



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS**

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

2019-02- Nr. SD-

DĖL 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATEIKIMO

Vadovaujantis 1996 m. birželio 6 d. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo Nr. I – 1367 (su visais pakeitimais) 15² str. 11 d. teikiame VŠĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis 2018 m. veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA. 12 lapų.

Direktorė

Rūta Ramoškienė

Edita Jankauskienė, tel.: (8 45)501597 , el. p.: edita.jankauskiene@pangreitoji.lt

Savivaldybės sveikatos priežiūros
viešoji įstaiga.
Smėlynės g. 23, LT-35144 Panevėžys
Adresas korespondencijai gauti
Sietyno g. 5b, LT-35196 Panevėžys

Tel. (8 45) 501597
Faks. (8 45) 501591
El. p. pangmp@pangreitoji.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 190430344



**VŠĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“
VEIKLOS ATASKAITA
2018 M.**

2019-02-28
Panevėžys

**1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ
ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS**

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

VŠĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“- Savivaldybės sveikatos priežiūros viešoji įstaiga, Smėlynės g. 23, LT-35144, tel. Nr. (8 45) 501597, faks. Nr. (8 45) 501591, el.p. pangmp@pangreitoji.lt, www.pangreitoji.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190430344.

VŠĮ „PANEVĖŽIO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS“ (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanti, iš Panevėžio miesto savivaldybės turto ir lėšų įsteigta asmens sveikatos priežiūros viešoji įstaiga teikianti licencijuojamas asmens sveikatos priežiūros – greitosios medicinos pagalbos paslaugas.

Įstaigos misija - racionaliai naudojant finansinius, personalo išteklius, siekiant patenkinti klientų (pacientų) poreikius ir lūkesčius:

1. Teikti greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) paslaugas;
2. Vykdyti regioninės dispečerinės tarnybos funkcijas, pagal sudarytas sutartis, aptarnaujamose teritorijose (2018 m. aptarnaujama teritorija - Panevėžio m., Panevėžio r., Biržų r., Pasvalio r., Kupiškio r., Rokiškio r. Marijampolės, Kalvarijos ir Kazlų Rūdos savivaldybių teritorijos).

Įstaigos paslaugų kokybės požymiai - tai skubios būtiniosios medicinos pagalbos prieinamumas, savalaikiškumas, gaunamumas bei geriausios praktikos taikymas.

Įstaigos vizija – šiuolaikiška greitosios medicinos pagalbos stotis, nuolat gerinanti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę bei kokybės vadybos sistemos rezultatyvumą, kelianti darbuotojų profesinę kvalifikaciją, gerinanti darbo aplinką, užtikrinanti GMP nustatytų reikalavimų laikymąsi, teikiant GMP paslaugas bei regioninės dispečerinės tarnybos funkcijas.

1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

1. Teigiamas Įstaigos veiklos rezultatas.
2. Racionalus Įstaigos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui naudojimas.
3. Racionalus Įstaigos lėšų, skirtų medikamentams ir medicininė paskirties prekėms naudojimas.
4. Racionalus Įstaigos valdymui skirtų lėšų naudojimas.
5. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas.
6. Pacientų pasitenkinimo Įstaigos teikiamomis paslaugomis didinimas.
7. Kokybės vadybos sistemos tobulinimas, jos trūkumų šalinimas.
8. Siekti, kad darbuotojų kaita nepablogintų Įstaigos veiklos bei darbo organizavimo rezultatų.
9. Operatyvaus reagavimo į greitosios medicinos pagalbos kvietimą užtikrinimas.
10. Pažangių informacinių technologijų diegimas ir atnaujinimas Įstaigoje.
11. Kovos su korupcija priemonių vykdymas.

1.3. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

2018 m. steigėjo nustatytos siektinos veiklos užduotys bei jų vertinimo rodiklių reikšmės.

Eil. Nr.	Nustatytos veiklos užduotys bei jų vertinimo rodiklių siektinos reikšmės	Veiklos užduočių vykdymo rezultatas
1. Kiekybiniai vertinimo rodikliai:		
1.1	Siekti teigiamo Įstaigos veiklos rezultato	Finansinis įstaigos 2018 metų (neauditotas) veiklos rezultatas – 79.710,00 Eur. perviršis.
1.2	Siekti, kad Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis neviršytų patvirtinto normatyvo (85 %)	Sąnaudų darbo užmokesčiui dalis – 80 %
1.3	Siekti, kad Įstaigos sąnaudų medikamentams ir medicinos paskirties prekėms dalis neviršytų patvirtinto normatyvo (3 %)	Sąnaudų medikamentams ir medicinos paskirties prekėms dalis – 1,06 %
1.4	Siekti, kad Įstaigos valdymui skirtos lėšos, neviršytų 6 % skaičiuojant nuo pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudų	Įstaigos valdymui skirtos lėšos, skaičiuojant nuo pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudų – 3,75 %
1.5	Siekti, kad papildomų finansavimo šaltinių lėšos sudarytų ne mažiau kaip 0,5 %, skaičiuojant nuo visų pajamų	Papildomų finansavimo šaltinių lėšos, skaičiuojant nuo visų pajamų – 1,06 %
2. Kokybiniai vertinimo rodikliai:		
2.1	Siekti, kad pacientų pasitenkinimas Įstaigos teikiamomis paslaugomis didėtų, o skundų skaičius mažėtų.	Per 2018 m. gauta – 16 padėkų ir 1 skundas (skundas nepagrįstas - skirtas VšĮ Respublikinei Panevėžio ligoninei)
2.2	Tobulinti kokybės vadybos sistemą (KVS), šalinti jos trūkumus:	
2.2.1	Peržiūrėti ir atnaujinti ne mažiau kaip 4 KVS procesų dokumentus (metodikos, protokolai, nuostatai ar procedūros).	Per 2018 m. atnaujinta 12 KVS procesų dokumentų
2.2.2	Siekti, kad KVS išorinio audito metu būtų nustatyta ne daugiau kaip 2 neatitiktys.	Išorinis KVS priežiūros auditas atliktas 2018 m. spalio mėn. 19 d. Neatitikčių nenustatyta.
2.3.	Siekti, kad darbuotojų kaitos rodiklis neviršytų 5 %.	2018 m. gruodžio 31 d. duomenimis darbuotojų kaitos rodiklis – 2,87 %
2.4.	Užtikrinti operatyvų reagavimą į greitosios medicinos pagalbos kvietimą, siekiant, kad ne mažiau kaip 80 % I kategorijos greitosios medicinos pagalbos kvietimų mieste vykstanta per 15 min., skaičiuojant nuo skambučio priėmimo iki nuvykimo.	Per 2018 m. į 97,2 % I kategorijos greitosios medicinos pagalbos kvietimų mieste vykstanta per 15 min., skaičiuojant nuo skambučio priėmimo iki nuvykimo.
2.5.	Diegti ir atnaujinti pažangias informacines technologijas:	
2.5.1	IT panaudojimas valdant Įstaigą:	
2.5.1.1	atnaujinti vaistų ir kitų medicinos priemonių panaudojimo apskaitos sistemą susietą su pacientu	2018 m. vasario mėn. atnaujinta finansų apskaitos valdymo programos Profit – W programinė įranga.

2.5.1. 2	tobulinti el. dokumentų valdymo sistemą	Darbuotojai su jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei Įstaigos vidaus dokumentais yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis. 2018 m. birželio mėn. atnaujinta dokumentų valdymo sistema, įdiegiant naujausią versiją
2.5.1. 3	reguliariai atnaujinti įstaigos interneto svetainę	2018 m. liepos mėn. naujai perkurta įstaigos internetinė svetainė.
2.5.1. 4	per praėjusius metus įdiegta suplanuota nauja ar modernizuota esama sistema	2018 m. sausio ir birželio mėn. atnaujinta žmogiškųjų resursų valdymo programos Alga HR programinė įranga
2.6.	Vykdyti korupcijos prevencijos 2017 m. – 2019 m. programos įgyvendinimo priemonių plane 2018 m. numatytas užduotis.	Įvykdytos įstaigos korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių plane 2018 m. numatytos užduotys.

1.4. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Eil. Nr.	Rodikliai	2018 m.	2017 m.	Pokytis (+/-)	
		Abs. sk.	Abs. sk.	Abs. sk.	Proc.
1.	Gyventojų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	218,726	225,033	6,307	-2,8
2.	Registruotų kvietimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	92,666	72,580	20,086	+21,7
3.	Aptarnautų kvietimų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	89,789	71,517	18,272	+20,3
4.	Išvykimų skaičius	24,793	25,755	962	-3,7
4.1.	Aptarnautų išvykimų skaičius	23,505	24,562	1,057	-4,3
	<i>Iš jų:</i>				
	<i>Kvietimai neapmokami iš PSDF lėšų</i>	528	350	178	+33,7
	<i>Kita</i>	-	-	-	-
4.1. 2	Neaptarnautų išvykimų skaičius: be rezultatų (atsakyti, atsisakė pagalbos, atšaukti, nerasti, melagingi)	1,288	1,193	95	+7,4
	<i>Kita</i>	-	-	-	-
5.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba, skaičius	22,952	24,212	1,260	-5,2
	<i>Iš jų:</i>				
	vyrų	9,621	9,982	361	-3,6
	moterų	13,331	14,230	899	-6,3

	vaikų 0-17 m.	1,691	1,829	138	-7,5
	kaimo gyventojų	156	169	13	-7,7
6.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl nelaimingų atsitikimų, skaičius Iš jų:	2,233	2,054	179	+8,0
	vyrų	1,231	1,137	94	+7,6
	moterų	1,002	917	85	+8,5
	vaikų 0 - 17 m.	273	241	32	+11,7
	kaimo gyventojų	34	32	2	+5,9
7.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl ūmių susirgimų ir būklių, skaičius Iš jų:	18,836	19,978	1,142	-5,7
	vyrų	7,741	8,172	431	-5,3
	moterų	11,095	11,806	711	-6,0
	vaikų 0-17 m.	1,367	1,526	159	-10,4
	kaimo gyventojų	119	133	14	-10,5
8.	Pacienčių transportavimas dėl normalaus ar gresiančio gimdymo ir dėl patologijos pagimdžius	125	129	4	-3,1
9.	Atliktų ligonių pervežimų skaičius Iš jų:	1,758	2,051	293	-14,3
	vyrų	649	673	24	-3,6
	moterų	1,109	1,378	269	-19,5
	vaikų 0-17 m.	47	57	10	-17,5
	kaimo gyventojų	3	4	1	-25,0
10.	Asmenų, atvežtų į priėmimo skyrių, skaičius	14,350	14,646	296	-2,0
11.	Iškvietimų skaičius dėl mirties atvejų Iš jų:	345	409	64	-15,6
	taikytos reanimacinės priemonės	47	57	10	-17,5
	reanimacija efektyvi	10	15	5	-33,3
12.	Aptarnautų iškvietimų mieste skaičius:	23,535	24,524	989	-4,0
12.1	Skubių iškvietimų skaičiaus pasiskirstymas pagal laiką, nuo kvietimo užregistravimo iki	X	X	X	X

	pagalbos teikimo pradžios:				
	iki 15 min.	15,661	13,113	2,548	+16,3
	16 – 30 min.	376	939	563	-60,0
	ilgiau kaip 30 min.	64	96	32	-33,3
12.2 .	Kitų iškvietimų (pervežimai, atidėti) skaičius	7,434	10,376	2,942	-28,4
13.	Aptarnautų iškvietimų <u>kaime</u> skaičius:	129	106	28	+20,9
13.1 .	Skubių iškvietimų skaičiaus pasiskirstymas pagal laiką, nuo kvietimo užregistravimo iki pagalbos teikimo pradžios:	X	X	X	X
	iki 25 min.	101	67	34	+33,7
	26 – 40 min.	15	21	6	-28,6
	ilgiau kaip 40 min.	4	7	3	-42,9
13.2 .	Kitų iškvietimų (pervežimai, atidėti) skaičius	9	11	2	-18,2

**2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ
PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ
PRADŽIOJE IR PABAIGOJE**

Įstaigos steigėjas (toliau dalininkas) – Panevėžio miesto savivaldybės taryba. Buveinės adresas: Laisvės a. 20, Panevėžys. Per ataskaitinį laikotarpį dalininkų kapitale pakeitimų nebuvo.

Eil. Nr.	Straipsniai	2018	2017
1.	Dalininkų kapitalo dydis	9.585,52	9.585,52

**3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ
LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

2018 m. Įstaigos lėšų šaltinius sudarė: privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau PSDF) lėšos, gaunamos už greitosios medicinos pagalbos (toliau GMP) paslaugas pagal sutartis su Panevėžio ir Kauno teritorinėmis ligonių kasomis (toliau TLK); pajamos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas, finansavimo pajamos, palūkanos, baudų ir delspinigių pajamos, pajamos už parduotą įstaigos turtą bei kitos, teisėtai gautos lėšos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur		Pokytis (+/-), Eur	Pajamų dalis (%)
		2018 m.	2017 m.		2018 m.
Iš viso pajamų:		2.005.645	1.591.966	413.679	100,00
1.	Finansavimo pajamos:	1.071	1.079	-8	0,05
1.1	Finansavimo pajamos iš ES	0	0	0	0,00
1.2	Finansavimo pajamos iš kitų finansavimo šaltinių	1.071	709	362	0,05
1.3	Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto	0	370	-370	0,00
1.4	Finansavimo pajamos iš Savivaldybės biudžeto	0	0	0	0,00
2.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos:	2.001.268	1.585.966	415.302	99,78
2.1	Pajamos už suteiktas GMP paslaugas iš TLK (PSDF biudžeto lėšos):	1.980.002	1.571.244	408.758	98,72
2.1.1	<i>Pajamos už GMP brigadų paslaugas</i>	1.455.948	1.345.871	110.077	72,59
2.1.2	<i>Pajamos už gimdyvių pervežimą</i>	2.738	2.562	176	0,14
2.1.3	<i>Pajamos už GMP dispečerinės tarnybos teikiamas paslaugas</i>	451.685	222.811	228.874	22,52
2.1.4	<i>Kitos</i>	69.631	0	69.631	3,47
2.2.	Pajamos už GMP paslaugas iš kitų asmenų	21.266	14.722	6.544	1,06
2.2.1	<i>Pajamos už GMP paslaugas iš juridinių asmenų</i>	12.706	3.873	8.833	0,63
2.2.2	<i>Pajamos už GMP paslaugas iš fizinių asmenų</i>	8.560	10.849	-2.289	0,43
3.	Kitos veiklos pajamos:	1.878	2.194	-316	0,10
3.1	<i>Žalos atlyginimo pajamos</i>	368	503	-135	0,02
3.2	<i>Pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo</i>	1.500	1.650	-150	0,08
3.3	<i>Kitų paslaugų pardavimo pajamos</i>	10	10	0	0,00
3.4	<i>Kitų atsargų, turto pardavimo pajamos</i>	0	31	-31	0,00
3.5	<i>Kitos</i>	0	0	0	0,00
4.	Finansinės investicinės veiklos pajamos:	1.428	2.727	-1.299	0,07
4.1	<i>Palūkanos</i>	58	97	-39	0,00
4.2	<i>Baudos ir delspinigiai</i>	1.370	2.630	-1.260	0,07
4.3	<i>Kitos</i>	0	0	0	0,00
Pajamų dalis (%) įstaigos pajamose					

Didžiausią įstaigos pajamų dalį 98,72 % sudaro pagal sutartį iš TLK gaunamos lėšos už GMP paslaugas; 1,06 % pajamos už GMP paslaugas iš kitų asmenų; 0,10 % kitos veiklos pajamos, 0,07 % finansinės investicinės veiklos pajamos, 0,05 % finansavimo pajamos.

3.2. Įstaigos sąnaudos pagal šaltinius.

	Pavadinimas	Įstaigos lėšos	Kiti šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-), Eur	Sąnaudų dalis (%) 2018
				2018	2017		
Iš viso sąnaudų:		1.924.864	1.071	1.925.935	1.591.356	334.579	100,00
1.	Pagrindinės veiklos sąnaudos:	1.923.216	1.071	1.924.287	1.591.230	333.057	99,91
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1.537.756	0	1.537.756	1.290.730	247.026	79,85
1.1.1	Darbo užmokesčio	1.172.396		1.172.396	984.513	187.883	60,88
1.2.2	Socialinio draudimo	365.360		365.360	306.217	59.143	18,97
1.3	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	83.469		83.469	73.751	9.718	4,33
1.4	Komunalinių ir ryšio paslaugų	21.987		21.987	19.071	2.916	1,14
1.5	Komandiruočių	2.125		2.125	4.533	-2.408	0,11
1.6	Transporto	55.417		55.417	48.372	7.045	2,88
1.7	Kvalifikacijos kėlimo	2.486		2.486	2.552	-66	0,13
1.8	Paprasto remonto ir eksploatavimo	58.040		58.040	4.211	53.829	3,01
1.9	Nuvertėjimo ir nurašymo sumų	232		232	113	119	0,01
1.10	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	42.691	645	43.336	46.679	-3.343	2,25
1.11	Nuomos	48.591		48.591	58.953	-10.362	2,52
1.12	Finansavimo	0		0	599	-599	0,00
1.13	Kitų paslaugų	47.829	426	48.255	37.505	10.750	2,51
1.14	Kitos	22.593		22.593	4.161	18.432	1,17
2.	Kitos veiklos sąnaudos	1.633	0	1.633	93	1.540	0,09
3.	Finansinės investicinės veiklos sąnaudos	15	0	15	33	-18	0,00

Sąnaudų dalis (%) įstaigos sąnaudose

Didžiausią įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų dalį 79,85 % sudaro darbo užmokesčio (60,88 %) ir socialinio draudimo sąnaudos (18,97 %).

4,33 % įstaigos sąnaudų sudaro nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos.

3,01 % įstaigos sąnaudų sudaro paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos

2,88 % įstaigos sąnaudų sudaro transporto sąnaudos, iš jų 31,0 tūkst. Eur. sudaro transporto degalų sąnaudos, 24,4 tūkst. Eur. – atsarginės dalys, transporto remonto ir eksploatavimo, draudimo bei kitos transporto sąnaudos.

2,52 % įstaigos sąnaudų sudaro nuomos sąnaudos: dujų balionų nuoma, programinės įrangos sistemos nuoma.

2,51 % įstaigos sąnaudų sudaro kitų paslaugų sąnaudos: programų priežiūros paslaugos, draudimo paslaugos, darbų saugos paslaugos, audito paslaugos, skalbimo paslaugos, darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugos, kenkėjų kontrolės paslaugos, nario mokestis, prenumerata ir pašto paslaugos, internetinės svetainės abonentinis mokestis ir kt.

2,25 % įstaigos sąnaudų sudaro sunaudotų atsargų savikaina. Didžiausią įstaigos veikloje sunaudotų atsargų dalį 24,3 tūkst. Eur. sudaro medikamentų ir medicininės paskirties prekių bei medicininio inventoriaus sąnaudos, 19,0 tūkst. Eur. sudaro ūkinių medžiagų bei kompiuterių atsarginių dalių ir inventoriaus sąnaudos.

1,17 % įstaigos sąnaudų sudaro kitos sąnaudos: socialinės išmokos darbuotojams, banko paslaugos ir kt.

1,14 % įstaigos sąnaudų sudaro komunalinių paslaugų ir ryšio paslaugų sąnaudos.

0,34 % įstaigos sąnaudų sudaro visos kitos sąnaudos.

3.2. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2018	2017
1.	Kreditorinis įsiskolinimas	265.903	211.704
2.	Debitorinis įsiskolinimas	178.844	140.544

2018 m. Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto – 2.

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turta.

Eil. Nr.	Straipsnis	2018	2017
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	5.814	0
2.	Medicinos įranga	2.662	13.223
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	9.564	0
4.	Transporto priemonės	54.535	99.600
5.	Baldai	528	0
6.	Kompiuterinė įranga	2.374	4.451
7.	Nebaigta statyba	23.523	0
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:		99.000	117.274

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turta.

Parduota transporto priemonė (1 vnt.), kuri nebenaudojamos įstaigos veikloje, sprendimas parduoti viešajame aukcione priimtas 2017 m. balandžio 28 d.:

Pergrupuoto turto

- įsigijimo savikaina	5.854
- sukauptas nusidėvėjimas	5.854
- likutinė vertė	0

Šio turto pardavimo pelnas 1.500 Eur.

**5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
PRADŽIOJE IR PABAIGOJE BEI VIDUTINĮ**

**DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ FINANSINIŲ METŲ
DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTĮ**

5.1. Darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

Darbuotojai	2018 m. sausio 1 dienai	2018 m. gruodžio 31d.	2017 m. sausio 1 dienai	2017 m. gruodžio 31 d.
	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius
Administracija	9	10	9	9
Medicinos gydytojai	4	6	4	4
Slaugytojai – GMP dispečeriai	20	25	21	20
Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai	31	29	28	31
Vairuotojai paramedikai	9	11	7	9
Vairuotojai	20	19	22	20
Kitas personalas	13	11	11	13
Iš viso:	106	111	102	106

5.2. Vidutinis darbuotojų darbo užmokestis

Eil. Nr.	Darbuotojai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2018	2017	Suma, Eur	(%)
1.	Administracija	1.101	1.003	98	9,77
2.	Medicinos gydytojai	1.490	1.167	323	27,68
3.	Slaugytojai – GMP dispečeriai	1.048	901	147	16,32
4.	Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai	1.057	947	110	11,62
5.	Vairuotojai paramedikai	924	799	125	15,64
6.	Vairuotojai	807	664	143	21,54
7.	Kitas personalas	789	542	247	45,57

**6. DUOMENYS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO
UŽMOKESČIUI IR KITOMS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS**

6.1. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą.

Nuo 2016 m. lapkričio 7 d. direktorės pareigas eina Rūta Ramoškienė.
6.2. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms išmokoms.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2018	2017	Suma, Eur	(%)
1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	25.824	24.823	1.001	4,03
1.1	Darbo užmokestis	19.714	18.952	762	4,02
1.2	Socialinis draudimas	6.110	5.871	239	4,07
2.	Kitos išmokos	294	119	175	147,06
2.1	Dienpinigiai	211	119	92	77,31
2.2	Kita	83	0	83	69,75

7. KITOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2018		2017		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Sąnaudų dalis (%)	Suma, Eur	Sąnaudų dalis (%)	Suma, Eur	(%)
1.	Sąnaudos valdymo išlaidoms*	72.249	3,75	65.243	4,10	7.006	10,74
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims**	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Sąnaudų dalis (%) pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudose							

*Valdymo išlaidos – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyr. buhalterio, struktūrinių padalinių vadovų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

**Asmenims, nurodytiems LR Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

8. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS 2019 METAMS

1. Įstaigos patalpų, esančiu adresu Sietyno G. 5B, Panevėžio m. II aukšte, remontas.
2. GMP dispečerinės tarnybos perkėlimas iš Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos patalpų, adresu Ramygalos g. 14, Panevėžio m. į Sietyno g. 5B, Panevėžio m. II aukšte įrengtas GMP dispečerinės tarnybos patalpas.
3. Įstaigos administracijos darbuotojų darbo vietų perkėlimas iš patalpų, esančiu adresu Sietyno G. 5B, Panevėžio m. I aukšte į II aukšte įrengtas darbo vietas.
4. Įstaigos patalpų, esančių adresu Sietyno G. 5B, Panevėžio m. I aukšte, remontas, pritaikant jas Įstaigos veiklai.
5. Planuojama baigti per 2018 m. neužbaigti Įstaigos garažų, esančiu adresu Sietyno G. 5B, Panevėžio m., remonto darbai.
6. Įstaigoje veikiančios Kokybės vadybos sistemos atitiktis LST EN ISO 9001:2015 ir LST EN 15224:2012 standartams.
7. Išlaikyti minimalią darbuotojų kaitą (darbuotojų skatinimo priemonės (priedai už gerus darbo rezultatus, padėkos ir kt.), nuolatinis personalo kvalifikacijos kėlimas, darbo sąlygų gerinimas, asmens apsaugos priemonių papildymas darbuotojams, medicininės įrangos atnaujinimas).

Direktorė

Rūta Ramoškienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis 190430344, Smėlynės g. 23, LT - 35144 Panevėžys, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2018 METŲ ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITOS PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-28 Nr. SD-98
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2019-03-01 Nr. PAK-4
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Ramoškienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA RAMOŠKIENĖ, mobile signature, Tele2 LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-28 16:10:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-28 16:11:04 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-28 10:01:57 – 2021-06-27 10:01:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.5.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-03-01 08:54:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-03-01 08:54:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys