



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS METŲ GYDYTOJO, METŲ SLAUGYTOJO IR METŲ SVEIKATOS SPECIALISTO VARDŲ SUTEIKIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 26 d. Nr. 1-42
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 17 punktu, 7 straipsnio 31 ir 32 punktais, Panevėžio miesto strateginio plėtros 2021–2027 metų plano, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. 1-362 „Dėl Panevėžio miesto strateginio plėtros 2021–2027 metų plano ir Panevėžio miesto strateginio plėtros 2021–2027 metų plano įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, I prioriteto 1.2 tikslo „Stiprinti gyventojų sveikatą ir skatinti fizinį aktyvumą siekiant aukšto sporto meistriškumo“ 1.2.1 uždaviniu „Užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės Metų gydytojo, Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto vardų suteikimo nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. 1-92 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės premijų „Metų gydytojas“, „Metų slaugytojas“ ir „Metų sveikatos specialistas“ skyrimo nuostatų patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad sprendimas:
 - 3.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje;
 - 3.2. įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Teisės aktų registre.

Savivaldybės merė

Loreta Masiliūnienė

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS METŲ GYDYTOJO, METŲ SLAUGYTOJO IR METŲ SVEIKATOS SPECIALISTO VARDO SUTEIKIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės Metų gydytojo, Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto vardo suteikimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio mieste veikiančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose dirba medicinos darbuotojai, Metų gydytojo, Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto vardo (toliau kartu – Vardas) ir premijų skyrimo medicinos darbuotojams atrankos kriterijus, kandidatų atrankos organizavimo, komisijos sudarymo ir darbo organizavimo, apdovanojimo skyrimo tvarką.

2. Metų gydytojo vardo suteikimo tikslas – pagerbti ir įvertinti Panevėžio miesto gydytojus už nepriekaištingą darbą, indėlį plėtojant sveikatos apsaugą, sveikos gyvensenos propagavimą, atsidavimą ir aukštą darbo kokybę išsaugant žmonių gyvybes.

3. Metų slaugytojo vardo suteikimo tikslas – pagerbti ir įvertinti Panevėžio miesto slaugytojus už nepriekaištingą darbą, indėlį plėtojant sveikatos apsaugą, sveikos gyvensenos propagavimą, atsidavimą ir aukštą darbo kokybę slaugos srityje.

4. Metų sveikatos specialisto vardo suteikimo tikslas – pagerbti ir įvertinti Panevėžio miesto sveikatos apsaugos sistemos specialistus už nepriekaištingą darbą, indėlį plėtojant sveikatos apsaugą, sveikos gyvensenos propagavimą, atsidavimą ir aukštą darbo kokybę.

5. Vardas suteikiamas Savivaldybės mero potvarkiu. Skiriamos trys vienkartinės 1000 Eur dydžio premijos. Apdovanojimą steigia Savivaldybė, lėšos numatomos Savivaldybės biudžete.

6. Asmuo, kuriam suteiktas Vardas, Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus gali būti pasiūlytas kaip kandidatas šalies Nusipelnusio gydytojo, Nusipelnusio slaugytojo ar Nusipelnusio sveikatos apsaugos darbuotojo nominacijai.

II SKYRIUS KANDIDATŲ ATRANKOS KRITERIJAI

7. Kandidatams taikomi šie atrankos kriterijai:

7.1. Metų gydytojas:

7.1.1. profesinė kompetencija ir pasiekimai – svarbiausi profesiniai pasiekimai, atliktos procedūros ar veiklos, kurios išskiria jį iš kitų specialistų (pvz., sudėtingos operacijos, inovatyvūs gydymo metodai ir pan.);

7.1.2. pacientų atsiliepimai ir pasitenkinimas – pacientų atsiliepimai ar kita informacija, atspindinti bendravimo gebėjimus, rūpestį pacientais ir teikiamų paslaugų kokybę;

7.1.3. indėlis į sveikatos priežiūros kokybę – indėlis tobulinant gydymo ar darbo procesus, diegiant naujus gydymo metodus ar sprendimus, kurie pagerino paslaugų efektyvumą ar kokybę sveikatos priežiūros įstaigoje;

7.1.4. mokslinė ir (ar) edukacinė veikla – publikacijos, pranešimai konferencijose, mokymų organizavimas specialistams;

7.1.5. veikla bendruomenėje – dalyvavimas ar indėlis rengiant, vykdant ar palaikant bendruomenės sveikatinimo, švietimo ar socialines iniciatyvas;

7.1.6. vadovo rekomendacija – darbo patirties, atsidavimo gydytojo profesijai ir įstaigai darbo įvertinimas.

7.2. Metų slaugytojas:

7.2.1. profesinė kompetencija ir pasiekimai – svarbiausi profesiniai pasiekimai, atliktos procedūros ar veiklos, kurios išskiria jį iš kitų specialistų (pvz., kvalifikacijos kėlimas, inovatyvūs slaugos metodai ir pan.);

7.2.2. pacientų atsiliepimai ir pasitenkinimas – pacientų atsiliepimai ar kita informacija, atspindinti bendravimo gebėjimus, rūpestį pacientais ir teikiamų paslaugų kokybę;

7.2.3. indėlis į sveikatos priežiūros kokybę – indėlis tobulinant slaugos ar darbo procesus, diegiant naujus metodus ar sprendimus, kurie pagerino paslaugų efektyvumą ar kokybę sveikatos priežiūros įstaigoje;

7.2.4. mokslinė ir (ar) edukacinė veikla – publikacijos, pranešimai konferencijose, mokymų organizavimas specialistams;

7.2.5. veikla bendruomenėje – dalyvavimas ar indėlis rengiant, vykdant ar palaikant bendruomenės sveikatinimo, švietimo ar socialines iniciatyvas;

7.2.6. vadovo rekomendacija – darbo patirties, atsidavimo slaugytojo profesijai ir įstaigai darbo įvertinimas.

7.3. Metų sveikatos specialistas:

7.3.1. profesinė kompetencija ir pasiekimai – svarbiausi profesiniai pasiekimai ar veiklos, kurios išskiria jį iš kitų specialistų;

7.3.2. pacientų ar Panevėžio miesto savivaldybės gyventojų atsiliepimai ir pasitenkinimas – atsiliepimai ar kita informacija, atspindinti bendravimo gebėjimus, rūpestį ir teikiamų paslaugų kokybę;

7.3.3. indėlis į sveikatos priežiūros kokybę – indėlis tobulinant visuomenės ar asmens sveikatos priežiūros procesus įstaigoje, diegiant naujus metodus ar sprendimus, kurie pagerino paslaugų efektyvumą ar kokybę sveikatos priežiūros įstaigoje;

7.3.4. mokslinė ir (ar) edukacinė veikla – publikacijos, pranešimai konferencijose, mokymų organizavimas specialistams;

7.3.5. veikla bendruomenėje – dalyvavimas ar indėlis rengiant, vykdant ar palaikant bendruomenės sveikatinimo, švietimo ar socialines iniciatyvas;

7.3.6. vadovo rekomendacija – darbo patirties, atsidavimo profesijai ir įstaigai darbo įvertinimas.

III SKYRIUS KANDIDATŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

8. Kandidatų atranką organizuoja Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Socialinių reikalų skyriaus Sveikatos poskyris. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt). Kvietime nurodoma data, laikas (iki darbo laiko pabaigos) ir el. pašto adresas sveikata@panevezys.lt, kuriuo turi būti pateikiamos paraiškos. Po nustatyto termino pateiktos paraiškos nevertinamos.

9. Paraiškos dėl Metų gydytojo, Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto vardo suteikimo (Nuostatų 1–3 priedai) ir sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo (Nuostatų 4 priedas) yra privalomi. Nepateikus paraiškos formos (Nuostatų 1–3 priedai) ir sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo (Nuostatų 4 priedas), paraiška laikoma neatitinkančia administracinės atitikties reikalavimų ir nevertinama.

10. Paraiškas gali teikti Panevėžio mieste veikiančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros ir kitų įstaigų, kuriose dirba medicinos darbuotojai, atstovai (toliau – pareiškėjas):

10.1. pareiškėjas, kurį sudaro iki 100 darbuotojų, dirbančių Panevėžio miesto savivaldybėje, – ne daugiau kaip po vieną paraišką kiekvienam Vardui;

10.2. pareiškėjas, kurį sudaro 100 ir daugiau darbuotojų, dirbančių Panevėžio miesto savivaldybėje, – ne daugiau kaip po dvi paraiškas kiekvienam Vardui;

10.3. paraiška pildoma atskirai kiekvienam iš kandidatų ir pateikiama ne vėliau kaip iki kvietime nurodytos datos. Teikiant paraišką turi būti pateiktas kandidato sutikimas dėl asmens

duomenų tvarkymo (Nuostatų 4 priedas). Nepateikus prašomų asmens duomenų, paraiškos nenagrinėjamos ir grąžinamos pareiškėjui;

10.4. paraiška turi būti pasirašyta saugiu elektroniniu parašu.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Kandidatų vertinimą atlieka Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta kandidatų atrankos komisija (toliau – Komisija).

12. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 asmenys: Lietuvos gydytojų sąjungos deleguotas narys, Lietuvos slaugos specialistų organizacijos deleguotas narys ir Savivaldybės mero paskirti asmenys. Savivaldybės mero potvarkiu skiriamas Komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas, posėdžių sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija yra nenuolatinio pobūdžio ir sudaroma tik kandidatų atrankai.

13. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas).

14. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

15. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

16. Komisija savo veikloje vadovaujasi sąžiningumo, konfidencialumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Prieš pradėdami darbą Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimo (Nuostatų 5 priedas) ir nešališkumo deklaracijos (Nuostatų 6 priedas) formas. Siekiant išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto ir (ar) esant jo grėsmei, Komisijos nariai nedelsdami privalo informuoti apie tai Komisijos pirmininką, nusišalinti nuo pareigų atlikimo.

17. Komisijos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas):

17.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

17.2. šaukia Komisijos posėdžius, planuoja jų darbotvarkę ir jiems pirmininkauja.

18. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje dėl pateisinamų priežasčių, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Komisijos pirmininką.

19. Paraiškų administracinį vertinimą atlieka Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos. Komisijos sekretorius patikrina paraiškų administracinę atitiktį Nuostatų reikalavimams. Administracinių reikalavimų, nustatytų Nuostatų 10 punkte, neatitinkančios paraiškos grąžinamos pareiškėjams ir toliau nenagrinėjamos. Administracinės atitikties reikalavimus atitinkančios paraiškos perduodamos Komisijai vertinti.

20. Komisijos posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių. Sprendimai priimami balsų dauguma atviru balsavimu. Kiekvienas Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Komisijos pirmininko balsas.

21. Daugiausia Komisijos narių balsų surinkę kandidatai nurodomi Komisijos posėdžio protokole. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius. Komisijos siūlymas dėl Vardo suteikimo teikiamas Savivaldybės merui.

V SKYRIUS APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKA

22. Vardas skiriamas Savivaldybės mero potvarkiu. Vardas tam pačiam asmeniui gali būti skiriamas ne dažniau kaip kas 5 (penkeri) metai.

23. Asmuo, kuriam suteiktas Metų gydytojo, Metų slaugytojo arba Metų sveikatos specialisto vardas, teikia laisvos formos prašymą dėl premijos išmokėjimo el. p. administracija@panevezys.lt, kuris turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

24. Premija skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informacija apie Vardo suteikimą ir premijos skyrimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt, kitose žiniasklaidos priemonėse.

26. Įgyvendinant Nuostatus, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

27. Savivaldybės administracija užtikrina, kad jos vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

28. Savivaldybės administracijos veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Panevėžio miesto savivaldybės Metų gydytojo,
Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto
vardo suteikimo nuostatų
1 priedas

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS METŲ GYDYTOJO VARDŲ SUTEIKIMO PARAIŠKA

(data)

Prašome pateikti informaciją apie kandidatą, kuris atitinka toliau pateiktus kriterijus ir pasiekimus. Paraiška turi būti užpildyta kruopščiai ir su išsamiais paaiškinimais, pagrindžiančiais kandidato atitiktį kriterijams.

Kandidato informacija

1. **Vardas, pavardė** –
2. **Pareigos** –
3. **Darbo vieta** –
4. **Kontaktiniai duomenys:**
 - o Telefonas
 - o El. paštas
5. **Siūlantis asmuo:**
 - o Vardas, pavardė –
 - o Pareigos –
 - o Kontaktiniai duomenys:

Kandidato veikla, atitinkanti atrankos kriterijus:

Eil. Nr.	Kriterijus ir trumpas veiklos aprašymas
1.	<p>Profesinė kompetencija ir pasiekimai Svarbiausi kandidato profesiniai pasiekimai, atliktos procedūros ar veiklos, kurios išskiria jį iš kitų specialistų (pvz., sudėtingos operacijos, kvalifikacijos kėlimas, inovatyvūs gydymo metodai).</p>
2.	<p>Pacientų atsiliepimai ir pasitenkinimas Pacientų atsiliepimai ar kita informacija, atspindinti kandidato bendravimo gebėjimus, rūpestį pacientais ir teikiamų paslaugų kokybę.</p> <p>* pridedama prieduose</p>

3.	<p>Indėlis į sveikatos priežiūros kokybę <i>Kandidato indėlis tobulinant gydymo ar darbo procesus, diegiant naujus metodus ar sprendimus, kurie pagerino paslaugų efektyvumą ar kokybę sveikatos priežiūros įstaigoje.</i></p>
4.	<p>Mokslinė ir (ar) edukacinė veikla <i>Publikacijos, pranešimai konferencijose, mokymų organizavimas specialistams.</i></p>
5.	<p>Veikla bendruomenėje <i>Kandidato dalyvavimas ar indėlis rengiant, vykdant ar palaikant bendruomenės sveikatinimo, švietimo ar socialines iniciatyvas.</i></p>
6.	<p>Vadovo rekomendacija <i>Darbo patirties, atsidavimo gydytojo profesijai ir įstaigai darbo įvertinimas.</i></p>

Pastaba. Paraiška turi būti užpildyta tiksliai ir išsamiai, pateikiant duomenis, kurie pagrindžia kandidato pasiekimus. Vertinimas atliekamas remiantis paraiškoje pateikta informacija, todėl nepakankami ar nepagrįsti duomenys gali riboti kandidato vertinimo galimybes. Veikla aprašoma po kriterijumi paliktame tuščiam langelyje. Veiklos aprašymo apimtis – ne daugiau kaip 3 A4 formato lapai. Lentelėje pateikiamos nuorodos į interneto svetaines ar socialinius tinklus.

 (teikiančio asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės Metų gydytojo,
Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto
vardo suteikimo nuostatų
2 priedas

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS METŲ SLAUGYTOJO VARDŲ SUTEIKIMO PARAIŠKA

(data)

Prašome pateikti informaciją apie kandidatą, kuris atitinka toliau pateiktus kriterijus ir pasiekimus. Paraiška turi būti užpildyta kruopščiai ir su išsamiais paaiškinimais, pagrindžiančiais kandidato atitiktį kriterijams.

Kandidato informacija

1. **Vardas, pavardė** –
2. **Pareigos** –
3. **Darbo vieta** –
4. **Kontaktiniai duomenys:**
 - o Telefonas
 - o El. paštas
5. **Siūlantis asmuo:**
 - o Vardas, pavardė –
 - o Pareigos –
 - o Kontaktiniai duomenys:

Kandidato veikla, atitinkanti atrankos kriterijus:

Eil. Nr.	Kriterijus ir trumpas veiklos aprašymas
1.	<p>Profesinė kompetencija ir pasiekimai <i>Svarbiausi kandidato profesiniai pasiekimai, atliktos procedūros ar veiklos, kurios išskiria jį iš kitų specialistų (pvz., kvalifikacijos kėlimas, inovatyvūs slaugos metodai ir pan.).</i></p>
2.	<p>Pacientų atsiliepimai ir pasitenkinimas <i>Pacientų atsiliepimai ar kita informacija, atspindinti kandidato bendravimo gebėjimus, rūpestį pacientais ir teikiamų paslaugų kokybę.</i></p> <p><i>* pridedama prieduose</i></p>

3.	<p>Indėlis į sveikatos priežiūros kokybę <i>Kandidato indėlis tobulinant slaugos ar darbo procesus, diegiant naujus metodus ar sprendimus, kurie pagerino paslaugų efektyvumą ar kokybę sveikatos priežiūros įstaigoje.</i></p>
4.	<p>Mokslinė ir (ar) edukacinė veikla <i>Publikacijos, pranešimai konferencijose, mokymų organizavimas specialistams.</i></p>
5.	<p>Veikla bendruomenėje <i>Kandidato dalyvavimas ar indėlis rengiant, vykdant ar palaikant bendruomenės sveikatinimo, švietimo ar socialines iniciatyvas.</i></p>
6.	<p>Vadovo rekomendacija <i>Darbo patirties, atsidavimo slaugytojo profesijai ir įstaigai darbo įvertinimas.</i></p>

Pastaba. Paraiška turi būti užpildyta tiksliai ir išsamiai, pateikiant duomenis, kurie pagrindžia kandidato pasiekimus. Vertinimas atliekamas remiantis paraiškoje pateikta informacija, todėl nepakankami ar nepagrįsti duomenys gali riboti kandidato vertinimo galimybes. Veikla aprašoma po kriterijumi paliktame tuščiame langelyje. Veiklos aprašymo apimtis – ne daugiau kaip 3 A4 formato lapai. Lentelėje pateikiamos nuorodos į interneto svetaines ar socialinius tinklus.

(teikiančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės Metų gydytojo,
Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto
vardo suteikimo nuostatų
3 priedas

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS METŲ SVEIKATOS SPECIALISTO VARDŲ SUTEIKIMO PARAIŠKA

(data)

Prašome pateikti informaciją apie kandidatą, kuris atitinka toliau pateiktus kriterijus ir pasiekimus. Paraiška turi būti užpildyta kruopščiai ir su išsamiais paaiškinimais, pagrindžiančiais kandidato atitiktį kriterijams.

Kandidato informacija

1. **Vardas, pavardė** –
2. **Pareigos** –
3. **Darbo vieta** –
4. **Kontaktiniai duomenys:**
 - o Telefonas
 - o El. paštas
5. **Siūlantis asmuo:**
 - o Vardas, pavardė –
 - o Pareigos –
 - o Kontaktiniai duomenys:

Kandidato veikla, atitinkanti atrankos kriterijus:

Eil. Nr.	Kriterijus ir trumpas veiklos aprašymas
1.	<p>Profesinė kompetencija ir pasiekimai <i>Svarbiausi kandidato profesiniai pasiekimai ar veiklos, kurios išskiria jį iš kitų specialistų.</i></p>
2.	<p>Pacientų ar Panevėžio miesto savivaldybės gyventojų atsiliepimai ir pasitenkinimas <i>Atsiliepimai ar kita informacija, atspindinti kandidato bendravimo gebėjimus, rūpestį ir teikiamų paslaugų kokybę.</i></p> <p><i>* pridedama prieduose</i></p>

3.	<p>Indėlis į sveikatos priežiūros kokybę <i>Kandidato indėlis tobulinant visuomenės ar asmens sveikatos priežiūros procesus įstaigoje, diegiant naujus metodus ar sprendimus, kurie pagerino paslaugų efektyvumą ar kokybę sveikatos priežiūros įstaigoje.</i></p>
4.	<p>Mokslinė ir (ar) edukacinė veikla <i>Publikacijos, pranešimai konferencijose, mokymų organizavimas specialistams.</i></p>
5.	<p>Veikla bendruomenėje <i>Kandidato dalyvavimas ar indėlis rengiant, vykdant ar palaikant bendruomenės sveikatinimo, švietimo ar socialines iniciatyvas.</i></p>
6.	<p>Vadovo rekomendacija <i>Darbo patirties, atsidavimo profesijai ir įstaigai darbo įvertinimas.</i></p> <p><i>*pridedama prieduose</i></p>

Pastaba. Paraiška turi būti užpildyta tiksliai ir išsamiai, pateikiant duomenis, kurie pagrindžia kandidato pasiekimus. Vertinimas atliekamas remiantis paraiškoje pateikta informacija, todėl nepakankami ar nepagrįsti duomenys gali riboti kandidato vertinimo galimybes. Veikla aprašoma po kriterijumi paliktame tuščiame langelyje. Veiklos aprašymo apimtis – ne daugiau kaip 3 A4 formato lapai. Lentelėje pateikiamos nuorodos į interneto svetaines ar socialinius tinklus.

(teikiančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės Metų gydytojo,
Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto
vardo suteikimo nuostatų
4 priedas

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

SUTIKIMAS

(data)

Sutinku, kad mano asmens duomenys: vardas ir pavardė, darbovietė, pareigos, darbo stažas, apdovanojimai, veiklos rezultatai būtų perduoti Panevėžio miesto savivaldybės medicinos darbuotojų dienos minėjimo Metų gydytojo, Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto vardo suteikimo kandidatų atrankos, premijų skyrimo ir viešinimo tikslais.

Sutinku / nesutinku (*pabraukti*), kad mano fotografijos būtų publikuojamos Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt, socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje „Panevėžio miesto savivaldybė“.

Esu supažindintas (-a), kad turiu teisę atšaukti sutikimą tvarkyti asmens duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Atšaukti sutikimą galima pateikus laisvos formos prašymą Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus Sveikatos poskyriui el. paštu sveikata@panevezys.lt.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės Metų gydytojo,
Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto
vardo suteikimo nuostatų
5 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

(komisijos pavadinimas)

(komisijos pirmininko (-ės), pavaduotojo (-os), nario (-ės), sekretoriaus vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m. _____ d.
Panevėžys

Būdamas komisijos _____, pasižadu:
(pareigų pavadinimas)

1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su komisijos veikla susijusią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant komisijos pirmininku (-e), komisijos pirmininko pavaduotoju (-a) ar nariu (-e);

2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

1. informacija, kurios konfidencialumą nurodo gautas dokumentas;

2. informacija, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės Metų gydytojo,
Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto
vardo suteikimo nuostatų
6 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

(komisijos pavadinimas)

(komisijos pirmininko (-ės), pavaduotojo (-os), nario (-ės) vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

202_ m. _____ d.

Panevėžys

Būdamas komisijos _____, pasižadu:
(pareigų pavadinimas)

1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis);
2. nedelsdamas raštu pranešti komisijos pirmininkui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

Man išaiškinta, kad:

1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;
2. komisijos pirmininkui gavus pagrįstą informaciją apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo atitinkamo klausimo sprendimų priėmimo, komisijos pirmininkas sustabdo mano dalyvavimą komisijos veikloje, kol pranyks aplinkybės, dėl kurių buvau nušalintas.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Panevėžio miesto savivaldybės Metų gydytojo, Metų slaugytojo ir Metų sveikatos specialisto vardo suteikimo nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-26 Nr. 1-42
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Masiliūnienė, Savivaldybės merė
Sertifikatas išduotas	LORETA MASILIŪNIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-26 13:06:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-26 13:06:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-15 09:53:05 – 2027-04-15 09:53:05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.87.1-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-26 13:38:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-26 13:38:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys