



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. kovo 29 d. Nr. 1-69

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, 2 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-217.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2016 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1-69

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas per mokslo metus tvarką ir kriterijus, prašymų pateikimo vietą, pradžią ir pabaigą, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų registravimą, priėmimo į mokyklą įforminimą, bendruosius klasių sudarymo kriterijus, Aprašo vykdymo atsakomybę ir priežiūrą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173, Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikata tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigose arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Bendrasis ugdymas – pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas.

Mokykla – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

Pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse.

Pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų ugdymo programa, kuri apima du tarpsnius: I dalį – ketverių metų, vykdomą 5–8 klasėse, ir II dalį – dvejų metų, vykdomą 9–10 klasėse.

Vidurinio ugdymo programa – dvejų metų (11–12 klasės) ugdymo programa, kurią sudaro privalomieji ir pasirenkamieji bendrojo ugdymo dalykai ir galimi profesinio mokymo programų moduliai.

Specialusis ugdymas – specialiųjų poreikių asmenų mokymas, lavinimas ir vertybinių nuostatų formavimas, pripažįstant šių asmenų gebėjimus ir galias.

Specialieji ugdymosi poreikiai – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

Individualizuota programa – valstybinio išsilavinimo standartams neprilygstanti bendrojo ugdymo programa, pritaikyta specialiųjų poreikių turinčio asmens gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui.

Savivaldybės mokykla – mokykla, kurios savininkė arba viena iš dalininkų yra savivaldybė (kai valstybė nedalyvauja dalininkės teisėmis).

Pradinė mokykla – mokykla, skirta 7(6)–10 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ugdymo programą (1–4 klasės).

Pagrindinė mokykla – mokykla, skirta 7(6)–16 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (1–4 ir 5–10 klasės).

Progimnazija – mokykla, skirta 11–14 metų mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį arba 7(6)–14 metų mokiniams – pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos I dalį (1–4 ir 5–8 klasės).

Gimnazija – mokykla, skirta 15–18 metų mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo programą (I–IV klasės), arba tam tikrais atvejais: mokykla, skirta 11–18 metų mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą ir akredituotą vidurinio ugdymo programą (5–8 klasės ir I–IV gimnazijos klasės), ar mokykla, skirta 7(6)–18 metų mokiniams mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir akredituotą vidurinio ugdymo programą (1–4, 5–8, I–IV klasės).

Specialioji mokykla:

– mokykla, skirta 7(6)–10 ar 7(6)–16 (iki 21) metų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti pagal pritaikytas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą;

– mokykla, skirta mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

– mokykla, skirta mokiniams, dėl išskirtinių gabumų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Mokyklos aptarnaujama teritorija – teritorija, kuri nustatoma priimant mokinius į mokyklas, vykdančias pradinio ir pagrindinio ugdymo I ir II dalies (išskyrus gimnazijas) programas; mokyklos aptarnaujamą teritoriją nustato Panevėžio miesto savivaldybės taryba Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus teikimu (toliau – Švietimo skyrius).

Klasė – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

Išlyginamoji klasė – ne didesnė kaip 15 užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų, nemokančių lietuvių kalbos, tačiau norinčių tęsti nuoseklų mokymąsi pagal bendrojo lavinimo programas klasė, sukomplektuota pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas vykdančioje mokykloje mokytis lietuvių kalbos ir pasirengti mokytis pagal bendrojo lavinimo programas.

Išlyginamoji mobilioji grupė – ne didesnė kaip 4 nemokančių lietuvių kalbos mokinių grupė, sukomplektuota pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas vykdančioje mokykloje mokytis lietuvių kalbos ir pasirengti mokytis pagal bendrojo ugdymo programas.

Laisva vieta – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant klases iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse.

4. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt, švietimo įstaigose. Mokyklų vadovai atsako už šio Aprašo paskelbimą mokyklos bendruomenės nariams (mokiniam, jų tėvams (globėjams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims).

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS KRITERIJAI

5. Visi vaikai nuo 7 iki 16 metų privalo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

6. Į Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalis, vidurinio ugdymo programą priimama taip:

6.1. Mokytiis pagal pradinio ugdymo programą pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę toje mokykloje lankę vaikai, asmenys, deklaruę gyvenamąją vietą mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

Į likusias laisvas vietas gali būti priimti mokiniai, gyvenamąją vietą deklaruę kitų Savivaldybės mokyklų aptarnavimo teritorijose. Priėmus visus pageidaujančius mokytiis iš savivaldybės teritorijos, priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaruę kitose savivaldybėse. Jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, priimama pagal prašymų padavimo datą ir laiką.

6.2. Mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos I ar II dalį pirmumo teise priimami mokiniai, toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos I dalį, toje mokykloje pageidaujantys mokytiis asmenys, deklaruę gyvenamąją vietą mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

Į likusias laisvas vietas gali būti priimti mokiniai iš kitų Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų ir Panevėžio miesto mokyklose pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos I dalį baigę mokiniai, gyvenamąją vietą deklaruę kitose savivaldybėse. Priėmus visus pageidaujančius mokytiis iš savivaldybės teritorijos, priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaruę kitose savivaldybėse. Jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, priimama pagal prašymų padavimo datą ir laiką ir (ar) atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus ir (ar) mokyklos pateiktų bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus.

6.3. Į gimnazijas mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį mokiniai priimami pagal prašymo padavimo datą ir laiką ir (ar) atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus ir (ar) mokyklos pateiktų bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus.

6.4. Mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą mokiniai priimami pagal prašymo padavimo datą ir laiką ir (ar) atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus). Mokyklą asmenys renkasi patys.

7. Jei per mokslo metus į bendrojo ugdymo mokyklą atvyksta vaikas, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, 25.7 papunkčiu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

8. Į Jaunimo mokyklą priimami 12–16 metų asmenys, stokojantys mokymosi motyvacijos, socialinių įgūdžių, turintys mokymosi sunkumų, linkę į praktinę veiklą ir (ar) niekur nesimokantys.

9. Suaugę asmenys gali būti priimti į Suaugusiųjų mokymo centrą mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą. Mokytis pagal šias programas taip pat gali 16–17 metų dirbantis jaunuolis, nepilnametis, kuriam laikinai atimta ar apribota laisvė, arba asmuo, negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo.

10. Asmenys, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė, mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami į Suaugusiųjų mokymo centro skyrių Panevėžio pataisos namuose, gavus pataisos įstaigos vadovo leidimą.

11. Asmuo, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Jo mokymosi laikotarpio pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą rezultatai pripažįstami ir įskaitomi mokykloje.

12. Asmenys, nemokantys lietuvių kalbos, prieš pradėdami nuoseklų mokymąsi bendrojo ugdymo mokykloje, vienerius metus mokomi lietuvių kalbos išlyginamojoje klasėje ar išlyginamojoje mobiliojoje grupėje, sudaromoje Savivaldybės tarybos sprendimu paskirtoje mokykloje.

13. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

14. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gyvenamąją vietą deklaruavę Panevėžio mieste ar kitose savivaldybėse, į specialiąsias mokyklas ar bendrojo ugdymo mokyklų specialiąsias klases priimami pagal Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369, 10.2 papunktyje nustatytus kriterijus.

15. Į Raimundo Sargūno sporto gimnaziją mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programas) nepriklausomai nuo deklaruotos gyvenamosios vietos priimami 11–18 metų asmenys, turintys išskirtinių gabumų sportui, gavę Sporto medicinos centro išvadą, leidžiančią mokytis sporto mokykloje ar sporto gimnazijoje, pasiekę pagal sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose meistriško pakopų rodiklius, nustatytus Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų, patvirtintų Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-219 „Dėl Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“, 1 priede, arba viršiję Lietuvos mokinių EUROFITO fizinio pajėgumo testavimo, atlikto pagal Europos Tarybos Ministrų Komiteto 1987 m. gegužės 19 d. patvirtintą rekomendaciją Nr.

R(87)9 „Dėl Ministrų Komiteto rekomendacijos šalims narėms dėl EUROFITO fizinio pajėgumo testų“, vieno testo 10 balų rodiklį, likusių testų rodiklį – 7 balų vidurkį. Priėmimą vykdo pati mokykla.

III SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

16. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.

17. Vaikas vieno iš tėvų (globėjų) prašymu gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programos dalį, skirtą antrajai klasei, jeigu mokykla, patikrinusi vaiko pasiekimus, nustato jų atitiktį pirmosios klasės mokiniui mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.

18. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikata tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu vienerius metus gali būti ugdomas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar namuose pagal jo specialiesiems ugdymo poreikiams pritaikytą pradinio ugdymo programą, pateikus Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą, kurioje rekomenduota nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba, šeimos arba vaikų gydytojo pažymą, kurioje rekomenduotas sveikata tausojantis režimas, bei tėvų prašymą mokyklos direktoriui.

19. Atskirais atvejais, tėvams (globėjams) pageidaujant, vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą:

19.1. Jei vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, nelankė priešmokyklinio ugdymo grupės arba lankė mažiau nei 2/3 priešmokyklinio ugdymo programos laiko, būtina pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos atliktą vaiko brandumo dėl pradinio ugdymo įvertinimą, kuris atliekamas nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d.:

19.1.1. psichologui įvertinus vaiko brandumą ir nustačius, kad vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, yra brandus mokytis pagal pradinio ugdymo programą, sprendimus dėl tolesnio vaiko mokymosi priima tėvai (globėjai);

19.1.2. psichologui įvertinus vaiko brandumą ir nustačius, kad jis nėra brandus mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ugdymas neteikiamas.

19.2. Jei vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, buvo ugdytas pagal priešmokyklinio ugdymo programą, būtina pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos išduotą vaiko brandumo dėl priešmokyklinio ugdymo įvertinimą.

20. Į pirmąsias klases vaikai priimami centralizuotai Švietimo skyriuje (Topolių al. 12) nuo balandžio 1 d. Iki gegužės 31 d. teikiamas pirmumas tiems, kurie gyvena (deklaravę gyvenamąją vietą) mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (I etapas). Nuo birželio 1 d. teritorinis pirmumas

nebeteikiamas, tęsiamas priėmimas į laisvas vietas (II etapas). Mokiniai keičiant mokyklą per mokslo metus (iki gruodžio 31 d.), prašymą ir dokumentus reikia teikti Švietimo skyriui. Nuo sausio 2 d. į esamas pirmąsias klases priima mokyklos.

21. Į katalikiškos krypties Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos, Alfonso Lipniūno progimnazijos ir specialiųjų mokyklų (Specialiosios mokyklos-daugiafunkcio centro, „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro, Kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos), kurioms aptarnavimo teritorijos nepriskirtos, pirmąsias klases priimama pačiose mokyklose.

22. Tėvai (globėjai), pageidaujantys leisti vaiką mokytis pagal pradinio ugdymo programą, turi pateikti:

22.1. nustatytos formos prašymo popierinį ar elektroninį variantą (1A priede pateikta prašymo forma, skirta centralizuotai priimamiems mokiniams iš mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos, 1B priede – centralizuotai priimamiems mokiniams iš kitų mokyklų aptarnavimo teritorijų ir kitų savivaldybių; prašymo į savarankiškai priėmimą vykdančią mokyklą formą galima rasti mokyklos interneto svetainėje; prašyme pateikti duomenys apie deklaruotą gyvenamąją vietą priėmimo metu (jei tai reikalinga) tikrinami Panevėžio miesto gyventojų registre);

22.2. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

22.3. vaiko sveikatos pažymėjimą;

22.4. atskirais atvejais gali būti pateikti papildomi dokumentai.

23. Specialiųjų poreikių turintys vaikai gali pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo.

24. Gauti prašymai Švietimo skyriuje registruojami duomenų bazėje, naudojant asmens registravimo ir apskaitos programinę įrangą. Nuo priėmimo pradžios pateikusių prašymus asmenų sąrašai teikiami mokykloms.

25. Jeigu neįmanoma patenkinti tėvų (globėjų) prašymų dėl priėmimo į pirmąją klasę, jiems iki gegužės 31 d. siūloma pasirinkti mokyklą, kurioje yra laisvų vietų.

26. Iki gegužės 15 d. mokyklos pateikia Švietimo skyriui preliminarą, o iki birželio 1 d. galutinę informaciją apie pirmokus, liekančius kartoti pirmos klasės programos mokykloje, kurioje mokėsi. Pirmoko, liekančio kartoti pirmos klasės programos ir keičiančio mokyklą, tėvai (globėjai) Švietimo skyriui pateikia 22 punkte išvardytus dokumentus.

27. Nuo birželio 1 d. centralizuotai priimtų į pirmąsias klases mokinių sąrašai ir pateikti dokumentai perduodami bendrojo ugdymo mokykloms.

28. Asmenys, norintys tęsti mokslą pagal pradinio ugdymo programą (t. y. mokytis antroje, trečioje ar ketvirtoje klasėje) kitoje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams, ir vaiko sveikatos pažymėjimą.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

29. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimami asmenys, pateikę pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

30. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą ir norintys mokytis kitos mokyklos penktoje klasėje, priimami centralizuotai Švietimo skyriuje (Topolių al. 12) nuo balandžio 1 d. Iki gegužės 31 d. teikiamas pirmumas tiems, kurie gyvena (deklaravę gyvenamąją vietą) mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (I etapas). Nuo birželio 1 d. teritorinis pirmumas nebeteikiamas, priimama į laisvas vietas (II etapas). Mokiniui keičiant mokyklą per mokslo metus (iki gruodžio 31 d.), prašymą ir dokumentus reikia teikti Švietimo skyriui. Nuo sausio 2 d. į esamas penktąsias klases priima mokyklos.

31. Į katalikiškos krypties Kazimiero Paltaroko gimnazijos ir Alfonso Lipniūno progimnazijos ir specialiųjų mokyklų (Specialiosios mokyklos-daugiafunkcio centro, „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro, Kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos), kurioms aptarnavimo teritorijos nepriskirtos, penktąsias klases mokiniai priimami pačiose mokyklose.

32. Dėl priėmimo į kitų mokyklų penktąsias klases pateikiami dokumentai:

32.1. prašymo popierinis ar elektroninis variantas (2A priede pateikta prašymo forma, skirta centralizuotai priimamiems į penktąsias klases mokiniams iš mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos, 2B priede – centralizuotai priimamiems į penktąsias klases mokiniams iš kitų mokyklų aptarnavimo teritorijų ir kitų savivaldybių; prašymo į savarankiškai priėmimą vykdančią mokyklą formą galima rasti mokyklos interneto svetainėje; prašyme pateikti duomenys apie deklaruotą gyvenamąją vietą priėmimo metu (jei tai reikalinga) tikrinami Panevėžio miesto gyventojų registre);

32.2. vaiko gimimo liudijimas ir jo kopija;

32.3. vaiko sveikatos pažymėjimas ar galiojančio pažymėjimo kopija;

32.4. pradinio išsilavinimo pažymėjimas ar kitas įgytą pradinį išsilavinimą liudijantis dokumentas bei jo kopija;

32.5. pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams;

32.6. atskirais atvejais gali būti pateikti papildomi dokumentai.

33. Pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą ir jo kopiją į Švietimo skyrių būtina pristatyti per 5 darbo dienas nuo pažymėjimo išdavimo dienos. Nepateikusiai pradinio išsilavinimo pažymėjimų į penktąsias klases nepriimami.

34. Gauti prašymai Švietimo skyriuje registruojami duomenų bazėje, naudojant asmens registravimo ir apskaitos programinę įrangą.

35. Jeigu neįmanoma patenkinti tėvų (globėjų) prašymų dėl priėmimo į penktąją klasę, jiems iki gegužės 31 d. siūloma pasirinkti kitą mokyklą, kurioje yra laisvų vietų.

36. Iki birželio 10 d. centralizuotai priimtų į penktąsias klases mokinių sąrašai ir gauti dokumentai perduodami mokykloms.

37. Mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį į pirmąsias gimnazijų klases priimami mokiniai, turintys patenkinamus visų mokomųjų dalykų I pusmečio (II trimestro) įvertinimus ar metinius įvertinimus (pasibaigus ugdymo procesui).

38. Priėmimas į pirmąsias gimnazijų klases vykdomas centralizuotai Švietimo skyriuje (Topolių al. 12) nuo balandžio 15 d. iki gegužės 31 d. (I etapas); nuo birželio 1 d. tęsiamas priėmimas į laisvas vietas (II etapas). Mokiniui keičiant gimnaziją per mokslo metus (iki gruodžio 31 d.) prašymą ir dokumentus reikia teikti Švietimo skyriui. Nuo sausio 2 d. į esamas pirmąsias klases mokinius priima gimnazijos.

39. Mokiniai, pageidaujantys pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį kitoje mokykloje, pateikia:

39.1. prašymo popierinį ar elektroninį variantą (3 priedas – centralizuotai priimamiems į pirmąsias gimnazijų klases mokiniams; prašymo į savarankiškai priėmimą vykdančią mokyklą formą galima rasti mokyklos interneto svetainėje);

39.2. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

39.3. vaiko sveikatos pažymėjimą ar galiojančio pažymėjimo kopiją;

39.4. mokyklos antspaudu ir mokyklos vadovo parašu patvirtintą pažymą apie I pusmečio arba II trimestro mokymosi pasiekimus;

39.5. pažymėjimą (baigus pagrindinio ugdymo programos I dalį) ir jo kopiją;

39.6. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams.

40. Pažymėjimą ir jo kopiją Švietimo skyriui būtina pateikti per 5 darbo dienas nuo pažymėjimo išdavimo dienos. Nepateikusiai pažymėjimų į gimnazijas nepriimami.

41. Gauti prašymai Švietimo skyriuje registruojami duomenų bazėje, naudojant asmens registravimo ir apskaitos programinę įrangą.

42. Jeigu prašymų mokytis prašyme nurodytos pirmos gimnazijos pirmojoje klasėje yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo tvarka priimami:

42.1. mokiniai, turintys aukštesnius pagrindinio ugdymo programos I dalies metinius lietuvių kalbos, pirmosios užsienio kalbos, matematikos, istorijos ir pasirinktinai 1 gamtos mokslų (fizikos, chemijos, biologijos) mokymosi pasiekimų įvertinimus;

42.2. respublikinių, miesto dalykinių olimpiadų, konkursų (aštuntoms klasėms), patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ar Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, nugalėtojai ir prizinininkai (I vieta – 3 balai, II vieta – 2 balai, III vieta – 1 balas), pateikę įrodančius dokumentus;

42.3. jei mokinys pagal 42.1 ir 42.2 papunkčius nepatenka į prašyme nurodytos pirmos gimnazijos pirmąją klasę, jis siunčiamas mokytis į kitą pagal pirmumą prašyme nurodytą gimnaziją.

43. Nuo birželio 15 d. centralizuotai priimtų į pirmąsias gimnazijų klases mokinių sąrašai ir gauti dokumentai perduodami mokykloms.

44. Mokinys, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, specialiąją pradinio ugdymo programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

45. Asmenys, norintys tęsti mokslą pagal pagrindinio ugdymo programą (t. y. mokytis šeštoje, septintoje, aštuntoje ar dešimtoje klasėje) kitoje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei pageidauja mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos, ar pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams, ir vaiko sveikatos pažymėjimą.

V SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

46. Pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, pateikę pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pagrindinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

47. Centralizuotai į trečiąsias gimnazijų klases priimami mokiniai, turintys patenkinamus visų mokomųjų dalykų I pusmečio (II trimestro) įvertinimus ar metinius įvertinimus (pasibaigus ugdymo procesui).

48. Gimnazijų mokiniai, kurie pageidauja tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą tos pačios gimnazijos trečiojoje klasėje, per 10 darbo dienų nuo nustatytos priėmimo pradžios mokyklos direktoriui teikia prašymus. Gimnazijų mokiniai, kurie nori pakeisti mokymosi įstaigą, į trečiąją klasę priimami centralizuotai. Gimnazijos Švietimo skyriui pateikia informaciją raštu apie gautų prašymų skaičių. Liekančių tęsti mokymąsi skaičiui pasikeitus, informacija Švietimo skyriui tikslinama.

49. Centralizuotas priėmimas į trečiąsias gimnazijų klases vykdomas Švietimo skyriuje (Topolių al. 12) nuo balandžio 15 d. iki gegužės 31 d. (I etapas), vėliau priimama į laisvas vietas (II etapas). Mokiniai keičiant gimnaziją per mokslo metus (iki gruodžio 31 d.), prašymą ir dokumentus

reikia teikti Švietimo skyriui. Nuo sausio 2 d. į esamas trečiąsias klases mokinius priima pačios gimnazijos.

50. Asmenys, pageidaujantys pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kitoje mokykloje, pateikia:

50.1. prašymo popierinį ar elektroninį variantą (4 priedas – centralizuotai priimamiems į trečiąsias gimnazijų klases mokiniams; prašymo į savarankiškai priėmimą vykdančią mokyklą formą galima rasti mokyklos interneto svetainėje);

50.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę) ir jo kopiją;

50.3. sveikatos pažymėjimą ar galiojančio pažymėjimo kopiją;

50.4. mokyklos antspaudu ir mokyklos vadovo parašu patvirtintą pažymą apie I pusmečio arba II trimestro mokymosi pasiekimus;

50.5. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ir jo kopiją;

50.6. pažymą apie užsienio kalbos mokėjimo lygį.

51. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pagrindinį išsilavinimą liudijantį dokumentą ir jo kopiją bei pažymą apie užsienio kalbos mokėjimo lygį į Švietimo skyrių būtina pristatyti per 5 darbo dienas nuo pažymėjimo išdavimo dienos. Nepateikusieji pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų į gimnazijas nepriimami.

52. Gauti prašymai Švietimo skyriuje registruojami duomenų bazėje, naudojant asmens registravimo ir apskaitos programinę įrangą.

53. Nuo priėmimo pradžios preliminarūs pateikusių prašymus asmenų sąrašai teikiami gimnazijoms; gimnazijos pakviečia mokinius suderinti individualių ugdymosi planų.

54. Jeigu prašymų norinčiųjų mokytis prašyme nurodytos pirmos gimnazijos trečiojoje klasėje yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo tvarka priimami:

54.1. mokiniai, turintys aukštesnius pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus;

54.2. mokiniai, turintys aukštesnius pagrindinio ugdymo programos II dalies metinius lietuvių kalbos, pirmosios užsienio kalbos, matematikos, istorijos ir pasirinktinai 1 gamtos mokslų (fizikos, chemijos, biologijos) mokymosi pasiekimų įvertinimus;

54.3. respublikinių, miesto dalykinių olimpiadų, konkursų (dešimtoms klasėms), patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ar Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, nugalėtojai ir prizininkai (I vieta – 3 balai, II vieta – 2 balai, III vieta – 1 balas), pateikę įrodančius dokumentus;

54.4. jei mokinyi pagal 54.1, 54.2, 54.3 papunkčius nepatenka į prašyme nurodytos pirmos gimnazijos trečiąją klasę, jam siūloma mokytis kitoje gimnazijoje, kurioje yra laisvų vietų.

55. Iki birželio 25 d. centralizuotai priimtų į trečiąsias gimnazijų klases asmenų sąrašai ir gauti dokumentai perduodami gimnazijoms.

56. Asmuo, kuris mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą, į kurią buvo integruoti profesinio mokymo programos moduliai, įgijęs pagrindinį išsilavinimą, gali toliau mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

57. Asmuo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą arba pagrindinio ugdymo individualizuotą programą priimamas mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, pateikęs pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

58. Mokiniai, pageidaujantys tęsti mokslą pagal vidurinio ugdymo programą (t. y. mokytis dvyliktoje klasėje) kitoje mokykloje mokyklos direktoriui teikia prašymą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei pageidauja mokytis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos, ar pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams, ir nustatytos formos sveikatos pažymėjimą.

VI SKYRIUS INTERAKTYVI PRIĖMIMO Į MOKYKLAS REGISTRACIJA

59. Prašymai dėl priėmimo į mokyklą gali būti pateikiami elektroniniu būdu.

60. Prašymus dėl priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklų 1–12 klases, gimnazijų I–IV klases elektroniniu būdu galima teikti mokyklos duomenų bazės tvarkytojui, kuris skiriamas direktoriaus įsakymu, ar Švietimo skyriaus specialistui, atsakingam už centralizuotą mokinių priėmimą, pagal Aprašo priede pateiktą prašymo formą.

61. Mokyklos duomenų bazės tvarkytojas, Švietimo skyriaus specialistas:

61.1. tą pačią dieną registruoja gautus tėvų (globėjų), asmenų prašymus, informuoja pateikusius prašymus asmenis apie priėmimo į mokyklą galimybes; prašymas neregistruojamas, jeigu jame trūksta reikalingų duomenų ar pateikti duomenys yra neteisingi, jeigu jis išsiųstas anksčiau už nustatytą priėmimo į mokyklą pradžios dieną;

61.2. atsiradus laisvai vietai, vaikų tėvus (globėjus), asmenis informuoja pagal registravimo eilę;

61.3. kaupia, klasifikuoja ir grupuoja duomenis apie gautus prašymus, priimtus mokinius, laisvas vietas;

61.4. nuolat Savivaldybės interneto svetainės duomenų bazėje apie ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas vykdančias mokyklas, jų klases, grupes, jose esančių mokinių ir laisvų vietų skaičių įveda pasikeitusius duomenis apie esamą mokinių ir laisvų vietų skaičių mokykloje.

62. Tėvai (globėjai), asmenys, gavę informaciją telefonu, registruotu laišku ar elektroniniu paštu apie vaiko užregistravimą ar priėmimą į pageidaujamos mokyklos klasę, per 10 darbo dienų nuo informavimo datos turi pateikti mokyklai ar Švietimo skyriui dokumentus. Jeigu dokumentai nepateikiami, vaikas iš klasės sąrašo išbraukiamas, jo vieta neišsaugoma.

63. Nuo priėmimo pradžios gautų prašymų į centralizuotai sudaromas klases skaičius nuolat skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt) esančioje duomenų bazėje apie mokyklose esančių mokinių ir laisvų vietų skaičių.

64. Tėvams (globėjams), asmenims, kurių prašymai dėl priėmimo į pageidaujamos mokyklos klasę užregistruoti, informacija apie priėmimo į mokyklą galimybes teikiama taip:

64.1. dėl priėmimo į pirmąsias, penktąsias klases informaciją elektroniniu paštu ar telefonu teikia Švietimo skyrius;

64.2. Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt) nuolat iki birželio 1 d. skelbiama preliminari I pusmečio, nuo birželio 15 d. – galutinė metinių balų suma, pagal kurią mokiniai priimami į atitinkamos gimnazijos pirmąsias ir trečiąsias klases;

64.3. galutiniai priimtų į pirmąsias ir trečiąsias gimnazijų klases mokinių sąrašai nuo birželio 15 d. skelbiami gimnazijų interneto svetainėse;

64.4. dėl priėmimo į kitas klases informaciją elektroniniu paštu ar telefonu teikia mokyklos.

VII SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

65. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos vadovui teikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

66. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, mokyklos vadovui teikia tik prašymą (mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia).

67. Asmuo, baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą ir neturintis mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento, priimamas mokytis, kai mokykla nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

68. Asmuo, mokėsis užsienio šalyje ir neturintis mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento, priimamas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, kai mokykla nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

69. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai mokykloje yra registruojami Prašymų priimti mokyti registre, kuris yra įrašomas į mokyklos dokumentacijos planą; registre rekomenduojamos skiltys: prašymo eilės numeris, prašymo pateikėjo vardas ir pavardė, prašymo pateikėjo adresas, telefono numeris, pageidaujančio mokyti asmens vardas ir pavardė, pageidaujama klasė, pageidaujančio mokyti asmens gyvenamosios vietos adresas, prašymo padavimo data ir laikas, pateiktų dokumentų sąrašas, žyma apie priėmimą; prašymus registruoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Mokykla gali nusistatyti ir savo prašymų dėl mokinių priėmimo registravimo tvarką.

70. Asmens priėmimas mokyti įforminamas mokymo sutartimi:

70.1. Mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokyti asmens ar mokinio, pradedančio mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Ji nenutraukiama, jei mokinys laikinai išvyko gydytis ir mokyti arba mokyti pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą.

70.2. Mokymo sutartį pasirašo mokyklos vadovas ir prašymą pateikęs asmuo; už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų); nuo 14 iki 18 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

70.3. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale; vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje.

70.4. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre.

71. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

VIII SKYRIUS BENDRIEJI KLASIŲ SUDARYMO KRITERIJAI

72. Savivaldybės taryba Švietimo skyriaus teikimu iki kovo 31 d. nustato priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas laiką, klasių skaičių ir mokinių skaičiaus vidurkį klasėse bendrojo ugdymo mokykloms pagal vykdomas programas, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir vaikų skaičiaus vidurkį grupėse kitiems mokslo metams. Iki rugsėjo 1 d. šiuos skaičius patikslina. Specialiosioms, suaugusiųjų, jaunimo mokykloms klasių skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas kelis kartus per mokslo metus.

73. Klasių skaičius mokykloms nustatomas atsižvelgiant į mokinių, deklaravusių gyvenamąją vietą mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, skaičių (pirmųjų klasių), mokyklos vadovo pateiktą planuojamą klasių skaičių, mokinių skaičių keliamosiose klasėse, ketvirtųjų, aštuntųjų ir dešimtųjų klasių mokinių tolesnių mokymosi ketinimų apklausų duomenis, finansines

mokyklos galimybes, ugdymo programai įgyvendinti reikalingą mokymo patalpų skaičių, Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrąjį planą.

74. Klasės sudaromos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785.

75. Vienas mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (turintis Pedagoginės-psichologinės tarnybos įvertinimo pažymą), prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas maksimalus nustatytas klasės mokinių skaičius. Bendrojo ugdymo klasėje, jungtinėje klasėje gali būti ne daugiau kaip 3 tokie mokiniai (skaičius taikomas sudaromoms naujoms klasėms, jungtinėms klasėms).

76. Bendrojo ugdymo klasės gali būti jungiamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta tvarka.

77. Klasė gali būti nesudaroma ar iškomplektuojama nesurinkus nustatytam klasių skaičiui reikalingo mokinių skaičiaus, įvertinus mokyklos finansines galimybes.

IX SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLAS VYKDYMAS, ATSAKOMYBĖ IR APRAŠO VYKDYMO PRIEŽIŪRA

78. Priėmimą mokytis į bendrojo ugdymo mokyklas vykdo:

78.1. Pagal pradinio ugdymo programas į pirmąsias (mokyklų, kurioms nepriskirtos aptarnavimo teritorijos, specialiųjų mokyklų ir Suaugusiųjų mokymo centro skyriaus Panevėžio patalpos namuose), antrąsias, trečiąsias, ketvirtąsias, pagal pagrindinio ugdymo programas į penktąsias, šeštąsias, septintąsias, aštuntąsias, devintąsias, dešimtąsias, pagal vidurinio ugdymo programas į trečiąsias ir ketvirtąsias klases – mokyklos direktorius ir Mokinių priėmimo komisija, kurios sudėtis ir darbo tvarka tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

78.2. Už priėmimo į mokyklas vykdymą pagal 78.1 papunktį atsako mokyklos direktorius.

78.3. Pagal pradinio ugdymo programas į pirmąsias, pagal pagrindinio ugdymo programas į penktąsias kitų mokyklų klases, pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį į pirmąsias gimnazijų klases, pagal vidurinio ugdymo programas į papildomas trečiąsias gimnazijų klases ir (ar) į gimnazijose sudaromų trečiųjų klasių likusias laisvas vietas – Švietimo skyrius.

78.4. Už priėmimo į mokyklas vykdymą pagal 78.2 papunktį atsako Švietimo skyriaus centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklas specialistas.

79. Aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Švietimo skyrius.

Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto
savivaldybės bendrojo ugdymo
mokyklas tvarkos aprašo
1A priedas

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, deklaravimo data)

(telefonas, elektroninis paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ, GYVENANTĮ MOKYKLOS APTARNAVIMO
TERITORIJOJE, Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO
MOKYKLOS PIRMAJĄ KLASĘ**

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį (-ę) _____
(pabraukti)

(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)
nuo 20__ m. _____ d. į Panevėžio _____
(įrašyti mokyklos pavadinimą pagal aptarnavimo teritoriją)
mokyklos 1-ąją klasę.

Pateikiami dokumentai:

1. Vaiko gimimo liudijimas ir jo kopija.
2. Vaiko sveikatos pažymėjimas.
3. Kiti dokumentai.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto
savivaldybės bendrojo ugdymo
mokyklas tvarkos aprašo
1B priedas

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefonas, elektroninis paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO
UGDYMO MOKYKLOS PIRMAJĄ KLASĘ**

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Esant laisvai vietai, prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį (-ę) _____
(pabraukti)

(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 20__ m. _____ d. į Panevėžio _____
(įrašyti mokyklos pavadinimą)
mokyklos 1-ąją klasę.

Pateikiami dokumentai:

1. Vaiko gimimo liudijimas ir jo kopija.
2. Vaiko sveikatos pažymėjimas.
3. Kiti dokumentai.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto
savivaldybės bendrojo ugdymo
mokyklas tvarkos aprašo
2A priedas

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, deklaravimo data)

(telefonas, elektroninis paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ, GYVENANTĮ MOKYKLOS APTARNAVIMO
TERITORIJOJE, Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO
MOKYKLOS PENKTAJĄ KLASĘ**

20__ m. _____ d.

Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį (-ę) _____
(pabraukti)

(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)
nuo 20__ m. _____ d. į Panevėžio _____
(įrašyti mokyklos pavadinimą pagal aptarnavimo teritoriją)
mokyklos 5-ąją klasę.

Dorinis ugdymas (tikyba, etika) _____
(įrašyti)

Pateikiami dokumentai:

1. Vaiko gimimo liudijimas ir jo kopija.
2. Vaiko sveikatos pažymėjimas arba galiojančio kopija.
3. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas ir jo kopija.
4. Kiti dokumentai.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto
savivaldybės bendrojo ugdymo
mokyklas tvarkos aprašo
2B priedas

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefonas, elektroninis paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO
UGDYMO MOKYKLOS PENKTAJĄ KLASĘ**

20__ m. _____ d.

Panevėžys

Esant laisvai vietai, prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį (ę) _____
(pabraukti)

(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 20__ m. _____ d. į Panevėžio _____
(įrašyti mokyklos pavadinimą)
mokyklos 5-ąją klasę.

Dorinis ugdymas (tikyba, etika) _____
(įrašyti)

Pateikiami dokumentai:

1. Vaiko gimimo liudijimas ir jo kopija.
2. Vaiko sveikatos pažymėjimas arba galiojančio kopija.
3. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas ir jo kopija.
4. Kiti dokumentai.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto
savivaldybės bendrojo ugdymo
mokyklas tvarkos aprašo
3 priedas

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

(vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

(telefonas, elektroninis paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS
GIMNAZIJOS PIRMAJĄ KLASĘ**

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį (-ę) _____
(pabraukti)

(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 20__ m. _____ d. į Panevėžio _____ gimnazijos
I klasę. (įrašyti gimnazijos pavadinimą)

Nesant laisvų vietų nurodytoje gimnazijoje, prašau priimti į kitą gimnaziją pagal pirmumą:

1. _____
2. _____

Dorinis ugdymas (tikyba, etika) _____
(įrašyti)

1-oji užsienio kalba _____
2-oji užsienio kalba _____
(įrašyti)

Pateikiami dokumentai:

1. Vaiko gimimo liudijimas ir jo kopija.
2. Vaiko sveikatos pažymėjimas arba galiojančio kopija.
3. Pažyma apie I pusmečio ar II trimestro mokymosi pasiekimus.
4. Pažymėjimas (baigus pagrindinio ugdymo programos I dalį) ir jo kopija.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto
savivaldybės bendrojo ugdymo
mokyklas tvarkos aprašo
4 priedas

_____ (asmens vardas ir pavardė, pildo mokinys)

_____ (deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

_____ (telefonas, elektroninis paštas)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS
GIMNAZIJOS TREČIAJĄ KLASĘ**

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Prašau priimti mane, _____

_____ (vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 20__ m. _____ d. į Panevėžio _____ gimnazijos
(įrašyti gimnazijos pavadinimą)

III klasę.

Nesant laisvų vietų nurodytoje gimnazijoje, prašau priimti į kitą gimnaziją pagal pirmumą:

1. _____
2. _____

Dorinis ugdymas (tikyba, etika) _____
(įrašyti)

1-oji užsienio kalba _____

2-oji užsienio kalba _____
(įrašyti)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Pateikiami dokumentai:

1. Pasas ar tapatybės kortelė ir vieno iš jų kopija.
2. Vaiko sveikatos pažymėjimas arba galiojančio kopija.
3. Pažyma apie I pusmečio ar II trimestro mokymosi pasiekimus.
4. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas ir jo kopija.
5. Pažyma apie užsienio kalbos mokėjimo lygį.

Sutinku, kad mano sūnus (duktė) / globotinis (-ė) _____
(vardas ir pavardė)

mokytūsi prašyme nurodytoje gimnazijoje _____
(parašas) (vieno iš tėvų (globėjo) vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybė 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-03-29 Nr. 1-69
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-03-31 Nr. 2016-06593
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2016-03-30 Nr. 48523
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-03-30 14:10:27
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-03-30 14:31:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2015-04-17 - 2017-04-16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20140611-5583)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2016-03-31)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d3544630f66a11e58a059f41f96fc264
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2016-03-31 21:50:35 TAR