

3.5. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Teritorijų planavimo dokumento rengėju pasirenkama: UAB „GA projektai“, Siesrauto g. 9, LT-37450 Panevėžys.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais viešinant teritorijų planavimo procesą Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinėje sistemoje (TPS „Vartai“), savivaldybės interneto svetainėje ir skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriams įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 papunktyje.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieneriems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš Šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, sutarties Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo, nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme atitinkamai pagal atsakovo buveinės registruotos buveinės adresą.

7.2. Inicijavimo sutarties Šalių teisės ir pareigos baigiasi po to, kai patvirtinamas teritorijų planavimo dokumentas, pasibaigia inicijavimo sutarties galiojimo terminas ir pratęsimo terminas.

7.3. Sutartis sudaryta vienu elektroniniu egzemplioriumi lietuvių kalba.

7.4. Sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje. Draudžiama skelbti teritorijų planavimo proceso iniciatoriaus, kuris yra fizinis asmuo, ir kitų fizinių asmenų vardus ir pavardes, asmens kodus, gimimo datas, gyvenamosios vietos ir kitus duomenis, iš kurių gali būti nustatyta asmens tapatybė.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Teritorijų planavimo organizatorius

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Panevėžys, Laisvės a. 20, LT-35200
Įstaigos kodas 288724610
Tel.: +370 45 501360
El. p.: administracija@panevezys.lt

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktorė
Gintautė Atkočienė

Planavimo iniciatorius

UAB „Kafas“

Įmonės kodas

Tel.: - - - -

El. p.:

UAB „Mūsų namai“

Panevėžio r.

Įmonės kodas 304697368

Tel.: -

El. p.: -

UAB „Kafas“ direktorius

Aidas Kuraitis

UAB „Mūsų namai“ direktorius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	4 113 L	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys UAB „Kafas“ 300601000, Smėlynės g. 112, LT-35113 Panevėžys UAB „Mūsų namai“ 304697368, Nevėžio g. 54-35, LT-38129
Dokumento pavadinimas (antraštė)		TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris		2024-12-11 Nr. 22-2169
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris		–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo		ADOC-V1.0
Parašo paskirtis		Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		Saulius Glinskis, Vyriausiasis architektas (skyriaus vedėjas), Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius.
Sertifikatas išduotas		SAULIUS GLINSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas		2024-12-05 13:28:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas		XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas		–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas		2019-12-27 13:12:18 – 2024-12-25 23:59:59
Parašo paskirtis		Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		Gintautė Atkočienė, Administracijos direktorė
Sertifikatas išduotas		GINTAUTĖ ATKOČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas		2024-12-10 06:23:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas		XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas		2024-12-10 06:23:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas		2022-03-08 17:33:41 – 2027-03-07 23:59:59
Parašo paskirtis		Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		
Sertifikatas išduotas		
Parašo sukūrimo data ir laikas		2024-12-11 15:11:28 (GMT+02:00)
Parašo formatas		XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas		2024-12-11 15:11:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas		2023-07-05 10:33:04 – 2025-07-04 10:33:04
Parašo paskirtis		Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		
Sertifikatas išduotas		
Parašo sukūrimo data ir laikas		2024-12-11 15:43:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas		XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas		2024-12-11 15:43:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas		2022-04-13 11:03:25 – 2027-04-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti		"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilyš, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius		–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius		–

DETALŪS METADUOMENYS

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-11 16:01:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-11 16:01:04 Dokumentų Valdymo sistema Avily