GAUTA
Panevėžio miesto savivaldybės priimamasis
2015-11-09
Nr. A2-426
Kanceliarijos vedėja
Sonata Vizorienė

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 60,
faks. (8 45) 50 13 54, el. p. administracija@panevezys.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610.

Savivaldybės merui
Ryčiui Mykolui Račkauskui

2015-11- Nr.
Nr.

SIŪLYMAS DĖL DIDŽIAUSIO LEISTINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS IR STRUKTŪROS PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi, siūlau nustatyti didžiausią leistiną valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis skaičių – 245 ir patvirtinti Savivaldybės administracijos struktūrą (pridedama).

Administracijos direktorius Tomas Jukna

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRA

ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS

- E. plėtros skyrius
- Miesto planavimo ir architektūros skyrius
- Miesto infrastruktūros skyrius
- Verslo plėtros skyrius

- Buhalterinės apskaitos skyrius
- Centralizuoto vidaus audito skyrius
- Vidaus administravimo skyrius

  Dokumentų valdymo poskyris

  Ūkio ir eksploatavimo poskyris
- Strateginio planavimo ir biudžeto skyrius

  Investicinių projektų poskyris
- Teisės ir viešosios tvarkos skyrius
- Viešųjų pirkimų skyrius
- Komunikacijos skyrius

- Pareigybės neįeinančios į struktūrinių padalinių sudėtį

ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS

- Civilinės metrikacijos skyrius
- Kultūros ir meno skyrius
- Socialinių reikalų skyrius

  Socialinių išmokų poskyris

  Socialinių paslaugų poskyris

  Sveikatos poskyris
- Švietimo ir jaunimo reikalų skyrius
- Sporto skyrius
- Vaiko teisių apsaugos skyrius