

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. gruodžio 10 d. Nr. 22-2362  
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Planavimo organizatorius), įstaigos kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr.1-68-17, ir INFINA, UAB (toliau – Planavimo iniciatorius), įmonės kodas 123949416, buveinė registruota A. Jakšto g. 5, Vilnius, atstovaujama direktoriaus S. P. veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl detaliojo plano „Sklypo (J. Janonio g. 1) detalusis planas“, patvirtinto Panevėžio miesto valdybos 2000 m. spalio 10 d. sprendimo Nr. 403v 6 punktu (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), keitimo ir finansavimo.

1.2. Pagrindas: Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 5 d. įsakymas Nr. A-907 „Dėl detaliojo plano „Sklypo (J. Janonio g. 1) detalusis planas“ keitimo, planavimo tikslų, finansavimo, pavedimo Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui“.

### 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Planavimo tikslas – keisti detaliojo plano „Sklypo (J. Janonio g. 1) detalusis planas“ sprendinius, padalijant žemės sklypą J. Janonio g. 1, Panevėžio m., ir nustatant žemės sklypų privalomuosius teritorijos naudojimo reglamentus pagal Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo (T00079711), patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-408, sprendinius.

### 3. PLANAVIMO INICIATORIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu keisti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

3.3. Savo lėšomis finansuoti teritorijų planavimo dokumento keitimą.

3.4. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Teritorijų planavimo dokumento rengėju pasirenkama: UAB „Statinių projektavimo biuras“, įmonės kodas 147680287, J. Zikaro g. 43, Panevėžys.

#### 4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje ir skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriams įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 papunktyje.

#### 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieneriems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš Šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

#### 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, sutarties Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme atitinkamai pagal atsakovo registruotos buveinės adresą.

7.2. Inicijavimo sutarties šalių teisės ir pareigos baigiasi po to, kai patvirtinamas teritorijų planavimo dokumentas, pasibaigia inicijavimo sutarties galiojimo terminas ir pratęsimo terminas.

7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.



7.4. Sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

## 8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Teritorijų planavimo organizatorius

Panevėžio miesto savivaldybės administracija  
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys  
Įstaigos kodas 288724610  
Tel.: +370 45 501360  
Faks.: +370 45 501354  
El. paštas: administracija@panevezys.lt

### Planavimo iniciatoriai

UAB Infina  
A. Jakšto g. 5, Vilnius LT01105  
Tel. +370  
El. paštas: info@infina.lt  
Įmonės kodas : 123949416



Direktorius St



Parengė:

*Neringa Tamonienė*  
Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus  
vyriausioji teritorijų planavimo specialistė  
Neringa Tamonienė

2019-12-18

*UAB INFINA*  
A. Jakšto g. 5  
2019.12.19