

**PRAŠYMAS  
ATKURTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

\_\_\_\_\_  
(data)

**1. Prašau atkurti civilinės būklės akto įrašą:**

- gimimo įrašą;
- santuokos sudarymo įrašą;
- santuokos nutraukimo įrašą;
- mirties įrašą.

**2. Informacija apie tai, kam, kada ir kur buvo sudarytas civilinės būklės akto įrašas, kurį prašoma atkurti, ir aplinkybės, dėl kurių tai prašoma padaryti:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.  Pageidauju gauti atkurtą civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:**

- elektroninį išrašą

**arba**

- išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:
- atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje
  - pats asmeniškai

**arba**

- atsiims kitas asmuo: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data)

**arba**

- prašau atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_  
(gavėjas \_\_\_\_\_) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už  
(vardas, pavardė, gimimo data)  
registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

**4 Valstybės rinkliava sumokėta:**

- už civilinės būklės akto įrašo atkūrimą;
- už atkurtą įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

**5.  Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):**

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_  
sumokėjimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. \_\_\_\_\_

**6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai\*:**

- 6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), \_\_\_ lapas (lapai);
- 6.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas atkuriamas (**privaloma pridėti**), \_\_\_ lapas (lapai);
- 6.3.  valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, \_\_\_ lapas (lapai);
- 6.4. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):
- 6.4.1. \_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai);
- 6.4.2. \_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai);
- 6.4.3. \_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai);
- 6.4.4. \_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai).

## 7. Patvirtinu, kad:

- 7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
- 7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre ([www.e-tar.lt](http://www.e-tar.lt)), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**Pastaba.** \*Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.

**Pasirašydamas/-a patvirtinu**, kad esu informuotas, kad Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) (juridinio asmens kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys), tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Administracija mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdama įvykdyti mano pateiktą prašymą/skundą/pareiškimą, kurios šalis aš esu, ir / arba dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai. Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Administracijos Dokumentacijos plane.

**Esu informuotas/-a**, jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą.

**Suprantu**, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą. Suprantu, jog nepateikus visos būtinos informacijos, Panevėžio miesto savivaldybės administracija turi teisę nesuteikti man paslaugų.

*Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys:* [duomenuapsauga@panevezys.lt](mailto:duomenuapsauga@panevezys.lt); tel. 845 501 290. Detalesnę informaciją apie duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite rasti interneto svetainėje <https://www.panevezys.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga.html> skelbiamoje informacijoje.

---

(vardas, pavardė, parašas ir pasirašymo data)