



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŽEMĖS SKLYPO SMĖLYNĖS G. 212B, PANEVĖŽYJE, DETALIOJO PLANO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 ir 258 punktais, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 20.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Žemės sklypo Smėlynės g. 212B, Panevėžyje, detaliojo plano planavimo darbų programą (pridedama).

2. P a v e d u Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėjui užtikrinti šio įsakymo viešinimą Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų nustatyta tvarka.

3. N u r o d a u, kad įsakymas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti apskundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Tomas Jukna

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr.

ŽEMĖS SKLYPO SMĖLYNĖS G. 212B, PANEVĖŽYJE, DETALIOJO PLANO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 ir 258 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“.

2. Detaliojo plano rengimo pagrindas – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. A-4 „Dėl žemės sklypo Smėlynės g. 212B, Panevėžyje, detaliojo plano rengimo, planavimo tikslų, finansavimo, pavedimo Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui“.

3. Detaliojo plano organizatorius – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 60.

4. Nagrinėjama / planuojama teritorija – apie 3,5975 ha / apie 1,9816 ha.

5. Planavimo tikslai: padalyti žemės sklypą Smėlynės g. 212B, Panevėžyje, į keletą (du ar daugiau) atskirų žemės sklypų ir nustatyti žemės sklypų privalomuosius teritorijos naudojimo reglamentus pagal Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo (T00079711), patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-408 „Dėl Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, sprendinius.

6. Planavimo uždaviniai: nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus, nurodyti teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, servitutų poreikį.

7. Papildomi reglamentai: numatyti statinių statybos zoną, ribą ir liniją, aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus, susisiekimo komunikacijas, numatyti teritorijas želdiniams.

8. Tyrimai ir galimybių studijos neatliekami.

9. Plano rengimo terminai: 5 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.

10. Planavimo dokumento rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso (parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų) procedūros privalomai vykdomos per TPDRIS.

11. Detaliojo plano koncepcija nerengiama.

12. Strateginis poveikio aplinkai vertinimas nerengiamas.

13. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nereikalingas.

14. Sprendinių profesinis vertinimas nereikalingas.

15. Viešumo užtikrinimas: parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl detaliojo plano rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.

16. Derinimo procedūra: detalusis planas teikiamas derinti kartu su visuomenės dalyvavimo ataskaita. Detaliojo plano derinimą atlieka Teritorijų planavimo komisija.

17. Kiti reikalavimai:

17.1. detalųjį planą sudaro:

17.1.1. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje paaiškinami detaliojo plano sprendiniai, nurodoma: informacija apie savivaldybės infrastruktūros projektavimo, statybos ir įrengimo poreikį; informacija apie savivaldybės infrastruktūros įrengimo (statybų) galimybes, sąlygas, išlaidas, jei reikia įrengti (pastatyti) savivaldybės infrastruktūrą; informacija apie žemei išpirkti reikalingas lėšas, jei reikia išpirkti privačios nuosavybės teise valdomą žemę savivaldybės infrastruktūrai įrengti (pastatyti));

17.1.2. esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas ir brėžiniai;

17.1.3. brėžiniai, jų tekstinės dalys, apibūdinantys sprendinius;

17.1.4. procedūrų dokumentai (planavimo organizatoriaus sprendimas dėl detaliojo plano rengimo, planavimo darbų programa, planavimo sąlygos, visuomenės dalyvavimo ataskaita; Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas; teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo aktas);

17.2. detaliojo plano rengimo iniciatoriai ir detaliojo plano rengėjas yra atsakingi už tai, kad detaliojo plano sprendiniai nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamų ir saugomų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų, priešingu atveju turi būti pateikiami šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl detaliojo plano sprendinių;

17.3. Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui pateikti 3 detaliojo plano bylas ir 3 vnt. skaitmeninėje laikmenoje: topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais. Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys, pasirašyti elektroniniais parašais ADOC formatu. Įrašytas vektorinis pagrindinis sprendinių brėžinys DWG formatu arba archyvuotas ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje, parengtas anksčiau minėtos TPDR erdvinių duomenų specifikacijos nuostatomis. Įrašytas rastrinis pagrindinis sprendinių brėžinys ir kiti papildomi brėžiniai TIF, JPG, PNG formatais (300 DPI rezoliucija). Įrašyta planuojamos teritorijos riba (plotinis objektas) DWG formatu arba archyvuota ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje;

17.4. detaliojo plano rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo dokumentų registru.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŽEMĖS SKLYPO SMĖLYNĖS G. 212B, PANEVĖŽYJE, DETALIOJO PLANO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-05 Nr. A-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Jukna, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUKNA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-05 11:10:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-05 11:10:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-09 10:51:29 – 2025-06-08 10:51:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-05 11:58:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-05 11:58:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys