

## DOTACIJOS TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. *GEGUŽĖS 9* Nr. *22-951*  
Vilnius

**Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondas**, kurio adresas Vilniaus g. 28, LT-01402 Vilnius, kodas 123816152, toliau vadinamas Dotacijos teikėju, atstovaujamas direktoriaus Virginijaus Šmigelsko, veikiančio pagal Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. D1-858 „Dėl viešosios įstaigos Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondo pertvarkymo į biudžetinę įstaigą“, iš vienos pusės,

ir

**Panevėžio miesto savivaldybės administracija**, kurios adresas Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, kodas 288724610, toliau vadinama Dotacijos gavėju, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17, iš kitos pusės,

toliau tekste kiekviena atskirai vadinama šalimi, o kartu – šalys,

atsižvelgdamos į tai, kad Dotacijos gavėjas 2016 m. gruodžio 19 d. pateikė LAAIF paraišką finansavimui (dotacijai) gauti pagal Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo 2016 m. priemonių planą,

vadovaudamosios Atliekų tvarkymo įstatymo 34 straipsniu, Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktu, Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. D1-94 „Dėl Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo ir tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 35 punktu ir

Atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamų priemonių teikiant dotacijas pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų priemonių (konteinerių) įsigijimui savivaldybėms sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. D1-247 „Dėl Atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamų priemonių teikiant dotacijas pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų priemonių (konteinerių) įsigijimui savivaldybėms sąrašo patvirtinimo“;

sudarė šią Dotacijos teikimo sutartį, toliau tekste dar vadinamą sutartimi:

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Dotacijos teikėjas įsipareigoja šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Dotacijos gavėjui tikslinę dotaciją, kurios suma ne didesnė kaip **10670,00** Eur (dešimt tūkstančių šeši šimtai septyniasdešimt eurų ir 00 centų),

1.2. Dotacija skiriama pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) įsigijimui sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėti.

### 2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Dotacijos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. šios sutarties nustatyta tvarka pervesti dotacijos sumą, ne didesnę kaip nurodyta šios sutarties 1.1 punkte, Dotacijos gavėjui įvykdžius šios sutarties 2.2. punkte numatytus įsipareigojimus. Tiksli dotacijos suma nustatoma remiantis Dotacijos gavėjo pateiktais atliktų viešųjų pirkimų dokumentais, ataskaita apie Dotacijos gavėjo Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimą (šios sutarties priedas Nr. 1) ir pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) įsigijimą bei pateikimą gyvenamųjų namų valdoms pagrindžiančiais dokumentais;

2.1.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų ar kitokius trūkumus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu pranešti apie juos Dotacijos gavėjui;

2.1.3. vadovaudamasis Tvarkos aprašo nustatyta tvarka tvirtinti pagal sutarties priedą Nr. 1 pateiktą ataskaitą;

2.1.4. imtis kitų veiksmų, reikalingų tinkamai projekto kontrolei, siekiant įgyvendinti Tvarkos

aprašo ir/ar šios sutarties nuostatas;

2.2. Dotacijos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka įsigyti pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonės (konteinerius) ir **iki 2018 m. gegužės 2 d.** pateikti (įforminant perdavimo – priėmimo aktu) **250** (dviems šimtams penkiasdešimčiai) namų valdų po vieną (120 l talpos ir 240 l talpos) naują pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų konteinerį įsigytą šioje sutartyje nustatytais sąlygomis;

2.2.2. Vadovaujantis Dotacijos gavėjo ir gamintojų ir importuotojų organizacijos sudaryta sutartimi dėl infrastruktūros plėtros ir finansavimo **iki 2018 m. gegužės 2 d.** pateikti (įforminant perdavimo – priėmimo aktu) **250** (dviems šimtams penkiasdešimčiai) namų valdų po vieną (120 l talpos ir 240 l talpos) naują pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų konteinerį įsigytą gamintojų ir importuotojų lėšomis;

2.2.3. tuo atveju, jei iki šios sutarties sudarymo viešųjų pirkimų procedūros neatliktos, pasirašius šią sutartį ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pradėti viešųjų pirkimų procedūras dėl šios sutarties 2.2.1 papunktyje numatyto pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) kiekio pirkimo ir el. paštu informuoti Dotacijos teikėją apie pradėtas viešųjų pirkimų procedūras;

2.2.4. jei, atlikus viešųjų pirkimų procedūras, pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) įsigijimo kaina viršija šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytą dotacijos sumą, apmokėti visas dotacijos sumą viršijančias išlaidas, susijusias su pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonių (konteinerių) kiekio, nurodyto šios sutarties 2.2.1 papunktyje, pirkimu;

2.2.5. naudoti dotacijos lėšas finansuoti išlaidas, atitinkančias Tvarkos aprašo V skyriuje numatytus reikalavimus. Tinkamos priemonės finansavimo išlaidos turi būti patirtos po einamųjų metų Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo priemonių plano patvirtinimo iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

2.2.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo viešųjų pirkimų procedūrų pabaigos arba nuo šios sutarties pasirašymo datos (jeigu viešųjų pirkimų procedūros atliktos iki šios sutarties pasirašymo) apie viešųjų pirkimų procedūrų pabaigą raštu informuoti Dotacijos teikėją ir pateikti pirkimo dokumentų (pirkimo sąlygos, pasiūlymų vertinimo protokolai, sutartis su tiekėju) kopijas;

2.2.7. pristatęs visą sutarties 2.2.1 ir 2.2.2 punktuose numatytą pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) kiekį ne vėliau kaip iki 2018 m. gegužės 16 d. pateikti Dotacijos teikėjui ir Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentui (toliau – RAAD) ataskaitą apie Dotacijos gavėjo Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimą pagal šią sutartį (šios sutarties priedas Nr. 1), pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) įsigijimą patvirtinančius dokumentus bei Dotacijos gavėjo sudarytą sąrašą, kuriame nurodyti namų valdų savininkai ir adresai, kuriems pateikti konteineriai (įsigyti šioje sutartyje nustatytais sąlygomis bei gamintojų ir importuotojų lėšomis). Dotacijos gavėjui neįvykdžius 2.2.1 ir 2.2.2 punktuose numatytų įsipareigojimų pilna juose nurodyta apimtimi, ataskaitos apie Dotacijos gavėjo Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimą pagal šią sutartį (šios sutarties 1 priedas) pateikimas nėra laikytinas tinkamu įsipareigojimų įvykdymu;

2.2.8. dotacijos lėšas naudoti tik pagal tikslinę dotacijos paskirtį;

2.2.9. užtikrinti pakuočių atliekų surinkimą iš gyvenamųjų namų kvartalų;

2.2.10. informuoti gyventojus apie pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) pateikimą ir juose surinktų pakuočių atliekų išvežimo grafikus. Šios sąlygos vykdymą pagrindžiančius dokumentus (pvz., informacinių pranešimų, pakuočių atliekų surinkimo grafikų kopijas) Dotacijos gavėjas turi pateikti kartu su ataskaita;

2.2.11. pakuočių atliekų surinkimo ir jų tolesnio tvarkymo kaštų neįtraukti į gyventojų mokamą įmoką už komunalinių atliekų tvarkymą. Pagrindžiant šios sąlygos vykdymą, pateikti savivaldybės dokumentų (taisyklių, rinkliavos nuostatų ar kt.) apie priimtą sprendimą neįtraukti pakuočių atliekų surinkimo ir jų tvarkymo kaštų į gyventojų mokamą įmoką už komunalinių atliekų surinkimą kopijas;

2.2.12. paaiškėjus, kad dotacijos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, grąžinti Dotacijos teikėjui tą dotacijos dalį, kuri buvo panaudota ne pagal paskirtį;

2.2.13. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti Dotacijos teikėją, jei šios

sutarties įvykdymui kyla esminių kliūčių ar atsiranda kitų reikšmingų aplinkybių;

2.2.14. už dotacijos lėšas įsigytą turtą valdyti nuosavybės teise ir naudoti pagal nustatytą paskirtį ne mažiau kaip penkerius metus;

2.2.15. Dotacijos teikėjo nustatytais terminais teikti papildomą informaciją pagrindžiančius dokumentus, šalinti projekto įgyvendinimo metu nustatytus trūkumus;

2.2.16. vykdyti kitus šioje sutartyje ir Tvarkos apraše nustatytus įsipareigojimus.

### **3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS**

3.1. Dotacijos gavėjui maksimali mokama dotacijos suma sudaro **10670,00** Eur (dešimt tūkstančių šeši šimtai septyniasdešimt eurų ir 00 centų), (finansavimo pagrindas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. D1-247 „Dėl Atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamų priemonių teikiant dotacijas pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų priemonių (konteinerių) įsigijimui savivaldybėms sąrašo patvirtinimo“) dotacijos gavėjui įvykdžius sutarties 2.2. punkte numatytus įsipareigojimus;

3.2. Tuo atveju, jei atlikus viešųjų pirkimų procedūras pasiūlyta pakuočių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) kiekio, nurodyto sutarties 2.2.1 papunktyje, bendra kaina yra mažesnė nei nurodyta sutarties 1.1. bei 3.1. papunkčiuose, Dotacijos gavėjui mokama dotacija apskaičiuojama šioje sutartyje nurodytą konteinerių kiekį padauginus iš konteinerių įkainio nurodyto sutartyje su tiekėju;

3.3. Dotacijos gavėjui gali būti išmokamas iki 30 procentų visos paskirtos dotacijos sumos, nurodytos sutarties 1.1 papunktyje, avansas. Dotacijos teikėjas avansą išmoka per 15 dienų, Dotacijos gavėjui pateikus tinkamai parengtą ir pasirašytą mokėjimo prašymą, kuriame būtų nurodyta prašoma išmokėti dotacijos avanso suma, banko sąskaitos numeris, į kurią prašoma pervesti dotaciją, bei sutarties 2.2.6 papunktyje nurodytus tinkamai įformintus pirkimo dokumentus.

3.4. visą dotacijos dalį Dotacijos teikėjas Dotacijos gavėjui sumoka per 60 dienų po to, kai:

3.4.1. pateikiamas tinkamai parengtas ir pasirašytas mokėjimo prašymas, kuriame nurodoma avansu gauta bei prašoma dotacijos sumos, banko sąskaitos numeris, į kurią prašoma pervesti Dotaciją;

3.4.2. pateikiama ataskaita apie Dotacijos gavėjo Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimą pagal šią sutartį (šios sutarties priedas Nr.1);

3.4.3. pateikiami tinkamai įforminti visi dokumentai (Dotacijos gavėjo sudarytas sąrašas, kuriame nurodyti namų valdų savininkai ir adresai bei jiems pateiktų konteinerių kiekis), įrodantys, kad įsigytos ir pateiktos namų valdoms visos pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonės (konteineriai) įsigyti šioje sutartyje nustatytais sąlygomis;

3.4.4. pateikiami patirtas išlaidas už įsigytus konteinerius ir (ar) jų apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai (perdavimo – priėmimo aktai, sąskaitos faktūros, mokėjimo nurodymai ir kt.);

3.4.5. šios sutarties 2.2.10–2.2.11 papunkčiuose nurodyti dokumentai;

3.4.6. pateikiami dokumentai (Dotacijos gavėjo sudarytas sąrašas, kuriame nurodyti namų valdų savininkai ir adresai bei jiems pateiktų konteinerių kiekis), įrodantys, kad namų valdoms pateiktos visos pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonės (konteineriai) finansuojamos gamintojų ir importuotojų organizacijų lėšomis;

3.4.7. pateikiamas RAAD patikrinimo, atlikto vadovaujantis Tvarkos aprašo 40 punkte nustatyta tvarka, aktas (pagal Tvarkos aprašo 40.9 punktą, patikrinimo aktą Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondui per 5 dienas nuo jo pasirašymo dienos pateikia Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentas);

3.4.8. pateikiami dokumentai, įrodantys pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų paslaugos vykdymą (Dotacijos gavėjas turi pateikti sutarties su atliekų vežėju kopiją).

### **4. SUTARTIES PAKEITIMAS**

4.1. jokie su Dotacijos teikėju raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, keičiantys arba didinantys projekto išlaidas, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą ar šioje sutartyje nustatytus Dotacijos gavėjo įsipareigojimus, nėra galimi. Dotacijos gavėjas privalo raštu informuoti Dotacijos teikėją apie visus numatomus pakeitimus, susijusius su šia sutartimi ir projekto įgyvendinimu;

4.2. Dotacijos gavėjui pateikus motyvuotus argumentus, sutartis gali būti keičiama, jeigu:

4.2.1. būtina pakeisti projekto įgyvendinimo laikotarpį dėl aplinkybių, tiesiogiai nepriklausančių nuo Dotacijos gavėjo, tačiau projekto įgyvendinimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai;

4.2.2. atsiranda nenumatytų aplinkybių, turinčių įtakos projekto įgyvendinimo nukrypimui nuo sutarties sąlygų;

4.3. Dotacijos gavėjo prašymas pakeisti sutartį gali būti patenkinamas, jeigu ją pakeitus išlieka sąlygos pasiekti projekto dokumentuose nurodytus tikslus, uždavinius ir rezultatus, arba dėl sutarties 3.2 papunktyje nurodytų priežasčių, nedidinant šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytos mokamos dotacijos sumos;

4.4. atsiradus 4.2 papunktyje numatytoms aplinkybėms, Dotacijos gavėjas privalo pateikti Dotacijos teikėjui raštišką prašymą pakeisti sutartį, nuroydamas keitimo esmę, priežastis ir pagrindimą bei pridėdamas visus prašymą pagrindžiančius dokumentus (įrodymus). Sprendimą dėl sutarties keitimo priima Dotacijos teikėjo direktorius;

4.5. apie sutikimą arba nesutikimą keisti sutartį Dotacijos teikėjas informuoja Dotacijos gavėją per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Prašymo gavimo data laikoma diena, kai Dotacijos teikėjas gavo visus prašymą pagrindžiančius įrodymus;

4.6. sutarties pakeitimai fiksuojami šalims pasirašant susitarimą dėl sutarties pakeitimo. Sutarties pakeitimai įsigalioja po to, kai susitarimą dėl sutarties pakeitimo pasirašo abi šalys.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Dotacijos teikėjas turi teisę, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Dotacijos gavėją, vienašališkai nutraukti sutartį ir pareikalauti grąžinti sumokėtas lėšas ar jų dalį, jei Dotacijos gavėjas nesilaiko šios sutarties sąlygų arba jeigu:

5.1.1. Dotacijos gavėjas vėluoja pradėti viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo šios sutarties pasirašymo dienos;

5.1.2. Dotacijos gavėjas šios sutarties 2.2.1 papunktyje numatytas priemones įsigyja pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymą;

5.1.3. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti sutartį;

5.1.4. Dotacijos gavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

5.2. Dotacijos gavėjui neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų, nurodytų sutarties 2.2.7 punkte, iki šiame punkte nurodyto termino, Dotacijos išmokėjimas mažinamas 0,02 procento nuo visos mokėtinos dotacijos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

5.3. Dotacijos teikėjas neprivalo atlyginti jokių kitų, šioje sutartyje neaptartų, Dotacijos gavėjo ar trečiųjų asmenų išlaidų;

5.4. Dotacijos teikėjas neprivalo atlyginti Dotacijos gavėjo nuostolių, jei ši sutartis nutraukiama dėl Dotacijos gavėjo kaltės.

## 6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių, ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo;

6.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo pareigų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo pareigų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius;

6.3. esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi minėtos aplinkybės. Tai patvirtinama šalių susitarimu.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo dienos.

## 8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią sutartį, sprendžiami derybų būdu pasirašant šalių susitarimo protokolus, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.2. Šalys susitaria, kad ryšių palaikymas vyksta pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos pačios nurodytus rekvizitus;

8.3. sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai;

8.4. visi šios sutarties priedai ir pagal sutarties prieduose patvirtintas formas užpildyti ir pasirašyti dokumentai yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

## 9. SUTARTIES PRIEDAI IR KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

9.1. priedas Nr. 1 – Panevėžio miesto savivaldybės Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo pagal dotacijos teikimo sutartį 2017 m. ataskaitos forma, 1 lapas.

9.2. priedas Nr. 2 – Panevėžio miesto savivaldybės administracijos 2016 m. gruodžio 19 d. pateikta paraiška (Nr. AT-P-5(2016/2)) Atliekų tvarkymo programos lėšomis finansuojamam projektui, 2 lapai.

## 10. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Dotacijos teikėjas

Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondas  
Vilniaus g. 28, LT-01402 Vilnius  
Kodas 123816152  
A/s Nr. LT744010042400013984  
AB DNB bankas  
Banko kodas 40100  
Tel. (8-5) 216 9599, faks. (8-5) 216 9399

Dotacijos gavėjas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija  
Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys  
Kodas 288724610  
A/s Nr. LT554010051001938921  
AB DNB bankas,  
banko kodas 40100  
Tel. (8 45) 50 1360, faks. (8 45) 50 1354

Dotacijos teikėjas

Direktorius

Virginijus Šmigelskas  
A. V.

(parašas)

Dotacijos gavėjas

Administracijos direktorius

Tomás Jukna  
A. V.

(parašas)

Strateginio planavimo,  
investicijų ir biudžeto skyriaus  
vedėja

Audronė Meškauskienė

2017-05-05

Miesto infrastruktūros skyriaus  
vyriausiasis specialistas,  
atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas  
Arvydas Šatas

2017-05-05

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos  
Miesto infrastruktūros skyriaus  
vyr. specialistė

Rūta Taučikienė

2017-05-05

20 17 m. BEGUŽĖS 9 d.

sutarties Nr. 22-951  
I priedas

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS SAVIVALDYBĖS  
ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS  
LĖŠŲ NAUDOJIMO PAGAL DOTACIJOS TEIKIMO SUTARTĮ 20..... M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Finansuoto projekto pavadinimas	Projektu planuotas įsigyta konteinerių kiekis (vnt.) ir talpa (l)		Dotacijų teikimo sutartimi projektui skirtos lėšos (Eur)	Paslaugų įsigijimo būdas	Sutarties su konteinerių tiekėju sudarymo data, Nr., patirtas išlaidas už įsigytus konteinerius ir (ar) jų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (perdavimo - priėmimo aktai, sąskaitos faktūros, mokėjimo nurodymai ir kt.)	Projektu faktiškai įsigytas ir pristatytas konteinerių kiekis (vnt.) ir talpa (l)	
		AT lėšomis	GIO lėšomis				AT lėšomis	GIO lėšomis
1.	Rūšiuojamųjų pakuočių atliekų surinkimo sistemos plėtra Panevėžio mieste	120 L – 250 vnt.; 240 l – 250 vnt.	120 L – 250 vnt.; 240 l – 250 vnt.	10670,00				

<b>Panaudotos dotacijos skirtos lėšos (Eur)</b>	
<b>Nepanaudotų dotacijų skirtų lėšų likutis (Eur)</b>	
<b>Savivaldybės skirtos lėšos (Eur)</b>	

Ataskaitą užpildė:

.....  
(vardas, pavardė) ..... (pareigos) ..... (parašas)

Administracijos direktorius (-ė):

.....  
(vardas, pavardė) ..... (pareigos) ..... (parašas)

Atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo tvarkos  
aprašo  
2 priedas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

**PARAIŠKA ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMAM  
PROJEKTUI TEIKIANT DOTACIJAS SAVIVALDYBĖMS  
2016-12-08**

**1. Duomenys apie pareiškėją**

Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	Panevėžio miesto savivaldybės administracija
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys
	Telefono numeris	+370 45 501 360
	Fakso numeris	+370 45 501 354
	El. pašto adresas	administracija@panevezys.lt
	PVM mokėtojas (Taip/ Ne), ar dotacijos skyrimo atveju lėšos bus įtrauktos į PVM atskaitą	Ne PVM mokėtojas
Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. p.)	Rūta Taučikienė	+370 45 501 311, ruta.taucikiene@panevezys.lt

**2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma skirti dotaciją:**

2.1. Projekto pavadinimas	Rūšiuojamųjų pakuočių atliekų surinkimo sistemos plėtra Panevėžio mieste
2.2. Projekto įgyvendinimo vieta (adresas, teritorijos dydis)	Panevėžio miesto savivaldybės teritorija, 54 km <sup>2</sup>
2.3. Finansavimo rūšys (kokia dalis lėšų prašoma finansuoti, kokią dalį finansuos pareiškėjas nurodant pinigine ir procentine išraiška)	Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšos – 13 850,00 Eur (50 proc.) Gamintojų ir importuotojų organizacijos lėšos – 13 850,00 Eur (50 proc.)
2.4. Prašomas finansavimo dydis (nurodant visą prašomą lėšų poreikį visam projektui ir kiekvienam planuojamo įgyvendinti projekto etapui, išigijamų priemonių/paslaugų įgyvendinimui lėšų (kainos) nustatymo būdas)	Iš viso projektui įgyvendinti – 27 700,00 Eur  <u>Atliekų rūšiavimo konteinerių išigijimui gaminių ar pakuotės tvarkymo programos lėšomis - 13 850,00 Eur:</u> <i>Konteineriai stiklo pakuotės atliekoms rinkti (120 l):</i> 250 vnt. x 24,40 Eur = 6 100,00 Eur; <i>Konteineriai kitoms pakuotės atliekoms rinkti (240 l):</i> 250 vnt. x 31,00 Eur = 7 750,00 Eur.  <u>Atliekų rūšiavimo konteinerių išigijimui gamintojų ir importuotojų organizacijos lėšomis - 13 850,00 Eur:</u> <i>Konteineriai stiklo pakuotės atliekoms rinkti (120 l):</i>

	<p>250 vnt. x 24,40 Eur = 6 100,00 Eur;  <i>Konteineriai kitoms pakuotės atliekoms rinkti (240 l):</i>  250 vnt. x 31,00 Eur = 7 750,00 Eur.</p>
<p>2.5. Projekto įgyvendinimo trukmė (nurodoma trukmė mėnesiais nuo dotacijos teikimo sutarties pasirašymo)</p>	<p>12 mėn. nuo dotacijos teikimo sutarties pasirašymo dienos</p>
<p>2.6. Projekto esmės aprašymas ir pagrindimas (nurodomi projekto tikslai (trumpai nurodant, kodėl šis projektas, kokias problemas padės išspręsti, kokia projekto aplinkosauginė paskirtis) ir kada jie bus pasiekti; tikslai turi būti konkretūs, realūs ir įgyvendinami, t. y. turi būti nurodytas numatomas sutvarkyti atliekų kiekis, rūšis ar planuojamas įsigyti priemonių kiekis, gyventojų skaičius, kuri įtakos įgyvendinto projekto rezultatai ir kt., kur ir kaip projektas bus vykdomas, kas jį vykdys ir įgyvendins, kokios prielaidos ir išankstinės sąlygos reikalingos, kad projekto įgyvendinimas būtų pradėtas sėkmingai įgyvendinti, kokia veikla (-os), kurią bus prašoma finansuoti, jau pradėta įgyvendinti arba įgyvendinta, nurodant įgyvendinimo terminus, kokie planuojami pasiekti rezultatai)</p>	<p>Šio projekto įgyvendinimas prisidės prie Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 94/62/EB dėl pakuočių ir pakuočių atliekų reikalavimų įgyvendinimo kasmet surinkti ir perdirbti 55-80 proc. pakuočių atliekų svorio.</p> <p>Taip pat bus sudaryta galimybė gyventojams atliekas rūšiuoti jų susidarymo vietoje, taip apsaugant aplinką nuo neigiamo atliekų poveikio.</p> <p>Panevėžio mieste yra 8000 individualių namų valdų. Panevėžio miesto savivaldybės administracija ir AB „Panevėžio specialus autotransportas“ 2015 metais individualių namų valdoms išdalino 5000 komplektų pakuotės atliekų surinkimo konteinerių (240 l kitoms pakuotės atliekoms rinkti ir 120 l stiklo pakuotės atliekoms rinkti).</p> <p>Dalis individualių namų valdų gyventojų, naudojami antrinių žaliavų surinkimo konteineriais, esančiais viešosios miesto vietose. Tačiau dalis gyventojų pageidauja pakuotės atliekų surinkimo konteinerių savo valdose.</p> <p>Išdalinus pakuotės atliekų surinkimo konteinerius, per metus planuojama iš individualių namų valdų surinkti ir sutvarkyti papildomai 7,3 t stiklo pakuotės atliekų, 3,5 t kitos pakuotės atliekų.</p> <p>Projektą vykdys Panevėžio miesto savivaldybės administracija ir AB „Panevėžio specialus autotransportas“. Gamintojų ir importuotojų organizacijos (VšĮ „Žalioji taškas“, VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VšĮ „Gamtos ateitis“ įsipareigojo finansuoti 250 komplektų t.y. po 250 vnt. 120 l talpos stiklo ir 240 l talpos konteinerių kitoms pakuotės atliekoms rinkti įsigijimą.</p> <p>Siekdama užtikrinti tinkamą atliekų rūšiavimą Savivaldybė kartu su operatoriumi AB „Panevėžio specialus autotransportas“ pasirengusi kuo skubiau išdalinti konteinerius gyventojams. Pakuočių atliekos bus išvežamos iš individualių namų valdų vieną kartą per mėnesį pagal iš anksto suderintą grafiką.</p>

Paraišką užpildė:

Rūta Taučikienė

Miesto infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė

Tomas Jukna

Administracijos direktorius

