



PANEVĖŽIO PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMŲ

Panevėžio miesto savivaldybės tarybai

2014-09-04 Nr. S - 144

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO VERSLO TARYBOS STEIGIMO

Vadovaudamiesi Lietuvos didžiųjų miestų patirtimi ir skatindami Panevėžio miesto savivaldos ir verslo dialogą, siūlome įsteigti Panevėžio miesto verslo tarybą, kurią sudarytų:

4 Panevėžio miesto tarybos nariai;

3 Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmų nariai: Sigitas Gailiūnas, Nerijus Gvazdauskas, Visvaldas Matkevičius;

3 Panevėžio krašto pramonininkų asociacijos nariai: Aleksas Varna, Stanislovas Slapšys, Rimantas Serva.

Pridedama. Panevėžio miesto verslo tarybos nuostatų projektas.

Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų
Rūmų prezidentas

Sigitas Gailiūnas

Panevėžio krašto pramonininkų
asociacijos prezidentas

Aleksas Varna



PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2014 m. sprendimu Nr.

PANEVĖŽIO MIESTO VERSLO TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto verslo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio miesto verslo tarybos (toliau – PMVT) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą.

2. PMVT yra patariamoji institucija, svarstanti su verslo aplinka, miesto ekonomine pažanga, verslo aplinkos strateginiu planavimu, verslo skatinimu, įvaizdžio kūrimu susijusius klausimus ir teikianti pasiūlymus pagal savo kompetenciją Panevėžio miesto savivaldybės institucijoms (toliau – savivaldybės institucija) priimant sprendimus, susijusius su verslo plėtra, skatinimu, miesto ekonomine aplinka. Verslo taryba veikia verslo subjektų ir piliečių savivaldos bendradarbiavimo forma, kuri sudaro sąlygas atviram ir konstruktyviam dialogui, tarpusavio konsultacijoms ir suteikia nuoseklumo ir sisteminio pobūdžio valdžios ir verslo subjektams, užtikrina savivaldybės institucijų veiklos viešumą ir skaidrumą bei verslo subjektų dalyvavimą sprendžiant atitinkamus klausimus.

3. PMVT savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

4. PMVT savo veiklą grindžia savitarpio supratimo, geranoriškumo, protingumo, teisingumo, viešumo ir demokratijos bei kitais bendraisiais teisės principais.

5. PMVT sprendimai savivaldybės institucijoms yra rekomendacinio pobūdžio.

II. PVVT TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindinis PMVT tikslas – siekti sukurti ir nuolat gerinti verslo plėtrai palankią aplinką ir sąlygas Panevėžio mieste, išlaikyti verslo plėtrą kaip vieną iš prioritetinių miesto plėtros sričių.

7. PMVT uždaviniai:

7.1. siekti sukurti palankią teisinę, ekonominę bei rinkodarinę aplinką ir mažinti biurokratinius verslo plėtros barjerus Panevėžio mieste;

7.2. padėti sukurti efektyvų bendradarbiavimą ir komunikavimą tarp verslo subjektų ir savivaldybės bei kitų viešojo administravimo institucijų;

7.3. siekti mažinti administracinę naštą verslui Panevėžyje.

8. PMVT funkcijos:

8.1. tiria ir analizuoja verslo aplinkos situaciją mieste ir svarsto kylančių problemų sprendimo būdus bei teikia rekomendacijas ir siūlymus šioms problemoms spręsti;

8.2. nagrinėja ir teikia pasiūlymus savivaldybės institucijoms dėl verslo aplinkos gerinimo kuriant ir įgyvendinant miesto strateginį planą;

8.3. teikia savivaldybės institucijoms siūlymus dėl verslo aplinkos gerinimo, galiojančių bei rengiamų teisės aktų projektų, susijusių su verslo veiklos sąlygų tobulinimu;

8.4. teikia savivaldybės institucijoms siūlymus dėl palankesnių sąlygų kūrimo naujai įsisteigusioms įmonėms ar jų grupėms;

8.5. padeda formuoti verslininkų ugdymo ir informavimo Panevėžyje koncepciją, analizuoja koncepcijoje numatytų priemonių įgyvendinimą ir plėtrą;

8.6. stebi ir analizuoja, kaip įgyvendinami su verslo aplinka susiję teisės aktai;

8.7 siekia, kad verslo subjektų pasiūlymai dėl verslo aplinkos gerinimo operatyviai pasiektų savivaldybės ir kitas institucijas pagal kompetenciją;

8.8. vykdo kitą Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Nuostatams neprieštaraujančią ir Nuostatuose numatytus tikslus bei uždavinius atitinkančią veiklą.

III. PMVT TEISĖS

9. PMVT, atlikdama funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš savivaldybės institucijų informaciją, kurios reikia PMVT funkcijoms atlikti;

9.2. kreiptis į valstybės institucijas, įstaigas, organizacijas ir kitus subjektus dėl reikalingos informacijos gavimo;

9.3. kvieštis į posėdžius savivaldybės ir valstybės institucijų, įstaigų ir organizacijų, vartotojų teisių apsaugą užtikrinančių institucijų, kolektyvinio atstovavimo subjektų, atstovaujančių darbuotojų teisėms ir interesams, atstovus, nepriklausomus ekspertus, patarėjus, mokslo bei kitus suinteresuotus visuomenės atstovus;

9.4. skleisti visuomenei informaciją apie savo veiklą, organizuoti diskusijas smulkiojo ir vidutinio verslo veiklos sąlygų gerinimo ir plėtros klausimais;

9.5. teikti Nuostatų pakeitimus ir papildymus.

IV. PMVT VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. PMVT sudaroma Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu iš 10 (dešimt) narių: 4 (keturi) nariai iš Savivaldybės: meras, du mero pavaduotojai ir administracijos direktorius, po 3 (tris) narius iš Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmų ir Panevėžio krašto pramonininkų asociacijos.

11. Verslo asocijuotų struktūrų atstovai deleguojami rašytiniu siūlymu.

12. PMVT sudaro ekspertų darbo grupes, į kurias pakviečia atstovus iš universitetų, kolegijų, profesinio rengimo centro, agentūrų, viešųjų įstaigų ir organizacijų, turinčių kompetencijos ir darbo patirties su verslo įmonėmis. Ekspertų darbo grupės analizuoja informaciją ir teikia išvadas PMVT nagrinėjamais klausimais.

13. PMVT sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

14. Jeigu PMVT narys atsistatydina ar dėl kitų priežasčių nebegali būti PMVT nariu, jį delegavusi šalis turi teisę deleguoti kitą asmenį.

15. PMVT pirmininkauja verslo subjekto deleguotas atstovas. Rotacija vykdoma kas vieni metai. PMVT pirmininką ir pavaduotoją kas vieni metai paprastąja posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma išrenka PMVT iš savo narių. Pavaduotojas paprastai renkamas iš kitos verslo organizacijos deleguotų atstovų nei išrinktas pirmininkas. Sekretorių paskiria pirmininkas.

16. PMVT pirmininkas:

16.1. organizuoja PMVT darbą, atsako už jos veiklą;

16.2. kontroliuoja PMVT funkcijų atlikimą;

16.3. šaukia PMVT posėdžius ne rečiau nei kartą per tris mėnesius, nustato jų vietą, laiką, darbotvarkes, pirmininkauja posėdžiams;

16.4. pasirašo PMVT posėdžių protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su PMVT veikla;

16.5. prireikus duoda pavedimus PMVT nariams;

16.6. atstovauja PMVT viešojo administravimo institucijose, įstaigose visais su jos veikla susijusiais klausimais.

17. PMVT pirmininko nesant, jo funkcijas atlieka PMVT pirmininko pavaduotojas.

18. PMVT sekretorius:

18.1. rengia PMVT posėdžių darbotvarkės projektus ir teikia jas tvirtinti PMVT pirmininkui;

18.2. praneša PMVT nariams PMVT posėdžių vietą ir laiką, įteikia (asmeniškai ar išsiunčia elektroniniu paštu) posėdžių medžiagą ir patvirtintas darbotvarkes;

18.3. protokoluoja PMVT posėdžius;

18.4. vykdo kitus su PMVT veikla susijusius pirmininko pavedimus.

19. Pagrindinė PMVT veiklos forma – atvirieji posėdžiai. Jie rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Pirmasis posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo PMVT sudarymo dienos.

20. PMVT posėdžio darbotvarkė ir siūlomų nagrinėti klausimų medžiaga nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki posėdžio.

21. PMVT gali keisti posėdžio darbotvarkę, jeigu už darbotvarkės pakeitimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių PMVT narių.

22. PMVT posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė PMVT narių.

23. PMVT sprendimus priima atviru balsavimu, paprastąja posėdyje dalyvaujančių PMVT narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas PMVT posėdžio pirmininko balsas, jo nesant – PMVT pirmininko pavaduotojo balsas. Prie sprendimo gali būti pridėamos raštu išdėstytos atskirosios PMVT narių nuomonės.

24. PMVT sprendimai įforminami protokolu. Protokolas turi būti parengtas per 10 dienų ir pasirašytas posėdžio pirmininko ir posėdžio sekretoriaus. Protokolas raštu perduodamas kiekvienai iš šalių.

25. PMVT priimti sprendimai, išvados bei nuomonės po posėdžio perduodami atitinkamoms savivaldybės ir kitoms institucijoms, rengiančioms ir svarstančioms sprendimus PMVT aptartais klausimais.

26. Už PMVT veiklos dokumentų (posėdžių protokolų, susirašinėjimo ir kitos medžiagos) saugojimą atsako PMVT sekretorius.

27. PMVT posėdžiai vykdomi patalpose, kurias numato PMVT pirmininkas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. PMVT nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

29. Nuostatai keičiami, papildomi ar panaikinami Savivaldybės tarybos sprendimu.
