



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PANEVĖŽIO MIESTO (ŠIAURINĖS DALIES) SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ SPECIALIOJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI

Nr.  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 30 straipsnio 4 dalimi, Susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros vystymo planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 3-453/D1-549, 13 punktu ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 1-203 „Dėl Panevėžio miesto (šiaurinės dalies) susisiekimo komunikacijų specialiojo plano koregavimo“:

1. T v i r t i n u Panevėžio miesto (šiaurinės dalies) susisiekimo komunikacijų specialiojo plano koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).
2. P a v e d u Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėjui užtikrinti šio įsakymo viešinimą Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų nustatyta tvarka.
3. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti apskundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Tomas Jukna

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
įsakymu Nr.

## **PANEVĖŽIO MIESTO (ŠIAURINĖS DALIES) SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ SPECIALIOJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

1. Ši programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 30 straipsnio 4 dalimi, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, 6.1 papunkčiu ir Susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros vystymo planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 3-453/D1-549.

2. Specialiojo plano rengimo pagrindas – Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimas Nr. 1-203 „Dėl Panevėžio miesto (šiaurinės dalies) susisiekimo komunikacijų specialiojo plano koregavimo“.

3. Specialiojo plano organizatorius – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 60, faks. (8 45) 50 13 54.

4. Planuojama teritorija – Panevėžio miesto savivaldybės šiaurinė dalis.

5. Planavimo lygmuo – Vietovės.

6. Planavimo tikslai: koreguoti Panevėžio miesto šiaurinėje dalyje esančių gatvių koridorius, nustatant gatvių raudonąsias linijas, ištaisyti technines klaidas ir koalizijas.

7. Planavimo uždaviniai:

7.1. Suformuoti atskirus žemės sklypus kiekvienai gatvei (su jai priklausančiais privažiavimais prie pagrindinės gatvės adresų objektų), nustatant žemės sklypo ir ašinės linijos koordinates.

7.2. Plėtoti (jei reikia) susisiekimo komunikacijų infrastruktūrą ir numatyti jos plėtrai reikalingas teritorijas.

7.3. Numatyti susisiekimo komunikacijų infrastruktūros ir jos vystymui reikalingų teritorijų apsaugos zonas, nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas.

7.4. Numatyti susisiekimo komunikacijoms funkcionuoti reikalingus servitutus.

8. Plano rengimo terminai: 2020 m. IV ketv. – 2021 m. II ketv.

9. Tyrimai ir galimybių studijos neatliekami.

10. Planavimo dokumento rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso (parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų) procedūros privalomai vykdomos per TPDRIS.

11. Konceptijos rengimas – specialiojo plano koncepcija nerengiama.

12. SPAV reikalingumas – neatliekamas.

13. Plano sudėtis: specialųjį planą sudaro aiškinamasis raštas, brėžiniai (esamos būklės įvertinimo, konkrečių sprendinių brėžiniai) ir planavimo procedūrų dokumentai.

14. Aiškinamajame rašte apibūdinami planavimo tikslai, plano uždaviniai, aprašomi ir pagrindžiami grafinėje dalyje (brėžiniuose) plano sprendiniai, pateikiama informacija (duomenys) apie planuojamos teritorijos susisiekimo komunikacijų infrastruktūros esamą būklę ir potencialių plėtros galimybių, probleminių situacijų analizę, kiti duomenys ir ekonominiai skaičiavimai, gauti konkretizuojant sprendinius. Aiškinamajame rašte aprašoma naudota plano rengimo metodika ir pateikiami kiti su plano rengimu susiję paaiškinimai.

15. Plano brėžiniai pagal planuojamos teritorijos dydį ir sprendinių konkretizavimo lygį rengiami Lietuvos 1994 metų koordinačių sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės

1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936 „Dėl Lietuvos geodezinių koordinačių sistemos įvedimo“. Vietovės lygmens – planuojamos savivaldybės teritorijos dalys ant naujausio georeferencinių duomenų rinkinio GDR10LT ir skaitmeninio rastrinio ortofotografinio žemėlapiu; planai M 1:500–M 1:2 000 rengiami ant ne senesnio kaip 3 metų skaitmeninio topografinio plano (atitinkamu masteliu); topografinis planas gali būti tikslinamas (jei reikia) plano rengimo metu.

16. Planavimo procedūrų dokumentai:

16.1. teritorijų planavimo dokumentą tvirtinančio subjekto sprendimas dėl plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų;

16.2. planavimo darbų programa;

16.3. planavimo sąlygos;

16.4. visuomenės dalyvavimo ataskaita;

16.5. teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas;

16.6. teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos plano patikrinimo aktas.

17. Viešumo užtikrinimas: parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl specialiojo plano rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Specialiojo plano viešinimo procedūros atliekamos supaprastinta tvarka.

18. Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui pateikti 2 specialiojo plano bylas ir 1 vnt. skaitmeninėje laikmenoje. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais. Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys, pasirašyti elektroniniais parašais ADOC formatu. Įrašytas vektorinis pagrindinis sprendinių brėžinys SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje, parengtas anksčiau minėtos TPDR erdvinių duomenų specifikacijos nuostatomis. Įrašytas rastrinis pagrindinis sprendinių brėžinys ir kiti papildomi brėžiniai TIF, JPG, PNG formatais (300 DPI rezoliucija). Įrašyta planuojamos teritorijos riba (plotinis objektas) SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje.

19. Specialiojo plano koregavimo rengėjas per 5 darbo dienas po specialiojo plano koregavimo patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registru.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO (ŠIAURINĖS DALIES) SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ SPECIALIOJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-10-16 Nr. A-926
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tomas Jukna, Administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TOMAS JUKNA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-10-16 13:48:02 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-10-16 13:49:49 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-06-06 10:00:22 – 2022-06-05 10:00:22
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-10-16 14:05:32)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2020-10-16 14:05:32 Dokumentų valdymo sistema Avilys