



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 21 d. Nr. 1-147

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir 25 straipsniu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Sudaryti Panevėžio miesto savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją:

Aurelija Čergelienė – želdynų projektų rengimo vadovė, komisijos pirmininkė;

Ona Verikienė – Miesto infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos pirmininko pavaduotoja;

Vidas Petrauskas – savivaldybės gyventojas, miškininkas;

Antanas Gailiušis – savivaldybės gyventojas, aplinkosaugininkas;

Lina Šniukštė – savivaldybės gyventoja;

Rasa Stankūnienė – Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė (neturinti balsavimo teisės).

2. Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus (pridedama).

3. Nurodyti, kad sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2022 m. balandžio 21 d. sprendimu Nr.1-147

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Panevėžio miesto savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – komisija) funkcijas, teises, jos sudarymo, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintomis Panevėžio miesto želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais želdynų ir želdinių apsaugą, priežiūrą bei tvarkymą, šiais Nuostatais.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumo principu.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. teikia išvadą dėl būtinybės kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinus želdinius, kai prašoma kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos:

5.1.1. dešimt (10) ar daugiau saugotinų želdinių, augančių savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje;

5.1.2. saugotinus želdinius, augančius viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose;

5.2. priimdama sprendimą komisija prioritetą teikia esamiems sveikiems, gyvybingiems, estetiniu ir ekologiniu požiūriu vertingiems, perspektyviems želdiniams išsaugoti, jei reikia, – pasiūlo juos genėti.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR IŠVADŲ TEIKIMAS

6. Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi. Komisija tvirtinama ir jos sudėtis keičiama Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

7. Į komisiją gali būti įtraukiami:

7.1. Savivaldybės tarybos nariai;

7.2. Savivaldybės administracijos specialistai, atsakingi už želdinių priežiūrą, apsaugą, kraštotvarką, aplinkosaugą ir teritorijų planavimą;

7.3. gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai;

7.4. išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai;

7.5. bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai;

7.6. savivaldybės gyventojai.

8. Jeigu buvo gauta daugiau prašymų dalyvauti komisijos darbe negu nurodyta Nuostatų 14 punkte, Savivaldybės vykdomajai institucijai, atrenkant komisijos narius, prioritetą teikiamas jų žinioms ir kvalifikacijai, kompetencijai želdynų planavimo, projektavimo, arboristikos, želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo srityse. Taikomi šie kriterijai:

8.1. turi turėti biologijos, miškotvarkos, aplinkos inžinerijos, architektūros, geografijos, aplinkosaugos ir įgijęs aukštąjį koleginių arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar turintis tarptautinės arboristikos asociacijos sertifikavimo centro išduotą medžių techninio eksperto ar medžių rizikos vertinimo specialisto sertifikatą (pateikti išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją);

8.2. turi būti savivaldybės gyventojas;

8.3. turi turėti ne mažesnę kaip vienerių metų patirtį želdynų priežiūros, tvarkymo, projektavimo srityje (pateikti darbo patirtį įrodančius dokumentus);

8.4. prašymo pateikimo data.

9. Į komisijos sudėtį privaloma įtraukti bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, raštu pareiškusių iniciatyvą dalyvauti komisijos veikloje, atstovus.

10. Bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip pusę komisijos narių skaičiaus, išskyrus atvejus, kai šie asmenys raštu neišreiškė iniciatyvos dalyvauti komisijos veikloje.

11. Komisijos narių vardai ir pavardės skelbiami viešai Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje (Veiklos sritys → Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija).

12. Į komisijos posėdžius privalo būti kviečiamas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovas nuomonei pateikti, kai komisija rengia išvadą dėl:

12.1. ketinimo savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos dvidešimt (20) ar daugiau saugotinių želdinių;

12.2. ketinimo viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos dešimt (10) ar daugiau saugotinių želdinių.

13. Į komisijos posėdžius gali būti kviečiami:

13.1. saugomos teritorijos direkcijos atstovas, kai saugotini želdiniai auga saugomos teritorijos direkcijos administruojamoje teritorijoje;

13.2. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio skyriaus atstovas, kai saugotini želdiniai yra kultūros paveldo objektų ar vietovių vertingosios savybės arba auga valstybės saugomų kultūros paveldo objektų ar vietovių teritorijoje;

13.3. Savivaldybės kultūros paveldo srityje funkcijas vykdomas atsakingas specialistas, kai saugotini želdiniai auga savivaldybės saugomų kultūros paveldo objektų ar vietovių teritorijoje;

13.4. projekto vadovas arba jo įgaliotas asmuo – kai saugotini želdiniai auga teritorijose, kurioms yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai.

14. Komisija sudaroma iš 5 narių.

15. Komisijos veiklai vadovauja, nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas.

16. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoja komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę ir kviečia suinteresuotus asmenis (pareiškėjus), o pritekus – ir kitų sričių specialistus pagal Nuostatų 12 ir 13 punktus.

17. Kai komisijos pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, komisijos pirmininko pareigas eina komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesant komisijos sekretoriaus, sekretorių paskiria komisijos pirmininkas.

18. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

19. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

20. Komisija į posėdžius renkasi esant būtinumui ir pagal pareiškėjų prašymus vyksta į vietą apžiūrėti ketinamų kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinių želdinių būklės, įvertina prašymuose nurodytas kirtimo priežastis.

21. Komisijos posėdžiai vyksta Savivaldybės administracijos patalpose. Jei būtina, gali vykti nuotoliniai komisijos posėdžiai.

22. Komisija turi teisę pasitelkti kitos srities specialistų. Kvietieji asmenys komisijos darbe dalyvauja patariamąjo balso teise.

23. Komisija gali pasiūlyti alternatyvų sprendimą dėl prašomų pašalinti želdinių išsaugojimo.

24. Komisijos sprendimai ir išvados įforminami protokolu. Jį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

25. Komisija išvadą privalo pateikti Savivaldybės vykdomajai institucijai per 20 darbo dienų.

26. Jeigu Savivaldybės vykdomoji institucija į komisijos išvadą neatsižvelgė ar atsižvelgė tik iš dalies, Savivaldybės vykdomoji institucija sprendime privalo nurodyti tokio sprendimo priežastis ir motyvus.

27. Komisijos posėdžiai yra vieši.

28. Posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė skelbiami viešai Savivaldybės interneto svetainėje (Veiklos sritys → Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija).

29. Komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti kiti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio, raštu pranešti apie dalyvavimą komisijos pirmininkui, nurodydami, kurį darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti, ir pateikti kontaktinį telefono numerį.

30. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys kiti asmenys gali teikti pasiūlymus, rekomendacijas, išsakyti pagrįstą nuomonę svarstomo klausimo pradžioje, kiekvienam asmeniui skiriama ne daugiau nei 3 min.

31. Komisijos išvados, pateiktos Savivaldybės vykdomajai institucijai, viešai skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje Želdynų įstatymo 13 straipsnio 4 ir 6 dalyse nustatyta tvarka.

32. Komisijos narys, be pateisinamos priežasties praleidęs 10 posėdžių iš eilės, yra pašalinamas iš komisijos. Vietoj atsistatydinusio ar pašalinto komisijos nario į komisijos sudėtį įtraukiamas naujas narys, atrinktas skelbiant viešą kvietimą Savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

KOMISIJS IR KOMISIJS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

33. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

33.1. gauti raštu ir žodžiu paaiškinimus ir informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti, iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, valstybės įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų;

33.2. kvieisti komisijos darbe dalyvauti kitų specialistų ir ekspertų, galinčių pateikti išvadas svarstomais klausimais;

33.3. išklausti suinteresuotus asmenis svarstomais klausimais;

33.4. pateikti į teritorijas, kuriose yra reikiamų apžiūrėti saugotinių želdinių;

33.5. siūlyti pakeisti ir papildyti šiuos Nuostatus.

34. Atlikdama savo funkcijas, komisija privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, teikti motyvuotus savo veiksmų ir sprendimų paaiškinimus.

35. Komisijos narys turi teisę:

35.1. dalyvauti rengiant ir svarstant komisijai teikiamus klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;

35.2. siūlyti kviesti dalyvauti komisijos darbe reikalingus asmenis;

35.3. susipažinti su prašymais, prie jų pridedamais priedais (techniniais projektais, apželdinimo projektais ar schemomis);

35.4. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus, rašant komisijos posėdžio protokolą;

35.5. atlikti želdinių apžiūrą savarankiškai ir pateikti komisijos pirmininkui savo argumentuotą sprendimą per 3 darbo dienas nuo medžiagos gavimo dienos (sprendimas gali būti pateiktas komisijos pirmininkui elektroniniu būdu);

35.6. atsistatydinti savo noru, pateikdamas raštu prašymą komisijos pirmininkui.

36. Komisijos nario pareigos:

36.1. komisijos narys privalo dalyvauti visuose komisijos posėdžiuose, pranešti telefonu ar elektroniniu paštu komisijos pirmininkui ne vėliau kaip 1 dieną iki komisijos posėdžio, jeigu negali dalyvauti posėdyje;

36.2. komisijos narys negali balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas komisijos sprendimo rezultatais ir priimtas rekomendacinio pobūdžio pasiūlymas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, komisijos narys privalo apie tai informuoti komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

37. Komisijos nariams už darbo laiką atliekant komisijos nario pareigas mokamas atlygis, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

38. Komisijos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant komisijos nario pareigas komisijos posėdžiuose pagal protokoluose fiksuotą laiką, taip pat pasiruošimas šiems posėdžiams. Pagal protokolus komisijos sekretorius užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo komisijos pirmininkas, sekretorius ir Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretorius žiniaraštį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui. Komisijos nariams už darbą apmokama pagal pateiktą žiniaraštį.

39. Komisijos narių atlygio dydis: už 1 val. dalyvavimą komisijos posėdyje mokamas 0,07 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis, už pasirengimą komisijos posėdyje nagrinėti vieną klausimą (prašymą) – 0,07 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.

40. Komisijos narys turi teisę atsisakyti atlygio, raštu pateikdamas prašymą Savivaldybės vykdomajai institucijai dėl komisijos nario pareigų atlikimo neatlygintinai. Tokiu atveju atlygis neskaičiuojamas nuo jo prašymo pateikimo dienos.

41. Komisijos nariams, kurie yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, atlygis už darbą komisijoje nemokamas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Komisijos sprendimai gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Šie Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

44. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą.