

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2021 m. *BILŽELIO* 10 d. Nr. *22-1229*  
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Planavimo organizatorius), įstaigos kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr.1-68-17, ir MB Litlogistika, įmonės kodas 304699910, buveinė registruota Pušų g. 7, Biržų k., Biržų r., atstovaujama direktoriaus V. Nr. , veikiančio pagal MB Litlogistika įstatus (toliau – Planavimo iniciatorius), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl detaliojo plano „Teritorijos tarp V. Alanto g. ir Molainių g. detalaus išplanavimo projektas“, patvirtinto Panevėžio miesto valdybos 1995 m. spalio 9 d. sprendimo Nr. 216v 1 punktu (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

1.2. Pagrindas: Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 28 d. įsakymas Nr. A-525 „Dėl detaliojo plano „Teritorijos tarp V. Alanto g. ir Molainių g. detalaus išplanavimo projektas“ koregavimo, planavimo tikslų, finansavimo, pavedimo Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui“.

### 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Planavimo tikslas – koreguoti detaliojo plano „Teritorijos tarp V. Alanto g. ir Molainių g. detalaus išplanavimo projektas“, patvirtinto Panevėžio miesto valdybos 1995 m. spalio 9 d. sprendimo Nr. 216v 1 punktu, sprendinius, nustatant teritorijos naudojimo reglamentus žemės sklype, esančiame J. Tilvyčio g. 66, Panevėžio mieste, pagal Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo (T00079711), patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-408 „Dėl Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, sprendinius.

### 3. PLANAVIMO INICIATORIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

3.3. Savo lėšomis finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.4. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Teritorijų planavimo dokumento rengėju pasirenkama: V. Undzėno įmonė, įmonės kodas 147731714, buveinės adresas: Vasario 16-osios g.57-2, 35187 Panevėžys, projekto vadovas Voldis Undzėnas (kvalifikacijos atestatas Nr. A101).

#### **4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje ir skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriams įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 papunktyje.

#### **6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieneriems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš Šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

#### **7. KITOS SĄLYGOS**

7.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, sutarties Šalys spręš derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme atitinkamai pagal atsakovo buveinės registruotos buveinės adresą.

7.2. Inicijavimo sutarties šalių teisės ir pareigos baigiasi po to, kai patvirtinamas teritorijų planavimo dokumentas, pasibaigia inicijavimo sutarties galiojimo terminas ir pratęsimo terminas.

7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

## 8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Teritorijų planavimo organizatorius

Panevėžio miesto savivaldybės administracija  
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys  
Įstaigos kodas 288724610  
Tel.: +370 45 501360  
Faks.:+370 45 501354  
El. p.: administracija@panevezys.lt

### Planavimo iniciatorius

MB Litlogistika  
Pušų g. 7, Biržų k., 41180 Biržų r.  
Įmonės kodas 304699910  
Tel.: +370 627 05185  
El. p: info.litlogistika@gmail.com

Panevėžio miesto savivaldybės  
administracijos direktorius  
Tomas Jukna



MB Litlogistika direktorius  
V. Š.N.