
(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Civilinės metrikacijos skyrius

PRAŠYMAS
PAKEISTI, IŠTAISYTI AR PAPILDYTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ

(data)

1. Prašau:

- pakeisti civilinės būklės akto įrašą;
- ištaisyti civilinės būklės akto įrašą;
- papildyti civilinės būklės akto įrašą.

2. Apie asmenį, kuriam keičiamas, taisomas ar papildomas sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:

Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	

3. Apie keičiamą, taisomą ar papildomą civilinės būklės akto įrašą pateikiu šiuos duomenis:

Keičiamo, taisomo ar papildomo civilinės būklės akto įrašo pavadinimas ir numeris	
Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data ir vieta	

4. Civilinės būklės akto įrašo duomenys, kuriuos prašoma pakeisti, ištaisyti ar papildyti, ir aplinkybės, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas:

5. Pageidauju gauti pakeistą, ištaisytą ar papildytą civilinės būklės akto įrašą liudijanti išrašą:

elektroninį išrašą

arba

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____)

(vardas, pavardė, gimimo data)

ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta:

už civilinės būklės akto įrašo pakeitimą, ištaisymą, papildymą;

už pakeistą, ištaisytą ar papildytą įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:

8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), ___ lapas (-ai);

8.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas (**privaloma pridėti**), ___ lapas (-ai);

8.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ___ lapas (-ai);

8.4. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):

8.4.1. _____, ___ lapas (-ai);

8.4.2. _____, ___ lapas (-ai);

8.4.3. _____, ___ lapas (-ai);

9. Patvirtinu, kad:

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. *Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad esu informuotas, kad Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) (juridinio asmens kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys), tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Administracija mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdama įvykdyti mano pateiktą prašymą/skundą/pareiškimą, kurios šalis aš esu, ir / arba dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai. Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Administracijos Dokumentacijos plane.

Esu informuotas/-a, jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą.

Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą. Suprantu, jog nepateikus visos būtinos informacijos, Panevėžio miesto savivaldybės administracija turi teisę nesuteikti man paslaugų.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: duomenuapsauga@panevezys.lt; tel. 845 501 290. Detalesnę informaciją apie duomenų subjekto teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite rasti interneto svetainėje <https://www.panevezys.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga.html> skelbiamoje informacijoje.

(vardas, pavardė, parašas ir pasirašymo data)