



## **PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL PANEVĖŽIO MIESTO KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 27 d. Nr. 1-228  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu ir Biudžeto sandaros įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 5 straipsnio 1 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ų i a**:

Patvirtinti pridedamus Panevėžio miesto kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo nuostatus.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-228

## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų vertinimo prioritetus ir kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Kiekvienais metais Panevėžio miesto savivaldybės biudžete (Kultūros ir meno programoje) numatoma lėšų kultūros ir meno projektams iš dalies finansuoti.

3. Biudžeto lėšos kultūros ir meno projektams finansuoti skiriamos tik tiems projektams, kuriems skirta ne mažiau kaip 10 proc. lėšų iš kitų finansavimo šaltinių ir kurie nėra finansuojami iš kitų Savivaldybės programų lėšų.

4. Projektų vykdytojai, gaunantys dalinį finansavimą iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto kultūros ir meno projektams įgyvendinti, turi supažindinti visuomenę su finansuojamais projektais (žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose ir kt.), pristatyti Panevėžio miesto savivaldybę kaip projektą finansavusią instituciją.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **Finansavimo sąlygos** – Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų pareiškėjams specialiuosius reikalavimus nustatantis dokumentas.

5.2. **Kvietimas** – siūlymas teikti paraiškas, kuriame nurodomi teikimo terminas ir reikalavimai.

5.3. **Paraiška** – dokumentas, teikiamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka siekiant gauti dalinį finansavimą kultūros ir meno projektui įgyvendinti.

5.4. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką.

5.5. **Projektas** – tam tikro laikotarpio kryptingos veiklos priemonių visuma, kurių tikslas – suteikti kultūros paslaugų arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniam, meniniam ir švietėjiškiems poreikiams tenkinti.

5.6. **Projekto vykdytojas** – už projekto, iš dalies finansuoto savivaldybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas, pasirašęs sutartį.

5.7. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje baigtos visos projekto veiklos.

5.8. **Projekto išlaidų sąmata** – dokumentas, teikiamas kartu su projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis), kuriame pareiškėjas ir (ar) projekto vykdytojas nurodo būsimų ir (ar) esamų išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti.

5.9. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

5.10. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta Kultūros ir meno projektų vertinimo komisija, nagrinėjanti pateiktas paraiškas ir numatanti lėšų atrinktiems projektams įgyvendinti.

5.11. **Sutartis** – projekto dalinio finansavimo sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo. Sutarties forma patvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

## **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS**

6. Projektus dėl dalinio finansavimo gali teikti įstaigos, turinčios juridinio asmens teises ir išlaikomos iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, kitos ne pelno siekiančios įstaigos ir organizacijos, užsiimančios kultūrine ir menine veikla.

7. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

8. Projekto įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo diena. Tokiu atveju savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos po sutarties pasirašymo datos.

9. Lėšos projektams iš dalies finansuoti numatomos savivaldybės biudžeto Kultūros ir meno programoje 11.01.04.05.01 „Remti kultūros ir sklaidos projektus“.

10. Lėšos dėl projektų dalinio finansavimo skiriamos neviršijant einamaisiais metais Savivaldybės administracijos numatytos sumos kultūros ir meno projektams iš dalies finansuoti.

## **III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA**

11. Kvietimas ir visa informacija dėl dalinio projektų finansavimo ateinantiems metams skelbiama kasmet iki gruodžio 15 d. vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje ([www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt)). Paraiškų teikimo laiką nustato ir skelbia Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius (toliau – Kultūros ir meno skyrius).

12. Pareiškėjas Kultūros ir meno skyriui turi pateikti vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraišką dėl kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo (1 priedas). Visi pateikti dokumentai turi būti A4 formato. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo, juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko).

13. Prie paraiškos pridedama:

13.1. projekto išlaidų sąmata;

13.2. laisvos formos projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas;

13.3. registravimo pažymėjimo kopija, išduota Juridinių asmenų registro;

13.4. juridinio asmens vadovo pasirašytas garantinis raštas arba įsipareigojimas užtikrinti ne mažiau kaip 10 proc. lėšų (reikalingų projektui įgyvendinti) iš kitų finansavimo šaltinių;

13.5. numatomų dalyvių sutikimų dalyvauti projekte kopijos;

13.6. elektroninė paraiškos versija su priedais (PDF formatu). Ją pateikti Savivaldybės administracijos paskirtam asmeniui ne vėliau nei skelbime nurodytą galutinę projektų pateikimo dieną. Atsakingas asmuo atsiunčia žinutę, kad paraišką gavo;

13.7. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

14. Projektams skirtų lėšų iš savivaldybės biudžeto panaudojimo kontrolę vykdo Kultūros ir meno skyrius.

15. Paraiškos teikiamos užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti nurodyta: „PARAIŠKA DĖL KULTŪROS IR MENO PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO“, projekto pavadinimas, projekto pareiškėjo pavadinimas, adresas ir telefono numeris.

16. Iki kvietime nurodyto termino pabaigos paraiškos gali būti pateikiamos tiesiogiai Savivaldybės priimamajame ar naudojantis pašto ar pasiuntinių teikiamomis paslaugomis (paraiška laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar paraiškos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų pateikimo diena).

17. Pareiškėjas turi teisę paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki projekto dalinio finansavimo sutarties sudarymo.

#### IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

18. Pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai:

- 18.1. administracinės atitikties vertinimas;
- 18.2. projektų atranka komisijoje;
- 18.3. atrinktų projektų sąrašo tvirtinimas.

19. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Kultūros ir meno skyriaus darbuotojai.

Vertinimo metu:

19.1. susisteminamos registruotos paraiškos;

19.2. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis šiuose Nuostatuose, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų pagal Dokumentų tinkamumo ir atitikties reikalavimų formą (2 priedas).

20. Projektų atranka komisijoje nevykdoma, administracinės atitikties vertinimo metu nustačius, kad:

20.1. nepateiktas aiškus, detalus ir subalansuotas biudžetas;

20.2. netinkamai užpildytos paraiškos (projektai pateikti ne pagal paraiškos formą, taip pat elektroniniu paštu ar faksu atsiųstos, ranka rašytos paraiškos ir pan.);

20.3. dokumentai pristatyti nesilaikant nustatytų terminų;

20.4. sutartis su projekto vykdytoju anksčiau buvo nutraukta dėl netinkamo sutarties vykdymo;

20.5. neužtikrinama ne mažiau nei 10 proc. lėšų iš kitų finansavimo šaltinių.

21. Jei vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Nuostatų, finansavimo sąlygų, kvietime nustatytų administracinių reikalavimų ir ši trūkumą galima pašalinti, Kultūros ir meno skyriaus darbuotojas paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti.

22. Pateikti svarstyti dokumentai pareiškėjams negražinami.

23. Kultūros ir meno skyrius ne vėliau nei per 5 darbo dienas raštu informuoja pareiškėjus, jei jų projekto administracinės atitikties vertinimas yra neigiamas.

24. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti komisijai.

25. Projektai vertinami pagal vertinimo prioritetus ir kriterijus, nurodytus Kultūros ir meno projektų vertinimo pagal kriterijus formoje (3 priedas).

26. **Kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo prioritetai:**

26.1. projektai, skatinantys kelių meno sričių bendradarbiavimą;

26.2. projektai, išryškinantys miesto istoriją, tradicijas ir žymius miesto žmones;

26.3. projektai, skatinantys kūrybines inovacijas;

26.4. kiti prioritetai, pritarus Panevėžio miesto savivaldybės kultūros ir meno tarybai, kasmet Savivaldybės skelbiami vietinėje spaudoje, interneto svetainėje ([www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt)) ir nurodomi kvietime.

27. **Kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo vertinimo kriterijai:**

27.1. projekto atitiktis prioritetams (30-15-0 balai);

27.2. projekto idėjos aktualumas, pagrįstumas ir inovatyvumas (20-15-5-0 balai);

27.3. projekto svarba kultūros ar meno srities raidai miesto kontekste (20-15-10-5-0 balai);

27.4. projekto planuojamų veiklų ir rezultatų viešinimas ir sklaida (10-8-5-3-0 balai);

27.5. projekto veiklų prieinamumo didinimas ir Panevėžio miesto gyventojų įtrauktis (10-8-5-3-0 balai);

27.6. projekto sąmatos pagrįstumas ir tikslingumas (5-3-0 balai);

27.7. projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (5-3-0 balai).

28. Konkursinis balas nustatomas komisijos posėdžio metu, konkursinis balas negali būti mažesnis nei 55 balai.

29. Komisija, įvertinusi projektus dėl dalinio finansavimo, parengia Paraiškų dėl kultūros ir meno projekto dalinio finansavimo vertinimo suvestinę (4 priedas), kuri yra komisijos posėdžio protokolo dalis. Komisijos atrinktų projektų dėl dalinio finansavimo sąrašą per 10 darbo dienų po komisijos protokolo pasirašymo dienos tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius ir įsakymu skiria lėšų kultūros ir meno projektams įgyvendinti.

30. Atrinkti finansuoti projektai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ([www.panevezys.lt](http://www.panevezys.lt)).

## **V SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS**

31. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro projekto dalinio finansavimo sutartį. Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Sutartyje turi būti nurodyta: projekto pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirtų lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti projekto vykdymo ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Sutarties sudėtinė dalis yra projekto išlaidų sąmata.

32. Prieš pasirašant sutartį, pareiškėjas pateikia Kultūros ir meno skyriui Patikslintą kultūros ir meno projekto sąmatos formą (5 priedas).

33. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus, arba sutartis yra nutraukiama.

## **VI SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA**

34. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

34.1. projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį;

34.2. projektui įgyvendinti reikalinga išlaidų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės skirtos lėšos, būtų padengta iš kitų finansavimo šaltinių finansavimo sąlygų nustatyta tvarka.

35. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

35.1. yra pasiekti paraiškoje nurodyti projekto tikslai ir uždaviniai;

35.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms išlaidoms apmokėti.

36. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė bent vieno Nuostatų 34 punkte nustatyto įsipareigojimo, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia su projekto vykdytoju sudarytą sutartį ir nustato terminą, per kurį Savivaldybei turi būti grąžintos visos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

37. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

37.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus;

37.2. yra proporcingos ir būtinos projektui įgyvendinti, numatytos projekto įgyvendinimo sutartyje, naudojamos tik projekto tikslams ir rezultatams pasiekti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų pagrįstumo ir efektyvumo principus;

- 37.3. pagal savo paskirtį atitinka sąmatoje (prie sutarties) nurodytas išlaidas;
- 37.4. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;
- 37.5. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas pagal VPĮ nuostatas yra perkančioji organizacija.
38. Lėšos gali būti skiriamos tik šioms projektui vykdyti reikalingoms išlaidų rūšims:
- 38.1. administravimo išlaidoms (komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms, kanceliariinėms prekėms ir kt.). Jų dydis išlaidų sąmatoje negali būti didesnis nei 10 proc. lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti;
- 38.2. viešinimo ir sklaidos išlaidoms (plakatoms, bukletams, skrajutėms, skelbimams spaudoje, videoreklamoms ir kt.);
- 38.3. apmokėjimo pagal autorines sutartis išlaidoms (honorarams, atlyginimams pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.);
- 38.4. paslaugų pirkimo išlaidoms (patalpų, techninės įrangos nuomos, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos ir kitoms atlygintinoms paslaugoms, maitinimo paslaugoms skiriama ne daugiau kaip 12 Eur 1 asmeniui per dieną);
- 38.5. ūkinėms, techninėms išlaidoms (prekėms, kurui ir kt.);
- 38.6. kitoms išlaidoms.
39. Projekto sąmatoje negali būti nenumatytų išlaidų.
40. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos:
- 40.1. skirtos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;
- 40.2. skirtos patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;
- 40.3. skirtos maisto prekėms ir gėrimams;
- 40.4. tiesiogiai nesusijusios su projekto vykdymu.
41. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki sutartyje nustatyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybei pateikti argumentuotą prašymą dėl:
- 41.1. projekto pavadinimo keitimo, kai nesikeičia projekto paraiškoje pateikti ir (ar) sutartyje nurodyti projekto tikslai ir uždaviniai (turinys);
- 41.2. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos;
- 41.3. sąmatos keitimo, kai projekto įgyvendinimo metu faktinių išlaidų pokytis pagal atskiras sąmatos eilutes yra daugiau nei 10 procentų;
- 41.4. sąmatos keitimo, kai keičiasi sąmatos straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis.
42. Sprendimą dėl Nuostatų 41.1–41.4 papunkčiuose nurodytų prašymų priima Savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.
43. Praleidus Nuostatų 41 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius nusprendžia jį atnaujinti.
44. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Nuostatų 41 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.
45. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.
46. Projekto vykdytojui, atsisakius vykdyti projektą ir grąžinus lėšas, Savivaldybės administracija gali tokias lėšas panaudoti Kultūros ir meno programos priemonėms vykdyti.
47. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar programos lėšos naudojamos pagal pateiktas paraiškas.

## **VII SKYRIUS**

### **ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA**

48. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, Kultūros ir meno skyriui pateikia:
- 48.1. Kultūros ir meno projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą (6 priedas), ataskaitoje įvertinama atlikta veikla, jos rezultatas, projekto tobulinimo ir tęstinumo galimybės;
- 48.2. Kultūros ir meno projekto faktinių išlaidų sąmatą (7 priedas).

49. Projekto vykdytojas projekto vykdymo laikotarpiu, pasibaigus ketvirčiui, per 5 kalendorines dienas ir įgyvendinus projektą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui pateikia:

49.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (aktuali redakcija);

49.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę.

50. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai, kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslumą.

51. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad mokėjimas buvo atliktas pagal išlaidas pateisinančius dokumentus.

52. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs projekto arba iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos nepanaudojęs visų projektui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki ateinančių metų sausio 5 dienos.

53. Nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšų ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas grąžinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą ir praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti savivaldybės biudžeto lėšų iš Kultūros ir meno programos.

54. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Projektų dokumentai Savivaldybės archyve saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

56. Pareiškėjų ir projektų vykdytojų skundai teikiami ir nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Panevėžio miesto savivaldybės  
kultūros ir meno projektų  
dalinio finansavimo nuostatų  
1 priedas

**(Kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo paraiškos forma)**

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens buveinė, tel. numeris, el. pašto adresas)

(juridinio asmens banko rekvizitai: banko pavadinimas, biudžetinės sąskaitos Nr.)

(tikslus projekto pavadinimas)

**PARAIŠKA DĖL KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO**

**1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS**

**1.1. Juridinio asmens vadovas**

(vardas ir pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas)

**1.2. Projekto vadovas**

(vardas ir pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas)

**1.3. Projekto vadovo ir kitų specialistų, įgyvendinančių planuojamą projektą, kvalifikacija**

**2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ****PRIORITETAS****2.1. Projekto įgyvendinimo forma**

(festivalis, paroda, seminaras, koncertas, edukacinė programa ir kt.)

**Numatomi projekto įgyvendinimo terminai:****Pradžia****Pabaiga****2.2. Reikalinga suma projektui įgyvendinti (Eur):****Iš viso:****Prašoma iš  
Savivaldybės****2.3. Trumpas projekto pristatymas**

(projekto aktualumas, kultūrinė ir meninė vertė, tikslinė auditorija, veikla)

**2.4. Projekto tikslas (siekiamas (-i) rezultatas (-ai))****2.5. Projekto uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui (-ams) pasiekti)**

**2.6. Numatomi dalyviai** ( atlikėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt.)

--

**2.7. Projekto uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendorius**

--

**2.8. Renginys** (pažymėti X)

**Mokamas**

**Nemokamas**

**2.9. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis** (finansinis, dalykinis ir pan.)

Pastaba. Jei partnerių, rėmėjų indėlis yra suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas</b>	<b>Suma (Eur)</b>	<b>Suteikta (pažymėti X)</b>	<b>Laukiama atsakymo (pažymėti X)</b>
2.9.1 .				
2.9.2 .				
2.9.3 .				
2.9.4 .				
2.9.5 .				

**3. JURIDINIO ASMENS PATIRTIS, ĮGYVENDINANT PANAŠAUS POBŪDŽIO PROJEKTUS** (nurodyti tris pagrindinius)

4.

## 5. PAPILDOMI DOKUMENTAI, INFORMACIJA

5.1. Privalomi dokumentai:

5.1.1. projekto išlaidų sąmata;

5.1.2. laisvos formos projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas lietuvių kalba;

5.1.3. Juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija;

5.1.4. juridinio asmens vadovo pasirašytas garantinis raštas arba įsipareigojimas, užtikrinantis ne mažiau kaip 10 proc. lėšų (reikalingų projektui įgyvendinti) iš kitų finansavimo šaltinių;

5.1.5. numatomų dalyvių sutikimų dalyvauti projekte kopijos;

5.1.6. elektroninė paraiškos versija su priedais (PDF formatu).

5.2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, projekto vykdytojo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos.

Paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą.

Prašoma lėšų suma yra racionaliai apskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti.

Įsipareigoju tinkamai atsiskaityti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais. Įsipareigoju nustatyta tvarka atsiskaityti už projekto įvykdymą.

Už anksčiau gautas savivaldybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs.

Sutinku, kad paraiškoje pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais.

Patvirtinu, kad su visomis Panevėžio miesto savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo nuostatuose ir kvietime nurodytomis sąlygomis esu susipažinęs, jos man yra aiškios, suprantamos ir su jomis sutinku.

(juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė)

A. V.

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko)  
vardas ir pavardė)

(parašas)

**PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA  
PRIE PARAIŠKOS DĖL KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO**

<b>Projekto pavadinimas</b>	
-----------------------------	--

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina (Eur)	Kiekis	Reikalinga suma (Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto (Eur)
<b>1.</b>	<b>Administravimo išlaidos</b> (ryšių paslaugos, kanceliarinės prekės ir kt.)					
1.1.						
1.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>2.</b>	<b>Viešinimo ir sklaidos išlaidos</b> (plakatai, bukletai, skrajutės, skelbimai spaudoje, videoreklamos ir kt.)					
2.1.						
2.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>3.</b>	<b>Apmokėjimo pagal autorines sutartis išlaidos</b> (honorarai, atlyginimai pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.)					
3.1.						
3.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>4.</b>	<b>Paslaugų pirkimo išlaidos</b> (patalpų, techninės įrangos nuomos, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos ir kitos atlygintinos paslaugos, maitinimo paslaugoms skiriama ne daugiau kaip 12 Eur 1 asmeniui per dieną)					
4.1.						
4.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>5.</b>	<b>Ūkinės, techninės išlaidos</b> (prekės, kuras ir kt.)					
5.1.						
5.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>6.</b>	<b>Kitos išlaidos</b>					
6.1.						
6.2.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>IŠ VISO PROJEKTUI:</b>						

(juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė)

A. V.

(parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

**(Dokumentų tinkamumo ir atitikties reikalavimų forma)**

<b>Pareiškėjas</b>	
<b>Projekto pavadinimas</b>	

**DOKUMENTŲ TINKAMUMO IR ATITIKTIES REIKALAVIMAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo rodikliai</b>	<b>Taip (žymėti X)</b>	<b>Ne (žymėti X)</b>
1.	Vokas užregistruotas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo poskyrio interesantų aptarnavimo specialisto iki galutinio paraiškų pateikimo termino		
2.	Paraiška pateikta užklijuotame ir užantspauduotame voke		
3.	Paraiška pateikta A4 formato lapuose, projekto lapai sunumeruoti, patvirtinti įstaigos antspaudu ir pasirašyti juridinio asmens vadovo, projekto vadovo, juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko)		
4.	Paraiška parašyta lietuvių kalba. Visi prie projekto pridėti dokumentai nevalstybine kalba išversti į lietuvių kalbą		
5.	Paraiška visiškai užpildyta ir atitinka Panevėžio miesto savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo nuostatų reikalavimus		
6.	Pateikta teisingai užpildyta projekto išlaidų sąmata		
7.	Pateiktas laisvos formos projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas		
8.	Pateikta juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija		
9.	Pateiktas juridinio asmens vadovo pasirašytas garantinis raštas arba įsipareigojimas, užtikrinantis ne mažiau kaip 10 proc. lėšų (reikalingų projektui įgyvendinti) iš kitų finansavimo šaltinių		
10.	Pateiktos numatomų dalyvių sutikimų dalyvauti projekte kopijos		
11.	Pateikta elektroninė paraiškos versija su priedais (PDF formatu)		
12.	Pateikti kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką		
	Pastabos		

	Išvada
--	--------

--

(Kultūros ir meno skyriaus specialisto vardas ir pavardė)

--

(parašas)

Panevėžio miesto savivaldybės  
kultūros ir meno projektų  
dalinio finansavimo nuostatų  
3 priedas

(Kultūros ir meno projektų vertinimo pagal kriterijus forma)

20.. M. PARAIŠKŲ DĖL KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO VERTINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Projekto vykdytojas	Projekto pavadinimas	Kriterijai							Vertinimo balų suma	Žyma apie nusiš
			Projekto atitiktis prioritetams	Projekto idėjos aktualumas, pagrįstumas ir inovatyvumas	Projekto svarba kultūros ar meno srityje raidai miesto kontekste	Projekto planuojamų veiklų ir rezultatų viešinimas ir sklaida	Projekto veiklų prieinamumo didinimas ir Panevėžio miesto gyventoiu	Projekto sąmatos pagrįstumas ir tikslingumas	Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis		
			30-15-0	20-15-5-0	20-15-10-5-0	10-8-5-3-0	10-8-5-3-0	5-3-0	5-3-0		
1.											
2.											
3.											

Kultūros ir meno projektų vertinimo komisijos narys

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

**PROJEKTŲ VERTINIMO BALAI PAGAL KRITERIJUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo pavadinimas</b>	<b>Vertinimo kriterijaus ir (ar) jo sudėtinės dalies aprašas</b>	<b>Vertinimo balai</b>
1.	Projekto atitiktis prioritetams	atitinka bent vieną vertinimo prioritetą	30
		iš dalies atitinka bent vieną vertinimo prioritetą	15
		neatitinka nei vieno vertinimo prioriteto	0
2.	Projekto idėjos aktualumas, pagrįstumas ir inovatyvumas	atitinka vertinimo kriterijų	20
		vertinimo kriterijų daugiau atitinka nei neatitinka	15
		iš dalies atitinka vertinimo kriterijų	10
		vertinimo kriterijų daugiau neatitinka nei atitinka	5
		neatitinka vertinimo kriterijaus	0
3.	Projekto svarba kultūros ar meno srities raidai miesto kontekste	atitinka vertinimo kriterijų	20
		vertinimo kriterijų daugiau atitinka nei neatitinka	15
		iš dalies atitinka vertinimo kriterijų	10
		vertinimo kriterijų daugiau neatitinka nei atitinka	5
		neatitinka vertinimo kriterijaus	0
4.	Projekto planuojamų veiklų ir rezultatų viešinimas ir sklaida	atitinka vertinimo kriterijų	10
		vertinimo kriterijų daugiau atitinka nei neatitinka	8
		iš dalies atitinka vertinimo kriterijų	5
		vertinimo kriterijų daugiau neatitinka nei atitinka	3
		neatitinka vertinimo kriterijaus	0
5.	Projekto veiklų prieinamumo didinimas ir Panevėžio miesto gyventojų įtrauktis	atitinka vertinimo kriterijų	10
		vertinimo kriterijų daugiau atitinka nei neatitinka	8
		iš dalies atitinka vertinimo kriterijų	5
		vertinimo kriterijų daugiau neatitinka nei atitinka	3
		neatitinka vertinimo kriterijaus	0
6.	Projekto sąmatos pagrįstumas ir tikslingumas	atitinka vertinimo kriterijų	5
		iš dalies atitinka vertinimo kriterijų	3
		neatitinka vertinimo kriterijaus	0
7.	Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis	atitinka vertinimo kriterijų	5
		iš dalies atitinka vertinimo kriterijų	3
		neatitinka vertinimo kriterijaus	0

	<b>Maksimalus balų skaičius</b>	<b>100</b>
--	---------------------------------	------------

Panevėžio miesto savivaldybės  
kultūros ir meno projektų  
dalinio finansavimo nuostatų  
4 priedas

(Paraiškų dėl kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo vertinimo suvestinės forma)

**20.. M. PARAIŠKŲ DĖL KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO VERTINIMO SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Projekto vykdytojas	Projekto pavadinimas	Skirtas finansavimas (Eur)	Vidutinis surinktų balų skaičius	Bendra s balų skaičius	Kultūros ir meno projektų vertinimo komisijos narių skirti balai						
<b>Kultūros ir meno projektų vertinimo komisijos nario vardas ir pavardė</b>												
<b>Kultūros ir meno projektų vertinimo komisijos nario parašas</b>												

Kultūros ir meno projektų vertinimo komisijos pirmininkas

.....  
(parašas)

.....  
(vardas ir pavardė)

Panevėžio miesto savivaldybės  
kultūros ir meno projektų  
dalinio finansavimo nuostatų  
5 priedas

**(Patikslinta kultūros ir meno projekto išlaidų sąmatos forma)**

<b>Projekto vykdytojas</b>	
<b>Projekto pavadinimas</b>	

**PATIKSLINTA KULTŪROS IR MENO PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA**

20 m. .... .. d.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Kaina (Eur)</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Reikalinga suma (Eur)</b>	<b>Skirta suma iš savivaldybės biudžeto (Eur)</b>
<b>1.</b>	<b>Administravimo išlaidos</b> (ryšių paslaugos, kanceliarinės prekės ir kt.)					
1.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>2.</b>	<b>Viešinimo ir sklaidos išlaidos</b> (plakatai, bukletai, skrajutės, skelbimai spaudoje, videoreklamos ir kt.)					
2.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>3.</b>	<b>Apmokėjimas pagal autorines sutartis</b> (honorarai, atlyginimai pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.)					
3.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>4.</b>	<b>Paslaugų pirkimo išlaidos</b> (patalpų, techninės įrangos nuomos, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos ir kitos atlygintinos paslaugos, maitinimo paslaugoms skiriama ne daugiau kaip 12 Eur 1 asmeniui per dieną)					
4.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>5.</b>	<b>Ūkinės, techninės išlaidos</b> (prekės, kuras ir kt.)					
5.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>6.</b>	<b>Kitos išlaidos</b>					
6.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>IŠ VISO PROJEKTUI:</b>						

(juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė)

A. V.

(parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

Panevėžio miesto savivaldybės  
kultūros ir meno projektų  
dalinio finansavimo nuostatų  
6 priedas

**(Kultūros ir meno projekto įvykdymo rezultatų ataskaitos forma)**

<b>Projekto vykdytojas</b>	
<b>Projekto pavadinimas</b>	

**KULTŪROS IR MENO PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA**

20.. m. .... .. d.

<b>Projekto įgyvendinimo forma</b> (festivalis, paroda, seminaras, edukacinė programa ir kt.)		
<b>Projekto įgyvendinimo vieta ir data</b>		
<b>Bendra projekto vertė</b>	<i>Planuota projekto vertė</i>	Eur
	iš jų savivaldybės biudžeto lėšos	Eur
	<i>Faktinė projekto vertė</i>	Eur
	iš jų savivaldybės biudžeto lėšos	Eur
<b>Finansavimo šaltiniai</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos lėšos	Eur
	Kultūros rėmimo fondo lėšos	Eur
	Projekto vykdytojo lėšos	Eur
	Rėmėjų lėšos	Eur
	Paramos davėjų lėšos	Eur
	Kitos lėšos	Eur
<b>Trumpas projekto tikslo ir uždavinių įgyvendinimo aprašymas</b>		
<b>Viešinimo ir sklaidos strategija</b> (kokiomis priemonėmis naudotasi, dažnumas, laikas, išleistų leidinių skaičius ir kt.)		
<b>Trumpas projektų rezultatų įvertinimas</b> (vertinimo kriterijai: dalyvių skaičius, lankytojų skaičius, savanorių skaičius ir kt.)		
<b>Projekto vykdymo metu kilusios problemos</b>		

<b>Projekto tęstinumo ir tobulinimo galimybės, pasiūlymai</b>	
---	--

--

(juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė)

A. V.

--

(parašas)

--

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

--

(parašas)

--

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

--

(parašas)

Panevėžio miesto savivaldybės  
kultūros ir meno projektų  
dalinio finansavimo nuostatų  
7 priedas

**(Kultūros ir meno projekto išlaidų faktinės sąmatos forma)**

<b>Projekto vykdytojas</b>	
<b>Projekto pavadinimas</b>	

**KULTŪROS IR MENO PROJEKTO IŠLAIDŲ FAKTINĖ SĄMATA**

20 m. .... d.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina (Eur)	Kiekis	Faktinė suma (Eur)	Iš jų savivaldybės biudžeto lėšos (Eur)
<b>1.</b>	<b>Organizacinės, administracinės išlaidos</b> (ryšių paslaugos, kanceliarinės prekės ir kt.)					
1.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>2.</b>	<b>Viešinimo ir sklaidos išlaidos</b> (plakatai, bukletai, skrajutės, skelbimai spaudoje, videoreklamos ir kt.)					
2.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>3.</b>	<b>Apmokėjimas pagal autorines sutartis</b> (honorarai, atlyginimai pagal autorines sutartis; pagal sutartis dėl atlikėjų teisių; pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.)					
3.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>4.</b>	<b>Paslaugų pirkimo išlaidos</b> (patalpų, techninės įrangos nuomos, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos ir kitos atlygintinos paslaugos, maitinimo paslaugoms skiriama ne daugiau kaip 12 Eur 1 asmeniui per dieną)					
4.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>5.</b>	<b>Ūkinės, techninės išlaidos</b> (prekės, kuras ir kt.)					
5.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>6.</b>	<b>Kitos išlaidos</b>					
6.1.						
<b>Iš viso:</b>						
<b>IŠ VISO PROJEKTUI:</b>						

Patvirtiname, kad:

1. Projektui vykdyti skirta \_\_\_\_\_ Eur suma, panaudota pagal paskirtį, kaip  
(suma skaitmenimis ir žodžiais)

numatyta Projekto išlaidų sąmatoje prie 20.. m. .... d. projekto dalinio finansavimo sutarties Nr. 22-..... .

2. Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

3. Visos Savivaldybės administracijos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

4. Šioje Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti ataskaitoje nurodytos išlaidos, padarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių biudžeto lėšų naudojimą, nuostatomis.

(juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė)

A. V.

(parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)