



**VŠĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS”
STEBĖTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO**

PROTOKOLAS

2015 m. kovo 12 d. Nr. ST-1
Panevėžys

Posėdžio pirmininkas: Panevėžio m. savivaldybės administracijos Sveikatos skyriaus vedėjas Mindaugas Burba

Posėdžio sekretorius: administratorė Edita Jankauskienė

Dalyvavo: Panevėžio m. savivaldybės Tarybos narys Pranas Misiūnas, Panevėžio m. savivaldybės Tarybos narys Algis Čėponis, visuomenės atstovė – Marija Milda Bagdonienė, VšĮ Panevėžio m. greitosios medicinos pagalbos stoties bendruomenės slaugytoja Virginija Paradnevičiūtė, direktorius Vilius Mitka, vyriausioji buhalterė Lina Belickienė.

Posėdžio darbotvarkė:

1. Dėl 2014 m. vadovo veiklos ataskaitos.
2. Dėl 2014 m. įstaigos veiklos ataskaitos.
3. Dėl 2014 m. finansinio ataskaitų rinkinio.
4. Dėl 2015 m. vadovo veiklos užduočių.
5. Dėl įstaigos kiekybinių ir kokybinių vertinimo rodiklių anketos projekto.
6. Dėl slaugos tarybos veiklos.
7. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA: Dėl 2014 m. vadovo veiklos ataskaitos bei įstaigos veiklos ataskaitos.

Vilius Mitka: Panevėžio m. greitosios medicinos pagalbos stotis yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos, iš Panevėžio m. savivaldybės turto įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti licencijuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR Viešųjų įstaigų įstatymu, LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais skubios pagalbos teikimą, steigėjo teisės aktais, Įstaigos įstatais, kokybės sistemos procedūromis.

Įstaigoje veikia stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba, medicinos etikos komisija bei viešųjų pirkimų komisija. Įstaigoje įdiegta ir nuolat vykdoma kokybės vadybos sistema (KVS), asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų vykdymą kontroliuoja medicinos auditorius.

Pagrindinis greitosios medicinos pagalbos uždavinys yra pradėti teikti būtinąją medicinos pagalbą įvykio vietoje sergantiems arba sužeistiems asmenims ir skubiai juos nugabenti į artimiausia stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Skubi medicinos pagalba teikiama nelaimingų atsitikimų metu nukentėjusiems, traumų ištiktiems, netikėtai sunkia ūmine liga susirgusiems ligoniams, namuose, gatvėje, darbe ir bet kuriuo paros metu. Be to, greitoji medicinos pagalba atlieka gimdyvių bei ligonių pervežimo paslaugas. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Įstaigoje galiojančios kokybės sistemos procedūromis. Kokybės tikslai – teikiamų paslaugų kokybės atitikimas pacientų poreikiams, paslaugų saugumas, savalaikiškumas, kiekvieno darbuotojo atsakomybė už teikiamų paslaugų kokybę.

Įstaigoje skubią medicinos pagalbą teikia 2 gydytojai ir 32 bendruomenės slaugytojai, bendrosios praktikos slaugytojai. Įstaigoje dirbantys gydytojai turi galiojančias medicinos praktikos licencijas, o visų kvalifikacijų slaugos specialistai - galiojančias bendrosios ar specialiosios praktikos slaugytojo licencijas. GMP specialistų kvalifikacija atitinka Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo reikalavimus. Pagal sudarytas sutartis vyksta bendradarbiavimas su Lietuvos kariuomenės karo medicinos tarnyba, Panevėžio kolegija t.y. Panevėžio greitosios medicinos pagalbos stotis yra praktinio mokymo bazė karo medicinos tarnybos medikams, paramedikams bei Panevėžio kolegijos medicinos ir socialinių mokslų fakulteto studentams. Siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę, didelis dėmesys skiriamas GMP darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, siekiama Įstaigoje diegti ir atnaujinti pažangias technologijas.

Įstaiga teikia ne tik skubios medicinos paslaugas, bet ir atlieka regioninės dispečerinės tarnybos funkcijas. Panevėžio apskrities regioninės greitosios medicinos pagalbos dispečerinės aptarnaujamas plotas – 7881 km². Statistikos departamento duomenimis, aptarnaujamoje teritorijoje gyvena 238.802 gyventojų. Dispečerinėje įrengtos 4 darbo vietos (3 dispečerių darbo vietos ir 1 – slaugytojo - vyr. dispečerio darbo vieta). Visos darbo vietos pritaikytos GMP skubios pagalbos skambučiams registruoti ir organizuoti operatyvų brigadų darbą visoje Panevėžio apskrityje. Panevėžio apskrities dispečerinės aptarnaujamoje teritorijoje kiekvieną parą dirba nuo 16 iki 18 GMP brigadų.

Įstaigoje patvirtintas pareigybių sąrašas ir skiepijimosi tvarkos aprašas, kuriame numatyta, kurie darbuotojai skiepijami darbdavio lėšomis nuo hepatito B ir gripo. Sudaryta sutartis su VšĮ „Panevėžio miesto poliklinika“ skiepijimosi ir skiepijimosi procedūroms atlikti.

A.Čeponis: Ar darbuotojai skiepijami privaloma tvarka?

V. Mitka: Ne. Skiepijami tie darbuotojai, kurie sutinka. Tie, kurie nesutinka, atsisako pasirašytinai.

Įstaiga įvykdė Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. A-82 sudarytos darbo grupės 2014-03-14 rekomendacijas

Įstaiga, siekdama taikiai išspręsti ginčus ir pageidaudama išsaugoti darbo santykius su darbuotojais, geranoriškai papildomai apskaičiavo darbuotojų darbo užmokestį už faktiškai dirbto laiko ir viršvalandinio darbo valandų skaičiaus skirtumą bei neišdirbtas darbo valandas ir 2014 m. spalio 17 d. pilnai atsiskaitė su visais 68 darbuotojais.

Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 301 straipsnyje nustatyta, kad darbuotojui priklausančios darbo užmokesčio ir kitos su darbo santykiais susijusios sumos priteisiamos ne daugiau kaip už trejus metus. Darbuotojai, nesutikę geranoriškai išspręsti kilusių ginčo dėl darbo užmokesčio, kreipėsi į Lietuvos Respublikos Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio teritorinio darbo ginčų komisiją.

Įstaiga vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 147 str. darbo (pamainų) grafikus tvirtina suderinusi su įstaigoje veikiančia profesine sąjunga ir paskelbiamo padalinių informaciniuose stenduose ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki šių grafikų įsigaliojimo. Darbdavys užtikrina tolygų pamainų keitimąsi.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 152 straipsnio 2 dalimi darbdavio įpareigoti asmenys darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose žymi tikslią kiekvieno darbuotojo dirbtų viršvalandžių apskaitą. Darbuotojams už viršvalandinį darbą mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio. Esant poreikiui (dėl pavadavimo ligos atveju, dėl komercinių pervežimų) už darbą poilsio dieną įstaiga moka ne mažiau kaip dvigubai, kadangi atsižvelgiant į greitosios medicinos pagalbos stoties darbo specifiką sudėtinga darbuotojui kompensuoti poilsio dieną suteikiant per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridedant prie kasmetinių atostogų.

Įstaigos vykdytos programos, projektai.

1. Įstaiga dalyvavo programoje „Darbo rotacijos įgyvendinimas ir finansavimas“.
2. Įstaiga dalyvavo ESF projekte „Išlik darbo rinkoje“.
3. Įstaiga dalyvavo EFS projekte „Šiaurės Lietuvos aukštos kvalifikacijos specialistų naujų kompetencijų ugdymas“.

M. Burba: Ar pritariate 2014 m. vadovo veiklos bei Įstaigos veiklos ataskaitoms?

Pritarta vienbalsiai.

NUTARTA: Pritarti VšĮ Panevėžio m. greitosios medicinos pagalbos stoties 2014 m. vadovo veiklos ataskaitai bei VšĮ Panevėžio m. greitosios medicinos pagalbos stoties 2014 m. veiklos ataskaitai.

2. SVARSTYTA: Dėl 2014 m. finansinio ataskaitų rinkinio.

L. Belickienė: Įstaigos steigėjas – Panevėžio miesto savivaldybės taryba. Dalininkui priklausančio įnašo vertė 33.096,90 Lt arba 100 %. Per ataskaitinį laikotarpį dalininkų kapitale pakitimų nebuvo. Įstaigos 2014 metų veiklos rezultatas –361,0 tūkst. Lt. grynojo perviršio.

Per 2014 m. įstaiga įsigijo programinės įrangos ir jos licencijų, sumoje 78,6 tūkst. Lt.:

- „OpenERP“,
- „Alga 2000“,
- „Microsoft Windows WIN7 PRO“,
- „MS Office Home and Business“.

Per 2014 m. Įstaiga įsigijo ilgalaikio materialaus turto, sumoje 103,2 tūkst. Lt.:

Mašinų ir įrenginių, sumoje 42,0 tūst. Lt.:

- įsigyta elektrokardiografų,
- įsigyta signalizacija,
- įsigyta vaizdo stebėjimo sistema.

Baldų ir įrangos, sumoje 61,2 tūkst. Lt.:

- įsigyta kompiuterių, kopijuoklis, spausdintuvas, spinta serveriui, duomenų talpykla, projektorius, stalas, kėdžių.

Per 2014 m. aukcione parduotos 4 transporto priemonės (1 lengvasis automobilis ir 3 vnt. specialios paskirties GMP automobiliai) už 26,3 tūkst. Lt.

Per 2014 m. Įstaigos lėšų šaltinius sudarė: 12,7 tūkst. Lt. finansavimo pajamos; 4.788,6 tūkst. Lt. įstaigos lėšos: pajamos, gaunamos už greitosios medicinos pagalbos paslaugas pagal sutartį su Panevėžio teritorine ligonių kasa, pajamos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas GMP paslaugas bei kitos, teisėtai gautos lėšos. Didžiausią Įstaigos pajamų dalį 98,3 % sudaro pagal sutartį iš TLK gaunamos lėšos už GMP paslaugas.

Didžiausią Įstaigos sąnaudų dalį 76,2 % sudaro darbo užmokesčio ir socialinis draudimo sąnaudos.

4,0 % Įstaigos sąnaudų sudaro sunaudotų atsargų savikaina. Didžiausią Įstaigos veikloje sunaudotų atsargų dalį 82,6 tūkst. Lt. sudaro medikamentų ir medicininės paskirties prekių bei medicininio inventoriaus sąnaudos; 92,7 tūkst. Lt. sudaro ūkinių medžiagų bei kompiuterių atsarginių dalių ir inventoriaus sąnaudos.

3,9 % Įstaigos sąnaudų sudaro transporto sąnaudos. Didžiausią transporto sąnaudų dalį 111,6 tūkst. Lt. sudaro transporto degalų sąnaudos, 61,2 tūkst. Lt. – atsarginės dalys, transporto remonto, eksploatavimo bei draudimo sąnaudos.

Įstaigos sąnaudos darbo užmokesčiui (su socialiniu draudimo įmokomis bei įmokomis į garantinį fondą) dalis 2014 m. sudarė 70,4 % nuo pajamų.

L. Belickienė: Darbo užmokesčio fondo neviršijome. Perskaičiuoti 2011m., 2012m. ir 2013 m.

M. Burba: Ar pritariate 2014 m. Įstaigos finansiniam ataskaitų rinkiniui?

Pritarta vienbalsiai.

NUTARTA: Pritarti VšĮ Panevėžio m. greitosios medicinos pagalbos stoties 2014 m. finansiniam ataskaitų rinkiniui.

3. SVARSTYTA: Dėl 2015 m. vadovo veiklos užduočių.

V. Mitka: Pristato 2015 m. vadovo veiklos užduotis.

- Užtikrinti racionalų įstaigos lėšų naudojimą.
- Pritraukti papildomus finansavimo ir pajamų šaltinius.
- Didelį dėmesį skirti personalo pasitenkinimui ir motyvacijai.
- Gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą, siekiant užtikrinti pacientų pasitenkinimą jomis.
- Užtikrinti operatyvų reagavimo į GMP kvietimą.
- Įgyvendinti naujoves, diegti ir atnaujinti pažangias informacines technologijas.

M. Burba: Ar pritariate 2015 m. vadovo veiklos užduotims?

Pritarta vienbalsiai

NUTARTA: Pritarti VšĮ Panevėžio m. greitosios medicinos pagalbos stoties 2015 m. vadovo veiklos užduotims.

5. SVARSTYTA: Dėl įstaigos kiekybinių ir kokybinių vertinimo rodiklių anketos projekto.

M. Burba: Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimais įstaigos veikla vertinama pagal kiekybinius ir kokybinius rodiklius. Kadangi skirtingų asmens sveikatos priežiūros įstaigų veikla skiriasi, tai ir vertinimo rodikliai turėtų būti skirtingi, pritaikyti konkrečiai įstaigai. Pagrindiniai rodikliai turi būti 9, vieno rodiklio maksimali balų vertė 10 balų; Pagrindinio rodiklio pavadinimas ir/ar vertinimo kriterijai gali būti keičiami. Kiekvienas pagrindinis rodiklis gali būti skaidomas į smulkesnius vertinimo rodiklius (pvz. 1.2. ir 1.4. rodikliai) tačiau

smulkesnių vertinimo rodiklių maksimali balų suma turi būti 10 balų. Svarstymui teikiamo kiekybinių ir kokybinių vertinimo rodiklių projekto (pridedama) kiekybiniai rodikliai yra pritaikyti Panevėžio m. greitosios medicinos pagalbos stočiai. Pakeisti šie rodikliai:

➤ **2.1. Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis.**

Papildyta: 2.1.2 papunkčiu „*Medicininės įrangos atnaujinimas*“ (vertinimo kriterijus – atnaujinta medicininė įranga)

➤ **2.2. Darbuotojų kaita**

Papildyta: 2.2.1. „*Darbuotojų kaitos rodiklis*“ (apskaičiuojama: atleisti darbuotojai (neskaitant darbuotojų, kurie buvo priimti laikinam darbui dėl teikiamų greitosios medicinos pagalbos paslaugų užtikrinimo)/bendro darbuotojų skaičiaus x 100) (vertinimo kriterijus - kaitos rodiklis proc.)

2.2.2 „*Įstaigos veiklą tikrinančios institucijos*“ (vertinimo kriterijus- nustatytų pažeidimų, susijusių su darbuotojų pranešimais, skaičius)

➤ **2.3. Vietoj „Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika“ pakeista į „Reagavimo į GMP kvietimus laikas (operatyvumas).“**

Papildyta 2.3.1. „*Atsiliepimas į pagalbos skambučius*“ (vertinimo kriterijus - vidutinis atsiliepimo laikas į skambutį dispečerinėje, sekundėmis)

Papildyta 2.3.2 „*Nuvykimo į pagalbos kvietimo vietą laikas*“ (vertinimo kriterijus - vidutinė nuvykimo trukmė pas pacientą, minutėmis mieste, skaičiuojama nuo skambučio priėmimo iki nuvykimo).

Ar pritariate pateiktam įstaigos 2015 m. kiekybinių ir kokybinių vertinimo rodiklių anketos projektui?

Pritarta vienbalsiai

NUTARTA: Pritarti VŠĮ Panevėžio m. greitosios medicinos pagalbos stoties 2015 m. kiekybinių ir kokybinių vertinimo rodiklių anketos projektui.

6. SVARSTYTA: Dėl Įstaigos slaugos tarybos veiklos.

V. Mitka: Įstaigoje veikia slaugos taryba. Įstaigoje keičiantis darbuotojams, dirbantiems direktoriaus slaugai pareigose, direktoriaus įsakymu keičiamas ir slaugos tarybos pirmininkas. Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, patvirtinto 1996 m. birželio 6 d. Nr. I-1367 34 straipsnio 5 punkte teigiama, kad slaugos tarybos sudarymą nustato viešųjų įstaigų įstatai bei įstaigos įstatų, patvirtintų Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-353, 36 punktą nurodo, kad slaugos tarybą sudaro ir atšaukia Įstaigos direktorius, Pagal VŠĮ Panevėžio miesto GMP stoties

tarybos nuostatų, patvirtintų direktoriaus įsakymu 2006-03-09 V-30, 2.2. punktą slaugos taryba sudaroma 5 metams, esant reikalui ir dažniau.

V. Paradnevičiūtė: Kodėl pakeitus slaugos tarybos pirmininką, buvo pakeista ir slaugos taryba? Toks veiksmas sukėlė darbuotojų nepasitenkinimą.

V. Mitka: Slaugos tarybos pirmininko pasikeitimas yra gana svari priežastis keisti slaugos tarybos sudėtį. Šiuo metu yra patvirtinta nauja slaugos taryba, jos posėdis vyko vasario 25 d.

7. SVARSTYTA: Kiti klausimai.

M. Burba: Noriu paklausti kokia dabar situacija Įstaigoje?

V. Paradnevičiūtė: Situacija Įstaigoje pagerėjo, stebimi pakitimai į gerą pusę. Tačiau darbuotojai mano, kad vis dar trūksta socialinio dialogo. Darbuotojai išreiškė pastebėjimą, kad atsakymus profesinėms sąjungoms pasirašo direktoriaus pavaduotoja slaugai, direktoriaus atostogų metu.

V. Mitka: Direktoriaus kasmetinių atostogų, komandiruočių, nedarbingumo laikotarpiu yra paskiriamas vaduojantis asmuo. Vadovaujantis Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, atsakymai į paklausimus yra rengiami per tam tikrą laiką. Tam, kad laikytis šių taisyklių, t.y. nepraleisti nurodytų terminų, teikiamus dokumentus pasirašo direktorių vaduojantis asmuo – direktoriaus pavaduotoja slaugai.

Pirmininkas

Mindaugas Burba

Posėdžio sekretorius

Edita Jankauskienė