



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL DETALIŲJŲ PLANŲ „SKLYPO (SENAMIESČIO G. 114A) DETALUSIS PLANAS“ IR „ŽEMĖS SKLYPO (SENAMIESČIO G. 114B, PANEVĖŽYS) DETALUSIS PLANAS“ KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI

Nr.  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 256 ir 258 punktais, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, 32.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u detaliųjų planų „Sklypo (Senamiesčio g. 114A) detalusis planas“ ir „Žemės sklypo (Senamiesčio g. 114B, Panevėžys) detalusis planas“ keitimo planavimo darbų programą (pridedama).

2. P a v e d u Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėjai Daivai Gasiūnienei užtikrinti šio įsakymo viešinimą Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų nustatyta tvarka.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti apskundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Rimantas Pauža

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
įsakymu Nr.

**DETALIŲJŲ PLANŲ „SKLYPO (SENAMIESČIO G. 114A) DETALUSIS PLANAS“  
IR „ŽEMĖS SKLYPO (SENAMIESČIO G. 114B, PANEVĖŽYS) DETALUSIS PLANAS“  
KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

1. Ši programa parengta Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 256 ir 258 punktais, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, 32.1 papunkčiu.
2. Detaliojo plano rengimo pagrindas – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 28 d. įsakymas Nr. A-149 „Dėl detaliųjų planų „Sklypo (Senamiesčio g. 114A) detalusis planas“ ir „Žemės sklypo (Senamiesčio g. 114B, Panevėžys) detalusis planas“ keitimo rengimo, planavimo tikslų, finansavimo, pavedimo teritorijų planavimo ir architektūros skyriui“.
3. Detaliojo plano organizatorius – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 60, faks. (8 45) 50 13 54.
4. Planuojama teritorija: detaliaisiais planas „Sklypo (Senamiesčio g. 114A) detalusis planas“ ir „Žemės sklypo (Senamiesčio g. 114B, Panevėžys) detalusis planas“ suplanuota teritorija, plotas – 0,6417 ha.
5. Planavimo tikslai: keisti detaliųjų planų „Sklypo (Senamiesčio g. 114A) detalusis planas“ ir „Žemės sklypo (Senamiesčio g. 114B, Panevėžys) detalusis planas“ sprendinius, pakeičiant 1760 kv. m ploto žemės sklypo (Senamiesčio g. 114C) naudojimo būdą (iš pramonės ir sandėliavimo objektų teritorijos į atliekų saugojimo, rūšiavimo ir utilizavimo (sąvartynai) teritorijos), nustatant planuojamos teritorijos naudojimo ir užstatymo kokybinius ir kiekybinius parametrus, apribojimus, derinant fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių, savivaldybės ir valstybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų.
6. Planavimo uždaviniai: nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus, nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas, numatyti funkcinis ir kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis, servitutų poreikį.
7. Papildomi reglamentai: statinių statybos zona, riba ir linija, teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai, numatomų inžinerinių tinklų išdėstymas.
8. Tyrimai ir galimybių studijos neatliekami.
9. Plano rengimo terminai: 5 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.
10. Planavimo dokumento rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso (parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų) procedūros privalomai vykdomos per TPDRIS.
11. Konceptijos rengimas – detaliojo plano keitimo koncepcija nerengiama.
12. Strateginis poveikio aplinkai vertinimas (SPAV) atliekamas Vyriausybės nustatyta tvarka.
13. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nereikalingas.
14. Sprendinių profesinis vertinimas nereikalingas.
15. Viešumo užtikrinimas: parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl keičiamo detaliojo

plano rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.

16. Derinimo procedūra: detalusis planas teikiamas derinti kartu su visuomenės dalyvavimo ataskaita. Detaliojo plano derinimą atlieka Teritorijų planavimo komisija.

17. Kiti reikalavimai:

17.1. detalųjį planą sudaro:

17.1.1. detaliojo plano pagrindinio brėžinio (ir kito brėžinio, jei keičiami sprendiniai nurodyti ne pagrindiniame brėžinyje) kopija su pažymėta planuojama teritorija ir (ar) keičiamais detaliojo plano sprendiniais;

17.1.2. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje paaiškinami keitimo sprendiniai);

17.1.3. esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas ir brėžiniai;

17.1.4. brėžiniai, jų tekstinės dalys, apibūdinantys keitimo sprendinius;

17.1.5. procedūrų dokumentai (planavimo organizatoriaus sprendimas dėl detaliojo plano keitimo, planavimo darbų programa, planavimo sąlygos, visuomenės dalyvavimo ataskaita; Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas; teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo aktas);

17.2. detaliojo plano keitimo rengimo iniciatorius ir rengėjas yra atsakingi už tai, kad detaliojo plano keitimas nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamas ir saugomas trečiųjų asmenų teisės ir teisėtus interesus labiau nei iki keitimo atlikimo, priešingu atveju turi būti pateikiami šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl detaliojo plano sprendinių keitimo;

17.3. Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui pateikti 3 detaliojo plano bylas ir 1 vnt. skaitmeninėje laikmenoje: topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais. Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys, pasirašyti elektroniniais parašais ADOC formatu. Įrašytas vektorinis pagrindinis sprendinių brėžinys DWG formatu arba archyvuotas ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinatų sistemoje, parengtas anksčiau minėtos TPDR erdvinių duomenų specifikacijos nuostatomis. Įrašytas rastrinis pagrindinis sprendinių brėžinys ir kiti papildomi brėžiniai TIF, JPG, PNG formatais (300dpi rezoliucija). Įrašyta planuojamos teritorijos riba (plotinis objektas) DWG formatu arba archyvuota ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinatų sistemoje;

17.4. detaliojo plano keitimo rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano keitimo patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registre. Registruojant detaliojo plano keitimą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrai skaitmenine forma turi būti pateiktas anksčiau parengtas detalusis planas, jei jis nebuvo teiktas.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL DETALIŲJŲ PLANŲ „SKLYPO (SENAMIESČIO G. 114A) DETALUSIS PLANAS“ IR „ŽEMĖS SKLYPO (SENAMIESČIO G. 114B, PANEVĖŽYS) DETALUSIS PLANAS“ KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-04-02 Nr. A-235
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rimantas Pauža, Administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RIMANTAS,PAUŽA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-04-02 15:26:01 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-04-02 15:31:22 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-05-25 18:29:51 – 2023-05-24 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.34
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-04-02 15:43:55)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-04-02 15:43:56 Dokumentų valdymo sistema Avilys