

## Viešosios įstaigos

## Futbolo klubas „PANEVĖŽYS“

## ĮSTATAI

## 1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Futbolo klubas „PANEVĖŽYS“ (toliau įstatuose vadinamas Klubu) yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo. Klubo teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.2. Klubas yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, turi savo atributiką – Klubo emblemą, nario ženklą, antspaudą ir sąskaita banke.
- 1.3. Klubas savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
- 1.4. Klubas yra ribotos atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles Klubas atsako tik savo turtu. Klubo dalininkai pagal Klubo prievoles atsako tik ta suma, kurią jie privalo įmokėti į Klubo dalininkų kapitalą. Klubas neatsako pagal savo dalininkų prievoles.
- 1.5. Klubo finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.6. Klubo veiklos laikotarpis yra neribotas.

## 2. Klubo veiklos tikslai, sritys ir rūšys

- 2.1. Klubo pagrindiniai tikslai yra:
  - 2.1.1. populiarinti komandinio sporto šaką – futbolą;
  - 2.1.2. rengti aukštos klasės sportininkus;
  - 2.1.3. visokeriopa remti materialiai sportininkus, sudaryti kuo geresnes sąlygas užsiiminti pasirinkta sporto šaka;
  - 2.1.4. rengti sporto varžybas;
  - 2.1.5. deleguoti Klubo narius į vykstančius čempionatus tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje;
  - 2.1.6. organizuoti įvairių formų reabilitaciją;
  - 2.1.7. rengti sporto šventes;
  - 2.1.8. dalyvauti sveiko gyvenimo būdo propagavimo projektų įgyvendinime;
  - 2.1.9. organizuoti aktyvaus poilsio renginius;
  - 2.1.10. rengti sporto rėmimo projektus;
  - 2.1.11. užsiimti rėmėjų paieška;
  - 2.1.12. vystyti leidybinę veiklą sporto bei sveikos gyvenimo tematika bei užsiimti kita LR įstatymų nedraudžiama veikla, padedančia įgyvendinti Klubo steigėjų užsibrėžtus tikslus.
- 2.2. Pagrindinė Klubo veiklos sritis yra komandinės sporto šakos futbolo veikla, bei su ja susijusi kita veikla, t.y. Klubas:
  - 2.2.1. organizuoja treniruotes ir užsiėmimus pagal amžiaus grupes;
  - 2.2.2. organizuoja turnyrus, varžybas, čempionatus;
  - 2.2.3. dalyvauja kitų asmenų rengiamuose turnyruose, varžybose ir čempionatuose tiek Lietuvos Respublikoje tiek ir užsienyje;
  - 2.2.4. skatina Klubo narius, trenerius, sporto instruktorius;
  - 2.2.5. esant galimybei apmoka Klubo narių traumų, patirtų varžybų ar užsiėmimų metu, gydymo išlaidas, konkrečioms varžyboms apdraudžia Klubo narius Klubo lėšomis;
  - 2.2.6. rūpinasi trenerių bei sporto instruktorių mokymu, jų kvalifikacijos kėlimu, organizuoja tobulinimosi kursus ar siunčia narius į tokius kursus;
  - 2.2.7. rengia teorinius mokymus bei treniruočių štovyklas;
  - 2.2.8. rengia savo narių talkas, organizuoja konkursus, parodas, šventes;

- 2.2.9. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su kitais klubais, kitomis įstaigomis, kitomis panašaus profilio organizacijomis, valstybinėmis institucijomis ir savivaldybėmis;
- 2.2.10. kaupia mokslinius, informacinius, mokomuosius sporto bei medicinos leidinius;
- 2.2.11. teikia sporto įrangos, ekipiruotės bei kitas nuomos paslaugas, kurių apmokėjimo tvarką nustato Klubo direktorius, o tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 2.2.12. įstatymų nustatyta tvarka remia juridinius asmenis bei teikia labdarą;
- 2.2.13. tvarko narių sąrašus.
- 2.3. Klubas, įgyvendindamas savo tikslus, gali vykdyti šią veiklą:
  - 2.3.1. sporto reikmenų gamyba (32.30);
  - 2.3.2. kitų specifinių produktų pardavimo agentų specializuota veikla (46.18);
  - 2.3.3. įvairių prekių pardavimo agentų veikla (46.19);
  - 2.3.4. kitų namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba (46.49);
  - 2.3.5. nespecializuota didmeninė prekyba (46.90);
  - 2.3.6. kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse (47.19);
  - 2.3.7. sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.64);
  - 2.3.8. drabužių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.71);
  - 2.3.9. avalynės ir odos gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.72);
  - 2.3.10. kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.78);
  - 2.3.11. naudotų daiktų mažmeninė prekyba parduotuvėse (47.79);
  - 2.3.12. kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse (47.89);
  - 2.3.13. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);
  - 2.3.14. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);
  - 2.3.15. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla (55.10);
  - 2.3.16. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20);
  - 2.3.17. poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla (55.30);
  - 2.3.18. kita apgyvendinimo veikla (55.90);
  - 2.3.19. restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla (56.10);
  - 2.3.20. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
  - 2.3.21. knygų leidyba (58.11);
  - 2.3.22. žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12);
  - 2.3.23. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
  - 2.3.24. kita leidyba (58.19);
  - 2.3.25. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11);
  - 2.3.26. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (59.13);
  - 2.3.27. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
  - 2.3.28. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
  - 2.3.29. reklamos agentūrų veikla (73.11);
  - 2.3.30. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21);
  - 2.3.31. kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.29);
  - 2.3.32. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.39);
  - 2.3.33. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
  - 2.3.34. kultūrinis švietimas (85.52);
  - 2.3.35. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
  - 2.3.36. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
  - 2.3.37. bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);
  - 2.3.38. gydytojų specialistų veikla (86.22);
  - 2.3.39. sporto įrenginių eksploatavimas (93.11);

- 2.3.40. sporto klubų veikla (93.12);
  - 2.3.41. kita sportinė veikla (93.19);
  - 2.3.42. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
  - 2.3.43. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).
- 2.4. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Klubas gali vykdyti tik gavus atitinkamas licencijas ar leidimus.

### **3. Klubo teisės ir pareigos**

- 3.1. Klubas turi teisę:
- 3.1.1. privalomai – bent vieną atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotoje kredito įstaigoje, taip pat sąskaitų užsienio valstybėse teisės aktų nustatyta tvarka, savo antspaudą ir jį keisti bei naudoti savo nuožiūra;
  - 3.1.2. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Klubo tikslus ir uždavinius;
  - 3.1.3. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
  - 3.1.4. organizuoti konferencijas, simpoziumus, kitokius susirinkimus ir masinius renginius;
  - 3.1.5. pirkti ar kitokiais būdais įgyti reikalingą savo veiklai turta, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;
  - 3.1.6. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
  - 3.1.7. skirti lėšų labdarai ir paramai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, kūno kultūrai ir sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties padarinių likvidavimui;
  - 3.1.8. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai ir tikslams įgyvendinti;
  - 3.1.9. nustatyta tvarka įregistravus paramos gavėjo statusą, gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;
  - 3.1.10. nustatyti teikiamų paslaugų ir sutartinių darbų kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;
  - 3.1.11. organizuoti savanorišką veiklą vadovaujantis LR savanoriškos veiklos įstatymu;
  - 3.1.12. reorganizuotis ir persitvarkyti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Viešųjų įstaigų įstatyme nustatyta tvarka;
  - 3.1.13. skelbti konkursus rėmimo projektams ruošti;
  - 3.1.14. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis delegacijomis, dalyvauti renginiuose užsienyje.
- 3.2. Klubo pareigos:
- 3.2.1. vykdyti savo ūkinę veiklą ir tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 3.2.2. Viešųjų įstaigų įstatyme ir įstatuose nustatyta tvarka teikti informaciją visuomenei apie savo veiklą.
- 3.3. Klubas gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja įstatymams, Klubo įstatams ir veiklos tikslams.
- 3.4. Klubui neleidžiama atlikti veiksmų, nurodytų Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje.
- 3.5. Klubas gali jungtis į pelno nesiekiančių organizacijų nacionalines ir tarptautines asociacijas. Asociacijų steigimo ir veiklos tvarką Lietuvos Respublikoje nustato Asociacijų įstatymas.
- 3.6. Klubas vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms bei moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

### **4. Klubo dalininkai**

- 4.1. Klubo dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir Klubo įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs viešajai įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka. Klubo

steigėjai, Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka perdavę Klubui įnašą, tampa Klubu dalininkais (savininku, jei Klubu dalininkas yra vienas asmuo).

- 4.2. Klubu dalininkas turi teisę:
  - 4.2.1. gauti likviduojamo Klubu turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka;
  - 4.2.2. įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.
- 4.3. Klubu dalininkas turi šias neturtines teises:
  - 4.3.1. dalyvauti ir balsuoti Klubu visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
  - 4.3.2. susipažinti su Klubu dokumentais ir gauti Klubu turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 4.3.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Klubu visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Klubu organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymo normoms, Klubu įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;
  - 4.3.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Klubu valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Klubu veiklos tikslams ar pažeidžiančius Klubu valdymo organo kompetenciją;
  - 4.3.5. kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

## **5. Dalininkų įnašų perdavimo Klubui tvarka**

- 5.1. Klubu steigėjų bei stojamųjų įnašų perdavimo Klubui tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 5.2. Klubu dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Sprendimas didinti Klubu dalininkų kapitalą priimamas atskirame visuotiniame dalininkų susirinkime. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai dėl dalininko kapitalo didinimo priimami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų. Jeigu dalininkai nusprendžia didinti Klubu kapitalą – dalininkas papildomai perduoda Klubui atitinkamo (nustatyto susirinkime sprendimu) dydžio įnašus. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.
- 5.3. Nusprendus didinti Klubu dalininkų kapitalą, Klubu visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo privalo įteikiant pasirašytinai, siunčiant registruotu laišku ar paskelbimo dienraštyje „Lietuvos žinios“ būdu, pasiūlyti esamiems Klubu dalininkams, per 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo įteikimo ar skelbimo dienraštyje išspausdinimo, įnešti atitinkamo dydžio įnašą į Klubu sąskaitą. Dalininkų įnašai gali būti įnešami pinigais, taip pat įstatymų nustatyta tvarka materialiuoju ar nematerialiuoju turtu. Po atitinkamo įnašo dydžio padarymo atitinkamai pakeičiami įrašai Klubu dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai, o dalininkui išduodamas naujas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.

## **6. Klubu dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims ir naujų dalininkų priėmimo tvarka**

- 6.1. Klubu dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims dalininko turtines ir neturtines teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.
- 6.2. Dalininko teisės perleidžiamos civilinių sandorių pagrindu, kurių teisinį pagrindą ir formą nustato Civilinis kodeksas.
- 6.3. Nauji dalininkai privalo per 30 dienų nuo atitinkamo sandorio dėl dalininko teisių perleidimo įsigaliojimo atskleisti savo tapatybę (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta) pateikdami raštišką pranešimą Klubui. Apie šią naujo dalininko pareigą Klubui, pastarąjį privalo pasirašytinai įspėti asmuo (jo atstovas) perleidžiantis Klubu dalininko teises.

- 6.4. Į Klubą gali būti priimami nauji dalininkai. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas priimti naują dalininką laikomas priimtu, jei visi susirinkime dalyvaujantys dalininkai balsuoja už naujo dalininko priėmimą. Asmuo, pageidaujantis tapti Klubu dalininku, pateikia Klubu vadovui prašymą (sprendimą ar kitokį aktą, kai dalininku ketina tapti valstybė ar savivaldybė) juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Klubu dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas į Klubu dalininkų kapitalą pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje.
- 6.5. Klubu vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Klubu dalininku, prašymą (sprendimą ar kitokį aktą, kai dalininku ketina tapti valstybė ar savivaldybė), turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą, kuriame sprendžiamas naujo dalininko priėmimo klausimas. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, turi teisę dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Klubu vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo.
- 6.6. Visuotiniame dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Klubu dalininku, kai perduoda Klubui savo prašyme (sprendime ar kitame akte, kai dalininku tampa valstybė ar savivaldybė) nurodytą įnašą. Dalininko įnašas privalo būti perduotas per 30 kalendorinių dienų, jei visuotinis dalininkų susirinkimas nenustato kitokio termino dalininko įnašui perduoti.
- 6.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę priimti sprendimą pradėti derybas dėl stojimo sąlygų su asmeniu, pageidaujančiu tapti Klubu dalininku, nustatyti derybų sąlygas ir įgalioti asmenį vesti derybas su asmeniu, pageidaujančiu tapti Klubu dalininku. Pasibaigus deryboms dėl stojimo sąlygų, dalininko priėmimo klausimas sprendžiamas įstatuose nustatyta tvarka.

#### **Klubu valdymas**

##### **7.1. Klubu organai yra:**

- 7.1.1. aukščiausias Klubu organas – visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 7.1.2. kolegialus valdymo organas – valdyba;
- 7.1.3. vienasmenis valdymo organas – direktorius;
- 7.1.4. Rerezentacinis organas - narių komitetas.

#### **Visuotinis dalininkų susirinkimas**

7.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias Klubu organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Klubu dalininkai. Dalininko balsų skaičius yra proporcingas jo įnašo dydžiui. Klubu vadovas, valdybos nariai, narių komiteto nariai, jeigu jie nėra Klubu dalininkai, turi teisę dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

##### **7.3. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:**

- 7.3.1. keisti Klubu įstatus;
- 7.3.2. keisti Klubu buveinę;
- 7.3.3. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 7.3.4. nustatyti tikslų valdybos narių skaičių, rinkti valdybos narius ir juos atšaukti;
- 7.3.5. nustatyti tikslų narių komiteto narių skaičių ir rinkti jo narius;
- 7.3.6. skirti ir atleisti Klubu vadovą ir nustatyti jo darbo sutarties sąlygas;
- 7.3.7. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 7.3.8. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Klubu veiklą;

- 7.3.9. priimti sprendimą dėl Klubui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, panaudos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
  - 7.3.10. priimti sprendimą dėl Klubo reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų patvirtinimo;
  - 7.3.11. priimti sprendimą pertvarkyti Klubą;
  - 7.3.12. priimti sprendimą likviduoti Klubą ar atšaukti jo likvidavimą;
  - 7.3.13. skirti ir atleisti likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Klubą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
  - 7.3.14. nustatyti Klubo vidaus kontrolės tvarką;
  - 7.3.15. priimti sprendimą dėl Klubo audito ir rinkti audito įmonę;
  - 7.3.16. spręsti kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Klubo valdymo organams spręsti jo kompetencijai priklausančių klausimų.
  - 7.5. Šio straipsnio 7.3.10., 7.3.11., 7.3.12. punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
  - 7.6. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Klubo vadovas privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo Klubo finansinių metų pabaigos. Klubo vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Klubo metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Klubo veiklos ataskaitą.
  - 7.7. Klubo visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Klubo dalininkas ar valdymo organo narys.
  - 7.8. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Klubo vadovas. Dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę taip pat turi Klubo dalininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 visų balsų. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Klubo vadovas savo iniciatyva ar dalininkų pavedimu ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo datos kiekvienam dalininkui praneša pasirašytinai, išsiųsdamas registruotu laišku arba viešai paskelbia dienraštyje „Lietuvos žinios“. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Klubo vadovas gali pranešti ir telefonu arba elektroniniu paštu, jei visi dalininkai sutinka bei dalyvauja susirinkime. Jeigu šaukiamas pakartotinis dalininkų susirinkimas, dalininkai tokia pat tvarka turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Pranešime apie dalininkų susirinkimą turi būti nurodyta: Klubo pavadinimas ir adresas, susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė, susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
  - 7.9. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant įstatų 7.8. dalyje nustatytų terminų, jeigu visi dalininkai ar jų atstovai dalyvauja susirinkime ir/arba su tuo raštiškai sutinka.
  - 7.10. Ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Klubo turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, įskaitant sprendimų projektus.
  - 7.11. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jeigu kvorumo nėra, susirinkimas laikomas neįvykusi ir per 15 kalendorinių dienų turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Pakartotinai šaukiamas susirinkimas turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotinai šaukiamam susirinkimui netaikomas šioje įstatų dalyje nustatytas kvorumo reikalavimas.
  - 7.12. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja ne visi balsavimo teisę turintys dalininkai.
  - 7.13. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gaūta daugiau dalininkų balsų negu prieš, išskyrus atvejus, kai šie įstatai nustato kvalifikuotą balsų daugumą ir sprendimus, kurie priimami vienbalsiai. Esant vienodam balsų skaičiui, klausimas susirinkime svarstomas iš naujo

Pakartotiniame balsavime balsams „už“ ir „prieš“ sprendimo priėmimą pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę priimant sprendimą turi susirinkimo pirmininko balsas.

- 7.14. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolų turiniui, saugojimui, surašymui ir pasirašymui taikomos Civilinio kodekso 2.90-2.92 straipsnių nuostatos. Susirinkimo protokolas gali būti nerašomas, kai Klube yra vienas dalininkas.
- 7.15. Jeigu Klubo dalininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

### **Valdyba**

- 7.16. Klubo valdybą dviejų metų laikotarpiui renka visuotinis dalininkų susirinkimas. Klubo valdyba sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių ir ne daugiau kaip 5 narių. Visuotinis dalininkų susirinkimas nustato tikslų valdybos narių skaičių. Kandidatai į valdybos narius gali būti siūlomi ir iš Klubo dalininkų. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
- 7.17. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba atskirus jos narius nepasibaigus valdybos kadencijai.
- 7.18. Valdybos pirmininkas renkamas iš valdybos narių. Valdybos pirmininką renka valdybos nariai pirmajame valdybos narių susirinkime 2/3 valdybos susirinkime dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Analogiškai gali būti išrenkamas ir valdybos pirmininko pavaduotojas.
- 7.19. Valdybos narys turi būti lojalus Klubui, veikti Klubo naudai, ieškoti Klubo rėmėjų, padėti išlaikyti Klubą ir įgyvendinti jo tikslus, dalyvauti Klubo organizuojamuose renginiuose. Valdybos nariui už jo darbą valdyboje gali būti atlyginama.
- 7.20. Valdyba svarsto ir tvirtina:
  - 7.20.1. Klubo biudžetą finansiniais metais;
  - 7.20.2. Klubo valdymo struktūrą ir pareigybes;
  - 7.20.3. Klubo vadovo pareiginius nuostatus;
  - 7.20.4. Klubo veikos strategiją;
  - 7.20.5. Klubo filialų ir atstovybių nuostatus;
  - 7.20.6. priima kitus visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimuose ir Klubo įstatuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.
- 7.21. Valdyba analizuoja ir vertina:
  - 7.21.1. Klubo veiklos strategijos įgyvendinimą;
  - 7.21.2. Klubo veiklos organizavimą;
  - 7.21.3. finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus;
  - 7.21.4. Klubo sandorius;
  - 7.21.5. Klubo finansinę padėtį;
  - 7.21.6. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas;
  - 7.21.7. inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis.
- 7.22. Valdyba svarsto ir pritaria:
  - 7.22.1. dėl Klubo vyriausiojo finansininko priėmimo ir atleidimo iš darbo ar sutarties su buhalterinių paslaugų įmone sudarymo;
  - 7.22.2. dėl sandorių Klubo vardu sudarymo, kurių vienkartinė ar metinė vertė viršija 5.000 Eur, išskyrus sandorius, kurių pagrindu Klubas gauna paramą iš rėmėjų.
- 7.23. Valdyba analizuoja, vertina Klubo vadovo pateiktus Klubo metinių finansinių ataskaitų rinkinius, pelno paskirstymo ir Klubo veiklos ataskaitos projektus. Valdyba nustato Klube taikomą turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą ir normatyvus.
- 7.24. Valdyba savo funkcijas atlieka tol, kol į pirmąjį posėdį susirenka naujai išrinkta valdyba.
- 7.25. Valdybos darbo tvarką nustato valdybos tvirtinamas valdybos darbo reglamentas.

- 7.26. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdyba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Jei kvorumo nėra, per 15 dienų turi būti surengtas pakartotinis valdybos posėdis.
- 7.27. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip 1/2 valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Kiekvienas valdybos narys turi po vieną balsą. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdis sprendžia jo materialinės atsakomybės ar personalinius jo darbo Klube klausimus.
- 7.28. Valdyba privalo kviešti į savo posėdį Klubo vadovą, supažindinti su darbotvarkės klausimais.
- 7.29. Valdybos pirmininkas ir nariai privalo solidariai atlyginti Klubui nuostolius, padarytus dėl valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Klubo įstatus, Viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie asmenys, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą. Valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo padarytų dėl jo kaltės nuostolių atlyginimo. Valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo atlyginimo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, jeigu jis rėmėsi Klubo dokumentais ir kita informacija, kurios tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios gamybinės ar ūkinės rizikos laipsnio. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo sprendžia teismas.

#### **Klubo vadovas (direktorius)**

- 7.30. Klubo vadovas (toliau vadinamas direktoriumi) yra vienasmenis valdymo organas. Klubo direktoriumi gali būti tik fizinis asmuo.
- 7.31. Klubo direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, skatina jį ir skiria drausmines nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Sprendimas dėl Klubo direktoriaus skyrimo, atšaukimo, atleidimo, drausminių nuobaudų taikymo ir kiti su jo darbu Klube susiję klausimai, priimami Klubo visuotinio dalininko susirinkimo posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Klubo dalininkų. Atitinkamas sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip 3/4 susirinkime dalyvavusių Klubo dalininkų balsų.
- 7.32. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Klubo vardu sudaro darbo sutartį su Klubo direktoriumi ir ją nutraukia. Su Klubo direktoriumi gali būti sudaryta visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Klubo direktoriaus ir Klubo nagrinėjami darbo santykius reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.33. Klubo direktorius organizuoja kasdieninę Klubo veiklą, veikia Klubo vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Klubo darbuotojais.
- 7.34. Klubo direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą šiuose įstatuose nustatyta tvarka, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Klubo veiklai, Klubo dalininkų registravimą, informacijos apie Klubo veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei Klubo įstatuose.
- 7.35. Direktorius kompetencija:
  - 7.35.1. vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos sprendimus;
  - 7.35.2. atidaro ir uždaro Klubo sąskaitas bankuose, Klubo vardu sudaro ir pasirašo sandorius, išskyrus sandorius, kuriuos direktorius gali sudaryti, tik kai yra visuotinio dalininko susirinkimo sprendimas arba yra gautas valdybos pritarimas juos sudaryti;
  - 7.35.3. išduoda įgaliojimus vykdyti funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
  - 7.35.4. įstatuose nustatyta tvarka šaukia visuotinius dalininkų susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę, teikia svarstyti klausimus;
  - 7.35.5. atsako už finansinės atsakomybės sudarymą ir pateikimą tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;
  - 7.35.6. atstovauja Klubą teisme, arbitraže, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

- 7.35.7. skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams, savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius Klubu ir jo struktūrinių padalinių darbą;
  - 7.35.8. tvarko Klubu turta, įskaitant pinigines lėšas, analizuoja finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus, Klubu sandorius, revizijų rezultatus;
  - 7.35.9. privalo užtikrinti Klubu turto apsaugą bei gausinimą, sveikų ir saugių darbo sąlygų sukūrimą, Klubu veiklos paslapčių saugojimą;
  - 7.35.10. pateikia valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijoms, teisėsaugos institucijoms bei Juridinių asmenų registru reikalaujamus dokumentus ir informaciją;
  - 7.35.11. pateikia visuomenei informaciją apie Klubu veiklą;
  - 7.35.12. praneša dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Klubu veiklai, registruoja Klubu dalininkus;
  - 7.35.13. atlieka kitas pareiginiuose nuostatuose pavestas funkcijas.
- 7.36. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos sprendimais, pareigiais nuostatais.

#### **Narių komitetas**

- 7.37. Narių komitetas sudaromas iš ne mažiau kaip 3 narių ir ne daugiau kaip 15 narių. Narių komiteto nariais gali būti tik fiziniai asmenys. Nariai turi būti lojalūs Klubui, veikti Klubu naudai. Kandidatus į Narių komiteto narius siūlo valdyba iš Klubu rėmėjų, atstovų ar kitų svarbių asmenų. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali išrinkti Narių komiteto pirmininką iš esamų narių.
- 7.38. Narių komitetas atlieka Klubu reprezentacines funkcijas:
- 7.38.1. dalyvauja Klubu rengiamuose varžybose, sporto ir kituose visuomeniniuose renginiuose;
  - 7.38.2. padeda ieškoti Klubui rėmėjų;
  - 7.38.3. padeda gerinti Klubu įvaizdį;
  - 7.38.4. atlieka kitas Klubu reprezentacines funkcijas.
- 7.39. Narių komiteto nariai turi teisę dalyvauti valdymo organų posėdžiuose, valdymo organams teikti pasiūlymus visais Klubu veiklos klausimais.

#### **8. Įstatų keitimo tvarka**

- 8.1. Klubu įstatuose gali būti kitų Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams neprieštaraujančių nuostatų. Paaiškėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų ar kitiems įstatymams, įstatai turi būti pakeisti.
- 8.2. Įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 3/4 susirinkime dalyvaujančių Klubu dalininkų.
- 8.3. Pakeistus Klubu įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.
- 8.4. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **9. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka**

- 9.1. Klubu filialas yra struktūrinis Klubu padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Klubu funkcijų. Klubu filialas nėra juridinis asmuo.
- 9.2. Klubu atstovybė yra Klubu padalinys, turintis savo buveinę ir turintis teisę atlikti veiksmus, nurodytus Civilinio kodekso 2.56 straipsnio 2 dalyje, kiek tai yra susiję su Klubu veikla. Klubu atstovybė nėra juridinis asmuo.
- 9.3. Klubu atstovybių ir filialų steigimo pagrindas – valdybos sprendimas steigti filialą ar atstovybę. Valdybos sprendimu taip pat turi būti patvirtinti filialo ar atstovybės nuostatai, pavadinimas, buveinė, veiklos tikslai, valdymo organai ir jų kompetencija.

- 9.4. Klubo valdyba turi teisę skirti ir atšaukti filialo ar atstovybės valdymo organus, priimti sprendimą dėl filialo ar atstovybės teisinio statuso.
- 9.5. Filialų ir atstovybių veiklą reglamentuoja nuostatai, Civilinis kodeksas, Klubo valdymo organų priimti vidiniai aktai.
- 9.6. Filialo ir atstovybių veikla nutraukiama Klubo valdybos sprendimo pagrindu ar Civilinio kodekso nustatyta tvarka (likvidavimas, reorganizavimas, pertvarkymas).

#### **10. Dokumentų ir kitos informacijos apie Klubo veiklą pateikimo dalininkams tvarka**

- 10.1. Klubo dalininkai turi teisę susipažinti su visais Klubo dokumentais (valdymo organų sprendimai, vidiniai dokumentai, finansiniai dokumentai ir kiti), daryti jų išrašus ir nuorašus. Jeigu dalininkas raštu pageidauja, Klubo direktorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo raštiško prašymo gavimo dienos visus prašomų dokumentų nuorašus įteikia dalininkui pasirašytinai arba išsiunčia registruotu laišku.
- 10.2. Klubo direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Klubo veiklos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyti duomenys, nustatyti Viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 2 ir 3 dalyse.
- 10.3. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo yra atsakingas už dokumentų ir kitos informacijos apie Klubo veiklą pateikimą dalininkams.
- 10.4. Klubo direktorius turi taip organizuoti dokumentų ir kitos informacijos apie Klubo veiklą pateikimą dalininkams, kad tai labiausia atitiktų Klubo interesus, būtų daroma kuo ekonomiškiau ir operatyviau.
- 10.5. Atskiros informacijos ar dokumentų pateikimui dalininkams, Klubo direktoriaus įsakymo pagrindu gali būti vedamas specialus informacijos ir dokumentų pateikimo žurnalas.

#### **11. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka; leidinys, kuriame skelbiama vieša informacija**

- 11.1. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Klubo likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai dienraštyje „Lietuvos žinios“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.
- 11.2. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą pateikiama įstatuose nustatyta tvarka ir terminais.
- 11.3. Už pranešimų apie Klubą savalaikį paskelbimą atsako Klubo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

#### **12. Informacijos apie Klubo veiklą pateikimo visuomenei tvarka**

- 12.1. Klubo finansinių metų veiklos ataskaita, patvirtinta Klubo visuotinio dalininkų susirinkimo, yra viešas dokumentas, kuris skelbiamas Klubo internetiniame tinklalapyje. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Klubas turi sudaryti sąlygas jos buveinėje susipažinti su šia ataskaita.
- 12.2. Kitą informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Klubo veiklą, nustato valdyba.
- 12.3. Vieša informacija apie Klubo veiklą skelbiama Klubo tinklalapyje, Panevėžio miesto ir respublikiniuose laikraščiuose bei kituose leidiniuose. Klubas gali leisti specializuotą leidinį visuomenei.
- 12.4. Klube turi būti sudarytas informacijos pateikimo visuomenei žurnalas, kuriame turi būti nurodyta pateikta informacija, interesantų duomenys bei informacijos rinkimo tikslas. Už viešos informacijos apie Klubo veiklą pateikimą visuomenei atsako direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
- 12.5. Jeigu informacijai apie Klubo veiklą įstatymai nustatys privalomą kitokią pateikimo visuomenei formą, tvarką ar terminus negu nustatyta šiuose įstatuose, tai Klubas informaciją apie Klubo veiklą pateiks tokiu būdu ir tokia tvarka, kaip reikalauja įstatymai.

#### **13. Klubo buhalterinė apskaita, finansinių ataskaitų rinkiniai, auditas, nuosavas kapitalas bei pelno naudojimas**

- 13.1. Klubo buhalterinė apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 13.2. Už Klubo buhalterinės apskaitos tinkamą tvarkymą bei teisingą finansinės atskaitomybės sudarymą atsako Klubo vyriausiais buhalteris arba įmonė, su kuria sudaryta sutartis dėl buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo.
- 13.3. Klubo auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.
- 13.4. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Klubo veiklą.
- 13.5. Klubo vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 13.6. Klubo nuosavo kapitalo sudėtį nustato Viešųjų įstaigų įstatymo 13 str. 1 dalis bei kiti teisės aktai.
- 13.7. Klubo pelnas gali būti naudojamas tik Klubo įstatuose numatytiems tikslams siekti. Klubo pelnas negali būti skiriamas Klubo dalininkams, Klubo organų nariams, darbuotojų premijoms.

#### 14. Klubo reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas

- 14.1. Klubas reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo, Įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka.

#### 15. Įstatų pasirašymo data

- 15.1. Įstatai pasirašyti du tūkstančiai šešioliktųjų metų lapkričio mėnesio septintą dieną.

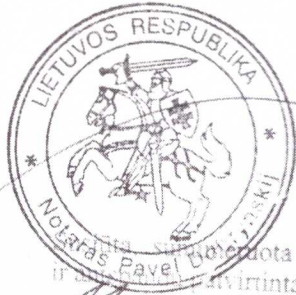
Įstatus pasirašo:

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas atstovas



*Bronius Vaitiekūnas*

Bronius Vaitiekūnas



Notaras  
Pavel Babuota  
virintina.  
Notaras

