



## PANEVĖŽIO ATVIRAS JAUNIMO CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Ramygalos g. 18, LT-36231 Panevėžys  
+37061652340, info@panevezioajc.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304377560.

Panevėžio miesto savivaldybės mero pavaduotojui  
Laikinei einančiam Savivaldybės mero pareigas  
Aleksui Varnai

2019-01-16 Nr. IS-10

### DĖL MAKSIMALAUS PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS IR SPECIALISTŲ DARBO UŽMOKESČIO KOEFICIENTŲ PANEVĖŽIO ATVIRAME JAUNIMO CENTRE

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 7 straipsnio 10 dalimi, šio įstatymo 2 ir 3 priedais (centro vadovo ir darbuotojų (specialistų) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai yra mažesni net už vidurkį), atsižvelgiant į Panevėžio atviro jaunimo centro darbo laiką (antradienį – šeštadienį iki 21 valandos), darbo specifiką bei siekiant mažinti darbuotojų kaitą ir užtikrinti kokybišką atvirą darbą su jaunimu, atsižvelgiant į tai, kad įstaigoje nėra - sekretoriaus (administratoriaus), asmens, atsakingo už pastato techninę priežiūrą, elektriko, santechniko pareigybių, įstaigos darbuotojai naudojami asmeniniais automobiliais atlikti darbo funkcijoms, nesusijusioms su jų pareigybės aprašyme ir jaunimo darbuotojo veiklos apraše nurodytomis funkcijoms atlikti, bei, norint toliau kokybiškai plėtoti vykdomas bei projektines veiklas, o taip pat, planuojant pradėti darbą gatvėje, prašome:

1. Padidinti maksimalų leistiną pareigybių skaičių nuo 6 iki 8,5 (0,5 etato sekretoriaus – administratoriaus, ir 2 etatus specialistų, dirbančių gatvėje) ir skirti tam reikalingą finansavimą.
2. Atsižvelgiant į kitose biudžetinėse bei švietimo įstaigose dirbančių specialistų koeficientų vidurkius, padidinti Panevėžio atviro jaunimo centro darbuotojų darbo užmokesčio koeficientus:  
Specialistams (jaunimo darbuotojams) nuo 4.6 iki 6;  
Įstaigos vyr. buhalteriuui nuo 3.84 iki 6.  
Įstaigos direktoriui nuo 6.32 iki 8.

#### ***Specialistų (jaunimo darbuotojų) atsakomybės sritys:***

- popietinis jaunimo užimtumo organizavimas (pasitelkiant stalo, judriuosius ir loginius žaidimus);
- AJC veiklos ir lankomumo apskaita – dienoraščio pildymas;
- mokymų, edukacinių, kūrybinių veiklų, konkursų ir diskusijų jaunimui aktualiomis temomis organizavimas (savaitgalinių skautų, ateitininkų ir kitų jaunimo organizacijų konferencijų ir renginių koordinavimas);

- bendradarbiavimas su Panevėžio miesto įstaigomis, organizacijomis dirbančiomis su jaunimu;
- partnerių, rėmėjų paieška;
- jaunimo įtraukimas į savanorišką veiklą;
- AJC veiklų viešinimas ir socialinės paskyros Facebook administravimas;
- jaunuolių poreikių tyrimų organizavimas ir atlikimas;
- projektų rengimas ir įgyvendinimas (2019 metų AJC veiklos programų finansavimo konkursas), Erasmus+ paraiškų ruošimas, partnerių paieška Salto Youth ir Youth in action sistemose;
- jaunimo konsultavimas ir informavimas;
- individualus darbas su jaunuoliu ir jo aplinka (šeimos nariai, draugai);
- bendradarbiavimas su miesto socialiniais pedagogais, psichologais, bendruomenės pareigūnais, probacijos tarnybos specialistais;
- AJC atstovavimas kitose miesto bei respublikos institucijose.

Visi darbuotojai privalo nuolat gilinti savo žinias, kelti kvalifikaciją, dalyvauti jaunimo darbuotojų vietiniuose ir tarptautiniuose mokymuose, todėl būtina užtikrinti galimybę darbuotojų pavadavimui, taip pat vadavimams darbuotojų nedarbingumo metu, o šiuo metu už papildomą darbą darbuotojams nėra mokama. Centrą lankantys jaunuoliai dalyvauja įvairiuose renginiuose, projektuose kituose miestuose ir net šalyse, o jų pavėžėjimas organizuojamas nuosavu specialistų transportu. Padidintas koeficientas leistų įstaigos darbuotojams jausti finansinį stabilumą ir neieškoti papildomo pajamų šaltinio, tai padidintų jų motyvaciją bei pasitenkinimą atliekamu darbu ir skatintų siekti dar geresnių įstaigos veiklos rezultatų.

**Priedama:** priedas su preliminariu lėšų poreikio paskaičiavimu. (1 lapas).

Direktorė

Daiva Juodelienė