



Panevėžio miesto savivaldybės
dokumentų paieška

<http://195.182.86.148/aktai/Default.aspx>

[Užklausa](#)

[Projektai](#)

[Pagalba](#)

[LOGINIS](#) [PAKEISTAS](#)

Atsisiųskite aktą byloje

SPRENDIMAS, Nr. 1-5-19 2011-06-02
Padalinys: PANEVĖŽIO MIESTO TARYBA

Redakcijos: 1 (2011-06-02) ▼

[Atgal į sąrašą](#)

[Pabaiga](#)

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL NUOLATINĖS STATYBOS KOMISIJOS SUDARYMO, KOMISIJOS NUOSTATŲ IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO, SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. KOVO 19 D. SPRENDIMO NR. 1-31-30 1 PUNKTO IR 2008 M. BALANDŽIO 17 D. SPRENDIMO NR. 1-16-53 1 PUNKTO PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS

2011 m. birželio 2 d. Nr. 1-5-19
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo (Žin., 1995, Nr. 07-2391; 2004, Nr. 1-617) 27 straipsnio 4 punktu ir Vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2008, Nr. 13-4290) 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Sudaryti Nuolatinę statybos komisiją:

Saulius Matulis – Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

Tatjana Stašienė – Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji statybą leidžiančių dokumentų rengimo specialistė, komisijos sekretorė (jos nesant, pavaduoja Violeta Grinciūnienė, Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji teritorijų planavimo specialistė);

Jaunius Audickas – AB „Lietuvos dujos“ Panevėžio filialo Inžinerinio skyriaus viršininkas (jo nesant, pavaduoja Vaidotas Bušas, Inžinerinio skyriaus vadovaujantysis inžinierius);

Gintautas Bagočiūnas – Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Panevėžio žemėtvarkos skyriaus vedėjo pavaduotojas (jo nesant, pavaduoja Elvyra Kizienė, Panevėžio žemėtvarkos skyriaus vyriausioji specialistė);

Asta Binkevičiūtė – Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė (jos nesant, pavaduoja Ieva Skiotienė, Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjo pavaduotoja);

Algis Giba – žmonių su negalia viešosios įstaigos „Aplinka visiems“ įgaliotas specialistas Panevėžio apskrįčiai;

Egidijus Manikas – Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos biuro Prevencijos grupės vyresnysis specialistas (jo nesant, pavaduoja Erikas Klimas, Kelių policijos biuro Prevencijos grupės specialistas);

Viktoras Grincevičius – Panevėžio visuomenės sveikatos centro Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas (jo nesant, pavaduoja Eugenijus Vilčinskas, Visuomenės sveikatos centro direktorius);

Egidijus Jonuška – TEO LT, AB, Tinklo technologijų tarnybos Tinklo eksploatavimo departamento Panevėžio regiono centro tinklo resursų ir statybos vadovaujantysis inžinierius (jo nesant, pavaduoja Rūta Zikienė-Ziukevičienė, Panevėžio regiono centro tinklo resursų ir statybos vyresnioji inžinierė);

Romualdas Lukšas – Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausiasis dizaino specialistas (jo nesant, pavaduoja Saulius Matulis, Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjas);

Darius Marciūška – Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus viršininkas (jo nesant, pavaduoja Deivydas Sankauskas, Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus Statybų priežiūros poskyrio viršininkas, Darius Grigaitis, Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus Statybų priežiūros poskyrio vyresnysis inspektorius, Gražvydas Sakalauskas, Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus Statybų priežiūros poskyrio inspektorius);

Stasys Merkys – AB „Panevėžio energija“ Panevėžio šilumos tinklų rajono viršininkas (jo nesant, pavaduoja Donatas Morkus, Technikos skyriaus viršininkas);

Giedrius Motiejauskas – Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamento Panevėžio miesto agentūros vedėjas (jo nesant, pavaduoja Alfredas Breivė, Panevėžio miesto agentūros vedėjo pavaduotojas);

Loreta Paškevičienė – Savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyriaus vedėja (jos nesant, pavaduoja Benjaminas Pučkis, Kultūros paveldo skyriaus vyriausiasis specialistas);

Vytautas Šatas – AB *LESTO* Panevėžio regiono tinklo valdymo departamento Investicijų planavimo ir kontrolės grupės vadovas (jo nesant, pavaduoja Jonas Starkus, Panevėžio eksploataavimo grupės vyriausiasis inžinierius);

Rasa Tatorytė – Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji žemėtvarkos specialistė (jos nesant, pavaduoja Vitalija Baublienė, Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė);

Rimantas Šaučiuvėnas – UAB „Panevėžio gatvės“ direktoriaus pavaduotojas statybai (jo nesant, pavaduoja Stasys Kurulis, direktoriaus pavaduotojas apšvietimui);

Arūnas Umbrasas – Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Panevėžio teritorinio padalinio vedėjas (jo nesant, pavaduoja Birutė Beresnevičienė, Panevėžio teritorinio padalinio vyriausioji specialistė);

Darius Užsienis – Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausiasis specialistas (jo nesant, pavaduoja Rasa Tatorytė, Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji žemėtvarkos specialistė);

Rimas Valkavičius – Savivaldybės administracijos Miesto ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas (jo nesant, pavaduoja Vidas Darulis, Miesto ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas);

Saulius Venckus – UAB „Aukštaitijos vandenys“ gamybos direktorius, pavaduojantis generalinį direktorių (jo nesant, pavaduoja Alfredas Zemlickas, UAB „Aukštaitijos vandenys“ Gamybos ir technikos skyriaus vyresnysis inžinierius).

2. Patvirtinti pridedamus:

2.1. Nuolatinės statybos komisijos nuostatus;

2.2. Nuolatinės statybos komisijos darbo reglamentą.

3. Pripažinti netekusiais galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimus:

3.1. 2009 m. kovo 19 d. sprendimo Nr. 1-31-30 „Dėl Nuolatinės statybos komisijos sudarymo ir savivaldybės Tarybos sprendimo 2008 m. spalio 30 d. Nr.1-25-36 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“ 1 punktą;

3.2. 2008 m. balandžio 17 d. sprendimo Nr. 1-16-53 „Dėl Nuolatinės statybos komisijos nuostatų ir darbo reglamento patvirtinimo, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2006 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. 1-43-9 „Dėl Nuolatinės statybos komisijos nuostatų ir darbo reglamento patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Povilas Vadopolas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2011 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. 1-5-19

NUOLATINĖS STATYBOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuolatinės statybos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti remiantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 27 straipsnio 4 dalimi.

2. Nuostatai reglamentuoja Nuolatinės statybos komisijos (toliau – Komisija) kompetenciją ir darbo organizavimo tvarką.

3. Komisija yra tarpžinybinė institucija, kuri nagrinėja ir priima sprendimus savivaldybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų derinimo klausimais.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi:
 - 4.1. Teritorijų planavimo įstatymu, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais;
 - 4.2. savivaldybės Tarybos patvirtintu Komisijos darbo reglamentu ir šiais Nuostatais.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS

5. Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka savivaldybės Taryba sudaro Komisiją. Komisijos pirmininku skiriamas Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjas (vyriausiasis architektas). Komisijos sekretoriumi skiriamas Savivaldybės administracijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Jis nėra Komisijos narys. Komisija sudaroma iš:
 - 5.1. Tarybos įgaliotų Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atsakingų už teritorijų planavimo ir urbanistinių reikalavimų nustatymą, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų plėtrą;
 - 5.2. teritorijų planavimo sąlygas rengiančių institucijų atstovų;
 - 5.3. komunalinių ir vietinių inžinerinių tinklų, susisiekimo komunikacijų savininkų (naudotojų) atstovų;
 - 5.4. Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamento atstovo;
 - 5.5. Kultūros paveldo departamento Panevėžio teritorinio padalinio atstovo;
 - 5.6. Panevėžio apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus atstovo;
 - 5.7. Panevėžio visuomenės sveikatos centro atstovo;
 - 5.8. žmonių su negalia viešosios įstaigos „Aplinka visiems“ atstovo Panevėžio apskrityje;
 - 5.9. Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos biuro atstovo;
 - 5.10. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos atstovo.
6. Konkrečius institucijų atstovus dalyvauti Komisijoje skiria raštiškai juos įgaliojusios institucijos. Jeigu planuojama teritorija yra susijusi su įslaptinta informacija, deleguojamas Komisijos narys privalo turėti leidimą dirbti su įslaptinta informacija.
7. Komisijos narių skaičius neribojamas.
8. Komisijos nariai – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir institucijų, parengusių teritorijų planavimo sąlygas, įrašytas į planavimo sąlygų sąvadą, įgalioti atstovai privalo dalyvauti Komisijos darbe. Atstovai, negalintys dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo iki jo pradžios raštu pareikšti nuomonę numatytu svarstyti klausimu. Raštu pateikta nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.
9. Derinant savivaldybės lygmens teritorijų planavimo dokumentą, derinimo procedūroje kviečiamas dalyvauti teritorijų planavimo organizatorius (arba jo įgaliotas atstovas).
10. Komisijos nariai prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio dienos informuojami (faksu ar elektroniniu paštu) apie posėdžio laiką ir Komisijos tikrinamų teritorijų planavimo dokumentų sąrašą.
11. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, jie rengiami Komisijos darbo reglamento nustatyta tvarka.
12. Komisijos posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.
13. Komisijos pirmininkas, gavęs planavimo organizatoriaus prašymą derinti teritorijų planavimo dokumentą ir atitinkamų teisės aktų nustatytus šioms procedūroms atlikti reikalingus dokumentus, privalo:
 - 13.1. nustatyti, kurie Komisijos nariai, nurodyti šių Nuostatų 5.2 – 5.10 papunkčiuose, privalo dalyvauti Komisijos posėdyje;
 - 13.2. pavesti Komisijos sekretoriui ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio dienos:
 - 13.2.1. informuoti visus Komisijos narius apie posėdžio laiką;
 - 13.2.2. organizuoti informacijos apie numatomą posėdžio datą, valandą, derinamus teritorijų planavimo dokumentus paskelbimą interneto Savivaldybės svetainėje;
 - 13.2.3. informuoti planavimo organizatorių apie Komisijos posėdį, kuriame privalo dalyvauti jis pats ar jo įgaliotas asmuo.
14. Komisijos nariai posėdžio metu negali kelti papildomų reikalavimų, kurie nebuvo įrašyti į teritorijų planavimo sąlygas.
15. Komisijos nariai, kurių atstovaujamos institucijos nerengė teritorijų planavimo sąlygų, gali dalyvauti Komisijos posėdyje ir pareikšti pastabas svarstomam klausimui. Komisijos narys privalo nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, kuris sukelia viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Komisija, gavusi planavimo organizatoriaus prašymą derinti teritorijų planavimo dokumentą ir atitinkamų teisės aktų nustatytus derinimo procedūrai atlikti reikalingus dokumentus, privalo patikrinti ir nustatyti, ar pateiktas derinti teritorijų planavimo dokumentas atitinka:
 - 16.1. specialiųjų žemės naudojimo sąlygų ir teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 16.2. galiojančių teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;
 - 16.3. sąlygas išdavusių institucijų reikalavimus dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo.
17. Komisijos sprendimas derinti teritorijų planavimo dokumentą priimamas, jei tam pritarė visi privalantys dalyvauti posėdyje Komisijos nariai. Jeigu bent vienas Komisijos narys nepritaria teritorijų planavimo dokumento derinimui, laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą nederinti teritorijų planavimo dokumento. Nepritario derinti teritorijų planavimo dokumentą motyvai išdėstomi derinimo protokole, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, sekretorius ir tie posėdyje dalyvavę nariai, kurie privalo dalyvauti (pateikti nuomonę raštu).

18. Neprivalantys dalyvauti posėdyje Komisijos nariai turi teisę dalyvauti posėdžiuose savo iniciatyva. Šių narių pateiktos raštiškos pastabos pridedamos prie posėdžio protokolo. Jei Komisija, priimdama sprendimą, į šias pastabas neatsižvelgia, prie protokolo pridedamas Komisijos pirmininko raštiškas pagrindimas, dėl ko į minėtas pastabas nėra atsižvelgta.

19. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūra Komisijoje turi būti baigta per 15 darbo dienų nuo planavimo organizatoriaus prašymo ir visų privalomų dokumentų pateikimo dienos. Derinant detalų planą supaprastinta tvarka, derinimo trukmė neturi viršyti 10 darbo dienų.

20. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūros pabaiga laikoma Komisijos pirmininko pasirašymo ant protokolo ir išvados įrašymo diena.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai už pagal savo kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūros metu kilusius ginčus nagrinėja ir sprendimus priima teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos.

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės taryba
2011 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. 1-5-19

NUOLATINĖS STATYBOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS


1. Nuolatinei statybos komisijai (toliau – Komisija) vadovauja Komisijos pirmininkas.
2. Komisijos nariai posėdžiauja, kai yra prašymų dėl teritorijų planavimo dokumentų kompleksinio derinimo, Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus posėdžių salėje (Laisvės a. 20).
3. Teritorijų planavimo organizatorius (arba plano rengėjas) pateikia Savivaldybės priimamajam 3 egzempliorius parengto teritorijų planavimo dokumento.
4. Komisijos sekretorius, gavęs teritorijų planavimo dokumentus, sudaro sąrašą ir pateikia Komisijos nariams.

II. POSĖDŽIO VEDIMO TVARKA

5. Teritorijų planavimo dokumentai Komisijos posėdyje nagrinėjami pagal jų pateikimo eilę.
6. Teritorijų planavimo dokumentų rengėjas (arba jo planavimo organizatorius) supažindina Komisijos narius su parengta projektine dokumentacija, praneša, ar ji atitinka patvirtintą planavimo sąlygų sąvadą.
7. Jeigu pateiktų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniai neatitinka galiojančių normatyvų, pateikiamas normatyvus rengusios įstaigos raštiškas pritarimas.
8. Komisijos narių pastabos dėl nagrinėjamų projektų surašomos posėdžio protokole.
9. Komisijos nariai posėdžio metu negali kelti naujų reikalavimų, kurie neįrašyti į planavimo sąlygų sąvadą.
10. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, sekretorius ir posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, kurie privalo dalyvauti.
11. Jeigu bent vienas Komisijos narys nepritaria svarstomam teritorijų planavimo dokumentui ar jo daliai arba jei būtinas detalus svarstomo statybos projekto nagrinėjimas, nepritarimo motyvai išdėstomi raštu ir pridedami prie posėdžio protokolo.
12. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, iki posėdžio pradžios gali raštu pareikšti savo nuomonę numatytu svarstyti klausimu. Raštu pateikta nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ginčai, kilę dėl Komisijos priimtų sprendimų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

 pradžia
