

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. ~~ASARIO~~ <sup>13</sup> d. Nr. 22-337

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Planavimo organizatorius), įstaigos kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2011 m. kovo 31 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-68-17, ir UAB „Panevėžio Lytagra“, įmonės kodas 247692970, buveinės adresas: Pušaloto g. 108, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus, UAB „Automatikos sistemos“, įmonės kodas 148363514, buveinės adresas: Pušaloto g. 108A, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus \_\_\_\_\_ veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Planavimo iniciatoriai), toliau kartu vadinamos „Salimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl detaliojo plano „Žemės sklypų (Pušaloto g. 108 ir Pušaloto g. 108B, Panevėžys) detalusis planas“ (toliau – Teritorijų planavimo dokumentas“, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. 1-292, koregavimo ir finansavimo.

1.2. Pagrindas: Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 28 d. įsakymas Nr. A-69 „Dėl detaliojo plano „Žemės sklypų (Pušaloto g. 108 ir Pušaloto g. 108B, Panevėžys) detalusis planas“ koregavimo, planavimo tikslų, finansavimo, pavedimo teritorijų planavimo architektūros skyriui“.

### 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Planavimo tikslai – koreguoti detaliojo plano „Žemės sklypų (Pušaloto g. 108 ir Pušaloto g. 108B, Panevėžys) detalusis planas“ sprendinius, pakeičiant žemės sklypo (kadastro Nr. 2701/0011:406, Panevėžio m. k. v., adresas: Pušaloto g. 108, Panevėžys) naudojimo būdą (nustatant du galimus naudojimo būdus), nustatant privalomuosius teritorijos naudojimo reikalavimus pagal Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo (T00079711), patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-408, sprendinius.

### 3. PLANAVIMO INICIATORIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu koreguoti Teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti Teritorijų planavimo dokumento koregavimo rengėją.

3.3. Savo lėšomis finansuoti Teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų Teritorijų planavimo dokumento koregavimui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti Teritorijų planavimo dokumento koregavimo projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Teritorijų planavimo dokumento koregavimo rengėju pasirenkama: V.Laukaičio projektavimo firma, įmonės kodas 147979752, Ramygalos 50-31, Panevėžys, projekto vadovas V.Laukaitis, (kvalifikacijos pažymėjimo Nr. A-800).

#### 4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje ir skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriams įgaliojimą Teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti Teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą Teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas Teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto Teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1.punkte.

#### 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieneriems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš Šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

#### 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, sutarties Šalys spręs derybomis.

Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Planavimo organizatoriaus buveinės vietą.

7.2. Inicijavimo sutarties šalių teisės ir pareigos baigiasi po to, kai patvirtinamas teritorijų planavimo dokumentas, pasibaigia inicijavimo sutarties galiojimo terminas ir pratęsimo terminas.

7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

## 8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Teritorijų planavimo organizatorius

Panevėžio miesto savivaldybės administracija  
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys  
Įstaigos kodas 288724610  
Tel.: +370 45 501360  
Faks.: +370 45 501354  
El. paštas: administracija@panevezys.lt

### Planavimo iniciatorius

UAB „Panevėžio Lytagra“  
į. k. 247692970  
Pušaloto g. 108, 35101 Panevėžys  
Tel. 8 45 583990  
El. paštas: info@panevezio.lytagra.lt

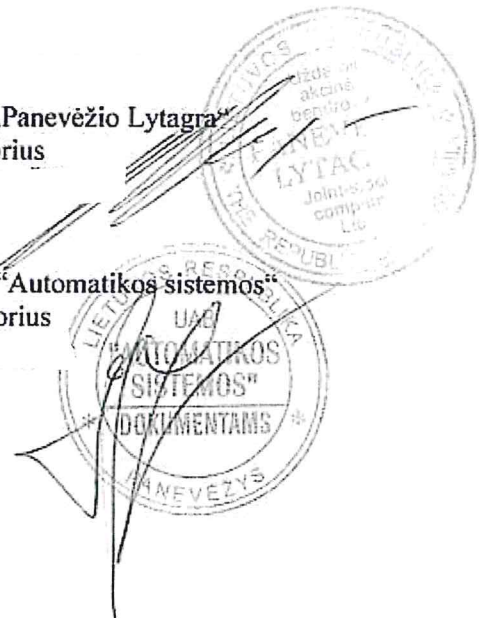
UAB „Automatikos sistemos“  
į. k. 148363514  
Pušaloto g. 108A, Panevėžys  
Tel. +370 698 10531  
El. paštas: info@asistemas.lt

Panevėžio miesto savivaldybės  
administracijos direktorius  
Rimantas Pauža



UAB „Panevėžio Lytagra“  
direktorius

UAB „Automatikos sistemos“  
direktorius



Parengė:

Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus  
vyriausioji teritorijų planavimo specialistė  
Violeta Grinciūnienė

*[Handwritten signature]*  
2019-02-08

Teritorijų planavimo ir architektūros  
skyriaus vedėja

*[Handwritten signature]*  
2019-02-08