

VšĮ

Paliatyviosios pagalbos klinika

Į S T A T A I

I. BENDROJI DALIS

1. Pelno nesiekiantis juridinis asmuo - **VšĮ Paliatyviosios pagalbos klinika** (toliau „įstaiga“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – viešoji įstaiga bei turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Sveikatos draudimo įstatymais, kitais LR įstatymais Vyriausybės nutarimais bei teisės aktais, šiais įstatais ir įstaigos organų sprendimais.
2. Įstaigos veiklos tikslas nėra pelno siekimas. Pagrindinis įstaigos tikslas yra gėrinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas, teikti paliatyviosios pagalbos paslaugas, t.y. ligonių, sergančių pavojingomis gyvybei, nepagydomomis, progresuojančiomis ligomis ir jų artimųjų gyvenimo kokybės gerinimo priemonių visumą, užkertančių kelių kančioms ar jas lengvinančių, padedančių spręsti kitas fizines, psichosocialines ir dvasines problemas, padedančias adaptuotis socialinėje visuomenėje bei teikti įvairias reabilitacijos paslaugas, o taip pat užsiimti su šiais tikslais glaudžiai susijusia kita LR įstatymų nedraudžiama ūkine-finansine veikla, įgyvendinant įstaigos steigėjų užsibrėžtus tikslus.
3. Įstaigos pavadinimas - **VšĮ Paliatyviosios pagalbos klinika**.
4. Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filiale.
5. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Pirmųjų finansinių metų pabaiga – 2008 m. gruodžio 31d.
6. Įstaigos buveinės adresas: Lietuvos Respublika 35222 Panevėžys Suvalkų g. 38.

II. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Įstaiga turi teisę:
 - 7.1. įstatymų nustatyta tvarka turėti sąskaitas bankuose, savo antspaudą ir jį keisti bei naudoti savo nuožiūra;
 - 7.2. pirkti ar kitaip įgyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti ar įkeisti, jei tai neprieštaruja įstaigos tikslams ir jos įstatams;
 - 7.3. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 7.4. skirti lėšų labdarai ir paramai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, kūno kultūrai ir sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties padarinių likvidavimui.
 - 7.5. nustatyta tvarka įregistravus paramos gavėjo statusą, gauti lėšų ar kitokio turto iš juridinių ar fizinių asmenų;
 - 7.6. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus, jeigu tai neprieštaruja įstatymams ir reikalinga įstaigos tikslams pasiekti;
 - 7.7. nustatyti savo teikiamų paslaugų ir patarnavimų kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;
 - 7.8. reorganizuotis, persitvarkyti, būti kitų, pelno nesiekiančių bei pelno siekiančių (išskyrus neribotos atsakomybės) juridinių asmenų, kurių tikslai visiškai ar iš dalies atitinka įstaigos veiklos tikslus, steigėju ar dalyviu;
 - 7.9. skelbti konkursus paramos ir kitokiems projektams rengti bei kitus konkursus, susijusius su įstaigos veikla;
 - 7.10. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis delegacijomis ir specialistais;
 - 7.11. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje.
8. Įstaigai draudžiama:
 - 8.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta įstaigos įstatuose;

- 8.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų Įstaigų Įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje numatytą atvejį;
- 8.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
- 8.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

III. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

9. Įstaigos veiklos tikslai yra:

- 9.1 **paliatyvosios pagalbos teikimas;**
- 9.2 **kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;**
- 9.3 **ligų prevencija;**
- 9.4 **socialinių paslaugų teikimas;**
- 9.5 **sveiko gyvenimo būdo propagavimas;**
- 9.6 **informacijos apie naujausius gydymo metodus paieška, klasifikavimas ir sklaidymas;**
- 9.7 **tobulinimosi kursų, seminarų ir mokymų organizavimas;**
- 9.8 **įvairių renginių, susijusių su gyventojų sveikatos gerinimu, organizavimas;**
- 9.9 **paskaitų skaitymas;**
- 9.10 **įvairių kitų, įstatymais nedraudžiamų, renginių organizavimas;**
- 9.11 **dalyvavimas įvairiuose paramos gavimo projektuose ir konkursuose;**
- 9.12 **sveikos demokratinės visuomenės puoselėjimas;**
- 9.13 **kitos veiklos vykdymas, tiesiogiai susijusios su pagrindiniais Įstaigos veiklos tikslais.**

10. Įstaigos veiklos sritys yra:

- 10.1 **sveikatos priežiūros veikla, taip pat veikla, glaudžiai susijusi su gyventojų socialinių problemų sprendimu bei sveikatos gerinimu.**

11. Įstaigos veiklos rūšys (pagal EVRK):

- 11.1. **kultūrinis švietimas (85.52);**
- 11.2. **kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);**
- 11.3. **švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);**
- 11.4. **bendrosios praktikos gydytojų veikla (tame tarpe – šeimos gydytojų veikla) (86.21);**
- 11.5. **gydytojų specialistų veikla (86.22);**
- 11.6. **kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);**
- 11.7. **stacionarinė slaugos įstaigų veikla (87.10);**
- 11.8. **stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla (87.30);**
- 11.9. **kita stacionarinė globos veikla (87.90);**
- 11.10. **nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);**
- 11.11. **vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);**
- 11.12. **kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);**
- 11.13. **fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04).**

12. Įstaiga gali organizuoti arba vykdyti ir kitą veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos Įstatymams bei padedančią siekti Įstaigos Įstatuose numatytų tikslų. Licencijuojamą veiklą, kuriai vykdyti būtina nustatyta tvarka gauti leidimą ir kitokia tvarka nustatytą veiklą Įstaiga vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus (licencijas).

IV. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠŲ ŠALTINIAI.

13. Įstaigos turtą sudaro Įstaigos dalininkų jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas.
14. Dalininkų įnašų verčių suma sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Įnašai apskaitomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkams išduodami jų įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
15. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų Įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
16. Viešosios Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:
 - 16.1. dalininkų kapitalas;

- 16.2. pelnas (nuostolis);
 16.3. perkainojimo rezervas;
 16.4. rezervai iš pelno.
17. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai iš pelno, gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su Įstaigos įstatuose nustatytais veiklos tikslais, taip pat perkainojimo rezervas.
18. Rezervai iš pelno sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
19. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Įstaigos nuostoliai.
20. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose nustatyta tvarka.
21. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.
22. Įstaigos lėšų šaltiniai gali būti šie:
- 22.1 dalininkų skiriamos lėšos;
 22.2 pajamos už paslaugas ir patarnavimus;
 22.3 valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
 22.4 Lietuvos ir užsienio fondų tiksliniai asignavimai;
 22.5 lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;
 22.6 kitos teisėtai įgytos lėšos.
23. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.
24. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

V. DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS. DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI, TEISIŲ PERLEIDIMO KITŲ ASMENŲ NUOSAVYBĖN BEI PRIĖMIMO IR IŠSTOJIMO IŠ ĮSTAIGOS TVARKA.

25. Dalininkai turi šias turtines teises:
- 25.1 gauti likviduojamos Įstaigos turto, kurio vertė atitinka dalininko įnašų apskaitos dokumente nurodytą turto vertę;
 25.2 perleisti dalininko teises kitų asmenų nuosavybėn šių įstatų 27 straipsnyje nustatyta tvarka, išskyrus kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.
26. Dalininkai turi šias neturtines teises:
- 26.1 dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu. Kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieno balso teisę, nepriklausomai nuo jo įnašų dydžio (Įstaigoje esant vienam savininkui, jo sprendimai raštu prilygsta visuotinių dalininkų susirinkimų sprendimams);
 26.2 susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 26.3 kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
 26.4 kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;
 26.5 užimti bet kurias pareigas Įstaigoje (išskyrus apribojimus, numatytus šiuose įstatuose ar pagal kitus galiojančius įstatymus);
 26.6 kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.
27. Dalininkas įnašus Įstaigai gali perduoti pinigais, sumokant į Įstaigos sąskaitą ar kasą, taip pat materialiais ar nematerialiais turtiniais įnašais, įvertintais pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą. Turtiniai įnašai Įstaigai perduodami per įmanomai trumpiausius ir protingus terminus nuo dalininko apsisprendimo padidinti savo dalį, datos. Turtiniai įnašai įforminami raštu perdavimo-priėmimo aktu. Perduodant materialų ar nematerialų turtą Įstaigai turi būti pateikta šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

- 8.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje numatytą atvejį;
- 8.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
- 8.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

III. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

9. Įstaigos veiklos tikslai yra:

- 9.1 **paliatyviosios pagalbos teikimas;**
- 9.2 **kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;**
- 9.3 **ligų prevencija;**
- 9.4 **socialinių paslaugų teikimas;**
- 9.5 **sveiko gyvenimo būdo propagavimas;**
- 9.6 **informacijos apie naujausius gydymo metodus paieška, klasifikavimas ir sklaidimas;**
- 9.7 **tobulinimosi kursų, seminarų ir mokymų organizavimas;**
- 9.8 **įvairių renginių, susijusių su gyventojų sveikatos gerinimu, organizavimas;**
- 9.9 **paskaitų skaitymas;**
- 9.10 **įvairių kitų, įstatymais nedraudžiamų, renginių organizavimas;**
- 9.11 **dalyvavimas įvairiuose paramos gavimo projektuose ir konkursuose;**
- 9.12 **sveikos demokratinės visuomenės puoselėjimas;**
- 9.13 **kitos veiklos vykdymas, tiesiogiai susijusios su pagrindiniais Įstaigos veiklos tikslais.**

10. Įstaigos veiklos sritys yra:

- 10.1 **sveikatos priežiūros veikla, taip pat veikla, glaudžiai susijusi su gyventojų socialinių problemų sprendimu bei sveikatos gerinimu.**

11. Įstaigos veiklos rūšys (pagal EVRK):

- 11.1. **kultūrinis švietimas (85.52);**
- 11.2. **kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);**
- 11.3. **švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);**
- 11.4. **bendrosios praktikos gydytojų veikla (tame tarpe – šeimos gydytojų veikla) (86.21);**
- 11.5. **gydytojų specialistų veikla (86.22);**
- 11.6. **kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);**
- 11.7. **stacionarinė slaugos įstaigų veikla (87.10);**
- 11.8. **stacionarinė pagyvenusių ir neigaliųjų asmenų globos veikla (87.30);**
- 11.9. **kita stacionarinė globos veikla (87.90);**
- 11.10. **nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neigaliaisiais asmenimis veikla (88.10);**
- 11.11. **vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);**
- 11.12. **kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);**
- 11.13. **fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04).**

12. Įstaiga gali organizuoti arba vykdyti ir kitą veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams bei padedančią siekti įstaigos įstatuose numatytų tikslų. Licencijuojamą veiklą, veiklą, kuriai vykdyti būtina nustatyta tvarka gauti leidimą ir kitokia tvarka nustatytą veiklą Įstaiga vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus (licencijas).

IV. ĮSTAIGOS TURTAI IR LĖŠŲ ŠALTINIAI.

13. Įstaigos turtą sudaro Įstaigos dalininkų jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas.

14. Dalininkų įnašų verčių suma sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Įnašai apskaitomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkams išduodami jų įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

15. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

16. Viešosios įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- 16.1. dalininkų kapitalas;

28. Dalininkas gali parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises kito asmens nuosavybėn tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą. Sutikimo nereikalaujama, kai dalininko teisės yra paveldimos ar Įstaigoje yra 1 savininkas. Apie sutikimą arba draudimą perleisti dalininko teises turi būti pranešta dalininkui per 15 dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Įstaiga neturi teisės riboti dalininko teisių perleisti dalininko teises kitam asmeniui. Mažiau Įstaigos dalininkai turi pirmumo teisę šias teises įsigyti. Dalininko teisių perleidimo sandorio šalys turi pateikti pasirašytą sandorio sutartį Įstaigos vadovui ar vadovo įsakymu paskirtam asmeniui, tvarkančiam dalininkų reikalų apskaitą.

29. Asmuo, norėdamas tapti Įstaigos dalininku, privalo susipažinti su Įstaigos įstatais, juos pripažinti bei parašyti prašymą Įstaigos vadovui. Įstaigos dalininkų priėmimo klausimą Įstaigos vadovo teikimu sprendžia visuotinio dalininkų susirinkimas 2/3 balsų dauguma, kartu priimdamas sprendimą ir dėl naujai priimamo dalininko įnašų dydžio. Dalininkas įgyja visas Įstatuose išvardintas teises ir pareigas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą, o dalininkas įneša įnašą į Įstaigos kasą ar sąskaitą per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo.

30. Bet kuris Įstaigos dalininkas gali savanoriškai išstoti iš Įstaigos prieš 30 dienų įspėjęs Įstaigos vadovą ar vadovaujantį asmenį. Savanoriškai išstojusiam Įstaigos dalininkui gražinama tik jo įnašai, kuriuos jis buvo įnešęs Įstaigos kapitalą, jeigu tai neigiamai neatsiliepia Įstaigos veiklai. Įstaigoje negali likti mažiau kaip vienas dalininkas.

VI. ĮSTAIGOS ORGANAI

31. Įstaigos organai yra šie: visuotinis dalininkų susirinkimas ir Įstaigos vadovas.

32. Jeigu Įstaigos dalininku yra vienas asmuo, jis yra vadinamas Įstaigos savininku, o jo raštiški sprendimai priima visuotinių dalininkų susirinkimų sprendimams.

VII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

33. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Tik visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę:

- 33.1. keisti Įstaigos įstatus;
- 33.2. skirti ir atleisti Įstaigos vadovą, nustatyti jo darbo sutarties sąlygas;
- 33.3. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 33.4. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
- 33.5. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę, priimti sprendimą dėl lėšų paskirstymo pateiktiniems projektams vykdyti;
- 33.6. priimti sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų patvirtinimo;
- 33.7. priimti sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 33.8. priimti sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 33.9. skirti ir atleisti likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 33.10. priimti sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomojimo, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 33.11. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 33.12. priimti sprendimą dėl Įstaigos audito ir rinkti audito įmonę;
- 33.13. spręsti kitus Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstaigos įstatais visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

34. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę Įstaigos vadovas, taip pat turi dalininkai, turintys daugiau kaip pusę balsų, ar Įstatymų numatytais atvejais.

35. Susirinkimo organizatoriai ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki numatytos susirinkimo datos praneša kiekvienam dalininkui organizuojamo susirinkimo datą, vietą, jo darbotvarkę. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Prieš 30 dienų iki susirinkimo pradžios dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarkę.

36. Dalininkai, turintys daugiau kaip pusę balsų, turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlyti klausimai.

37. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Jeigu susirinkimo darbotvarkė parengta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkai turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.

38. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Kitiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančiųjų dalininkų balsų, t.

- reorganizuojant Įstaigą bei patvirtinant reorganizavimo sąlygas, likviduojant arba atšaukiant Įstaigos likvidavimą, priimant sprendimą pertvarkyti Įstaigą.
39. Dalininkas, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su sprendimo projektu, gali raštu pranešti susirinkimui savo valią "už" ar "prieš" pavieniui dėl kiekvieno sprendimo. Šie pranešimai yra įskaitomi į susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus tik raštu balsuotam klausimui.
40. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko-fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notariškai, o dalininko - juridinio asmens - vadovo parašu ir antspaudu, jei juridinis asmuo antspaudą privalo turėti. Juridinio asmens, neturinčio savo antspaudu, įgaliojimai tvirtinami notaro.
41. Susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais.
42. Pakartotiname susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė.
43. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas gali būti apskųstas teismui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tos dienos, kai asmuo sužinojo ar turėjo sužinoti apie jo priėmimą.

VIII. ĮSTAIGOS VADOVAS

44. Įstaigos veiklą organizuoja ir vykdo Įstaigos vadovas.
45. Įstaigos vadovas dirba vadovaudamasis Įstaigos įstatais, įstatymais, galiojančiais norminiais aktais ir pareiginiiais nuostatais.
46. Įstaigos vadovą skiria visuotinis dalininkų susirinkimas, o darbo sutartį pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas Įstaigos dalininkas.
47. Įstaigos vadovu negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų. Jis privalo būti lojalus Įstaigai ir laikytis konfidencialumo, vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Įstaigos interesams. Jeigu kyla Įstaigos vadovo privačių interesų ir Įstaigos interesų konfliktas, Įstaigos vadovas nedelsiant privalo informuoti dalininkus, o informacijoje nurodyti konflikto pobūdį ir, jei įmanoma, vertę. Ši informacija dalininkams turi būti pateikta raštu arba įrašyta į susirinkimo protokolą.
48. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali nutraukti darbo sutartį su Įstaigos vadovu Lietuvos Respublikos darbo kodekso įstatymo nustatyta tvarka, o iki sutarties nutraukimo gali apriboti jo įgaliojimus.
49. Kitus darbuotojus priima, nustato jų pareiginius atlyginimus bei sudaro darbo sutartis Įstaigos vadovas.
50. Įstaigos vadovas, vadovaudamasis Įstaigos įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimų sprendimais, reglamentu ir kitais teisės aktais sudaryti Įstaigos sandorius.
51. Įstaigos vadovas yra **direktorius**. Jo kompetencijoje:
- 51.1 nustatyti darbuotojų pareigas ir įgaliojimus, parinkti tarnautojus ir skirti jiems atlyginimus;
 - 51.2 vykdyti Įstaigos įstatų reikalavimus ir visuotinių dalininkų susirinkimų sprendimus, tvarkyti einamuosius reikalus;
 - 51.3 priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, nustatyti jų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarką;
 - 51.4 skirti paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams, savo kompetencijos ribose leisti įsakymus, reguliuojančius ir integruotų struktūrinių padalinių darbą, Įstaigos veiklą;
 - 51.5 atidaryti ir uždaryti sąskaitas kredito Įstaigose;
 - 51.6 atstovauti Įstaigai teisme;
 - 51.7 atstovauti Įstaigai santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;
 - 51.8 ruošti ir įgyvendinti finansavimo priemones;
 - 51.9 sudaryti sutartis su juridiniais ar fiziniiais asmenimis Įstaigos veiklos klausimais;
 - 51.10 imtis priemonių Įstaigos turto apsaugai, normalių ir saugių darbo sąlygų sukūrimui, komercinių ir nekomercinių paslaugų apsaugai, Įstaigai padarytos žalos atlyginimui iš kaltų asmenų.
 - 51.11 išduoti įgaliojimus kitiems asmenims toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje.
52. Direktorius gali būti atleistas iš užimamų pareigų pirma laiko visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu arba pagal savo prašymą. Nesant Įstaigos direktoriaus, jo funkcijas vykdo Įstaigos dalininkų įgaliotas asmuo.
53. Įstaigos vadovas ir darbuotojai Lietuvos Respublikos darbo kodekso įstatymo nustatyta tvarka privalo atlyginti Įstaigai nuostolius, padarytus dėl jų kaltės.

IX. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

54. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes tiek Lietuvoje, tiek užsienio valstybėse. Jie steigiami, pritarus Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui, Įstaigos vadovo sprendimu.
55. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojasi Įstaigos, kaip juridinio asmens vardu. Steigiami filialai (atstovybės) veikia pagal Įstaigos vadovo patvirtintus ir nustatyta tvarka įregistruotus LR juridinių asmenų registre filialo (atstovybės) nuostatus bei Įstaigos vadovo suteiktus įgaliojimus.

- 56. Įstaigos filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų.
- 57. Įstaigos atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir turi teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu, tačiau neturi teisės užsiimti ūkinė-komercinė veikla. Įstaiga už jos įsteigtų ir nustatyta tvarka įregistruotų atstovybių ar filialų prievolės atsako visu savo turtu.
- 58. Įstaigos filialų (atstovybių) veikla nutraukiama, pritarus Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui, Įstaigos vadovo sprendimu arba kai Įstaiga likviduojama ar bankrutuoja, ar pasibaigia filialo (atstovybės) nuostatuose nurodytas veiklos laikotarpis.
- 59. Filialai (atstovybės) išregistruojami iš LR juridinių asmenų registro LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir terminais.

X. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 60. Įstaigos įstatai privalo būti keičiami kai atsiranda sekančios sąlygos:
 - 60.1 pasikeitė Įstaigos buveinės adresas;
 - 60.2 keičiasi ar papildomi Įstaigos veiklos tikslai;
 - 60.3 keičiamas Įstaigos pavadinimas;
 - 60.4 įvedamas naujas valdymo organas;
 - 60.5 pasikeitė Viešųjų įstaigų įstatymas, kuriame numatyta sąlyga pakeisti įsteigtų iki įstatymo įsigaliojimo Įstaigų įstatus;
 - 60.6 atsirado kitos sąlygos, kai įstatuose įrašytos normos akivaizdžiai prieštarauja galiojantiems teisės aktams.
- 61. Įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, o pakeisti įstatai pradeda galioti nuo įregistravimo LR juridinių asmenų registre.

XI. ĮSTAIGOS SPRENDIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 62. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, su kuriais reikia supažindinti dalininkus arba kitus suinteresuotus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimų priėmimo. Už savalaikį pranešimų apie priimtus sprendimus išsiuntimą atsako Įstaigos vadovas arba likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai dalininkams siunčiami registruotu paštu arba su jais supažindinama asmeniškai pasirašytinai.
- 63. Apie Įstaigos likvidavimą skelbiama viešai 3 kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba skelbiama vieną kartą viešai ir pranešama raštu visiems kreditoriams. Apie likvidavimą taip pat pranešama Įstaiga registruojamoms institucijai pirmą viešo paskelbimo apie likvidavimą dieną.
- 64. Vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „LIETUVOS ŽINIOS“.

Įstatai paruošti ir pasirašyti 2008m. rugsėjo 18 d.

STEIGĖJA

1. Raimonda Ulianskienė
(vardas, pavardė)

[Signature]
(parašas)

2008 m. rugsėjo 18 d.

AS NIJOLĖ IZABELĖ KADŽIENĖ, Panevėžio m. 6-to notaru biuro notarė

Raimonda Ulianskienė

parašo tikrumą liudiju

Notarinio registro Nr. 8568

Notaro atlyginimas 371

Kompensacijos už patikrą registruose dydis

Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymų

notaro atlyginimo paslaugas dydis

Notaro parašas [Signature]

