

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖ

NVŠ TEIKĖJŲ VEIKLŲ PLANAS NVŠ LĖŠOMS 2019 M. VASARIO-GEGUŽĖS MĖN. GAUTI*

Terminas	Veiklos	Terminas
Iki 2018-12-21 Informacija teikiama el. p. vaiva.jankauskiene@panevezys.lt tel. 501390	<p><i>Naujų NVŠ teikėjų (laisvųjų mokytojų ar organizacijų) registracija Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR)</i></p> <p>Pateikti šiuos dokumentus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymą - užpildytą atitinkamą duomenų registravimo kortelę 2. Įstaigos registracijos pažymėjimo kopiją, patvirtintą įstaigos vadovo, ar Juridinių asmenų registro išrašo kopiją 3. Įstaigos nuostatų / įstatų kopiją, patvirtintą įstaigos vadovo 4. Laisvieji mokytojai pateikia verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopiją <p>Dokumentus pateikti asmeniškai pristatant į Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių (Laisvės a. 23) 103 kab. arba siunčiant el. paštu vaiva.jankauskiene@panevezys.lt.</p>	Iki 2018-12-21 Informacija teikiama el. p. vaiva.jankauskiene@panevezys.lt tel. 501390
Iki 2018-12-21 Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399	<p><i>Naujų programų registracija Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užpildyti prašymą tapti KTPRR vartotoju ir pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (formas ir darbo su KTPRR atmintinę galima rasti adresu www.ktprr.smm.lt). Jeigu neturite prisijungimo prie KTPRR registro (arba esamas nebegalioja), bet norite prie jo gauti ir jau esate registruoti ŠMIR registre (www.smir.smm.lt), turite užpildyti prisegtus dokumentus (kurie pritaikyti KTPRR registruoti) ir atsiųsti adresu: Suvalkų g. 1, LT-03106, Vilnius. 2. Gavus prisijungimo kodus, registruoti NVŠ programą KTPRR. <p><u>Pastaba.</u> Jei NVŠ teikėjas vykdo NVŠ programas skirtingose savivaldybėse, kiekvienai savivaldybei rengiama ir registruojama atskira programa, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą. NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas. Vienai programai pildoma viena paraiškos forma.</p>	Iki 2018-12-21 Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399
Iki 2018-12-21 Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483	<p><i>NVŠ programų atitikties reikalavimams paraiškų teikimas</i></p> <p>Užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraišką pristatyti į Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių (Laisvės a. 23) 103 kab.</p>	Iki 2018-12-21 Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483
	<p><i>Akredituotų NVŠ programų skelbimas Savivaldybės interneto svetainėje</i> <i>http://www.panevezys.lt/lt/veiklos-sritys/svietimas-237/neformalus-vaiku-svietimas.html</i></p>	Nuo 2019-01-03

Terminas	Veiklos	Terminas
<p>Iki 2019-01-15</p> <p>Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399</p>	<p><i>Leidimo dirbti su Mokinių registru gavimas</i> Leidimą dirbti su Mokinių registro (MR) duomenimis suteikia Švietimo informacinių technologijų centras. Užpildyti MR naudotojo registravimo duomenų prašymą ir pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (formas galima rasti adresu: http://portalas.emokykla.lt/mokiniuDB/Bendrai%20naudojami%20dokumentai/Forms/AllItems.aspx) Užpildytus MR naudotojo dokumentus (originalus) siųsti adresu: Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius.</p>	<p>Naujiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Iki 2019-01-22 14 val.</p> <p>Informacija teikiama el. p. vaiva.jankauskiene@panevezys.lt tel. 501390 (dėl sutarčių)</p> <p>el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399 (dėl darbo su Mokinių registru)</p>	<p><i>Mokymo sutarčių su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) / susitarimų prie sutarties sudarymas (SU NAUJAIŠ MOKINIAIS)</i> Sutartį / susitarimą pasirašo: už vaiką iki 14 metų - vienas iš tėvų (globėjų), 14-17 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas tėvų (globėjų) raštišką sutikimą, 18 metų ir vyresnis asmuo sutartį gali pasirašyti pats.</p> <p><i>Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių registravimas.)</i> <u>Pastaba.</u> Naujus mokinius registruoti Mokinių registre galima tik sudarius mokymo sutartį. Mokinių registre formuoti grupes. Maksimalus vaikų skaičius grupėje – 25.</p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p> <p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>2019-01-22 14 val.</p>	<p><i>Galutinio Mokinių registre registruotų mokinių skaičiaus fiksavimas</i></p>	
<p>Iki kiekvieno mėnesio 25 d.</p> <p>Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483</p>	<p><i>Užsiėmimų grafiko pateikimas</i> Užpildytą grafiko formą siųsti el. paštu simona.vizbariene@panevezys.lt</p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Iki 2019-01-31 17 val.</p> <p>Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483</p>	<p><i>NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su Savivaldybe sudarymas</i> <i>NVŠ finansavimą gaunančių vaikų sąrašų, suformuotų iš Mokinių registro ir patvirtintų NVŠ teikėjo, pateikimas</i> <i>Mokymo sutarčių su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) pateikimas</i> Dokumentus pristatyti į Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių (Laisvės a. 231. 12) 103 kab.</p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Atskiru pranešimu</p> <p>Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483</p>	<p><i>Mokinių lankomumo žurnalų kopijų pateikimas</i></p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>

Terminas	Veiklos	Terminas
<p>Iki priešpaskutinės kiekvieno mėnesio darbo dienos</p> <p>Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399</p>	<p><i>Mokinių registro duomenų tvarkymas</i></p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>2019-02-28 2019-03-29 2019-04-30 2019-05-31 14 val.</p>	<p><i>Mokinių registre registruotų mokinių skaičiaus fiksavimas</i></p>	
<p>2019-02-01 iki 2019-05-31</p>	<p><i>NVŠ programų vykdymas</i></p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Iki 2019-04-05 ir Iki 2019-06-15</p> <p>Informacija teikiama el. p. danute.mikeliuniene@panevezys.lt tel. 504457</p>	<p><i>Atsiskaitymas už gautas NVŠ lėšas</i></p> <p>Pateikti dokumentus, įrodančius skirtų lėšų panaudojimą: 1. formą Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (su vėlesniais pakeitimais)); 2. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestines.</p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Iki 2029-12-31</p>	<p><i>NVŠ programų finansavimo dokumentų saugojimas</i></p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>

*NVŠ lėšas 2019 m. vasario-gegužės mėnesiams gauti gali tik tie NVŠ teikėjai, kurie atsiskaitė už 2018 metais gautas lėšas, t.y. NVŠ lėšų skyrimo sutartyje nurodytais terminais atsiskaitė už NVŠ programų įgyvendinimą, išregistravo NVŠ programą baigusius arba mokymo sutartį nutraukusius mokinius iš Mokinių registro.