

prašomas perduoti žemės sklypas

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
SPRENDIMAS
DĖL ŽEMĖS SKLYPO PERDAVIMO NEATLYGINTINAI NAUDOTIS

2014 m. liepos d. Nr.

Panevėžys

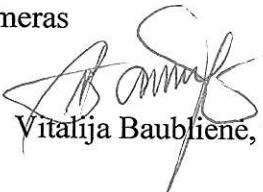
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 8 straipsniu, Valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai naudotis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1428, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. 1-154 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. 1-17-5 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Perimti iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos neatlygintinai naudotis (panauda) 0,5198 ha valstybinės žemės sklypą (kadastru Nr. 2701/0019:134, Panevėžio m. k.v. , unikalus Nr. 4400-2974-7815) susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų aptarnavimo objektų teritorijoms.

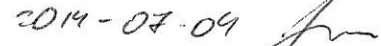
2. Įgalioti Panevėžio miesto savivaldybės administraciją atlikti procedūras, Valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1428, nustatyta tvarka.

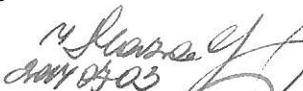
Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Panevėžio apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rengė  Vitalija Baublienė, tel. 50 12 20, el. p. vitalija.baubliene@panevezys.lt

SUDERINTA


Savivaldybės mero pavaduotojas  2014-07-04 M. Grėbliūnas

Tarybos sekretorė  2014-07-03 I. Mazaliauskienė

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti administracijos direktorių  2014-07-03 J. Gaidžiūnaitė

Administracijos direktoriaus pavaduotojas  2014-07-03 Ž. Kvedaras

Teisės skyriaus vedėja  2014-07-03 D. Svirelienė

Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjo pavaduotoja,
pavadojanti skyriaus vedėją  2014-07-03 I. Skiotienė

Vyr. kalbos tvarkytoja  2014-07-04 D. Petruitytė

DĖL ŽEMĖS SKLYPO PERDAVIMO NEATLYGINTINAI NAUDOTIS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2014 m. liepos d.

Panevėžys

1. PROBLEMOS ESMĖ

Panevėžio miesto savivaldybės taryba 2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-74 patvirtino Panevėžio miesto integruotos teritorijos vystymo 2014 - 2020 m. programos projektų sąrašą, kuriam priskiriamas ir „Teritorijos prie „Ekranas“ marių (prie J.Biliūno g.) konversija, pritaikant ją aktyviam poilsiui, užimtumui ir vietos verslo skatinimui“ projektas. Įgyvendindama šį projektą Panevėžio miesto Savivaldybė vykdys Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 dalyje nurodytą funkciją (kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio organizavimas). Valstybinės žemės sklypas J.Biliūno g. 0,5198 ha (kadastro Nr. 2701/0019:134, Panevėžio m. k.v., unikalus Nr. 4400-2974-7815) yra neatsiejama minimo projekto dalis. Siekiant tinkamai įgyvendinti projektą būtina įteisinti minimo žemės sklypo žemės naudojimą, todėl vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1428 „Dėl valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai naudotis“, Panevėžio miesto savivaldybė numato perimti neatlygintinai naudotis 5198 kv.m. ploto valstybinės žemės sklypą Biliūno g., Panevėžys, inžinerinės infrastruktūros teritorijoms, susisiekiimo ir inžinerinių komunikacijų aptarnavimo objektų statybai.

Parengto sprendimo projekto 2 punkte siūloma įgalioti Panevėžio miesto savivaldybės administraciją atlikti procedūras (teikti prašymus, registruoti naudojimo teisę į žemės sklypą, ir kt.) Valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1428, nustatyta tvarka.

2. KAIP ŠIUO METU SPRENDŽIAMIS SPRENDIMO PROJEKTE APTARTI KLAUSIMAI

Teikiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas.

3. SPRENDIMO PRIĖMIMO BŪTINUMO PAGRINDIMAS, KOKIŲ POZITYVIŲ REZULTATŲ LAUKIAMA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. 1-154 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. 1-17-5 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, patvirtinto sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo 20 p. nurodyta, kad Valstybinės žemės

panaudos sutartis sudaroma Tarybai priėmus sprendimą šiuo klausimu, todėl sprendimo projektas teikiamas svarstyti Tarybai.

Priėmus sprendimą, Panevėžio miesto savivaldybės administracija kreipsis į Nacionalinę žemės tarnybą prie Žemės ūkio ministerijos dėl tolesnių veiksmų žemės sklypo įteisinimui.

4. SKAIČIAVIMAI, IŠLAIDŲ SĄMATOS, FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Skaičiavimai neatliekami.

5. GALIMOS NEIGIAMOS PASEKMĖS PRIĖMUS SPRENDIMĄ, KOKIŲ PRIEMONIŲ REIKĖTŲ IMTIS, KAD TOKIŲ PASEKMIŲ BŪTŲ IŠVENGTA

Nenumatoma.

6. KIENO INICIATYVA PARENGTAS SPRENDIMO PROJEKTAS

Sprendimo projektas parengtas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos iniciatyva.

PRIDEDAMA:

Žemės sklypo schema, 1 lapas.

Vyriausioji specialistė



Vitalija Baublienė



NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO CENTRINIO DUOMENŲ BANKO IŠRAŠAS

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

2014-07-03 14:01:35

Registro Nr.: 44/1705691
Registro tipas: Žemės sklypas
Sudarymo data: 2014-05-21
Panevėžio m. sav. Panevėžio m.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1. Žemės sklypas
Panevėžio m. sav. Panevėžio m.
Unikalus Nr.: 4400-2974-7815
Kadastrinis Nr.: 2701/0019:134 Panevėžio m. k.v.
Pagrindinė naudojimo paskirtis: Kita
Naudojimo būdas: Susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų aptarnavimo objektų teritorijos
Žemės sklypo plotas: 0.5198 ha
Kelių plotas: 0.5198 ha
Žemės ūkio naudmenų našumo balas: 40.0
Matavimų tipas: Žemės sklypas suformuotas atliekant kadastrinius matavimus
Indeksuota žemės sklypo vertė: 189174 Lt
Žemės sklypo vertė: 118234 Lt
Vidutinė rinkos vertė: 133000 Lt
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 2013-10-09
Kadastro duomenų nustatymo data: 2013-10-09

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1. Nuosavybės teisė
Savininkas: LIETUVOS RESPUBLIKA, a.k. 111105555
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2974-7815, aprašytas p. 2.1.
Įregistravimo pagrindas: Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas, 2014-05-15, Nr. 23SK-(14.23.110.)-765
Įrašas galioja: Nuo 2014-05-29

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė:

5.1. Valstybinė žemės patikėjimo teisė
Patikėtinis: Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, a.k. 188704927
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2974-7815, aprašytas p. 2.1.
Įregistravimo pagrindas: Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas, 2014-05-15, Nr. 23SK-(14.23.110.)-765
Įrašas galioja: Nuo 2014-05-29

6. Kitos daiktinės teisės : įrašų nėra

7. Juridiniai faktai: įrašų nėra

8. Žymos: įrašų nėra

9. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:

10.1. Suformuotas naujas (daikto registravimas)
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2974-7815, aprašytas p. 2.1.
Įregistravimo pagrindas: Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla, 2013-10-09
Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas, 2014-05-15, Nr. 23SK-(14.23.110.)-765
Plotas: 0.5198 ha
Įrašas galioja: Nuo 2014-05-27

10.2. Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)
UAB "PRIE LĖVENS", a.k. 168962051
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-2974-7815, aprašytas p. 2.1.
Įregistravimo pagrindas: Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla, 2013-10-09
Kvalifikacijos pažymėjimas, Nr. 2M-M-115
Plotas: 0.5198 ha
Įrašas galioja: Nuo 2014-05-27

11. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

12. Kita informacija: įrašų nėra

13. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra

2014-07-03 14:01:35

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS SUTARČIŲ PASIRAŠYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2008 M. GEGUŽĖS 29 D. SPRENDIMO NR. 1-17-5 1 PUNKTO PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2014 m. gegužės 29 d. Nr. 1-154
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 25 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. 1-17-5 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės sutarčių, susitarimų sudarymo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2005 m. vasario 10 d. sprendimo Nr. 1-27-7 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Vitalijus Satkevičius

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS SUTARČIŲ PASIRAŠYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamas Savivaldybės sutarčių ir susitarimų (toliau – Sutartys), kurių viena iš šalių yra Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė) arba Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), pasirašymas ir nustatoma, kokios Sutartys negali būti sudaromos be išankstinio Panevėžio miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) pritarimo.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. **Sutartis** – dviejų ar daugiau asmenų susitarimas sukurti, pakeisti ar nutraukti civilinius teisinius santykius, kai vienas ar keli asmenys įsipareigoja kitam asmeniui ar asmenims atlikti tam tikrus veiksmus (ar susilaikyti nuo tam tikrų veiksmų atlikimo), o pastarieji įgyja reikalavimo teisę. Kol Sutartis nepasirašyta subjektu, turinčiu teisę Sutartį pasirašyti, ji laikoma Sutarties projektu.

4. Apraše nenurodytos sąvokos suprantamos taip, kaip Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose ir kituose teisės aktuose.

II. SUTARTYS, KURIOMS SUDARYTI BŪTINAS IŠANKSTINIS TARYBOS PRITARIMAS

5. Be išankstinio Tarybos pritarimo negali būti sudaromos Sutartys dėl:

5.1. Savivaldybės bendradarbiavimo ir partnerystės su:

5.1.1. valstybės institucijomis ar įstaigomis;

5.1.2. kitomis Lietuvos Respublikos ar užsienio savivaldybėmis;

5.1.3. kitomis užsienio institucijomis, kitais užsienio juridiniais asmenimis ar tarptautinėmis organizacijomis;

5.2. jungimosi į savivaldybių sąjungas ar prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų;

5.3. trumpalaikio ar ilgalaikio vidaus ar užsienio kredito, paskolų ėmimo ir teikimo,

5.4. garantijų ar laidavimo dėl Savivaldybės kontroliuojamų įmonių paskolų, naudojamų investicijų projektams finansuoti;

5.5. bendrų įmonių, viešųjų įstaigų, uždarytų akcinių ar akcinių bendrovių, kurių viena iš steigėjų yra Taryba, steigimo ar akcijų pasirašymo;

5.6. koncesijos;

5.7. vietos valdžios ir privataus subjekto partnerystės;

5.8. administracinių ir viešųjų paslaugų funkcijų įgyvendinimo perdavimo kitai savivaldybei arba perėmimo iš kitos savivaldybės;

5.9. jungtinės veiklos arba bendrų viešųjų pirkimų su valstybės institucijomis ir (arba) kitomis savivaldybėmis;

5.10. viešųjų pirkimų, kuriose prisiimami ateinančių metų finansiniai įsipareigojimai (numatant finansavimo šaltinį);

5.11. jungtinės veiklos dėl investicijų projektų įgyvendinimo ir kitų investicijų;

5.12. kitų atvejų, jei Tarybos pritarimas joms pasirašyti būtinas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar įstatymus įgyvendinančius teisės aktus, arba, kai dėl teikimo Tarybai pritarti nusprendžia meras ar administracijos direktorius.

6. Tarybos pritarimas Savivaldybės vardu sudaromoms Sutartims išreiškiamas pritariant konkrečios Sutarties projektui arba sprendimu pritariant sudaryti Sutartį, pavedant ją pasirašyti merui ar administracijos direktoriui, jų ar Tarybos įgaliotam asmeniui ar asmenims.

III. SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

7. **Savivaldybės bendradarbiavimo ir partnerystės sutartis**, nurodytas 6.1 papunktyje, Savivaldybės vardu pasirašo meras. Savivaldybės administracijos vardu sudaromoms bendradarbiavimo ir partnerystės (jungtinės veiklos) sutartims, kuriose nenumatyti finansiniai įsipareigojimai, išankstinis Tarybos pritarimas nebūtinai, šias sutartis pasirašo administracijos direktorius.

8. **Jungimosi į savivaldybių sąjungas ar prisijungimo prie tarptautinių savivaldos organizacijų sutartis** pasirašo meras.

9. **Jungtinės veiklos ar asociacijos sutartis** sudaroma įstatymo nustatyta forma. Priklausomai nuo sutarties šalies, ją pasirašo meras arba administracijos direktorius.

10. **Jungtinės veiklos arba bendrų viešųjų pirkimų su valstybės institucijomis ir (arba) kitomis savivaldybėmis sutartis** pasirašo meras.

11. **Administracinių ir viešųjų paslaugų funkcijų įgyvendinimo perdavimo kitai savivaldybei arba perėmimo iš kitos savivaldybės sutartis** pasirašo, esant abipusiam savivaldybių tarybų sutarimui, meras.

12. **Ketinių protokolai** gali būti pasirašomas siekiant ateityje pasirašyti bendradarbiavimo arba partnerystės (jungtinės veiklos) sutartį. Ketinių protokolą Savivaldybės vardu pasirašo meras.

13. **Paskolų, lizingo ir su tuo susijusi (laidavimo, garantijos, skolinio išsipareigojimo perleidimo) sutartis** sudaroma esant išankstiniam Tarybos pritarimui dėl paskolos, lizingo, laidavimo, garantijos, skolinio išsipareigojimo perleidimo. Sutartį pasirašo administracijos direktorius arba Tarybos įgaliotas asmuo.

14. **Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų (programų) paramos teikimo, administravimo ir finansavimo sutartis** Savivaldybės ar Savivaldybės administracijos vardu pasirašo direktorius.

15. **Viešojo pirkimo sutartis** sudaroma su prekių tiekėju, paslaugų teikėju arba darbų vykdytoju-rangovu, kurie parenkami pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir (arba) administracijos direktoriaus patvirtintas Savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles. Sutartį Savivaldybės administracijos vardu pasirašo administracijos direktorius.

16. **Bendrų įmonių, viešųjų įstaigų, uždarujų akcinių ar akcinių bendrovių, kurių viena iš steigėjų yra Savivaldybės taryba, steigimo ar akcijų pasirašymo sutartis** pasirašo Tarybos įgaliotas asmuo esant atitinkamam Tarybos sprendimui.

17. **Turto nuomos sutartis** su nuomininku sudaroma nuomininkui laimėjus nuomos konkursą ar Tarybai leidus išnuomoti turtą nuomininkui nustatyta tvarka. Nuomos sutartį pasirašo Tarybos arba mero įgaliotas asmuo.

18. **Turto panaudos sutartis** sudaroma Tarybai priėmus sprendimą šiuo klausimu. Panaudos sutartį pasirašo Tarybos arba mero įgaliotas asmuo.

19. **Turto valdymo, naudojimo ar disponavimo patikėjimo teise sutartis** sudaroma Tarybai priėmus sprendimą šiuo klausimu. Sutartį pasirašo Tarybos arba mero įgaliotas asmuo.

20. **Valstybinės žemės panaudos, nuomos sutartis** sudaroma Tarybai priėmus sprendimą šiuo klausimu. Sutartis pasirašo administracijos direktorius arba jo įgaliotas kitas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas.

21. **Valstybinės žemės sklypo, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo-priėmimo akta**, Tarybai priėmus sprendimą šiuo klausimu, pasirašo Tarybos įgaliotas asmuo.

22. **Savivaldybės žemės panaudos sutartis** sudaroma Tarybai priėmus sprendimą šiuo klausimu. Sutartį pasirašo meras arba jo įgaliotas asmuo.

23. **Savivaldybės žemės nuomos sutartis** sudaroma Tarybai priėmus sprendimą šiuo klausimu. Sutartį pasirašo meras arba Tarybos įgaliotas asmuo.

24. **Savivaldybės nuosavybės teise valdomo žemės sklypo, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo akta**, Tarybai priėmus sprendimą šiuo klausimu, pasirašo administracijos direktorius.

25. **Taikos sutartis civilinėse ar administracinėse bylose** pasirašo Savivaldybės administracijos Teisės skyriaus specialistai, turintys mero ar administracijos direktoriaus įgaliojimus atstovauti Savivaldybės ar Savivaldybės administracijos interesams Lietuvos Respublikos teismuose. Taikos sutartis gali pasirašyti administracijos direktorius ar meras. Kai taikos sutartimi sprendžiami finansiniai ar strateginiai klausimai, dėl pritarimo taikos sutarčiai gali būti kreipiamasi į Tarybą, tokiu atveju taikos sutartį pasirašo Tarybos įgaliotas asmuo. Dėl šių Sutarčių teikimo Tarybai pritari sprendžia, priklausomai nuo sutarties šalies, meras arba administracijos direktorius.

26. **Taikos sutartis**, sudaromas siekiant išvengti teisminių ginčų, pasirašo administracijos direktorius.

27. **Jungtinės veiklos dėl investicijų projektų įgyvendinimo ir kitos investicijų sutartys** sudaromos Tarybai priėmus sprendimą šiuo klausimu. Priklausomai nuo sutarties šalies, ją pasirašo meras arba administracijos direktorius.

28. **Koncesijos sutartis** pasirašo administracijos direktorius pritarus Tarybai.

29. **Biudžeto lėšų naudojimo sutartis** pasirašo administracijos direktorius.

30. **Vietos valdžios ir privataus subjekto partnerystės sutartis** pasirašo administracijos direktorius pritarus Tarybai.

31. **Kitos sutartys**, nenurodytos Apraše, kurių sudarymą ir tvirtinimą reglamentuoja norminiai teisės aktai, pasirašomos (priklausomai nuo sutarties šalies) mero, mero pavaduotojo, administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ar kitų įgaliotų asmenų.

32. Jei Tarybos sprendimu joks asmuo nėra įgaliojamas pasirašyti Sutartį arba pagal šį Aprašą ar teisės aktus dėl Sutarties sudarymo Tarybos pritarimo nereikalaujama, tuomet Sutartį pasirašo priklausomai nuo Sutarties šalies:

32.1. Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo – Savivaldybės vardu sudaromas Sutartis, jei teisės aktai nenustato kitaip.

32.2. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo – Savivaldybės administracijos vardu, jei teisės aktai nenustato kitaip.

33. Administracijos direktorius taip pat pasirašo Sutartis, kurios padeda įgyvendinti Savivaldybės administracijai pavestas funkcijas:

33.1. savivaldybės teritorijoje organizuojant ir kontroliuojant Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba jam pačiam įgyvendinant;

33.2. įgyvendinant įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius Savivaldybės institucijų sprendimų;

33.3. įstatymų nustatyta tvarka organizuojant Savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų, kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuojant Savivaldybės turto valdymą ir naudojimą;

33.4. administruojant viešųjų paslaugų teikimą;

33.5. atliekant Savivaldybės institucijų, Tarybos narių finansinį, ūkinį, materialinį aptarnavimą;

33.6. atliekant kitas funkcijas, kurias administracijos direktoriui ir (arba) Savivaldybės administracijai yra pavedusi Taryba.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato kitokią tam tikrų Sutarčių rūšių sudarymo ar pasirašymo tvarką, taikoma tų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Sudarytos Sutartys saugomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Sutarčių projektų rengimo, derinimo, vizavimo, teikimo pasirašyti, registravimo, saugojimo ir tarp šalių kilusių ginčų sprendimo tvarka nustatoma administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

37. Šis Aprašas gali būti keičiamas Tarybos sprendimu.

VALSTYBINĖS ŽEMĖS PANAUDOS SUTARTIS

2014 m. _____ d. Nr. 23SUN-(14.23.56.)-_____
Panevėžys

Vadovaudamiesi Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Panevėžio skyriaus vedėjo 2014 m. _____ d. įsakymu Nr. 23VĮ-(14.23.2.)-_____, mes, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Panevėžio skyriaus vedėja Vida Balčiūnienė, veikianti pagal Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 2 d. įgaliojimą Nr. 1Į-(1.9)-997, toliau vadinama panaudos davėju, ir Panevėžio miesto savivaldybė, kodas 111104115, buveinė – Panevėžio m. sav., Panevėžio m., Laisvės a. 20, toliau vadinama panaudos gavėju, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių, Janinos Gaidžiūnaitės pagal Panevėžio miesto savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. 1-154, 20 punktą ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 12 d. sprendimo Nr. 1-186 2 punktą, sudarėme šią sutartį:

1. Panaudos davėjas perduoda neatlygintinai naudotis, o panaudos gavėjas priima 0,5198 ha ploto žemės sklypą, kadastro Nr. 2701/0019:134 Panevėžio m. k. v., unikalus Nr. 4400-2974-7815, esantį Panevėžio mieste.

2. Žemės sklypas perduodamas neatlygintinai naudotis 20 metų, skaičiuojant nuo šios sutarties sudarymo dienos, bet ne ilgesniam laikotarpiui, nei reikia valstybės ar savivaldybės funkcijoms atlikti.

3. Perduodamo neatlygintinai naudotis žemės sklypo pagrindinė naudojimo paskirtis – kitos paskirties žemė, naudojimo būdas – susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų aptarnavimo objektų teritorijos.

4. Perduodamame neatlygintinai naudotis žemės sklype esančių žemės savininkui ar kitiems asmenims nuosavybės teise priklausančių statinių ir įrenginių naudojimosi sąlygos, naujų pastatų, statinių statybos, kelių tiesimo, vandens telkinių įrengimo ir kitos sąlygos, taip pat pastatų ir (ar) įrenginių naudojimo sąlygos pasibaigus žemės sklypo panaudos terminui: naujų pastatų, įrenginių ir kitų statinių statyba ir esamų rekonstrukcija galima pagal nustatyta tvarka suderintus projektus ir jei tokia statyba ar rekonstrukcija neprieštarauja teritorijų planavimo dokumentu nustatytam teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimui.

5. Perduodamame neatlygintinai naudotis žemės sklype esančių požeminio ir paviršinio vandens, naudingųjų iškasenų (išskyrus gintarą, naftą, dujas ir kvarcinį smėlį) naudojimo sąlygos: nėra.

6. Specialiosios žemės naudojimo sąlygos: nėra.

7. Žemės naudojimo apribojimai:

– vykdant ūkinę ir kitą veiklą, nepažeisti gretimų žemės sklypų savininkų ar naudotojų ir gyventojų teisių ir įstatymų saugomų interesų;

– laikytis sanitarinių-higieninių ir ekologinių reikalavimų;

– tvarkyti teritoriją pagal Panevėžio miesto tvarkymo ir švaros bei Panevėžio miesto atliekų tvarkymo taisykles;

– saugomose teritorijose laikytis nustatytų gamtos ir kultūros paveldo kompleksų apsaugos ir naudojimo režimo reikalavimų;

– projektavimo ir statybos darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir teisės aktais, reglamentuojančiais teritorijų planavimą ir statybą;

– netrukdyti atlikti sklype ir šalia sklypo esančių požeminių ir antžeminių įrenginių ir komunikacijų remonto, aptarnavimo, rekonstrukcijos bei tiesimo darbus ir juos vykdyti vadovaujantis suderintais projektais.

8. Žemės servitutai: nėra.

9. Trečiųjų asmenų teisės į perduodamą neatlygintinai naudotis žemės sklypą: panaudos gavėjas perduodamo neatlygintinai naudotis žemės sklypo negali perduoti naudotis kitiems asmenims.

10. Perduodamo neatlygintinai naudotis žemės sklypo vertė – 132 000 Lt (vienas šimtas trisdešimt du tūkstančiai litų), apskaičiuota pagal žemės verčių žemėlapius, patvirtintus Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1P-(1.3)-417 „Dėl masinio žemės vertinimo dokumentų tvirtinimo“.

11. Kiti su perduodamo neatlygintinai naudotis žemės sklypo naudojimu ir grąžinimu, pasibaigus panaudos sutarčiai, susiję panaudos davėjo ir panaudos gavėjo įsipareigojimai: pasibaigus žemės panaudos sutarčiai, sutarties atnaujinimo klausimai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Šalys už žemės panaudos sutarties pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13. Sutartis panaudos davėjo reikalavimu nutraukiama prieš terminą, jeigu panaudos gavėjas naudojasi žemės sklypu ne pagal sutartyje nurodytas sąlygas, perduoda žemės sklypą naudotis trečiajam asmeniui, nebeatlieka funkcijų, kurioms buvo perduotas neatlygintinai naudotis valstybinės žemės sklypas, jeigu pagal parengtą naują arba pakeistą ir nustatytą tvarka patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ar žemės valdos projektą šis žemės sklypas paimamas naudoti visuomenės poreikiams, taip pat jeigu privatizuojami statiniai ar įrenginiai pagal Lietuvos

Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymą, jeigu panaudos gavėjas savo lėšomis per 3 mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos neįregistravo sutarties Nekilnojamojo turto registre arba panaudos davėjo reikalavimu nepašalino sutarties sąlygų pažeidimo. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

14. Sutartis panaudos gavėjo reikalavimu prieš terminą gali būti nutraukta, jeigu dėl aplinkybių, už kurias panaudos gavėjas neatsako, žemės sklypu nebegalima naudotis pagal paskirtį.

15. Jeigu perduotame neatlygintinai naudotis žemės sklype nėra statinių ar įrenginių, kuriuos panaudos gavėjas valdo nuosavybės, patikėjimo teise, naudoja panaudos ar nuomos pagrindais, panaudos gavėjas turi teisę nutraukti panaudos sutartį, apie tai įspėjęs kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

16. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir nustatyta tvarka pasirašyti abiejų šalių.

17. Prie šios sutarties pridedamas UAB „PRIE LĖVENS“ matininko Viktoro Valentinavičiaus 2013 m. spalio 9 d. parengtas perduodamo neatlygintinai naudotis žemės sklypo planas M 1:500, kaip neatskiriama sudedamoji šios sutarties dalis.

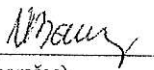
18. Panaudos sutartį panaudos gavėjas savo lėšomis per 3 mėnesius įregistruoja Nekilnojamojo turto registre.

19. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

21. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, kurių vienas paliekamas panaudos davėjui, kiti du perduodami panaudos gavėjui.

Panaudos davėjas


(parašas)

Vida Balčiūnienė

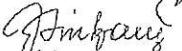
A. V.

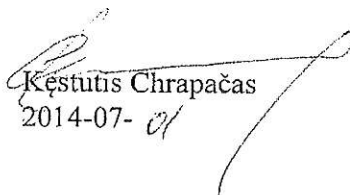
Panaudos gavėjas

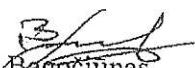
(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Parengė 
Jūra Sikarskienė
2014-07-01


Kęstutis Chrapačas
2014-07-01


Gintautas Bagočiūnas
2014-07-01

INFORMACINĖ KORTELĖ

Sprendimo, potvarkio, įsakymo antraštė...

DĖL ŽEMĖS SKLYPO PERDAVIMO NEATLYGINTAI NAUDOTIS

Asmuo, atsakingas už projekto parengimą.....Vitalija Baublienė
(parašas, v. pavardė)



Eil. Nr.	Skyriaus pavadinimas	Kopijų sk.	El .kopija	Eil. Nr.	Skyriaus pavadinimas	Kopijų sk.	El. kopija
1.	Architektūros ir urbanistikos skyrius	3		27.	Viešųjų pirkimų skyrius		
2.	Centralizuotas vidaus audito skyrius			28.	Vaiko teisių apsaugos skyrius		
3.	Buhalterinės apskaitos skyrius			29.	Vyr. darbų saugos specialistas		
4.	Civilinės metrikacijos skyrius			30.	Vyr. jaunimo reikalų specialistas		
5.	Civilinės saugos skyrius			31.	Administracinė komisija		
6.	Ekonomikos ir turto valdymo skyrius			32.	Kūno kultūros ir sporto centras		
7.	Ekologijos skyrius			33.	AB „Panevėžio butų ūkis“		
8.	Finansų ir biudžeto skyrius			34.	UAB „Panevėžio būstas“		
9.	Informacinės visuomenės plėtros skyrius						
10.	Investicijų skyrius						
11.	Kanceliarija						
12.	Kultūros ir meno skyrius						
13.	Kultūros paveldo skyrius						
14.	Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba						
15.	Miesto ūkio skyrius						
16.	Sveikatos skyrius						
17.	Socialinės paramos skyrius						
18.	Statybos ir statinių priežiūros skyrius						
19.	Personalo skyrius						
20.	Ryšių su visuomene skyrius						
21.	Švietimo skyrius						
22.	Teisės skyrius						
23.	Tarybos sekretoriatas						
24.	Ūkio ir eksploatavimo skyrius						
25.	Užsienio ryšių skyrius						
26.	Viešosios tvarkos ir kontrolės skyrius						

Asmuo, atsakingas už dokumento išsiuntimą.....

(parašas, v. pavardė)

.....