



## SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Biudžetinė įstaiga. A. Vivulskio g. 16. LT-03115 Vilnius, tel. 8706 64244, faks. 8706 64266, el. p. sppd@sppd.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191717258

Savivaldybių administracijoms

2017-06-13

Nr. (13.21)-SI- 596

### DĖL PRIEMONĖS „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO

Informuojame, kad įsigaliojo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“. Vadovaujantis šiuo įsakymu patvirtinto aprašo nuostatomis:

- savivaldybės administracijos direktorius turi paskirti atsakingą (-us) už priemonę „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – priemonė) savivaldybės administracijos valstybės tarnautoją (-us) ar darbuotoją (-us), dirbantį (-čius) pagal darbo sutartį;
- ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pranešimo apie priemonę įgyvendinti skirtas lėšas savivaldybės taryba turi patvirtinti „Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.4 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo savivaldybėje aprašą (toliau – savivaldybės aprašas) ir per 10 darbo dienų nuo savivaldybės aprašo patvirtinimo pateikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas):
  - savivaldybės administracija, atsižvelgdama į priemonę įgyvendinti skirtas lėšas, iki 2 proc. šių lėšų gali skirti priemonę administruoti, t. y. atsakingo (-ų) valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-jų) darbo užmokesčiui, įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą;

Atsižvelgdami į tai kas išdėstyta, prašome kuo skubiau informuoti departamentą apie paskirtą atsakingą (-us) už priemonę savivaldybės administracijos valstybės tarnautoją (-us) ar darbuotoją (-us), dirbantį (-čius) pagal darbo sutartį, nurodant vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius duomenis.

Siekiant sklandaus priemonės įgyvendinimui skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo, prašome pateikti:

- duomenis apie asmenį, kuris pasirašys sutartį ir įgaliojimą pasirašyti šią sutartį;
- rekvizitų duomenis pagal pridedamą 1 lentelę „Savivaldybės administracijos adresas ir rekvizitai priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimui skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymui“;
- išlaidų sąmatos projektą pagal pridedamą formą „20\_\_M. IŠLAIDŲ SĄMATOS PROJEKTAS“.

Norint užtikrinti, kad departamentas valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį parengtų laiku, prašome ne vėliau kaip iki birželio 20 d. informaciją siųsti faksu (8 706 68151) arba el. paštu [savivaldybes@sppd.lt](mailto:savivaldybes@sppd.lt).

Direktoriaus pavaduotojas



Vilmantas Labunskas

1 lentelė

**Savivaldybės administracijos adresas ir rekvizitai priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimui skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymui**

.....savivaldybės administracija

Įstaigos adresas: .....

Įstaigos kodas .....

Įregistruota.....

A. s. ....

Bankas: .....

Banko kodas .....

Tel. ....

Faks. ....

El. paštas .....

(Savivaldybės administracijos pavadinimas)

## 20\_\_ M. IŠLAIDŲ ŠAMATOS PROJEKTAS

(data)

**Programa:** Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtra

**Valstybės funkcija:** Kiti jokiai grupei nepriskirti su socialine apsauga susiję reikalai

**Priemonė:** Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse

**Pagrindas:**

05.02

10.09.01.01

05002010401

(Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr., data arba motyvuoto prašymo Nr., data)

(tūkst. Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Iš jų ketvirčiais			
				I	II	III	IV
1		Išlaidos iš viso (4+7):	0,0	X	X	0,0	0,0
2	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais	0,0	X	X		
3	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos	0,0	X	X		
4		Iš viso (2+3):	0,0	X	X	0,0	0,0
5	2.8.1.1.1.2	Kitiems einamiesiems tikslams	0,0	X	X		
6	2.8.1.2.1.1	Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)	0,0	X	X		
7		Iš viso (5+6):	0,0	X	X	0,0	0,0

.....  
.....  
.....  
A.V.

.....  
.....  
.....  
A. V.