

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TEIKĖJŲ, VYKLANČIŲ SAVIVALDYBĖS LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS, VEIKLOS PLANAS, NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ KREPŠELIO) LĖŠOMS GAUTI 2023 M. SPALIO – GRUODŽIO MĖN. LAIKOTARPYJE

Eil. Nr.	Terminas	Veiklos	
1.	Iki 2023-08-31	<p>NVŠ teikėjas (naujai akredituotai programai) pateikia Neformaliojo švietimo programų registre (toliau- NŠPR) prašymą finansuoti savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo programą. NVŠ teikėjas turi nurodyti vykdymo vietą Panevėžio miesto savivaldybėje.</p> <p>Jau vykdomoms programoms prašymas pratęsti finansavimą įsijungia automatiškai kitą dieną, kai baigiasi savivaldybės įvestas finansavimo terminas. Tiekėjams, kurių programos buvo finansuojamos 2023 m. vasario-birželio mėnesiais, papildomai nieko daryti nereikia.</p> <p>Pastaba. NVŠ teikėjas programą išregistruoja iš NŠPR, jei daugiau nei vienus kalendorinius metus Mokinių registre NVŠ programoje nebuvo registruotas nei vienas Mokinys.</p>	Visiems NVŠ teikėjams
2.	2023-09-01 informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399	Savivaldybės informacinių technologijų specialistas suformuoja NVŠ teikėjų pateikusių prašymus finansuoti/panaikinti finansavimą NŠPR išrašą.	
3.	Iki 2023-09-04 Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399	<p>Leidimo dirbti su Mokinių registru gavimas</p> <p>Leidimą dirbti su Mokinių registro (MR) duomenimis suteikia Nacionalinė švietimo agentūra. Užpildyti MR naudotojo registravimo duomenų prašymą ir pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (formas galima rasti adresu: https://mokiniai.emokykla.lt prie nuorodos <u>Mokinių registro naudotojų registravimas</u>. Užpildytus skenuotus Mokinių registro naudotojo dokumentus (prašymą ir pasižadėjimą) reikia pateikti el. paštu MR administratorei Virginijai Stambrauskienei virginija.stambrauskiene@nsa.smm.lt</p> <p>Pastaba. jungiantis prie Mokinių registro, vartotojų asmens tapatybė bus nustatoma tik per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP). Mokinių registro vartotojai gali prisijungti, naudojantis elektroniniu parašu ir elektroninės bankininkystės sistemomis.</p>	Naujiems NVŠ teikėjams
4.	Iki rugsėjo 15 d.	Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis NŠPR duomenimis apie savivaldybėje vykdomas savivaldybės lygmens NVŠ programas, iki rugsėjo 15 d. ir iki sausio 15 d. priima sprendimą dėl einamaisiais kalendoriniais metais finansuojamų / nefinansuojamų NVŠ programų sąrašo patvirtinimo.	Švietimo skyrius

Eil. Nr.	Terminas	Veiklos	
5.	<p style="text-align: center;">Iki 2023-09-15</p> <p style="text-align: center;">Informacija teikiama</p> <p>el. p. vilma.bartasiene@panevezys.lt tel. 501388 mobilus telefonas +370 68763097 (dėl sutarčių)</p> <p>el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399 (dėl darbo su Mokinių registru)</p>	<p>Mokymo sutarčių dėl neformaliojo vaikų švietimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) / susitarimų (2023-10-01 iki 2024-05-31 laikotarpiui) prie sutarties sudarymas (atsižvelgus į administratoriaus direktoriaus įsakyme suformuotas prioritetines sritis ir krepšelio dydį).</p> <p>Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) skiriamų neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) lėšų dydis (toliau – NVŠ krepšelis) vienam savivaldybės lygmens NVŠ programoje, vykdomoje Panevėžio miesto savivaldybėje, dalyvaujančiam mokiniui per mėnesį yra:</p> <ol style="list-style-type: none"> mokiniui, dalyvaujančiam NVŠ programoje, atitinkančioje Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 12.1 papunktyje nurodytus nacionalinius NVŠ programų finansavimo prioritetus (toliau – nacionaliniai NVŠ programų prioritetai): <ol style="list-style-type: none"> 1.1. techninės kūrybos, gamtos ir ekologijos, informacinių technologijų, technologijų, medijų krypties NVŠ programoje, prisidedančioje prie STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) įgyvendinimo plėtos, – 20 Eur; 1.2. NVŠ programoje, orientuotoje į 9–12 klasių (1–4 gimnazijos klasių) mokinių amžiaus tarpsnį, – 20 Eur; mokiniui, dalyvaujančiam NVŠ programoje, neatitinkančioje nė vieno šio įsakymo 1.1.1 papunktyje nurodytų nacionalinių NVŠ programų finansavimo prioritetų, – 15 Eur; vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčiam mokiniui, dalyvaujančiam NVŠ programoje, kuri yra įgyvendinama kasdieniu (kontaktiniu) būdu, jei mokinio SUP yra nurodyti Mokinių registre, – du šio įsakymo 1.1 papunktyje nustatyti NVŠ krepšeliai (NVŠ krepšelio dydis nekeičiamas, jei dėl ekstremaliosios situacijos ar kitų aplinkybių NVŠ programos įgyvendinimo būdas yra keičiamas į nuotolinį ar mišrų). <p>Sutartį / susitarimą pasirašo: už vaiką iki 14 metų - vienas iš tėvų (globėjų), 14-17 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas tėvų (globėjų) <u>raštišką</u> sutikimą, 18 metų ir vyresnis asmuo sutartį gali pasirašyti pats.</p>	Visiems NVŠ teikėjams
		<p>Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių registravimas)</p> <p><u>Pastaba.</u> Naujus mokinius registruoti Mokinių registre galima tik sudarius mokymo sutartį dėl neformaliojo vaikų švietimo. Mokinių registre formuoti grupes. Maksimalus vaikų skaičius grupėje – 25.</p> <p>Mokiniam turi būti teisingai nurodyti NVŠ tikslinio finansavimo laikotarpiai. (Duomenys privalo atitikti gauto NVŠ tikslinio finansavimo datas). NVŠ finansavimą galima bus pažymėti tik akredituotoms programoms. Daugiau informacijos galima rasti https://www.nspr.smm.lt (prie nuorodos D.U.K. NŠPR teikėjo vadovas).</p>	Visiems NVŠ teikėjams

Eil. Nr.	Terminas	Veiklos	
6.	*2023-09-15 9 val.	Galutinio Mokinių registre registruotų mokinių skaičiaus fiksavimas	Visiems NVŠ teikėjams
7.	Iki 2023-09-15	Mokymo sutarčių dėl neformaliojo vaikų švietimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) / susitarimų prie sutarties (2023-10-01 iki 2024-05-31 laikotarpiui) pateikimas Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingam specialistui, kuris visų mokymo sutarčių elektronines kopijas įkelia į švietimo portalą www.emokykla.lt .	Visiems NVŠ teikėjams
8.	*2023-09-15- 2023-09-20 Informacija teikiama el. p. vilma.bartasiene@panevezys.lt tel. 501388, mobilus telefonas +370 68763097 (dėl sutarčių) El.p. danute.mikeliuniene@panevezys.lt Tel. 501457(dėl sąmatų)	Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo sutarties su savivaldybe sudarymas. Dėl NVŠ finansavimo sutarties sudarymo NVŠ programos teikėjas Švietimo skyriaus vyriausiajai specialistei Vilmai Bartasienei pateikia: 1. Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo sutarties projektą su 1 ir 2 priedu, 2. Kiekvienos programos sąmatą, iš anksto suderintą su savivaldybės apskaitos specialiste Danute Mikeliūniene; 3. Verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą (Aprašo 38 p.). Jei NVŠ teikėjas yra laisvasis mokytojas, Finansavimo sutarties pasirašymo metu jis turi būti įregistravęs veiklą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka ir įsipareigoja pats įgyvendinti jo vardu NŠPR įregistruotą NVŠ programą). 4. Patalpų nuomos sutartį (pagal savivaldybės nustatytą formą),(Aprašo 16.2.p.) turi arba turi teisę naudotis NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones, būtinas NVŠ programai vykdyti; Aprašo 16.4. atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus.) 5. Išsilavinimo dokumentus diplomus (Aprašo 16.3.p. turi asmenis, turinčius teisę, o laisvieji mokytojai – patys turi teisę pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą teikti švietimo paslaugas pagal NVŠ programas). Pateikus dokumentus su Savivaldybe pasirašo elektroninę (adoc formatu) Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo sutartį. Jei sudaroma popierinė sutartis, tai 2 sutarties egzempliorius pasirašytus fiziniu parašu reikia atnešti į Švietimo skyriaus 106 kabinetą.	Visiems NVŠ teikėjams
9.	Iki 2023-09-20 Informacija teikiama el. p. vilma.bartasiene@panevezys.lt tel. 501388 mobilus telefonas +370 68763097	NVŠ finansavimą gaunančių vaikų sąrašų, suformuotų iš Mokinių registro ir patvirtintų NVŠ teikėjo, pateikimas pagal vykdomas akredituotas Neformaliojo švietimo programas	Visiems NVŠ teikėjams
10.	Iki kiekvieno mėnesio 15 d. Informacija teikiama el. p. audrone.bagdanskiene@panevezys.lt tel. 501380	Užsiėmimų tvarkaraščių paskelbimas (Neformaliojo švietimo programų registre (NŠPR) ir pateikimas Švietimo skyriui Tvarkaraščius būtina suvesti NŠPR (https://www.nspr.smm.lt/aikos2-ktpr/index.xhtml). Jie turi matytis portale „Emokykla“ (https://www.emokykla.lt/neformalus/educacija/programos-mokiniams). Teikėjai, kurie dirba pagal kintantį tvarkaraštį turi suvesti į NŠPR ir informuoti el. paštu audrone.bagdanskiene@panevezys.lt apie bet kokius tvarkaraščio pakeitimus.	Visiems NVŠ teikėjams

Eil. Nr.	Terminas	Veiklos	
11.	Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399	Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių keitimas).	Visiems NVŠ teikėjams (pagal poreikį)
12.	Iki kiekvieno mėnesio 5 d. Informacija teikiama el. p. audrone.bagdanskiene@panevezys.lt tel. 501380	Mokinių, lankančių akredituotas Neformaliojo švietimo programas, lankomumo žurnalų kopijų pateikimas	Visiems NVŠ teikėjams
13.	Iki priešpaskutinės kiekvieno mėnesio darbo dienos Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399	Mokinių registro duomenų tvarkymas (peržiūrėti, ar visi finansuojami mokiniai registre matomi)	Visiems NVŠ teikėjams
14.	2023-10-31 2023-11-30 2023-12-15 14 val. el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399 (dėl darbo su Mokinių registru ir NŠPR)	Mokinių registre registruotų mokinių skaičiaus fiksavimas.	Visiems NVŠ teikėjams
15.	Iki mėnesio 10 d. Informacija teikiama el. p. vilma.bartasiene@panevezys.lt tel. 501388 mobilus telefonas +370 68763097	Administracijos direktoriaus įsakymo rengimas dėl lėšų skyrimo pagal 30 d. duomenis	Švietimo skyrius
16.	2023-10-01 iki 2023-12-30	NVŠ programų vykdymas NVŠ programos vykdomas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. v-46 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4a573010725411ecb2fe9975f8a9e52e/asr	Visiems NVŠ teikėjams
17.	Iki 2024-01-05 Informacija teikiama el. p. danute.mikeliuniene@panevezys.lt tel. 504457	Atsiskaitymas už gautas NVŠ lėšas Pateikti dokumentus, įrodančius skirtų lėšų panaudojimą: 1. formą Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (su vėlesniais pakeitimais)); 2. finansinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestines.	Visiems NVŠ teikėjams

Eil. Nr.	Terminas	Veiklos	
		<p>P.S. NVŠ lėšas 2023 m. spalio- gruodžio mėnesiams gauti gali tik tie NVŠ teikėjai, kurie atsiskaitė už 2023 metų I pusmetį gautas lėšas, t.y. NVŠ lėšų skyrimo sutartyje nurodytais terminais atsiskaitė už NVŠ programų įgyvendinimą, išregistravo NVŠ programą baigusius arba mokymo sutartį nutraukusius mokinius iš Mokinių registro. Už 2023 m. vasario - birželio mėnesių NVŠ programų vykdymą reikia atsiskaityti iki spalio 5 d. (atskaitos data 2023 m. rugsėjo 30 d.)</p>	
18.	Iki 2033-12-31	NVŠ programų finansavimo dokumentų saugojimas	Visiems NVŠ teikėjams