



# • AUKŠTAITIJOS SIAURASIS GELEŽINKELIS •

VšĮ „Aukštaitijos siaurasis geležinkelis“  
Geležinkelio g. 23,  
LT-37467  
Panevėžys  
Lietuva  
Lithuania

Įstaigos kodas: 148418882  
PVM mok. k. LT484188811  
Tel: +370 45 463527  
Faksas: +370 45 577685  
El.paštas: info@siaurukas.eu  
www.siaurukas.eu

Panevėžio miesto savivaldybės merui  
Panevėžio miesto tarybai

GAUTA 2016-10-13 Nr. 192  
Panevėžio miesto savivaldybės priimamasis

2016-10-12  
Nr. 20-2957(4.10)

Interesantų aptarnavimo tarnautoja

Salvinija Kalendė

DĖL NAUJO DALININKO VŠĮ „AUKŠTAITIJOS SIAURASIS GELEŽINKELIS“

Panevėžys yra vienas iš Lietuvos regiono centrų, kuris turi geras galimybes vystyti turizmą Aukštaitijoje. Vienas iš didžiausių šiame regione esančių turizmo objektų yra Aukštaitijos siaurasis geležinkelis. Siūlome Panevėžio miesto savivaldybei prisijungti prie VšĮ „Aukštaitijos siaurasis geležinkelis“ valdymo dalininko teisėmis. Tai suteiks galimybę intensyviai kultūrinį turizmą ir jo patrauklumą Lietuvos ir užsienio turistams.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie VšĮ „Aukštaitijos siaurasis geležinkelis“.
2. VšĮ „Aukštaitijos siaurasis geležinkelis“ įstatai, 7 lapai.

Pagarbiai,

Infrastruktūros skyriaus vadovas

Vismantas Užalinskas

## Valstybė ir siaurukas

1996 metais kultūros ministro įsakymu Aukštaitijos siaurojo geležinkelio kompleksas įrašytas į Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registro statinių kompleksų ir ansamblių sąrašą ir jam suteiktas kultūros paveldo statusas.

Valstybės saugomą kompleksą sudaro: bendro 179 km ilgio, apimantys 1340 ha siaurojo geležinkelio ruožai Panevėžys-Biržai, Panevėžys-Rubikiai, Joniškėlis-Linkuva, geležinkelio stotys, gamybiniai pastatai, kelio statiniai. Pasiūlymą inicijavo Lietuvos Respublikos valstybinės kultūros paveldo komisijos pirmininkas Dr. Jonas Glemža.

2001 m. liepos 9 d. įkurta viešoji įstaiga „Aukštaitijos siaurasis geležinkelis“.

Aukštaitijos siaurojo geležinkelio dalininkai:

- Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
- Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
- Panevėžio apskrities viršinininko administracija
- Utenos apskrities viršinininko administracija
- Anykščių rajono savivaldybė

AB „Lietuvos geležinkeliai“ (suformavo įstaigos įstatinį kapitalą)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo 10 straipsnio 2 dalimi ir atsižvelgdama į Kultūros ministerijos kultūros vertybių apsaugos departamento pasiūlymą, Valstybinės paminklosaugos komisijos pritarimą ir kultūros ministro teikimą, Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutarė dalį šio komplekso objektų paskelbti kultūros paminklais.

2003 m. spalio 9 d. nutarimu Nr. 1265 kultūros paminklais paskelbti šie objektai:

- siaurojo geležinkelio ruožas Panevėžys - Rubikiai, depo pastatas ir prekių sandėlis bei geležinkelio viadukas Panevėžyje,
- Taruškų, Raguvėlės geležinkelio stotys, prekių sandėlis, vandens bokštas, dirbtuvė, namas, hidrokolonėlė Raguvėlės geležinkelio stotyje,
- Surdegio geležinkelio stotis,
- Troškūnų geležinkelio stotis bei namas, esantis stotyje,
- Anykščių geležinkelio stotis bei namas, prekių sandėlis, vandens bokštas, hidrokolonėlė, Anykščių geležinkelio tiltas.

2005 m. iš Viešosios įstaigos „Aukštaitijos siaurasis geležinkelis“ dalininkų pasitraukė AB „Lietuvos geležinkeliai“.

2005 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, saugodama įstaigą nuo galimo finansinio bankroto, nutarimu Nr. 738 "Aukštaitijos siaurojo geležinkelio" veiklai finansuoti skyrė 120 tūkstančių litų.

2005 m. gruodžio 13 d. "Aukštaitijos siaurasis geležinkelis" pasirašė paramos sutartį Nr. SK – 575 su AB "Lietuvos geležinkeliai".

2006 m. Lietuvos Respublikos Vyriausybė pradėjo finansuoti "Aukštaitijos siaurąjį geležinkelį" pagal valstybės biudžeto asignavimų programą ir asignavimų valdytoju paskyrė Panevėžio apskrities viršininką.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė svarstė klausimą dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų pagal programas ir 2006 m. liepos 26 d. priėmė nutarimą Nr.753, kuriuo skiriamos lėšos "Aukštaitijos siaurojo geležinkelio" specialiojo plano parengimui.

2009 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro Remigijaus Vilkaičio įsakymu Nr. JV-76, patvirtintas siaurojo geležinkelio komplekso (G10KP) ruožo Panevėžys – Rubikiai, Panevėžio ir Utenos apskrityse, teritorijos ir apsaugos zonų ribų bei paveldotvarkos specialusis planas.

2009 m. liepos 1 d. siauruko steigėja Panevėžio apskrities viršininko administracija Lietuvos verslo paramos agentūrai (LVPA) pateikė projektą "Siaurojo geležinkelio, kultūros paveldo ir turizmo objekto, plėtra 2009 - 2011 metais".

2009 m. rugsėjo 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1157 nuo 2010 m. liepos 1 d. programos „VšĮ Siaurojo geležinkelio komplekso išlaikymas ir priežiūra“ asignavimų valdytoja numatyta Lietuvos Respublikos Kultūros ministerija.

2009 m. lapkričio 11 d. LR Seimo narys Petras Luomanas pateikė siūlymą programos asignavimų valdymą perduoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai. Siūlymas motyvuojamas tuo, kad visa VšĮ „Aukštaitijos siaurasis geležinkelis“ vykdoma veikla reglamentuojama Susisiekimo ministro patvirtintais įsakymais bei kitais geležinkelio transportą reglamentuojančiais norminiais aktais.

2009 m. gruodžio 07 d. Susisiekimo ministras E. Masiulis informavo Vyriausybę, kad neprieštaruja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. rugsėjo 16 d. nutarimo Nr. 1157 pakeitimui, nustatant, kad asignavimai viešosios įstaigos vykdomai programai finansuoti nuo 2010 m. būtų numatyti Susisiekimo ministerijai. Šiam siūlymui pritarė Kultūros ministerija.

2010 m. balandžio 28 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 475, Susisiekimo ministerijai pavesta įgyvendinti valstybės, kaip viešosios įstaigos Aukštaitijos siaurojo geležinkelio dalininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas. Nutarimas įsigalioja 2010 m. liepos 1 d.

2010 m. gegužės 12 d. Panevėžio apskrities viršininkas Viktoras Trofimovas pasirašė trišalę sutartį su Lietuvos Respublikos Ūkio ministerija ir viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūra, pagal kurią projektui "Siaurojo geležinkelio, kultūros paveldo ir turizmo objekto plėtra 2009-2011 metais" skirtas 7.9 mln. litų finansavimas.

Nuo 2010 m. liepos 1 d., pradėjus likviduoti apskričių viršininkų administracijas, VšĮ "Aukštaitijos siaurasis geležinkelis" dalininkai yra:

- Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
- Anykščių rajono savivaldybė

Likviduojant apskričių viršininkų administracijas, liepos 16 d. aktu Nr. 62-6-29, rugpjūčio 25 d. aktu Nr. 62-6-32, rugsėjo 13 d. aktu Nr. V-1-147 (21.15) ir rugsėjo 21 d. aktu Nr. 60-6-215, Panevėžio apskrities viršininko administracijos likvidatorius perdavė Susisiekimo ministerijai ASG ruožo Panevėžys - Rubikiai turtą.

IREGISTRUOTA	
BENDRINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
29/16m.	KCVU 9
Kodas	14841888A

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „AUKŠTAITIJOS SIAURASIS GELEŽINKELIS“ ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VIEŠOJI ĮSTAIGA „AUKŠTAITIJOS SIAURASIS GELEŽINKELIS“ (toliau – Įstaiga) yra Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.

2. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais ir šiais įstatais.

3. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievolės, o dalininkas neatsako pagal Įstaigos prievolės.

4. Įstaigos pavadinimas – VIEŠOJI ĮSTAIGA „AUKŠTAITIJOS SIAURASIS GELEŽINKELIS“.

5. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

8. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas yra išsaugoti veikiančią Aukštaitijos siaurąjį geležinkelį ruože Panevėžys – Rubikiai, užtikrinti saugų siaurojo geležinkelio keleivinių traukinių eismą, kokybišką infrastruktūros renovaciją ir plėtrą, integruoti siaurąjį geležinkelį į visuomenės gyvenimą.

9. Įstaigos veiklos sritys:

9.1. saugaus traukinių eismo organizavimas Aukštaitijos siaurajame geležinkelyje;

9.2. riedmenų ūkio techninės būklės užtikrinimas pagal geležinkelių transporto teisės aktų reikalavimus;

9.3. siaurojo geležinkelio infrastruktūros priežiūra, remontas, kūrimas, dalyvavimas kaimų, miestelių, miestų ir rajonų, esančių siaurojo geležinkelio zonoje plėtros projektuose ir programose, bendradarbiaujant su savivaldybėmis ir integruojant siaurąjį geležinkelį į kultūrinio turizmo erdvę;

9.4. Įstaigos valdomų Lietuvos Respublikos kultūros paminklų (pastatų), kitų statinių priežiūra, tvarkomųjų paveldosaugos, statybos ir remonto darbų vykdymas, teritorijų priežiūra, projektų dėl siaurojo geležinkelio finansavimo rengimas;

9.5. rinkodarinė, leidybinė veiklos, ekspozicijų rengimas, dalyvavimas parodose, kituose renginiuose pristatant Aukštaitijos siaurąjį geležinkelį ir jo veiklą;

9.6. bendradarbiavimas su turizmo organizacijomis, informaciniais centrais, esančiais Lietuvoje ir užsienyje, savivaldybėmis, muziejais, kultūros įstaigomis, bendruomenėmis ir kitais juridiniais asmenimis siekiant Įstaigos veiklos tikslo;

9.7. kultūrinio turizmo organizavimas: kelionių organizavimas, eksploatuojamų kultūros paminklų populiarinimas, greta Aukštaitijos siaurojo geležinkelio esančių gamtos, istorijos, architektūros objektų integravimas į kultūrinį turizmą;

10. Savo tikslams pasiekti Įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

10.1. tarpmiestinis keleivinis geležinkelio transportas (kodas 49.10);

- 10.3. traukiniu eismo organizavimas ir reguliavimas (kodas 52.21.10);
- 10.4. riedmenų techninė priežiūra ir smulkus remontas (kodas 52.21.60);
- 10.5. geležinkelio eksploatavimas (kodas 52.21.70);
- 10.6. krovinių tvarkymas (kodas 52.24);
- 10.7. kita transportui būdingų paslaugų veikla (kodas 52.29);
- 10.8. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (kodas 55.20);
- 10.9. kita apgyvendinimo veikla (kodas 55.90);
- 10.10. pagaminto valgio tiekimas renginiams (kodas 56.21);
- 10.11. kita leidyba (kodas 58.19);
- 10.12. geležinkelio transporto priemonių nuoma (kodas 77.39.10);
- 10.13. ekskursijų organizatorių veikla (kodas 79.12);
- 10.14. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);
- 10.15. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (kodas 85.59);
- 10.16. muziejų veikla (kodas 91.02);
- 10.17. istorinių vietų ir pastatų bei panašiu turistų lankomų vietų eksponavimas (kodas 91.03).

### III SKYRIUS IŠTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 11. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.
- 12. Įstaigai neleidžiama:
  - 12.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;
  - 12.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Įstaigos likvidavimo atvejų;
  - 12.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
  - 12.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

### IV SKYRIUS IŠTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 13. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šių įstatų numatytais sąlygomis perdavę Įstaigai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Įstaigos dalininkai.
- 14. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.
- 15. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašą, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
- 16. Įstaigos dalininkas turi teisę:
  - 16.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
  - 16.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie Įstaigos veiklą;
  - 16.3. kreiptis į teisną su teškiniu, prašydamas panaikinti viešosios Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitu viešosios Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, viešosios Įstaigos įstatams arba protiningumo ar sąžiningumo principams;
  - 16.4. kreiptis į teisną su teškiniu, prašydamas uždrausti viešosios Įstaigos valdymo organams atnaujinti sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organų kompetenciją;
  - 16.5. šiuo įstatu ir įstatymu nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises;

16.6. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašu vertę patvirtinančiame dokumente.

17. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

18. Fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui (toliau – direktoriui) prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar inašu vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

19. Direktorius, gavęs asmens, pageidaujancio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, į kurio darbotvarkę įtrauktas naujų dalininkų priėmimo klausimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Jei minėti asmenys nedalyvavo susirinkime, direktorius per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

20. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa Įstaigos dalininku perdavęs savo prašyme nurodytą įnašą.

21. Apie savo sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti direktoriui nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat perleidimo būdą ir numatoma sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą, direktorius per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus.

22. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose dienos. Direktorius, gavęs Įstaigos dalininkų teisių perleidimo sandorį patvirtinanti dokumenta, per 5 dienas turi įregistruoti dalininką Įstaigos dokumentuose ir per 5 dienas informuoti dalininkus.

## V SKYRIUS

### DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

23. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

24. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

24.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitas;

24.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant akta.

25. Akta pasirašo turtą perduodantis dalininkas arba pretendentas į dalininkus ir direktorius. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko (pretendente) į dalininkus) išsomis.

## VI SKYRIUS

### ĮSTAIGOS VALDYMAS

26. Įstaigos valdymo organai yra šie:

26.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

26.2. direktorius.

27. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

## VII SKYRIUS

### VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Tik visuotinis dalininkų susirinkimas:

28.1. keičia Įstaigos įstatus;

28.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

28.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

28.4. skiria ir atšaukia direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

28.5. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

28.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

28.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

28.8. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

28.9. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

28.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

28.11. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.12. nustato Įstaigos vidaus kontroles tvarką;

28.13. priima sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

28.14. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

28.15. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

28.16. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

28.17. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

28.18. nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

28.19. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;

28.20. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos dalininkų, direktoriaus arba teismo sprendimu. Direktorius turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos, kartu pateikiant informaciją darbotvarkės klausimais. Nesilaikant šios tvarkos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas, jeigu su tuo sutinka visi dalininkai.

30. Kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo susauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti Įstaigą ir sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visu susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsu.

33. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamą balso teise turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

34. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, o fizinis asmuo privalo turėti notaro patvirtintą įgaliojimą.

35. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikti dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas (nebuvimas), balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridėdama patikslinta pagal susirinkime pateiktas pastabas informacija svarstytais klausimais. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti.

36. Istaigos vadovaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## VIII SKYRIUS IŠTAIGOS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

37. Direktorius yra vienasmenis Istaigos valdymo organas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Istaigos vardu sudaro darbo sutartį su direktoriumi ir ją nutraukia. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo dienos, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atšaukti direktorių, su direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Su direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp direktoriaus ir Istaigos nagrinėjami teisme. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą ir sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registrui.

38. Darbo ginčai tarp direktoriaus ir Istaigos dalininkų nagrinėjami teisme. Direktorius gali suteikti įgaliojimus kitiems asmenims tik tomis funkcijoms, kurios jam paskirtos, vykdyti.

39. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginių nuostatais.

40. Direktorius kompetencija:

40.1. organizuoti Istaigos veiklą;

40.2. organizuoti finansinės atskaitomybės sudarymą;

40.3. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;

40.4. organizuoti duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

40.5. pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Istaigos veiklai;

40.6. teikti visuomenei informaciją apie Istaigos veiklą;

40.7. tvirtinti Istaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus;

40.8. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Istaigos darbuotojais.

41. Direktorius atsako už:

41.1. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą;

41.2. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

41.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

41.4. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Istaigos veiklai;

41.5. Istaigos dalininkų apskaitą;

41.6. informacijos apie Istaigos veiklą pateikimą visuomenei;

41.7. veiklos ataskaitos parengimą;

41.8. viešų pranešimų paskelbimą;

41.9. Istaigos veiklos įgyvendinimą;

41.10. Istaigos nuosavybės ir panaudos teisėmis valdomą turtą, jo priežiūrą ir panaudojimą;

41.11. kitus veiksmus, kurie direktoriui numatyti teisės aktuose ir Istaigos įstatuose.

## IX SKYRIUS IŠTAIGOS TURTAI IR LĖŠOS

42. Valstybės ar savivaldybių ir kitų asmenų turtas, perduotas Įstaigai panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.

43. Nuosavybės teise priklausanti ilgalaikį turtą Įstaiga gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

44. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Įstaiga naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų samatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose.

## X SKYRIUS IŠTATŲ KEITIMO TVARKA

45. Įstaigos įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsu dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus surašomas visas pakeistu įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

46. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų registravimo Juridinių asmenų registre teisės aktu nustatyta tvarka.

## XI SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

47. Filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius ir atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu.

48. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų įstatymų ar Įstaigos vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

48.1. pavadinimas;

48.2. buveinė;

48.3. veiklos tikslai;

48.4. vadovo kompetencija;

48.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

48.6. informacija apie Įstaigą.

49. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia direktorius.

50. Filialas ar atstovybė gali turėti savo sąskaitą. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

51. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

## XII SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

52. Pranešimai apie Įstaigos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje dienraštyje „Lietuvos rytas“, Įstaigos elektroninėje svetainėje arba pranešama visiems teisės aktuose numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotuoju laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kuri yra nurodyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

53. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotaisiais laiškais arba teikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo šaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbo tvarka.

## XIII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

54. Dalininkui pareikalavus, Įstaiga privalo dalininką supažindinti su visa Įstaigos informacija ir turi pateikti dokumentų kopijas.

55. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

## XIV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

56. Informacija apie Įstaigos veiklą skelbiama elektroninėje svetainėje [www.siaurukas.eu](http://www.siaurukas.eu). Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša ir, kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui pareikalavus, Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje susipažinti su šia ataskaita.

Ši įstatų redakcija yra patvirtinta Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime, įvykusiame 2016 m. kovo 4 d.

Viešosios Įstaigos „Aukštaitijos siaurasis geležinkelis“  
direktorius Gintaras Kerbedis

