



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DETALIOJO PLANO „KATKŲ G. 27 DETALAUŠ IŠPLANAVIMO PROJEKTAS“ KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI

Nr.
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 ir 258 punktais, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 32.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Detaliojo plano „Katkų g. 27 detalaus išplanavimo projektas“ koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

2. P a v e d u Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus vedėjui užtikrinti šio įsakymo viešinimą Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų nustatyta tvarka.

3. N u r o d a u, kad įsakymas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti apskundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Tomas Jukna

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr.

DETALIOJO PLANO „KATKŲ G. 27 DETALIAUS IŠPLANAVIMO PROJEKTAS“ KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 ir 258 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“.

2. Detaliojo plano rengimo pagrindas – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 9 d. įsakymas Nr. A-1042 „Dėl detaliojo plano „Katkų g. 27 detaliojo išplanavimo projektas“ koregavimo, planavimo tikslų, finansavimo, pavedimo Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui“.

3. Detaliojo plano organizatorius – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 60.

4. Nagrinėjama / planuojama teritorija – apie 2,9012 / 0,9762 ha.

5. Planavimo tikslai: koreguoti detaliojo plano „Katkų g. 27 detaliojo išplanavimo projektas“, patvirtinto Panevėžio miesto valdybos 1997 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. 127v, sprendinius, žemės sklypus Rėklių g. 32, 32A ir 32B, Panevėžys, sujungiant į vieną žemės sklypą, pakeičiant šio naujai suplanuoto žemės sklypo ir žemės sklypo Rėklių g. 34, Panevėžys, žemės naudojimo būdus ir nustatant žemės sklypų privalomuosius teritorijos naudojimo reglamentus pagal Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo (T00079711), patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-408 „Dėl Panevėžio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, sprendinius.

6. Planavimo uždaviniai: nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus, numatyti funkcinius ryšius su gretimomis teritorijomis, nurodyti teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, servitutų poreikį.

7. Papildomi reglamentai: numatyti statinių statybos zoną ir ribą, teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimus, inžinerinių tinklų aprūpinimo būdus, susisiekimo komunikacijas, numatyti teritorijas želdiniams.

8. Tyrimai ir galimybių studijos neatliekami.

9. Plano rengimo terminai: 5 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.

10. Planavimo dokumento rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso (parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų) procedūros privalomai vykdomos per TPDRIS.

11. Konceptijos rengimas – koreguojamo detaliojo plano koncepcija nerengiama.

12. Strateginis poveikio aplinkai vertinimas rengiamas.

13. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nereikalingas.

14. Sprendinių profesinis vertinimas nereikalingas.

15. Viešumo užtikrinimas: parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl keičiamo detaliojo plano rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.

16. Derinimo procedūra: detalusis planas teikiamas derinti kartu su visuomenės dalyvavimo ataskaita. Detaliojo plano derinimą atlieka Teritorijų planavimo komisija.

17. Kiti reikalavimai:

17.1. detalų planą sudaro:

17.1.1. detaliojo plano pagrindinio brėžinio (ir kito brėžinio, jei koreguojami sprendiniai nurodyti ne pagrindiniame brėžinyje) kopija su pažymėta planuojama teritorija ir (ar) koreguojamais detaliojo plano sprendiniais;

17.1.2. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje paaiškinami koregavimo sprendiniai, nurodoma: informacija apie savivaldybės infrastruktūros projektavimo, statybos ir įrengimo poreikį; informacija apie savivaldybės infrastruktūros įrengimo (statybų) galimybes, sąlygas, išlaidas, jei reikia įrengti (pastatyti) savivaldybės infrastruktūrą; informacija apie žemei išpirkti reikalingas lėšas, jei reikia išpirkti privačios nuosavybės teise valdomą žemę savivaldybės infrastruktūrai įrengti (pastatyti);

17.1.3. esamos būklės įvertinimo aiškinamasis raštas ir brėžiniai;

17.1.4. brėžiniai, jų tekstinės dalys, apibūdinantys sprendinius;

17.1.5. procedūrų dokumentai (planavimo organizatoriaus sprendimas dėl detaliojo plano koregavimo, planavimo darbų programa; planavimo sąlygos; visuomenės dalyvavimo ataskaita; Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas; teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo aktas);

17.2. detaliojo plano koregavimo rengimo iniciatorius ir rengėjas yra atsakingi už tai, kad detaliojo plano koregavimas nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamų ir saugomų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų labiau nei iki koregavimo atlikimo, priešingu atveju turi būti pateikiami šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl detaliojo plano sprendinių koregavimo;

17.3. Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriui pateikti 3 detaliojo plano bylas ir 1 vnt. skaitmeninėje laikmenoje: topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais. Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys, pasirašyti elektroniniais parašais ADOC formatu. Įrašytas vektorinis pagrindinis sprendinių brėžinys DWG formatu arba archyvuotas ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje, parengtas anksčiau minėtos TPDR erdvinių duomenų specifikacijos nuostatomis. Įrašytas rastrinis pagrindinis sprendinių brėžinys ir kiti papildomi brėžiniai TIF, JPG, PNG formatais (300 DPI rezoliucija). Įrašyta planuojamos teritorijos riba (plotinis objektas) DWG formatu arba archyvuota ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinačių sistemoje;

17.4. detaliojo plano koregavimo rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano koregavimo patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo dokumentų registru. Registruojant detaliojo plano koregavimą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registru skaitmenine forma turi būti pateiktas anksčiau parengtas detalusis planas, jei jis nebuvo teiktas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DETALIOJO PLANO „KATKŲ G. 27 DETALIAUS IŠPLANAVIMO PROJEKTAS“ KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO, PAVEDIMO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR ARCHITEKTŪROS SKYRIUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-16 Nr. A-1071
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Jukna, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUKNA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-16 08:54:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-16 08:54:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-06 10:00:22 – 2022-06-05 10:00:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-16 09:21:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-16 09:21:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys