

FORMA
PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2003 m. gegužės 28 d.
įsakymu Nr.A-290

(Renginio organizatorius, jo pareigos, adresas ir telefonas)

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojui

P R A Š Y M A S

(Renginio pavadinimas)

..... m. d.

1. Renginio forma _____
(nurodyti, ar renginys komercinis)

2. Trumpas renginio turinys (tematika, paskirtis, kokioms amžiaus ir visuomenės grupėms skiriamas)

3. Renginio data, pradžios ir pabaigos laikas _____

4. Vieta, eitynių, procesijos ar parado maršrutas _____

5. Numatomas dalyvių skaičius _____ numatomas žiūrovų skaičius _____

6. Informacija apie viešosios tvarkos palaikymą _____

6.1. Atsiskaitymo už paslaugas forma _____

6.2. Renginio organizatorių įsipareigojimai _____

7. Informacija apie higienos normų laikymąsi ir komunalinių paslaugų teikimą_____

7.1. Atsiskaitymo už paslaugas forma_____

7.2. Renginio organizatorių įsipareigojimai_____

8. Numatoma prekyba renginio metu ir prekybos vietų skaičius_____

9. Atsakingi renginio organizatoriai arba jų įgalioti asmenys (vardas,pavardė,adresas, telefonas, parašas):

9.1. _____

9.2. _____

10. Atsakingas už darbų saugą_____

11. Informacija apie medicinos pagalbos teikimą renginio metu_____

12. Komisijos išvada:

12.1.Dėl viešosios tvarkos

12.2.Dėl higienos normų

12.3.Dėl darbo saugos

12.4.Dėl prekybos

KOMISIJA: 1. _____

(Parašai) 2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____