

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖ

NVŠ TEIKĖJŲ VEIKLŲ PLANAS NVŠ LĖŠOMS 2019 M. SPALIO-GRUODŽIO MĖN. GAUTI

Terminas	Veiklos	Aktualu
<p>Iki 2019-08-07</p> <p>Informacija teikiama el. p. vaiva.jankauskiene@panevezys.lt tel. 501390</p>	<p><i>Naujų NVŠ teikėjų (laisvųjų mokytojų ar organizacijų) registracija Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR)</i> Pateikti šiuos dokumentus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymą - užpildytą atitinkamą duomenų registravimo kortelę 2. Įstaigos registracijos pažymėjimo kopiją, patvirtintą įstaigos vadovo, ar Juridinių asmenų registro išrašo kopiją 3. Įstaigos nuostatų / įstatų kopiją, patvirtintą įstaigos vadovo 4. Laisvieji mokytojai pateikia verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopiją ir asmens dokumento kopiją <p>Dokumentus pateikti asmeniškai pristatant į Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių (Laisvės a. 23) 107 kab. arba siunčiant el. paštu vaiva.jankauskiene@panevezys.lt.</p>	<p>Naujiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Iki 2019-08-14</p> <p>Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399</p>	<p><i>Naujų programų registracija Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užpildyti prašymą tapti KTPRR vartotoju ir pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (formas ir darbo su KTPRR atmintinę galima rasti adresu www.ktpr.smm.lt). Užpildytas formas (originalus) siųsti paštu šiuo adresu: Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, LT-03106. 2. Gavus prisijungimo kodus, registruoti NVŠ programą KTPRR (būtina nurodyti preliminarią programos vykdymo vietą ir užsiėmimų tvarkaraštį). <p>Pastaba. Jei NVŠ teikėjas vykdo NVŠ programas skirtingose savivaldybėse, kiekvienai savivaldybei rengiama ir registruojama atskira programa, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą. NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas. Vienai programai pildoma viena paraiškos forma.</p>	<p>Naujiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Iki 2019-08-14 15.00 val.</p> <p>Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483</p>	<p><i>NVŠ programų atitikties reikalavimams paraiškų teikimas</i> Užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraišką pristatyti į Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių (Laisvės a.23) 103kab. Paraiškos formą talpinti KTPRR. <i>NVŠ programos trukmė - 9 mėn. (min. 72 val.)</i> Prie Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui teikiamos NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formos reikia <i>pridėti dokumentus, patvirtinančius:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> *kad NVŠ programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais; *kad NVŠ teikėjas turi patalpas programų įgyvendinimui; *2019-2020 mokslo metams nustatytą paslaugos kainą (iš viso vienam mokiniui per mėnesį); *kad NVŠ teikėjas turi patirties NVŠ srityje (jei programos paraiškos formos I dalies 16 punkte buvo pažymėta "Taip"). <p><i>Prašymo pratęsti NVŠ programos akreditaciją iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. teikimas</i> Prašymą pristatyti į Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių (Laisvės a. 23) 103 kab. Prašyme nurodyti programos pavadinimą, KTPRR kodą, datą, pratęsimo trukmę (nuo 2019-09-01 iki 2020-08-31).</p>	<p>Naujiems NVŠ teikėjams</p> <p>Teikėjams vykdytusiems NVŠ veiklas 2019 m.</p>

Terminas	Veiklos	Aktualu
<p>Iki 2019-08-28</p> <p>Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483</p>	<p><i>Informacijos apie NVŠ programas, kuri bus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, pateikimas</i> Informaciją pagal nustatytą formą pateikti el. paštu simona.vizbariene@panevezys.lt</p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Nuo 2019-08-30</p>	<p><i>Akredituotų NVŠ programų skelbimas Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt</i></p>	
<p>Iki 2019-09-10</p> <p>Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399</p>	<p><i>Leidimo dirbti su Mokinių registru gavimas</i> Leidimą dirbti su Mokinių registro (MR) duomenimis suteikia Švietimo informacinių technologijų centras. Užpildyti MR naudotojo registravimo duomenų prašymą ir pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (formas galima rasti adresu: http://portalas.emokykla.lt/mokiniuDB/Bendrai%20naudojami%20dokumentai/Forms/AllItems.aspx) Užpildytus MR naudotojo dokumentus (originalus) siųsti adresu: Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius.</p>	<p>Naujiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Iki 2019-09-18 14 val.</p> <p>Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399 (dėl darbo su Mokinių registru)</p>	<p><i>Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių registravimas)</i> <u>Pastaba.</u> Mokinius registruoti Mokinių registre galima <u>tik sudarius mokymo sutartį</u>. Mokinių registre būtina formuoti mokinių grupes. Maksimalus vaikų skaičius grupėje – 25.</p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>el. p. vaiva.jankauskiene@panevezys.lt tel. 501390 (dėl sutarčių)</p>	<p><i>Mokymo sutarčių su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sudarymas</i> <u>Nustatytos formos Sutartis pildoma kompiuteriu, pasirašoma ranka (ne el. parašu).</u> Sutartį pasirašo: už vaiką iki 14 metų - vienas iš tėvų (globėjų), 14-17 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas tėvų (globėjų) <u>raštišką</u> sutikimą, 18 metų ir vyresnis asmuo sutartį gali pasirašyti pats.</p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>2019-09-18 14 val.</p>	<p><i>Galutinio Mokinių registre registruotų mokinių skaičiaus fiksavimas</i></p>	
<p>Iki 2019-09-27 15 val.</p> <p>Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483</p>	<p><i>Trūkstančių dokumentų pristatymas</i> NVŠ teikėjai privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius: *kad NVŠ programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais (jei nebuvo pristatyta anksčiau); *kad NVŠ teikėjas turi patalpas programų įgyvendinimui; *2019-2020 mokslo metams nustatytą paslaugos kainą (iš viso vienam mokiniui per mėnesį).</p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>

Terminas	Veiklos	Aktualu
	Dokumentus pristatyti į Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių 103 kab.	
<p>Iki 2019-09-27 15 val.</p> <p>Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483</p>	<p><i>NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su Savivaldybe sudarymas</i> Sutartis pristatyti į Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių 103 kab. (Sutarties pildymo atmintinė bus atsiųsta atskiru pranešimu)</p>	Visiems NVŠ teikėjams
<p>Iki 2019-09-27 15 val.</p> <p>Informacija teikiama el. p. vaiva.jankauskiene@panevezys.lt tel. 501390</p>	<p><i>NVŠ finansavimą gaunančių vaikų sąrašų, suformuotų iš Mokinių registro ir patvirtintų NVŠ teikėjo, pateikimas</i> <i>Mokymo sutarčių su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) pateikimas (skenuotų)</i> Dokumentus pristatyti į Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių 107 kab.</p>	Visiems NVŠ teikėjams
<p>Iki kiekvieno mėnesio 25 dienos</p> <p>Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483</p>	<p><i>Užsiėmimų tvarkaraščių paskelbimas KTPRR ir pateikimas Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui</i> Tvarkaraščius būtina suvesti KTPRR (jie turi matyti portale „emokykla“). Teikėjai, kurie dirba pagal kintantį tvarkaraštį turi suvesti į KTPRR ir pateikti į Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių 103 kab. iki kiekvieno mėnesio 25 dienos.</p>	Visiems NVŠ teikėjams
<p>Atskiru pranešimu</p> <p>Informacija teikiama el. p. simona.vizbariene@panevezys.lt tel. 504483</p>	<p><i>Mokinių lankomumo žurnalų pateikimas (skenuotų)</i></p>	Visiems NVŠ teikėjams
<p>Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos</p> <p>Informacija teikiama el. p. giedre.kabitaviciene@panevezys.lt tel. 501399</p>	<p><i>Mokinių registro duomenų tvarkymas (mokinių keitimas)</i></p>	Visiems NVŠ teikėjams (pagal poreikį)

Terminas	Veiklos	Aktualu
<p>Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos</p> <p>Informacija teikiama el. p. vaiva.jankauskiene@panevezys.lt tel. 501390</p>	<p><i>Patikslintų sąrašų, suformuotų iš Mokinių registro ir patvirtintų NVŠ teikėjo, teikimas Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui.</i></p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams (pagal poreikį)</p>
<p>2019-10-31 2019-11-29 2019-12-31 14 val.</p>	<p><i>Mokinių registre registruotų mokinių skaičiaus fiksavimas</i></p>	
<p>2019-10-01 iki 2019-12-31</p>	<p><i>NVŠ programų vykdymas</i></p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Iki 2020-01-05</p> <p>Informacija teikiama el. p. danute.mikeliuniene@panevezys.lt tel. 504457 (dėl atsiskaitymo už NVŠ lėšas)</p>	<p><i>Atsiskaitymas už gautas NVŠ lėšas ir NVŠ programų įgyvendinimą</i></p> <p>1. Pateikti dokumentus, įrodančius skirtų lėšų panaudojimą (Buhalterinės apskaitos skyriui):</p> <p>1. 1. formą Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (su vėlesniais pakeitimais));</p> <p>1. 2. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestines.</p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>
<p>Iki 2029-12-31</p>	<p><i>NVŠ programų finansavimo dokumentų saugojimas (sutarčių, lankomumo žurnalų, mokinių sąrašų, ataskaitų ir kt.)</i></p>	<p>Visiems NVŠ teikėjams</p>