

**VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ**

M. Tiškevičiaus g. 6, 35143 Panevėžys,

Tel./faks. (8 45) 46 45 60, el. p. administracija@panslauga.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. kodas 148446294

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

2017-08-10 Nr. S-1053

Direktoriui

GAUTA

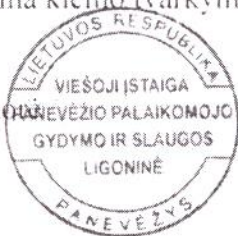
Panevėžio miesto savivaldybės priimamasis

**DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO**

20 17-08-11 Nr. 20-2607  
Vyr. interesantų aptarnavimo specialistė (4.10.)  
**Laima Gudienė**

Prašome perduoti pastatą garažą, unikalus daikto numeris 2797-2005-6029, ir visą kiemą, esančius M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys. VšĮ Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninei (toliau- Ligoninė), adresas M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys, pagal panaudos sutartį. Garažas ir kiemas būtini Ligoninės veiklai užtikrinti – garažas- automobilio ir pagalbinių priemonių laikymui, o kiemo teritorija- ligonių pasivaikščiavimui, nes kitos teritorijos nėra, pastatas ribojasi su gatve. Be to, visą Ligoninės veiklos laikotarpį nuo 2002 m. balandžio 23 d. įstaigoje įdarbinti darbuotojai užtikrina kiemo tvarkymo darbus.

Direktoriui



*Violeta Grigienė*  
Violeta Grigienė  
VIEŠOJI ĮSTAIGA  
PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO  
GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ  
Direktore **Violeta Grigienė**

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2002-03-29 sprendimu Nr. 29-1

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖS STEIGIMO A K T A S

Panevėžys, du tūkstančiai antrieji metai kovo 29d.

Steigėjas Panevėžio miesto savivaldybės taryba (kodas 8869272, Laisvės a. 20, Panevėžys), remdamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, nutarė įsteigti viešąją įstaigą Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninę, jungimo būdu reorganizuodamas VšĮ Panevėžio miesto slaugos ligoninę (kodas 9052918) ir VšĮ Panevėžio antrąją slaugos ligoninę (kodas 4840729), kurios kaip juridiniai asmenys baigia veiklą.

1. Įstaigos pavadinimas yra viešoji įstaiga Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė.

2. Įstaigos buveinė - M. Tiškevičiaus g.6, LT-5300 Panevėžys.

3. Viešosios įstaigos Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės tikslai:

3.1. Teikti nemokamą pirminę stacionarinę asmens sveikatos priežiūrą apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu.

3.2. Užtikrinti kvalifikuotą slaugą, medicininę, psichologinę integraciją ir prisitaikymą negalios ištiktiems asmenims, kurie dėl sveikatos būklės laikinai ar visam gyvenimui prarado savarankiškumą.

3.3. Padėti spręsti socialines problemas asmenims su negalia, ypač vienišiams, išvykstantiems į namus.

3.4. Dalyvauti rengiant ir tobulinant medicinos specialistus, slaugytojus.

3.5. Teikti visiems besikreipiantiems būtinąją medicinos pagalbą.

3.6. Teikti mokamas asmens sveikatos priežiūros stacionarines ir ambulatorines paslaugas, kai šios paslaugos įtrauktos į Valstybės nustatyto asortimento mokamų paslaugų sąrašą.

3.7. Teikti paslaugas asmenims, kurie kreipiasi į ligoninę savo iniciatyva ir kuriems Teritorinė ligonių kasa neapmoka už šias paslaugas (sumoka ligonis arba artimieji).

3.8. Užsiimti kita įstatymų neuždrausta veikla.

4. Pagrindinės ligoninės veiklos sritys:

4.1. sveikatos priežiūra ir socialinis darbas (85);

4.2. ligoninių veikla (85.11);

4.3. slaugos ligoninių veikla (85.11.40).

5. Pastatas, esantis M. Tiškevičiaus g.6, Panevėžyje, steigėjo savivaldybės Tarybos perduodamas naujai įsteigtai ligoninei panaudos sutartimi.


6. Įstaigos veiklos laikotarpis neterminuotas.

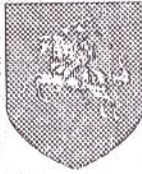
7. Steigėjas Panevėžio miesto savivaldybės taryba įgalioja reorganizuojamos viešosios įstaigos Panevėžio miesto slaugos ligoninės vyr. gydytoją Reginę Leivienę (a.k. 43906290337) sudaryti steigiamos įstaigos vardu sandorius ir pasirašyti turto priėmimo ir kitus dokumentus, kol įstatymo nustatyta tvarka bus paskirtas steigiamos įstaigos vadovas.

8. Steigimo aktas įsigalioja nuo pasirašymo dienos, Panevėžio miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą.

9. Steigimo aktas pasirašytas 4 egzemplioriais. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Meras

 Valdemaras Jakštas



LIETUVOS RESPUBLIKA

*Panevėžio miesto valdyba*  
(registro tvarkytojas)

NE PELNO ORGANIZACIJOS  
ĮREGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas *VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO  
IR SLAUGOS LIGONINĖ*

Adresas *M. Tiškevičiaus g. 6, 5300 Panevėžys*

Rušis *Viešoji įstaiga*

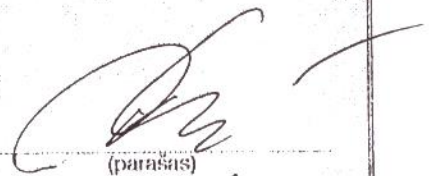
Veiklos sritis *slaugos ligoninių veikla*

Identifikavimo kodas *4844629*

Registravimo Nr. *VŠ02-2*

Įregistruota 2002 m. *gegužės mėn. 2.* d.

*V. Gudžiunienė*  
Registro tvarkytojas

  
(parašas)



Pažymėjimas išduotas 2002 m. *gegužės mėn. 3.* d.



ĮREGISTRUOTA

Panevėžio miesto savivaldybėje

2002m. gegužės 2 d.

Įmonės kodas 4844629

Reg.Nr. 1502-2

Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus

Rejestro poskyrį poskyrio  
vedėja

*Alina Gudžiūnienė*

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖS ĮSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Panevėžio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė (toliau – ligoninė) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Panevėžio miesto savivaldybės viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti ilgalaikio palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas.

2. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, teisės aktais, šiais įstatais.

3. Ligoninė yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose.

4. Ligoninės buveinė – M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys.

5. Ligoninė yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Steigėjas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už steigėjo įsipareigojimus.

6. Ligoninės ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Ligoninės veikla neterminuota.

### II. LIGONINĖS STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Ligoninės steigėjas yra Panevėžio miesto savivaldybės taryba, kuri perduoda ligoninei savivaldybės turtą panaudos teise.

9. Ligoninės steigėjas turi teisę:

9.1. priimti, keisti ir papildyti ligoninės įstatus;

9.2. nustatyti ligoninei privalomas veiklos užduotis;

9.3. reikalauti iš ligoninės vyriausiojo gydytojo pateikti informaciją apie ligoninės veiklą;

9.4. detalizuoti ligoninės turto náudojimą, valdymą ir disponavimą juo pagal Vyriausybės nustatytą tvarką;

9.5. pagal įstatymus nustatyti ar dalyvauti nustatant ligoninės teikiamų ne medicinos paslaugų kainas ir jų skaičiavimo metodikas (sveikatos priežiūros paslaugų kainas nustato Sveikatos apsaugos ministerija);

9.6. skirti ir atleisti administracijos vadovą – vyriausiąjį gydytoją;

9.7. skirti paskatinimus ir nuobaudas administracijos vadovui arba įgalioti tai daryti įstaigos stebėtojų tarybą;

9.8. pavesti vyriausiajam gydytojui suderinus su stebėtojų taryba nustatyti ligoninės išlaidų normatyvus darbo užmokesčiui ir medikamentams;

9.9. nustatyti vyriausiojo gydytojo atlyginimą;

9.10. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

9.11. steigti ligoninės filialus, reorganizuoti ir likviduoti ligoninę;

9.12. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams.

10. Ligoninės steigėjas klausimų, priklausančių kompetencijai, sprendimus įformina savo dokumentais, t.y. savivaldybės Tarybos sprendimais.

### III. ĮSTAIGOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

11. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą siekiant sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą.

12. Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai yra organizuoti ir teikti nespecializuotą kvalifikuotą pirminę stacionarinę asmens sveikatos priežiūrą, t.y. palaikomąjį ilgalaikį gydymą ir slaugą gyventojams.

13. Pagrindinės ligoninės veiklos sritys numatytos Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje, skyrius 85, grupė 81.1, klasė 85.11, poklasis 85.11.40, ISIC kodas 8511 „Slaugos ligoninių veikla“, yra:

13.1. teikti nemokamą pirminę stacionarinę sveikatos priežiūrą apdraustiesiems savalomuoju sveikatos draudimu;

13.2. užtikrinti kvalifikuotą slaugą, medicininę, psichologinę integraciją ir prisitaikymą socialios ištikties asmenims, kurie dėl sveikatos būklės laikinai arba visam gyvenimui prarado savarankiškumą;

13.3. padėti spręsti socialines problemas asmenims su negalia, ypač vienišiams, išvykstantiems į namus;

- 13.4.dalyvauti rengiant ir tobulinant medicinios specialistus, slaugytojus;
- 13.5.teikti visiems besikreipiantiems būtinąją medicinios pagalbą;
- 13.6.teikti mokamas asmens sveikatos priežiūros stacionarines ir ambulatorines paslaugas, kai šios paslaugos įtrauktos į Vyriausybės nustatyto asortimento mokamų paslaugų sąrašą;
- 13.7.teikti paslaugas asmenims, kurie kreipėsi į ligoninę savo iniciatyva ir kuriems Teritorinė ligonių kasa neapmoka už šias paslaugas (sumoka ligonis arba jo artimieji);
- 13.8.užsiimti kita įstatymų neuždrausta veikla.
- 14.Jeigu veiklai, numatyta ligoninės įstatuose, reikalinga licencija, tai tokią licenciją įstaiga privalo turėti.

#### IV. LIGONINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

- 15.Vykdydama įstatuose numatyta veikla, ligoninė turi teisę:
  - 15.1.turėti sąskaitas banke, savo ženklą;
  - 15.2.pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
  - 15.3.teikti bei gauti labdarą ir paramą;
  - 15.4.teikti mokamas paslaugas;
  - 15.5.sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
  - 15.6.stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 15.7.naudoti ligoninės lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- 16.Ligoninė privalo:
  - 16.1.užtikrinti būtinąją medicinios pagalbą;
  - 16.2.įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
  - 16.3.teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos ligoninei išduotoje licencijoje;
  - 16.4.naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios nustatyta tvarka aprobuotos ir leistos naudoti Lietuvos Respublikoje (medicinios gaminiai turi būti įtraukti į Medicinios gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina sveikatos apsaugos ministras);
  - 16.5.pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, kitus medicinios dokumentus ir teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

16.6 Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

16.7. saugoti medicininę paciento paslaptį, išskyrus atvejus, kai ligoninė privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;

16.8 teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, ligoninės steigėją apie ligoninėje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

16.9 teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas.

17 Ligoninė tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

18. Ligoninė turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## V. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

19. Būtinasis ligoninės valdymo organas yra administracija. Ji organizuoja ir valdo ligoninės veiklą

20 Ligoninėje turi būti administracijos vadovas ir vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Šių pareigų negali eiti tas pats asmuo ir asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, tėvčiai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

21. Administracijai vadovauja vyriausiasis gydytojas, kuris į darbą priimamas viešojo konkurso būdu penkeriems metams.

22. Vyriausiuoju gydytoju negali būti asmuo, vyresnis kaip 65 metų amžiaus, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

23. Vyriausiojo gydytojo teisės ir pareigos:

23.1. nustatyti darbuotojų etatus, sudaryti darbo sutartis ir jas nutraukti;

23.2. nustatyti įstaigos vidinę struktūrą suderinus su steigėju;

23.3. tvirtinti ligoninės vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas ir pareiginius nuostatus, administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

23.4. tvirtinti ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, suderinus su įstaigos stebėtojų taryba ir neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

23.5. atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį ir ligoninės įsigyto turto tinkamą naudojimą bei saugojimą;

23.6 ligoninės vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti vyriausiojo gydytojo kompetencijos funkcijas;

23.7 atstovauti ligoninei teisme ir kitose institucijose;

23.8 gavus steigėjo raštišką sutikimą, pasirašyti sutartis dėl ligoninės ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų privalo vykdyti;

23.9 turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

24 Buhalterinę apskaitą ligoninėje tvarko vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo ar fizinio asmens teisių neturinti įmonė.

25 Ligoninė privalo turėti stebėtojų tarybą, slaugos tarybą, gydymo tarybą.

26 Ligoninės stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams sveikatos veiklos viešumui užtikrinti.

27 Ligoninės stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų ligoninės steigėjo bendru sprendimu paskirtų atstovų: vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra ligoninė, Tarybos paskirto Tarybos nario, vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, Tarybos paskirto visuomenės atstovo ir ligoninės sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo.

28 Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių ligoninės administracijoje, valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

29 Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos:

29.1 analizuoti ligoninės administracijos veiklą;

29.2 išklaustyti ligoninės administracijos parengtą metinės veiklos ataskaitą;

29.3 turėti pareigų, numatytų stebėtojų tarybos darbo nuostatuose ir neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

30 Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką ir darbo atšaukimo sąlygas nustato stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina steigėjas.

31 Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

32 Ligoninės gydymo taryba sudaroma iš ligoninės gydytojų. Gydymo tarybai pirmininkauja ligoninės vyriausiasis gydytojas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

33 Ligoninės gydymo taryba:

33.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

33.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;

33.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

33.4. siūlo ligoninės vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirties, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

34. Gydyimo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus ligoninės administracijai. Jei ligoninės administracija su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba jį gali pateikti steigėjui.

35. Ligoninės slaugos taryba sudaroma iš ligoninės slaugos specialistų. Slaugos taryba pirmininkauja vyriausiasis gydytojas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

36. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei administracija su pasiūlymu nesutinka, taryba jį gali teikti steigėjui.

37. Gydyimo tarybos ir slaugos tarybos nuostatus tvirtina įstaigos vyriausiasis gydytojas. Gydyimo tarybos ir slaugos tarybos nuostatai nustato šių tarybų sudarymą, teises ir pareigas, darbo tvarką, narių teises ir pareigas, jų paskyrimo ir atšaukimo, darbo apmokėjimo sąlygas ir atsakomybę.

## **VI. LIGONINĖS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA**

38. Ligoninėje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomas medicinos etikos reikalavimų (medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato jos nuostatai, kurie turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų medicinos etikos komisijos pavyzdinių nuostatų reikalavimus).

## **VII. LIGONINĖS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS**

39. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos administracija, jos patariamieji valdymo organai ir steigėjas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina steigėjas.

40. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

## VIII. LIGONINĖS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

41. Ligoninės lėšų šaltiniai:

41.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

41.2. steigėjo skirtos lėšos;

41.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

41.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

41.5. valstybės investicinių programų lėšos;

41.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

41.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

41.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat pagal testamentą;

41.9. skolintos lėšos;

41.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą ligoninės turta;

41.11. kitos teisėtai įgytos lėšos.

42. Ligoninė turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, apskrities viršininku, savivaldybės meru

43. Ligoninės nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.

44. Kiekvienais metais ligoninė sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

45. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, ligoninė naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

46. Ligoninės pajamos skirstomos tokia tvarka:

46.1. ligoninės įstatuose numatyti veiklai ir įsipareigojimams įgyvendinti;

46.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

46.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

- 46.4 naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;
- 46.5. patalpų remontui;
- 46.6. ligoninės darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;
- 46.7 premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.
- 47. Ligoninės lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatyta ir įstatymų neuždraustai veiklai.

## **IX. DISPONAVIMO LIGONINĖS TURTO TVARKA**

48. Ligoninės turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, taip pat gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs ir teisėtai įgytas turtas.

49. Steigėjas turtą ligoninei perduoda pagal panaudą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Ligoninė ilgalaikį materialųjį turtą gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, tik raštiškai leidus steigėjui, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

Tokį leidimą valstybės aukštųjų mokyklų ar valstybinių švietimo ir mokslo įstaigų ir Sveikatos apsaugos ministerijos įsteigtoms įstaigoms duoda Sveikatos apsaugos ministerija.

## **X. LIGONINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

51. Ligoninės teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

52. Ligoninės administracija privalo pateikti valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su ligoninės veikla susijusius dokumentus.

53. Ligoninės finansinei veiklai kontroliuoti turi būti renkamas revizorius. Revizoriaus rinkimo tvarką ir jo darbo reglamentą nustato steigėjas.

## **XI. LIGONINĖS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

54. Ligoninės reorganizavimas – tai ligoninės, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Ligoninė gali būti reorganizuojama jungiant arba skaidant ją. Ligoninei reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina steigėjas.

55. Ligoninė likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.

56. Ligoninės likvidavimo pagrindu gali būti:

56.1. steigėjo sprendimas likviduoti ligoninę, priimtas įstatų nustatyta tvarka;

56.2. teismo sprendimas likviduoti ligoninę už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

57. Institucija, nutarusi likviduoti ligoninę, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos ligoninės administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

58. Sudarius ligoninės likvidavimo aktą, apie ligoninės aktą viešai skelbiama du kartus ne mažesniu kaip vieno mėnesio intervalu.

59. Ligoninės likvidatorius:

59.1. parengia likvidavimo laikotarpio pradžios ligoninės finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą);

59.2. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;

59.3. atsiskaito su kreditoriais įstatymų nustatyta tvarka;

59.4. baigia vykdyti prievoles pagal anksčiau sudarytus ligoninės sandorius ir sudaro sandorius, susijusius su ligoninės likvidavimu;

59.5. likusį ligoninės turtą perduoda steigėjui ;

59.6. sudaro ligoninės likvidavimo aktą;

59.7. likviduotą ligoninę išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.

60. Likvidatorius yra atsakingas ligoninei ir steigėjui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.

Meras



Valdemaras Jakštas

**SUSITARIMAS**  
**DĖL 2015 M. LIEPOS 28 D. SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES NR. 22-1062 NUTRAUKIMO**

2017 m. rugpjūčio 16 d. Nr. *GA-184*  
Panevėžys  
*2017 m. rugpjūčio 17 d. NR. 22-1404*

**Panaudos davėjas - Panevėžio miesto savivaldybė**, kodas 111104115, buveinė Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriaus vyriausiosios specialistės Jolantos Petrauskės, veikiančios pagal įgaliojimą, patvirtintą 2016-03-22 Panevėžio miesto 9-ojo notaro biuro notarės Rūtos Rastenienės, notarinio registro Nr. R-2137, ir **Panaudos gavėjas – viešoji įstaiga PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS**, kodas 190430344, buveinė Smėlynės g. 23, LT-35144 Panevėžys, atstovaujama Ūkio tarnybos viršininko, pavaduojančio viešosios įstaigos direktorių, Rimanto Savicko, veikiančio pagal viešosios įstaigos įstatus, remdamiesi viešosios įstaigos PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES direktoriaus 2017 m. liepos 17 d. raštu Nr. SD-218 „Dėl Savivaldybės turto panaudos sutarties nutraukimo“ ir 2015 m. liepos 28 d. Savivaldybės turto panaudos sutarties Nr. 22-1062 (toliau – Sutartis) 21.1 papunkčiu, susitaria:

1. Nutraukti Sutartį šalių susitarimu nuo 2017 m. rugpjūčio 16 d.
2. Panaudos gavėjas grąžina turtą panaudos davėjui priėmimo-perdavimo aktu per 5 dienas nuo šio Susitarimo pasirašymo.
3. Visus mokesčius už Sutartimi perduoto Nekilnojamojo turto administravimo, eksploataavimo, komunalines, ryšių ir kitas paslaugas, atsiradusius iki Susitarimo 2 punkte minimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo sumoka Panaudos gavėjas.
2. Šiam Susitarimui vykdyti ir aiškinti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
3. Ginčai, kylantys vykdant susitarimą, sprendžiami tarpusavio derybomis. Neišsprendus derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
4. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Susitarimo egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.
5. Šis Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

**Panevėžio miesto savivaldybė**

Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys  
Kodas 111104115  
tel. 8 45 501 360  
faks. 8 45 501 354  
el. paštas: savivaldybe@panevezys.lt

Savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Petrauskė



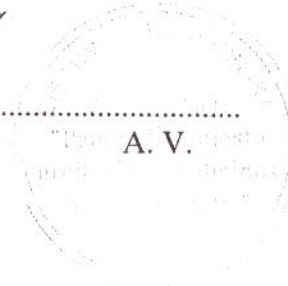
Miesto infrastruktūros skyriaus  
vyriausiasis specialistas,  
atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas  
Arvydas Šatas *2017-08-03*

**Viešoji įstaiga PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS**

Smėlynės g. 23, LT-35144 Panevėžys  
Kodas 190430344  
tel. 8 45 501 597  
faks. 8 45 501 591  
el. paštas: pangmp@pangreitoji.lt

Ūkio tarnybos viršininkas, pavaduojantis  
viešosios įstaigos direktorių,  
Rimantas Savickas

*RS*



Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus  
vedėjo pavaduotojas

Aušrys Valkūnas  
2017-08-03

## SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2017 m. rugpjūčio 16 d. Nr. 17-37(12.47)  
2017 m. rugpjūčio 16 d. Nr. 9D-1499  
Panevėžys

**Panaudos gavėjas - viešoji įstaiga PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS**, kodas 190430344, buveinė Smėlynės g. 23, LT-35144 Panevėžys, atstovaujama Ūkio tarnybos viršininko, pavaduojančio viešosios įstaigos direktorių, Rimanto Savicko, veikiančio pagal viešosios įstaigos įstatus, p e r d u o d a, o **Panaudos davėjas - Panevėžio miesto savivaldybė**, kodas 111104115, buveinė Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriaus vyriausiosios specialistės Jolantos Petrauskės, veikiančios pagal įgaliojimą, patvirtintą 2016-03-22 Panevėžio miesto 9-ojo notaro biuro notarės Rūtos Rastenienės, notarinio registro Nr. R-2137, p r i i m a, vadovaudamosi 2017 m. rugpjūčio 16 d. Susitarimu dėl 2015 m. liepos 28 d. Savivaldybės turto panaudos sutarties Nr. 22-1062 nutraukimo, šį Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį **ilgalaikį materialųjį turtą:**

- **233,67 kv. m pastatą-garažą (unikalus Nr. 2797-2005-6029, Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byloje Nr. 23485/6663 pažymėtą indeksu 2G1p), esantį M. Tiškevičiaus g. 6.**

Perduodamo turto būklė perdavimo metu – patenkinama.

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną – panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

### Panaudos gavėjas

viešoji įstaiga PANEVĖŽIO MIESTO  
GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS  
STOTIS

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 190430344

Smėlynės g. 23, LT-35144 Panevėžys

Tel. (8 5) 501 597

Faks. (8 5) 501 591

El. paštas: pangmp@pangreitoji.lt

### Panaudos davėjas

Panevėžio miesto savivaldybė

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 111104115

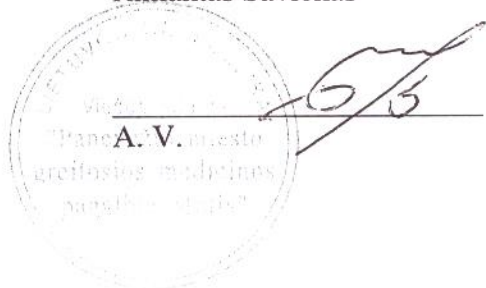
Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys

Tel. (8 45) 501 360

Faks. (8 45) 501 354

El. paštas: savivaldybe@panevezys.lt

Ūkio tarnybos viršininkas, pavaduojantis  
viešosios įstaigos direktorių,  
Rimantas Savickas



Savivaldybės administracijos Miesto  
infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė  
Jolanta Petrauskė

