



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SKLYPO (PLUKIŲ G. 3) DETALIOJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256, 258 punktais, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 20.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Sklypo (Plukių g. 3) detaliojo plano keitimo planavimo darbų programą (pridedama).

2. P a v e d u Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėjui užtikrinti šio įsakymo viešinimą Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

3. N u r o d a u, kad įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriui (Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti

skundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Giedrius Šileika

SKLYPO (PLUKIŲ G. 3) DETALIOJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 ir 258 punktais.

2. Detaliojo plano rengimo pagrindas – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. sausio 23 d. įsakymas Nr. A-46 „Dėl sklypo (Plukių g. 3) detaliojo plano keitimo, planavimo tikslų, finansavimo, pavedimo Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui“.

3. Detaliojo plano organizatorius – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, el. p. savivaldybe@panevezys.lt, tel. (0 45) 55 50 01.

4. Nagrinėjama / planuojama teritorija – nagrinėjama apie 2,9 ha / planuojama apie 0,5516 ha.

5. Planavimo tikslai: keisti sklypo (Plukių g. 3) detaliojo plano sprendinius perplanuojant žemės sklypų Plukių g. 3, Plukių g. 3A, Plukių g. 3B ir Plukių g. 1, Panevėžyje, ribas ir naujai suplanuotiems žemės sklypams nustatant privalomuosius teritorijos naudojimo reglamentus pagal Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo (T00079711), patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-408 „Dėl Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, sprendinius.

6. Planavimo uždaviniai: nustatyti naujai suplanuotiems žemės sklypams naudojimo reglamentus, nurodyti teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, servitutų poreikį.

7. Papildomi reglamentai: numatyti statinių statybos zoną, liniją ir ribą, aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus, susisiekimo komunikacijas.

8. Tyrimai ir galimybių studijos neatliekami.

9. Detaliojo plano rengimo terminai: 5 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.

10. Planavimo dokumento rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso (parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų) procedūros privalomai vykdomos per Teritorijų planavimo ir statybos vartai informacinę sistemą (TPS vartai: <https://www.planuojustatau.lt/>).

11. Detaliojo plano koncepcija nerengiama.

12. Strateginis pasekmių aplinkai vertinimas nerengiamas.

13. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nereikalingas.

14. Sprendinių profesinis vertinimas nereikalingas.

15. Viešumo užtikrinimas: parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl detaliojo plano rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.

16. Derinimo procedūra: detalusis planas teikiamas derinti kartu su visuomenės dalyvavimo ataskaita. Detaliojo plano derinimą atlieka Teritorijų planavimo komisija.

17. Kiti reikalavimai:

17.1. detalųjį planą sudaro:

17.1.1. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje paaiškinami detaliojo plano sprendiniai);

17.1.2. esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas ir brėžiniai;

17.1.3. brėžiniai, jų tekstinės dalys, apibūdinančios sprendinius;

17.1.4. procedūrų dokumentai (planavimo organizatoriaus sprendimas dėl detaliojo plano rengimo pradžios, planavimo darbų programa, planavimo sąlygos, visuomenės dalyvavimo ataskaita; Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas; teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo aktas);

17.2. detaliojo plano rengimo iniciatorius ir detaliojo plano rengėjas yra atsakingi už tai, kad detaliojo plano sprendiniai nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamų ir saugomų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų, priešingu atveju turi būti pateikiami šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl detaliojo plano sprendinių;

17.3. Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui iki detaliojo plano sprendinių įgyvendinimo sutarties pasirašymo (iki detaliojo plano patvirtinimo) pateikti detalų planą (topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą) skaitmeniniu formatu. Skaitmeninis formatas turi būti parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais. Aiškinamasis raštas ir pagrindinis (-iai) brėžinys (-iai) turi būti pasirašyti elektroniniais parašais, ADOC formatu. Vektorinis pagrindinis sprendinių brėžinys turi būti įrašytas DWG formatu arba archyvuotas ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje ir parengtas anksčiau minėtos TPDR erdvinių duomenų specifikacijos nuostatomis. Rastrinis pagrindinis sprendinių brėžinys ir kiti papildomi brėžiniai turi būti įrašyti TIF, JPG ar PNG formatais (300 DPI rezoliucija). Planuojamos teritorijos riba (plotinis objektas) turi būti įrašyta DWG formatu arba archyvuota ZIP archyve SHAPE formatu. Detalų planą skaitmeniniu formatu siųsti el. p. architektura@panevezys.lt.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SKLYPO (PLUKIŲ G. 3) DETALIOJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-11 Nr. A-93
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Šileika, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIEDRIUS ŠILEIKA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-11 16:51:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-11 16:51:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-03 09:44:09 – 2029-09-02 09:44:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.87.1-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-11 17:03:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-11 17:03:16 Dokumentų valdymo sistema Avily