

**TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO SUTARTIS**

2025 m. rugpjūčio d. Nr.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Planavimo organizatorius), įstaigos kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios Administracijos direktoriaus pareigas, Gintautės Atkočienės, veikiančios pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2024m. vasario 29 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-31 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 22 d. sprendimo Nr. 1-81 pripažinimo netekusiu galios“, ir Platinum Horse, UAB, įmonės kodas 302429503, buveinės adresas Paliūniškio g. 11, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus pagal įmonės įstatus (toliau – Planavimo iniciatorius), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį.

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šalys susitaria dėl Paliūniškio g. 11 ir 11E sklypų detaliojo plano koregavimo, (toliau – Detalusis planas) (TPDRIS NR. K-VT-27-24-478) sprendinių įgyvendinimo tvarkos ir sąlygų.

**2. TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIAMS ĮGYVENDINTI REIKALINGA INŽINERINĖ IR (AR) SOCIALINĖ INFRASTRUKTŪRA**

2.1. Šalys konstatuoja, kad Detaliojo plano sprendiniams įgyvendinti reikalinga ši inžinerinės ir (ar) socialinės infrastruktūros plėtra (toliau – infrastruktūra):

2.1.1. statinių techninių projektų įgyvendinimo metu planuojamame žemės sklype, prisijungimas prie centralizuotų inžinerinių komunikacijų tinklų vykdomas pagal tinklus eksploatuojančių institucijų išduotas prisijungimo sąlygas;

2.1.2. lietaus nuotekų tinklų įrengimas planuojamame žemės sklype ir prijungimas prie centralizuoto tinklo vykdomas pagal tinklus eksploatuojančios institucijos išduotas prisijungimo sąlygas;

2.1.3. specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymas ir įregistravimas Nekilnojamojo turto registre galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.4. servitutų nustatymas ir įregistravimas Nekilnojamojo turto registre pagal Detaliojo plano sprendinius planuojamoje teritorijoje.

2.2. Šalia planuojamos teritorijos:

2.2.1. įvažos į planuojamą žemės sklypą Nr. 3 suprojektavimas ir įrengimas pagal Detaliojo plano sprendinius, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“;

2.2.2. inžinerinių tinklų tiesimo ar prisijungimo prie jų metu, nepabloginti esamų gatvių dangos kokybės, pabloginus – atstatyti.

**3. INFRASTRUKTŪROS STATYBOS TVARKA IR SĄLYGOS**

3.1. Planavimo iniciatorius parengia infrastruktūros projektinę dokumentaciją arba organizuoja jos parengimą.

3.2. Planavimo iniciatorius rūpinasi infrastruktūrai statyti reikalingų leidimų, sutikimų ir kitų dokumentų parengimu ir gavimu.

3.3. Planavimo iniciatorius organizuoja infrastruktūros projektavimo ir statybos darbus, parenka statinio projektuotoją ir rangovą, sudaro su statinio projektuotoju ir rangovu infrastruktūros projektavimo ir

statybos rangos sutartį, atsiskaito su statinio projektuotoju ir rangovu už atliktus darbus, kontroliuoja projektavimo ir statybos rangos sutarties vykdymą ir infrastruktūros statybos užbaigimą (teisės aktų nustatyta tvarka pasirašant statybos užbaigimo aktą ar statybos užbaigimo deklaraciją).

3.4. Infrastruktūra turi būti baigta statyti (įrengta) ir teisės aktų nustatyta tvarka pripažinta tinkama naudoti per nustatyta tvarka gautų statybą leidžiančių dokumentų galiojimo terminą.

3.5. Sutarties 3.4 punkte nurodytas infrastruktūros statybos užbaigimo terminas gali būti pratęstas dėl valstybės ar savivaldybės institucijų delsimo (vėlavimo) išduoti infrastruktūros projektavimo dokumentus, statybą leidžiančius dokumentus ir kitus dokumentus (leidimus, sutikimus, kt.), kurie pagal teisės aktus privalomi siekiant suprojektuoti ir įrengti infrastruktūrą;

#### **4. INFRASTRUKTŪROS PROJEKTAVIMO IR STATYBOS FINANSAVIMAS**

4.1. Šalys susitaria, kad Planavimo iniciatorius apmokės 100 (vieną šimtą) procentų infrastruktūros projektavimo ir statybos darbų išlaidų.

4.2. Planavimo iniciatorius įsipareigoja per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytų darbų statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, savo lėšomis atlikti statinio kadastrinius matavimus, parengti objekto kadastrinių matavimų bylas bei kitus reikiamus dokumentus, įregistruoti Valstybės įmonėje Registrų centras Savivaldybės vardu ir perduoti Savivaldybei.

#### **5. ŽEMĖS SKLYPO PERTVARKYMAS**

5.1. Detaliojo plano sprendiniams įgyvendinti reikia nustatyti naujai suplanuoto žemės sklypo kadastro duomenis.

5.2. Naujai suplanuoto žemės sklypo kadastro duomenų nustatymą organizuoja Planavimo iniciatorius.

5.3. Šalys susitaria, kad Planavimo iniciatorius apmokės 100 (vieną šimtą) procentų kadastro duomenų nustatymo išlaidų.

#### **6. ŽEMĖS PAĖMIMAS VISUOMENĖS POREIKIAMS**

6.1. Detaliojo plano sprendiniams įgyvendinti reikia šiuos žemės sklypus paimti visuomenės poreikiams: nėra.

#### **7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7.1. Šalys įsipareigoja:

7.1.1. bendradarbiauti, kad Sutarties tikslas būtų pasiektas kuo greičiau ir mažiausiomis sąnaudomis;

7.1.2. finansuoti infrastruktūros projektavimą ir statybą Sutartyje nustatytais proporcijomis;

7.1.3. operatyviai žodžiu ir raštu keisti informacija apie Sutarties vykdymą;

7.1.4. skirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, ir apie tokių asmenų skyrimą informuoti kitą šalį.

7.2. Planavimo organizatorius įsipareigoja užtikrinti, kad infrastruktūrai projektuoti ir statyti reikalingi leidimai, sutikimai, sąlygos ir (ar) kiti dokumentai, kuriuos išduoda Planavimo organizatorius, būtų išduoti kuo greičiau.

7.3. Jeigu infrastruktūros projektavimą ir (ar) statybą organizuoja Planavimo iniciatorius, Planavimo organizatorius įsipareigoja tarpininkauti, kad Planavimo iniciatorius gautų kitų valstybės ar savivaldybės institucijų išduodamus leidimus, sutikimus, sąlygas ir (ar) kitus dokumentus, susijusius su infrastruktūros projektavimu ir statyba.

#### **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius visoms šalims ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama.

9.3. Kuriai nors iš šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį šalies atlyginti nuostolius.

## 10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje. Draudžiama skelbti teritorijų planavimo proceso iniciatoriaus, kuris yra fizinis asmuo, ir kitų fizinių asmenų vardus ir pavardes, asmens kodus, gimimo datas, gyvenamosios vietos ir kitus duomenis, iš kurių gali būti nustatyta asmens tapatybė.

10.3. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Planavimo organizatorius

#### Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 288724610

Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys

Tel.: +370 45 555001

El. paštas: savivaldybe@panevezys.lt

Ne PVM mokėtojas

Atsiskaitomoji sąskaita

Nr. LT347300010002386622

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

### Planavimo iniciatorius

#### Platinum Horse, UAB

Įmonės kodas 302429503

Paliūniškio g. 11, LT-35114 Panevėžys

Tel.: +370 631 28 072

El. paštas.: info@platinumhorse.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,  
laikintai einanti Administracijos direktoriaus pareigas,  
Gintautė Atkočienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys Platinum Horse, UAB 302429503, Paliūniškio g. 11, LT-35114 Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO SUTARTIS  (TPDRIS NR. K-VT-27-24-478)
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-08-08 Nr. 22-2519
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintautė Atkočienė, Administracijos direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti Administracijos direktoriaus pareigas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTAUTĖ ATKOČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-08-07 15:41:54 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-08-07 15:42:06 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-03-08 17:33:41 – 2027-03-07 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Platinum Horse, UAB
<b>Sertifikatas išduotas</b>	
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-08-07 16:34:42 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-08-07 16:35:03 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-14 11:45:15 – 2027-11-13 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.80
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-08 07:46:14)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-08-08 07:46:15 Dokumentų valdymo sistema Avily