



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL SKLYPO (J. JANONIO G. 1) DETALIOJO PLANO KOREKTŪROS PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI

Nr.  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 321 punktu, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 20.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Sklypo (J. Janonio g. 1) detaliojo plano korektūros planavimo darbų programą (pridedama).

2. P a v e d u Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėjui užtikrinti šio įsakymo viešinimą Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

3. N u r o d a u, kad įsakymas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti apskundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir

biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius)  
Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Vidaus administravimo skyriaus vedėja,  
laikintai einanti Savivaldybės administracijos  
direktoriaus pareigas

Sonata Vizorienė

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
įsakymu Nr.

## **SKLYPO (J. JANONIO G. 1) DETALIOJO PLANO KOREKTŪROS PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

1. Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 321 punktu.
2. Detaliojo plano rengimo pagrindas – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. A-417 „Dėl sklypo (J. Janonio g. 1) detaliojo plano korektūros rengimo, planavimo tikslų, finansavimo, pavedimo Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui“.
3. Detaliojo plano organizatorius – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 60.
4. Nagrinėjama / planuojama teritorija – apie 10,6942 ha / apie 6,2974 ha.
5. Planavimo tikslai: koreguoti sklypo (J. Janonio g. 1) detaliojo plano, patvirtinto Panevėžio miesto valdybos 2000 m. spalio 10 d. sprendimo Nr. 403v 6 punktu, sprendinius, padalijant žemės sklypą J. Janonio g. 1, Panevėžyje, į keletą (du ar daugiau) atskirų žemės sklypų ir naujai suplanuotiems žemės sklypams nustatant privalomuosius teritorijos naudojimo reglamentus pagal Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo (T00079711), patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-408 „Dėl Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, sprendinius.
6. Planavimo uždaviniai: nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus, nurodyti teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, servitutų poreikį.
7. Papildomi reglamentai: numatyti statinių statybos zoną, liniją ir ribą, aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus, susisiekimo komunikacijas.
8. Tyrimai ir galimybių studijos neatliekami.
9. Plano rengimo terminai: 5 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.
10. Planavimo dokumento rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso (parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų) procedūros privalomai vykdomos per TPDRIS.
11. Koreguojamo detaliojo plano koncepcija nerengiama.
12. Strateginis poveikio aplinkai vertinimas nerengiamas.
13. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nereikalingas.
14. Sprendinių profesinis vertinimas nereikalingas.
15. Viešumo užtikrinimas: parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl detaliojo plano korektūros rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.
16. Derinimo procedūra: detalusis planas teikiamas derinti kartu su visuomenės dalyvavimo ataskaita. Detaliojo plano derinimą atlieka Teritorijų planavimo komisija.
17. Kiti reikalavimai:
  - 17.1. detalųjį planą sudaro:
    - 17.1.1. detaliojo plano pagrindinio brėžinio (ir kito brėžinio, jei koreguojami sprendiniai nurodyti ne pagrindiniame brėžinyje) kopija su pažymėta planuojama teritorija ir (ar) koreguojamais detaliųjų planų sprendiniais;

17.1.2. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje paaiškinami koregavimo sprendiniai, nurodoma: informacija apie savivaldybės infrastruktūros projektavimo, statybos ir įrengimo poreikį; informacija apie savivaldybės infrastruktūros įrengimo (statybų) galimybes, sąlygas, išlaidas, jei reikia įrengti (pastatyti) savivaldybės infrastruktūrą; informacija apie žemei išpirkti reikalingas lėšas, jei reikia išpirkti privačios nuosavybės teise valdomą žemę savivaldybės infrastruktūrai įrengti (pastatyti);

17.1.3. esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas ir brėžiniai;

17.1.4. brėžiniai, jų tekstinės dalys, apibūdinantys sprendinius;

17.1.5. procedūrų dokumentai (planavimo organizatoriaus sprendimas dėl detaliojo plano korektūros rengimo, planavimo darbų programa; planavimo sąlygos; visuomenės dalyvavimo ataskaita; Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas; teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo aktas);

17.2. detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius ir rengėjas yra atsakingi už tai, kad detaliojo plano koregavimas nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamų ir saugomų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų labiau nei iki koregavimo atlikimo, priešingu atveju turi būti pateikiami šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl detaliojo plano sprendinių koregavimo;

17.3. Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui pateikti 3 detaliojo plano bylas ir 3 vnt. skaitmeninėje laikmenoje: topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais. Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys, pasirašyti elektroniniais parašais, ADOC formatu. Įrašytas vektorinis pagrindinis sprendinių brėžinys DWG formatu arba archyvuotas ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinacių sistemoje, parengtas anksčiau minėtos TPDR erdvinių duomenų specifikacijos nuostatomis. Įrašytas rastrinis pagrindinis sprendinių brėžinys ir kiti papildomi brėžiniai TIF, JPG, PNG formatais (300 DPI rezoliucija). Įrašyta planuojamos teritorijos riba (plotinis objektas) DWG formatu arba archyvuota ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinacių sistemoje;

17.4. detaliojo plano korektūros rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano korektūros patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registru. Registruojant detaliojo plano korektūrą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registru skaitmenine forma turi būti pateiktas anksčiau parengtas detalusis planas, jei jis nebuvo teiktas.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL SKLYPO (J. JANONIO G. 1) DETALIOJO PLANO KOREKTŪROS PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-05-23 Nr. A-439
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sonata Vizorienė, Vidaus administravimo skyriaus vedėja, laikinai einanti Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SONATA VIZORIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-05-23 09:48:41 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-05-23 09:48:53 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-11-09 17:25:54 – 2026-11-08 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-23 09:55:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-05-23 09:55:30 Dokumentų valdymo sistema Avily