

2021 m.....mėn.....d.

Nr.....

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Civilinės metrikacijos skyrius

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ LIUDIJANTĮ IŠRAŠĄ**

2021-

(data)

1. Prašau išduoti*:

- gimimo įrašą liudijantį išrašą;
- santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą;
- santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą;
- mirties įrašą liudijantį išrašą;
- civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį išrašą.

2. Apie asmenį, kuriam sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data ir vieta	

3. Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data _____ m. _____ d.

4. Teisę gauti išrašą suteikiantis pagrindas (*nepildoma, jeigu civilinės būklės akto įrašas išduodamas asmeniui, kuriam jis yra sudarytas, taip pat jo atstovui pagal pavedimą*):

(pavyzdžiui, esu atstovas pagal įstatymą, testamentinis įpėdinis ar kt.)

5. Pageidauju gauti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:

- elektroninį išrašą

arba

- išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

- atsiimsiu civilinės metrikacijos ar konsulinėje įstaigoje

- pats asmeniškai

arba

- atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

- prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____)

(vardas, pavardė, gimimo data)

ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta:

už civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimą

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:**

8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai);

8.2. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (-ai);

8.3. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

8.3.1. _____, ____ lapas (-ai);

8.3.2. _____, ____ lapas (-ai);

8.3.3. _____, ____ lapas (-ai);

8.3.4. _____, ____ lapas (-ai).

9. Patvirtinu, kad:

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

*Išrašai, išskyrus gimimo įrašą liudijantį išrašą ir mirties įrašą liudijantį išrašą, išduodami asmeniui, kuriam sudarytas atitinkamas civilinės būklės akto įrašas, taip pat jo atstovui.

**Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad esu informuotas, kad Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) (juridinio asmens kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys), tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Administracija mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdama įvykdyti mano pateiktą prašymą/skundą/pareiškimą, kurios šalis aš esu, ir / arba dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai. Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Administracijos Dokumentacijos plane.

Esu informuotas/-a, jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą.

Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą. Suprantu, jog nepateikus visos būtinos informacijos, Panevėžio miesto savivaldybės administracija turi teisę nesuteikti man paslaugų.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: duomenuapsauga@panevezys.lt; tel. 845 501 290. Detalesnę informaciją apie duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite rasti interneto svetainėje <https://www.panevezys.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga.html> skelbiamoje informacijoje.

(vardas, pavardė, parašas ir pasirašymo data)