



PANEVĖŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PANEVĖŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 4 ir 7 dalimis:

1. T v i r t i n u Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų planą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vedėjams susipažinti su šiuo įsakymu ir supažindinti pavaldžius darbuotojus;

2.2. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vedėjams, kuruojantiems Panevėžio miesto savivaldybei pavaldžias įstaigas ir valdomas įmones, supažindinti su šiuo įsakymu įstaigų ir įmonių vadovus.

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti skundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Gintautė Atkočienė

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr.

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027
METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, remiantis 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais koordinatoriaus paskyrimo ir 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų plano patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Korupcija yra viena iš nacionalinių grėsmių valstybei ir vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, kuris kelia grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipia socialinį teisingumą, sąžiningą konkurenciją, verslo sąlygas, mažina ekonomikos augimą, kelia pavojų valstybės valdymui, valstybės ar savivaldybių įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Korupcija sietina su pernelyg dideliu biurokratijos ir reglamentavimo mastu, sprendimų diskrecijos ir atskaitingumo pusiausvyros nebuvimu. Korupcija yra latentinis reiškinys, o korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų poveikis įvairioms ekonomikos ir socialinėms sritims paprastai išryškėja tik vėliau, susidūrus su korupcijos pasekmėmis.

3. Veiksmų plano paskirtis – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijose (Savivaldybės taryboje, administracijoje), biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, kontroliuojamose įmonėse tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją.

4. Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

5.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

5.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

5.6. subsidarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys viešojo sektoriaus subjektai ar privataus sektoriaus subjektai; savarankiška įstaiga, kuriai viešojo sektoriaus subjektas pavaldus, atskaitingas ar priskirtas pagal valdymo sritį, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai šiame subjekte veiksmingai suvaldyti;

5.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

5.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

5.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi, o privataus sektoriaus subjektai gali imtis priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

6. Veiksmų plano nuostatos yra privalomos visoms Savivaldybės institucijoms, biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms bei valdomoms įmonėms.

7. Veiksmų planas parengtas 3 (trejų) metų laikotarpiui, jį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

8. Tarptautinė organizacija „Transparency International“ atlieka sociologinį tyrimą „Korupcijos suvokimo indeksas“ (toliau – KSI), kuris parodo, kiek šalyje suvokiama valstybės bei savivaldybių tarnautojų ir politikų korupcija (matuojama 100 balų skalėje: 100 balų žymi labai skaidrią valstybę, 0 – labai korumpuotą). 2023 m. atlikto tyrimo duomenys parodė, kad 61 balą surinkusi Lietuva užima 12 vietą tarp Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybių narių ir 34-ąją vietą tarp pasaulio valstybių. Lyginant Baltijos šalių KSI, Lietuva užima vidurinę poziciją, pirmąją vietą užleisdama Estijai (76 balai), bet aplenkdamą Latviją (60 balų). Lietuvos KSI nuo 2012 m., nors ir nesparčiai, tačiau keičiasi didėjančia tvarka (pakilo 7-iomis pozicijomis).

9. Europos Komisija 2023 m. paviėšino kito atlikto reikšmingo tyrimo (reprezentatyvios ES gyventojų apklausos) „Specialiojo Eurobarometro 534“ dėl gyventojų požiūrio į korupciją rezultatus. Kaip nurodoma Lietuvos rezultatų apžvalgoje, korupcijos patirtis Lietuvoje 2023 m. siekė 7 % – tiek respondentų nurodė, kad per pastaruosius 12 mėnesių patys patyrė arba tapo korupcijos atvejo liudininkais.

10. Lietuvos gyventojų, verslininkų ir valstybės tarnautojų požiūris į korupciją įvertinamas pasitelkiant sociologinį tyrimą „Lietuvos korupcijos žemėlapis“. 2022 m. atliekamo sociologinio tyrimo metu išnagrinėta apklaustųjų asmeninė patirtis susiduriant su korupciniais atvejais ir įvertintas Lietuvos visuomenės antikorpucinis potencialas. Tyrimo tikslas – įvertinti korupcinę situaciją Lietuvoje ir palyginti ją su ankstesnių metų rezultatais, uždaviniai – įvertinti tikslinių grupių požiūrį į korupciją, korupcijos paplitimą įvairiose institucijose, nustatyti respondentų korupcinę patirtį, įvertinti antikorpucinį potencialą, sprendimų priėmimo atvirumą Lietuvoje. Apklausti gyventojai, verslo atstovai ir valstybės tarnautojai korupcijos problemą šiuo metu mini panašiu intensyvumu: tarp Lietuvos gyventojams aktualių problemų korupcija užima 5-tą vietą (iš 18, po infliacijos, mažų atlyginimų, sveikatos apsaugos problemų ir narkotikų vartojimo); įmonių vadovai korupciją, kaip labai rimtą problemą, paminėjo 7-oje vietoje (24 %), o valstybės tarnautojai – 5-oje vietoje (32 %). Apklausoje buvo nustatyti šie duomenys:

10.1. gyventojų nuomone, labiausiai korumpuotos institucijos yra gydymo įstaigos (52 %), Seimas (35 %), teismai (33 %), savivaldybės (24 %), partijos (16 %);

10.2. verslo atstovų nuomone, labiausiai korumpuotos yra gydymo įstaigos (36 %), teismai (27 %) ir savivaldybės (25 %); valstybės tarnautojai atvirame klausime kaip labiausiai korumpuotas įstaigas nurodė sveikatos apsaugos institucijas (53 %), savivaldybes (40 %), Seimą (32 %) ir teismus (28 %);

10.3. dauguma gyventojų mano, kad kyšis padeda spręsti problemas (net 63 % apklaustųjų), su šia nuomone sutinka 34 % apklaustų įmonių vadovų ir 15 % valstybės tarnautojų;

10.4. 18 % apklaustų gyventojų ir 6 % įmonių vadovų duotų kyši, kad išspręstų savo problemas;

10.5. kiti 39 % apklaustų gyventojų ir 22 % įmonių vadovų pažymėjo, kad tai priklauso nuo aplinkybių;

10.6. sprendžiant, kokios institucijos ir socialinės grupės labiausiai gali prisidėti prie korupcijos mažinimo, gyventojai dažniausiai teigė, kad tai STT (56 %), Seimas (50 %) ir teisėsaugos institucijos (49 %); valstybės tarnautojai pirmiausia nurodė Seimą (71 %), teisėsaugos institucijas (66 %), taip pat STT (63 %);

10.7. atkreiptinas dėmesys, kad apklausoje dalyvavę respondentai nepriskyrė savivaldybių prie institucijų ir socialinių grupių, galinčių prisidėti prie realaus korupcijos sumažinimo.

11. Akivaizdu, kad korupcija yra neigiamas socialinis reiškinys, keliantis grėsmę teisei valstybei, demokratijai ir žmogaus teisėms, iškreipiantis socialinį teisingumą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ar savivaldybių įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Savivaldybės privalo prisidėti prie 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo, korupcijos atsiradimo ir plėtojimo prielaidų šalinimo bei korupcijos apraiškų naikinimo.

12. Galima išskirti šias pagrindines korupcijos pasireiškimo prielaidų grupes:

12.1. bendrosios (pvz., nedarbas, nedideli valstybės tarnautojų atlyginimai, neišvystytas visuomenės nepakantumas korupcijai kaip neigiamam socialiniam reiškiniui, piliečių pasyvumas antikorpucinėje veikloje, per mažas dėmesys korupcijos prevencijos priemonėms, kuriomis būtų didinamas viešumas ir atvirumas, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas ar priimant sprendimus ir kt.);

12.2. teisinės (tokios kaip teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas bei kolizijos, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių valstybės tarnautojų profesinio elgesio ir veiklos etikos taisyklių nesilaikymas ir kt.);

12.3. institucinės (pvz., netobuli darbuotojų priėmimo į tarnybą atrankos kriterijai, motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorpucinėje veikloje, nepakankamai skaidrus sprendimų priėmimo procesas ir pan.).

13. Savivaldybėje veikia teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema: veiklą vykdo Savivaldybės tarybos kadencijos laikui sudaryta Savivaldybės tarybos antikorpucijos komisija, vykdoma korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, rengiamų norminių teisės aktų projektai yra vertinami antikorpuciniu požiūriu, nuolat vykdomas antikorpucinis švietimas ir informavimas, Savivaldybės interneto svetainėje yra skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija apie Savivaldybės veiklą. Vykdamas korupcijos prevencijos veiklą Savivaldybėje:

13.1. Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir valdomose įmonėse buvo paskirti už korupciją atsakingi darbuotojai;

13.2. naujai priimti į pareigas ar pasikeitus pareigoms privalantys darbuotojai deklaravo viešuosius ir privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo numatyta tvarka;

13.3. paskirti atsakingi asmenys teikė rekomendacijas, kaip išvengti interesų konfliktų nagrinėjant atitinkamus klausimus, taip pat buvo sudarytos galimybės Savivaldybės politikams, administracijos valstybės tarnautojams ir Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir įstaigų vadovams gauti anonimines konsultacijas, kaip išvengti interesų konfliktus sukeliančių situacijų;

13.4. nuolat kreipiamasi į STT dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti pareigas Savivaldybės administracijoje, vadovaujamas pareigas (vadovas ar jo pavaduotojas) biudžetinėse ar viešosiose įstaigose ir valdomose įmonėse;

13.5. yra atliekamas Savivaldybės mero, tarybos ir administracijos direktoriaus rengiamų norminių teisės aktų projektų vertinimas antikorpuciniu požiūriu vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi ir Teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimo

taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimo Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ 1 punktu, (aktuali redakcija);

13.6. nuolat vykdomas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų (darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis), biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių darbuotojų antikorupcinis švietimas;

13.7. įdiegta ir tinkamai funkcionuoja vieno langelio principu veikianči fizinių ir juridinių asmenų aptarnavimo, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, sistema;

13.8. Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt viešinamos galimybės ir būdai (telefonu ar el. paštu) pranešti apie Savivaldybės institucijose, įstaigose ar įmonėse pastebėtus galimus korupcijos atvejus;

13.9. vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu Savivaldybėje įdiegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas;

13.10. Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt skelbiama ir nuolat atnaujinama visa būtina su Savivaldybės veikla susijusi informacija (struktūra ir kontaktai, korupcijos prevencija, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, darbo užmokestis, viešieji pirkimai, teritorijų planavimas ir statyba, licencijos ir leidimai ir kt.) vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu, patvirtintu Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, (aktuali redakcija).

III SKYRIUS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Veismų plano tikslas – užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Savivaldybės administracijoje bei Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir valdomose įmonėse funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Savivaldybės ir jos pavaldžių įstaigų, valdomų įmonių veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

15. Veismų plano tikslui pasiekti nustatomi šie uždaviniai:

15.1. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei viešųjų interesų konfliktų valdymą;

15.2. siekti didesnio viešojo sektoriaus valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei;

15.3. didinti Savivaldybės darbuotojų ir jai pavaldžių įmonių, įstaigų darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

16. Atskiri Veismų plano uždaviniai vertinami pagal priemonėse nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

17. Pagrindiniu ir svarbiausiu Veismų plano įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs visuomenės pasitikėjimas Savivaldybės institucijomis (Savivaldybės administracija, biudžetinėmis ir viešosiomis įstaigomis bei kontroliuojamomis įmonėmis).

IV SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ, FINANSAVIMAS, KEITIMAS IR ATNAUJINIMAS

18. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktas Veiksmų plano įgyvendinimo priemones. Prie kiekvienos priemonės nurodytas jos vykdymo terminas, atsakingi vykdytojai, siekiami rezultatai ir įgyvendinimo vertinimo kriterijai. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės yra neatskiriama šio Veiksmų plano dalis.

19. Už konkrečios Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Veiksmų plano įgyvendinimo priemonėse nurodyti vykdytojai.

20. Veiksmų plano (kartu su įgyvendinimo priemonėmis) įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje.

21. Veiksmų plano įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą atliekami reguliariai.

22. Veiksmų plane nurodyti atsakingi vykdytojai einamiesiems metams pasibaigus iki sausio 15 d. elektroniniu paštu pateikia valstybės tarnautojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje, informaciją apie priemonės įgyvendinimo eigą ir jos veiksmingumą. Valstybės tarnautojo, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje ar Savivaldybės Antikorupcijos komisijos prašymu Veiksmų plano įgyvendinimo priemonėse nurodyti atsakingi vykdytojai privalo pateikti konkrečios priemonės įgyvendinimą pagrindžiančius duomenis.

23. Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Savivaldybės administracijoje, remdamasis Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių atsakingų vykdytojų pateikta apibendrinta informacija ir kita turima su korupcijos prevencija Savivaldybėje susijusia informacija, iki einamųjų metų kovo 15 d. parengia Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą už praėjusius metus, kurią pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui bei Savivaldybės Antikorupcijos komisijai.

24. Atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, Antikorupcijos komisijos veiklos ar Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą bei kitas reikšmingas aplinkybes, Veiksmų planas ir (ar) jo įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami ir (ar) papildomi, tačiau ne vėliau kaip likus 6 (šešiams) mėnesiams iki Veiksmų plano įgyvendinimo pabaigos.

25. Pasiūlymus dėl Veiksmų plano pakeitimo ir (ar) papildymo Savivaldybės administracijai ar Antikorupcijos komisijai gali teikti Savivaldybės institucijos, biudžetinės ir viešosios įstaigos, valdomos įmonės, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos, gyventojai bei visi kiti suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.

26. Rengiant naujo laikotarpio Veiksmų plano projektą, atsižvelgiama į Veiksmų plano įgyvendinimo vertinimo rezultatus. Naujo laikotarpio Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonės teikiami Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti ne vėliau kaip praėjus 3 (trims) mėnesiams po Veiksmų plano galiojimo pabaigos.

27. Veiksmų planas finansuojamas iš patvirtintų bendrųjų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

28. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

29. Už šio Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šiame Veiksmų plane nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Su Veiksmų planu ir jo įgyvendinimo priemonėmis visi Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai (darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis), Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių vadovai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Avilyš“.

31. Veiksmų planas, jo įgyvendinimo priemonės ir ataskaita skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt, skyriuje „Korupcijos prevencija“.

Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos
prevencijos 2025–2027 metų veiksmų plano
priedas

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Vykdymo laikas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
TIKSLAS – užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Savivaldybės administracijoje bei Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir valdomose įmonėse funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Savivaldybės ir jos pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai				
<i>1 uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei viešųjų interesų konfliktų valdymą</i>				
1.1.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių vadovai	Pirmą kartą – per metus nuo AKL nustatymo metodikos patvirtinimo dienos, vėliau kartą per metus	AKL didėjimas priklausomai nuo pradinės reikšmės, siekiant situacijos gerėjimo. Vykdoma pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 12 straipsnį ir Vyriausybės patvirtintą AKL metodiką. Rezultatas – nustatytas įmonės, įstaigos atsparumo lygis.
1.2.	Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių	Kasmet	Parengta rezultatų įvertinimo pažyma. Siektinas rezultatas ne mažiau 70 proc. nuo darbuotojų skaičiaus. Apklausos anketa padės nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį ir galimų korupcijos apraiškų tikimybes.

		vadovai		
1.3.	Savivaldybės korupcijos rizikos valdymo vertinimas	Centralizuoto vidaus audito skyrius	2025 m.	Parengta korupcijos rizikos valdymo vertinimo vidaus audito ataskaita, kurioje įvertintas Savivaldybės korupcijos rizikos valdymas.
1.4.	Korupcijos pasireiškimo pasirinktoje Savivaldybės administracijos veiklos srityje tikimybės nustatymas teisės aktų nustatyta tvarka	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.
1.5.	Kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl priimamų darbuotojų patikimumo užtikrinimo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka	Veiklos valdymo skyrius	Nuolat	Naujai priimtų darbuotojų patikra teisės aktų nustatyta tvarka (100 proc.).
1.6.	Norminių teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais	Teisės aktų projektų rengėjai, Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių vadovai	Nuolat	Atliktas teisės aktų projektų (100 proc.) antikorpucinis vertinimas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka surašytos ir paskelbtos teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimo pažymos.
2 uždavinys. Siekti didesnio viešojo sektoriaus valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei				
2.1.	Savivaldybės pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių interneto svetainių skilties „Korupcijos prevencija“ <i>atnaujinimas</i> pagal plane ir kituose	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas	Nuolat	Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų

	korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą viešinti informaciją, informacijos apie asmenis, atsakingus už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, <i>atnaujinimas</i> svetainėse	už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių vadovai		reikalavimams, vykdant veiklos skaidrumą.
2.2.	Informacijos apie priimtus norminius teisės aktus – Savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, administracijos direktoriaus įsakymus skelbimas Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre. Savivaldybės tarybos sprendimų projektų paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos užtikrinimas	Savivaldybės administracijos darbuotojai, atsakingi už teisės aktų paskelbimą, teisės aktų rengėjai	Nuolat	Priimti norminiai teisės aktai ir projektai (100 proc.) paskelbti.
2.3.	Savivaldybės korupcijos prevencijos veikslių plano ir metinių jo įgyvendinimo ataskaitų parengimas ir paskelbimas interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Parengta ir paskelbta korupcijos prevencijos veikslių plane nustatytų priemonių įvykdymo ataskaita.
2.4.	AKL nustatymo rezultatų ir kitų Savivaldybės vykdytų apklausų rezultatų paskelbimas	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių vadovai	Kasmet	Viešai skelbiama informacija apie AKL nustatymo ir kitų apklausų rezultatus. Visuomenė informuota apie pažangą kuriant korupcijai atsparią aplinką.

3 uždavinys. Didinti Savivaldybės darbuotojų ir jai pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių vadovų bei darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą

3.1.	Mokymų (paskaitos / seminaro) korupcijos prevencijos tema Savivaldybės institucijoms (Savivaldybės tarybai, administracijai, Savivaldybei pavaldžioms įstaigoms ir valdomoms įmonėms) organizavimas	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių vadovai	Kasmet	Suorganizuotų renginių skaičius.
3.2.	Sisteminis Savivaldybės administracijos, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių darbuotojų informavimas apie vykdomą antikorupcinę politiką, skatinimas įsitraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą, dalyvauti Specialiųjų tyrimų tarnybos mokymuose e. mokymo platformoje, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos paruoštuose nuotolinių mokymų kursuose	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių vadovai	Nuolat	Ugdomas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas. Parengtos ir darbuotojams pateiktos atmintinės, priminimai ir pan. apie vykdomą antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklą, renginius, e. mokymus.
3.3.	Naujai priimtų darbuotojų supažindinimas (pokalbių organizavimas) su Savivaldybės administracijoje, Savivaldybei pavaldžiose įstaigose ir valdomose įmonėse vykdoma korupcijos prevencija ir susijusiais teisės aktais	Savivaldybės administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir valdomų įmonių vadovai	Nuolat	Naujai priimti darbuotojai 100 proc. supažindinti su įstaigoje vykdoma korupcijos prevencija ir susijusiais teisės aktais.
3.4.	Antikorupcinio švietimo integravimas į bendrojo ugdymo mokyklų pilietiškumo ugdymo programą	Švietimo įstaigų vadovai ir (ar) darbuotojai, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2025–2026 m.	Antikorupcinis švietimas integruotas į bendrojo ugdymo mokyklų pilietiškumo ugdymo programą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-18 Nr. A-832
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautė Atkočienė, Administracijos direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTAUTĖ ATKOČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-18 15:07:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-18 15:08:04 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-08 17:33:41 – 2027-03-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: Dokumentų valdymo sistema Avilys, galioja nuo: 2021-12-20 12:37:42) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2024-12-19 12:37:42, o turėtų galioti datai - 2026-02-11 10:08:16. (Dokumentų valdymo sistema Avilys 2024-12-18 15:13:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-11 10:08:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys



**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. GRUODŽIO
12 D. ĮSAKYMO NR. A-832 „DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 4 ir 7 dalimis, darbo grupės Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadai išnagrinėti 2025 m. liepos 30 d. posėdžio protokolu Nr. 18-1401:

1. P a k e i č i u Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų plano, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A-832 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų plano patvirtinimo“, priedą ir papildau jį 2.5–2.11 papunkčiais:

„2.5.	2025–2026 m. Ledo arenos sezonui atlikti išsamią kaštų ir naudos analizę, įvertinti ledo liejimo ir valymo mašinos nuomos ar įsigijimo aplinkybes	Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro direktorius, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjas	2025 m. spalio 1 d.	atlikta kaštų ir naudos analizė, įvertintos ledo liejimo ir valymo mašinos nuomos ar įsigijimo aplinkybės, atliktos konkurencingos procedūros, apklausiant ne mažiau nei 3 tiekėjus.
-------	---	---	---------------------	--

2.6.	Panevėžio sporto centre atlikti darbuotojų (ne Ledo arenos) pareigybių aprašymų patikrą, identifikuoti pareigybes, kuriose atliekant funkcijas galimi interesų konfliktai. Peržiūrėti ir esant pagrindui pakoreguoti organizacinę struktūrą atsižvelgiant į nustatytas rizikas.	Panevėžio sporto centro direktorius, Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vedėjas	2025 m. gruodžio 31 d.	peržiūrėti įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymai, įstaigos organizacinė struktūra.
2.7.	Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centre peržiūrėti Ledo arenos pareigybių aprašymus, valdymo struktūrą, kad nesidubliuotų funkcijos, vienas asmuo nedirbtų keliose pareigybėse ir būtų vengiama nelogiško pavaldumo.	Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro direktorius, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjas	2025 m. spalio 1 d.	peržiūrėti Ledo arenos darbuotojų pareigybių aprašymai, valdymo struktūra.
2.8.	Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centrui įsivertinti konkurencingą paslaugos procedūrą, ar 2025–2026 metų sezono reikalinga pačiūžų nuomos paslauga, prireikus skelbti viešąjį konkursą patalpų nuomai pačiūžų nuomos paslaugai teikti.	Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro direktorius, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjas	2025 m. spalio 1 d.	atlikta konkurencingos paslaugos procedūra dėl 2025–2026 metų sezono pačiūžų nuomos paslaugos ir priimtas sprendimas dėl paslaugos teikimo.

2.9.	Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centrui organizuoti praėjimo kontrolės sistemos su turniketais įdiegimą, atsiskaitymą el. priemonėmis.	Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro direktorius, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjas	2025 m. spalio 1 d.	Patvirtinta Ledo arenos praėjimo kontrolės sistema ir įdiegtos atsiskaitymo už paslaugas priemonės.
2.10	Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centrui sukurti registracijos sistemą su dokumentų patvirtinimu (mokyklų pažymėjimai), nustatant objektyvias ir nešališkas kontrolės procedūras, ar lengvatinėmis sąlygomis nuomojama Ledo arena faktiškai naudojama ledo ritulio ir dailiojo čiuožimo užsiėmimams vaikams iki 18 metų, atlikti periodinius duomenų tikrinimus, organizuoti neplaninius patikrinimus / vidaus auditą nuomos paskirties patikrai.	Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro direktorius, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjas	2025–2026 m. sezonas	Nustatytos objektyvios ir nešališkos kontrolės procedūros dėl Ledo arenos nuomos lengvatinėmis sąlygomis. Atlikti periodiniai duomenų tikrinimai, organizuoti neplaniniai patikrinimai / vidaus auditas nuomos paskirties patikrai.

2.11 .	Vidinio audito atlikimas Panevėžio sporto centre tema „Mažos vertės viešųjų pirkimų vertinimas“.	Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas	2025 m. gruodžio 31 d.	Atliktas vidaus auditas dėl mažos vertės viešųjų pirkimų Panevėžio sporto centre ir surašyta išvada.“
--------	--	---	------------------------	---

2. P a v e d u:

2.1. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vedėjams susipažinti su šiuo įsakymu ir supažindinti pavaldžius darbuotojus;

2.2. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vedėjams, kuruojantiems Panevėžio miesto savivaldybei pavaldžias įstaigas ir valdomas įmones, supažindinti su šiuo įsakymu įstaigų ir įmonių vadovus.

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti skundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
laikusiai einanti Administracijos direktoriaus pareigas

Gintautė Atkočienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. GRUODŽIO 12 D. ĮSAKYMO NR. A-832 „DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-18 Nr. A-498
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautė Atkočienė, Administracijos direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti Administracijos direktoriaus pareigas
Sertifikatas išduotas	GINTAUTĖ ATKOČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-18 13:11:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-18 13:12:14 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-08 17:33:41 – 2027-03-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-18 14:46:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-18 14:46:00 Dokumentų valdymo sistema Avily



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. GRUODŽIO 18 D. ĮSAKYMO NR. A-832 „DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 4 ir 7 dalimis ir atsižvelgdamas į 2026 m. sausio 28 d. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą Nr. 18-178:

1. P a k e i č i u Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų plano, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. A-832 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų plano patvirtinimo“, priedą ir jį papildau 2.12–2.13 papunkčiais:

„2.12.	Parengti administracinės nuobaudos – viešųjų darbų – vykdymo Panevėžio miesto savivaldybėje tvarkos aprašą.	Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas	2026 m. gegužės 1 d.	Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas administracinės nuobaudos – viešųjų darbų – vykdymo Panevėžio miesto savivaldybėje tvarkos aprašas.
2.13.	Pavesti konkrečiam Administracijos Viešosios tvarkos skyriaus darbuotojui organizuoti administracinės nuobaudos – viešųjų darbų – atlikimą, įrašant šią funkciją į darbuotojo pareigybės aprašymą.	Savivaldybės administracijos Veiklos valdymo skyriaus vedėjas, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas	2026 m. gegužės 1 d.	Papildytas Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus darbuotojo pareigybės aprašymas.“

2. P a v e d u Savivaldybės administracijos patarėjui Ramūnui Drakšui su šiuo įsakymu supažindinti Savivaldybės administracijos Veiklos valdymo skyriaus, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjus.

3. N u r o d a u, kad įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriui (Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti skundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Giedrius Šileika

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. GRUODŽIO 18 D. ĮSAKYMO NR. A-832 „DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-04 Nr. A-77
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Šileika, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS ŠILEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-04 09:05:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-04 09:05:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-20 20:55:25 – 2027-01-20 20:55:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.87.1-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-04 09:31:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-04 09:31:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys