

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS 2019 -ŪJŲ METŲ VADOVO VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. kovo 6 d.

Panevėžys

1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS UŽDUOČIŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATAUS PER FINANSINIUS METUS

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau - Įstaiga) įsteigta 2001-05-01 d. Steigėjas - Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

Buveinė – Nemuno g. 75, LT-37355, Panevėžys, tel. (8 45) 500 650, el. p. info@fmrc.lt, www.fmrc.lt

Bendras įstaigos plotas – 3202,53 m², naudojamas plotas – 1663,86 m².

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės turtu ir lėšomis įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai ir laiku teikti fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugas, kuo greičiau grąžinti sutrikusias pacientų biosocialines funkcijas ir darbingumą, išvengti neįgalumo.

Įstaigos uždaviniai ir veiklos sritys – organizuoti ir teikti specializuotas kvalifikuotas antrinės asmens sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas, kurias teikti leidžia Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 1991. 2013 m. atnaujinta licencija Įstaigai suteikia teisę teikti:

Fizinės medicinos ir reabilitacijos (FMR) gydytojų konsultacijas, kurių metu paskiriamos ir atliekamos procedūros (antro lygio specializuotos ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos) suaugusiesiems ir vaikams.

Ambulatorinę reabilitaciją I suaugusiems pacientams – pagal judamojo-atramos aparato ligų ir pažeidimų, kvėpavimo sistemos ligų, endokrininių ligų, virškinimo sistemos ligų, inkstų ligų, psichikos ir elgesio sutrikimų, jonizuojančios spinduliuotės poveikio ligų profilius.

Ambulatorinę reabilitaciją II suaugusiems pacientams – pagal judamojo-atramos aparato ligų ir pažeidimų, nervų sistemos ligų, kvėpavimo sistemos ligų, endokrininių ligų, virškinimo sistemos ligų, inkstų ligų, ginekologinių ligų, odos ligų profilius.

Ambulatorinę reabilitaciją II vaikams – pagal judamojo-atramos aparato ligų ir pažeidimų, kvėpavimo sistemos ligų, nervų sistemos ligų, kraujotakos sistemos ligų, endokrininių ligų, virškinimo sistemos ligų, psichikos ir elgesio sutrikimų, odos ligų profilius.

Kalbos korekcijos paslaugas, teikiamas logoterapeuto.

FMR gydytojo konsultacijos metu, įvertinus pacientui nustatytą diagnozę, bendrą ir su liga susijusią funkcinę būklę bei apribojimus, sugebėjimą dalyvauti gydymo ir reabilitacijos procese, paskiriamas reabilitacinio gydymo kursas, stebimi gydymo rezultatai bei atliekamos gydomosios procedūros, naudojant fizinius veiksnius ir specialius prietaisus, kompensacines priemones, skiriamos logopedo konsultacijos bei kalbos korekcijos užsiėmimai, psichologo konsultacijos. Esant poreikiui, po fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijos ar taikomo gydymo kurso įstaigoje metu, negerėjant pacientų būklei, siekiant paties optimaliausio rezultato pacientams, jie gali būti nukreipiami kitų specialistų konsultacijoms ar papildomiems tyrimams diagnozei patikslinti bei kitų gydymo metodų taikymui.

1.3. Viešosios įstaigos SSGG (SWOT) analizė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> •Kvalifikuotas, nuolat besitobulinantis personalas •Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti •Gerėjantis įstaigos įvaizdis, remontuojamos patalpos, įsigyjama nauja gydymo įranga •Puikiai funkcionuojanti įstaigos informacinė-technologinė bazė •Įstaiga bendradarbiauja su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu, Panevėžio kolegija, ruošiant kineziterapijos specialistus. • Įstaigos klientai (pacientai) yra patenkinti teikiamomis paslaugomis •Teigiamas įstaigos finansinės veiklos rezultatas. •Įstaigoje įdiegtos ir naudojamos informacinės 	<ul style="list-style-type: none"> •Patalpų trūkumas, kas riboja veiklos plėtrą. •Skirtingas darbuotojų požiūris į komandinį darbą, asmeninių interesų išskėlimas į pirmą vietą, asmeninės atsakomybės trūkumas. •Nėra jokių garantijų, kad asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis sutartinės sumos stabiliai didės, kas trukdo planuoti gaunamas lėšas ateinantiems metams, o tuo pačiu ir įstaigos plėtrą.

sistemos. •Gera reputacija reabilitacijos paslaugų teikimo srityje - pacientų, specialistų tarpe centras turi gerą vardą.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> •Galimybė plėtoti e.sveikata paslaugas pacientams. •Papildomo finansavimo pritraukimas (per programas, ES paramą ir t.t.) •Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, bei Įstaigos darbo efektyvumo tobulinimas. •Geresnių gydymosi sąlygų pacientams ir darbo sąlygų personalui sudarymas (dėl sėkmingų remonto darbų) •Pozityviai keisti darbuotojų požiūrį į komandinį darbą, tobulinti motyvavimo sistemą. 	<ul style="list-style-type: none"> •Ribotas PSDF biudžetas visų medicinos paslaugų finansavimui. •Energetinių išteklių, žaliavų ir kitų kainų augimas •Didėjantis sveikatos priežiūros paslaugų poreikis dėl senstančių gyventojų ir didėjančio sergamumo. •Ribotos galimybės teikti mokamas paslaugas dėl nepakankamo gyventojų mokumo •Auganti konkurencija tarp sveikatos priežiūros įstaigų. •Nepakankama pacientų atsakomybė siekiant mažinti eiles (nepranešimas apie neatvykimą).

1.4. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos užduočių įgyvendinimą

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siektina reikšmė	Pasiektos reikšmės			
1	2	3	4			
I Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:						
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	+ 27 268,00 Eur			
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti sv. priežiūros specialistų darbo užmokesčiui	2019 m. rugpjūčio mėn. vidutinis darbo užmokesčio fondas, Eur	2019 m. spalio mėn. vidutinis darbo užmokesčio fondas, Eur	Papildomai skirtos PSDF biudžeto lėšos 1 mėnesiui	Procentinis papildomai skirtų lėšų panaudojimas
			103 827,00	114 778,00	6 206,00	+ 11 951,00 t.y. 100 %

		didinti, ne mažiau kaip 80 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti				
3.	Ištaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Ištaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,24 proc.	3,69 proc.			
4.	Ištaigos finansinių išsipareigojimų dalis nuo metinio ištaigos biudžeto	Išsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	0,12			
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Nenustatoma	+ 476 239,00 Eur			
II Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:						
1.	Pacientų pasitenkinimo ištaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų ištaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus ištaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	100 proc.			
2.	Ištaigoje gautų pacientų skundų dėl ištaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	Nenustatoma	Skundų negauta			
3.	Ištaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų ištaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Skundų negauta			
4.	Ištaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros ištaigos vardas	Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros ištaigos vardas			
5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis	1.ASPI IS įdiegtas vaistų	+ Pagal ištaigos veiklos specifiką yra neteikiama			

	(pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas	suderinamumo tikrinimo funkcionalumas; 2.ASPI yra IPR IS dalyvis.	2. ASPI yra IPR IS dalyvis					
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Paslaugų kodas	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	2019 m.
			01 04 01 01	194	240	273	266	973
			01 04 01 02	9960	9577	9229	10963	39732
			03 01	3946	4041	2275	2302	12564
			03 02	554	428	751	344	2077
7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Iki – 14 kalendorinių dienų					
8.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	2019-12-31 Darbuotojai – 105 2019-12-31 Etatai – 93,795 Suteiktų paslaugų skaičius per 2019 m. – 55 346					
9.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama					
10.	Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama					

11.	Įstaigoje iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėseną atliekama, skaičius, medicinos priemonių, kuriomis atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	Kompiuterinės tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 30 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu	Pagal Įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
		Magnetinio rezonanso tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 16 magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu magnetinio rezonanso tomografijos aparatu	Pagal Įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
III	Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		
1.	Absoliutaus likvidumo rodiklis	Nuo 0,5 iki 1	2,86
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2	3
3.	Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – VšĮ CPO LT) elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės	Ne mažiau kaip 80 proc.	100 proc.

1.5. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus

Įstaigos veiklos 2019 metų finansinis rezultatas teigiamas + 27 268 Eur.

Rodikliai		2018	2019	Pokytis (+/-)	
				Abs. sk.	Proc.
1.	FMR gydytojų konsultacijų skaičius	42 155	40 705	-1 450	-3.4
1.1.	Gydytojų specialistų konsultacijos	849	973	+124	+14.6
1.2.	Gydytojų specialistų išplėstinės konsultacijos	41 306	39 732	-1 574	-3.8

2.	Ambulatorinės reabilitacijos I ir II baigusių pacientų skaičius pagal ligų profilius	2018 m.		2019 m.		2018 m.		2019 m.	
		suaug	vaikų	suaug	vaikų	suaug	vaikų	suaug	vaikų
2.1.	Nervų sistemos ligos	346	29	395	18	+49	-11	+14	-62
2.2.	Judamojo-atraminio aparato pažeidimų ligų	392	78	490	86	+98	+8	+25	+10
2.3.	Ginekologinių ligų	8	-	16	-	+8	-	+100	-
2.4.	Kvėpavimo sistemos ligų	-	25	3	11	+3	-14	+300	-56
2.5.	Odos ligų	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Psichikos ir elgesio sutrikimų ligų	3	9	3	15	0	+6	0	+67
2.7.	Endokrininės sistemos ligų	2	3	2	3	0	0	0	0
2.8.	Inkstų ligų	-	-	2	-	+2	-	+200	-
2.9.	Kraujotakos ligų	-	1	-	-	0	+1	-	-100
2.10.	Virškinimo ligų	3	-	-	-	-3	-	-300	-
2.11.	Viso:	754	145	911	133			+21	-8
2.12.	Iš viso:	899		1 044		+145		+16	
3.	Atlikta procedūrų	297 833		310 035		+12 202		+4	

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Eil. Nr.	Straipsniai	2018 m.	2019 m.
1.	Dalininkų kapitalo dydis	100 Eur.	100 Eur.

Įstaigos steigėjas, kontroliuojantis subjektas ir vienintelis dalininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė.

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2018	2019	Suma, Eur	Procentais
Iš viso gauta lėšų:		1 499 037	1 656 279	157 242	10,5
1.	Iš PSDF biudžeto	1 076 348	1 180 040	103 692	+9,6
1.1.	Iš jų už: Gydytojų specialistų antrinio lygio paslaugos (FMR)	818 761	867 523	48 762	+6

	gydytojo konsultacijos)				
1.2.	Papildomai apmokamos paslaugos (kalbos korekcija)	6 668	8 312	1 644	+24,7
1.3.	Medicininės reabilitacijos paslaugos	250 919	304 205	53 286	+21,2
2.	Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų Iš jų už:	421 829	474 786	52 957	+12,6
2.1.	Mokamos paslaugos	421 829	474 786	52 957	+12,6
3.	Kitos gautos lėšos:	860	1 453	593	+69
3.1	Parama 2% VMI	748	849	101	+13,5
3.1.1.	Parama iš juridinių asmenų	-	-	-	-
3.2.	Finansavimas SAM	112	531	419	+374
3.3	Metalo laužo pardavimas	-	73	73	+730
4.	Savivaldybės biudžeto lėšos	-	-	-	-
5.	VIP lėšos	-	-	-	-
6.	ES ir valstybės biudžeto lėšos	-	-	-	-

3.2. Įstaigos sąnaudos pagal šaltinius.

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	2018		2019		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
Iš viso sąnaudų:		1 486 606	100	1 629 011	100	+142 405	+9,6
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms	1 253 650	84,33	1 343 963	82,50	+90 313	+7,2
2.	Komunalinėms ir ryšių paslaugoms	63 114	4,25	60914	3,74	-2200	13,49
3.	Draudimo (civilinės atsakomybė, transportas, pastatai)	1 335	0,09	1 174	0,07	-161	-12,06
4.	Transportui	943	0,06	835	0,05	-108	-11,45
5.	Komandiruotėms	1 523	0,10	512	0,03	-1 011	-66,38
6.	Kvalifikacijos kėlimui	3 413	0,23	4 560	0,28	+1 147	+33,61
7.	Medikamentams	27 145	1,83	26 159	1,61	-986	-3,63
8.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimui (amortizacija)	66 024	4,44	67 564	4,15	+1 540	+2,33
9.	Patalpų remontui	8 862	0,60	34 675	2,13	+25 813	+291,28
10.	Kitos	60 597	4,07	88655	5,44	+28058	+46,30
Veiklos rezultatas:		12 431	X	27 268	X	+14 837	

3.3. Įstaigos valdymo išlaidos.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2018		2019		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
1.	Sąnaudos valdymo išlaidoms*	51 071	3,44	60 130	3,69	+9 059	17,74

2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms	-	-	-	-	-	-
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims**	-	-	-	-	-	-

*Valdymo išlaidos – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyr. buhalterio, struktūrinių padalinių vadovų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

**Asmenims, nurodytiems LR Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

Valdymo išlaidos didėjo pasikeitus vadovo darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkai ir dėl DU kėlimo nuo 2019-09-01 d., nes DU buvo didintas visiems įstaigos darbuotojams.

3.4. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2018	2019
1.	Kreditorinis įsiskolinimas:	206 875	190 622
1.1.	Su darbo santykiais	135 791	163 535
1.2.	Sukauptos mokėtinos sumos	37 327	18 075
1.3.	Tiekėjams	33 198	7980
1.4.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	559	1032
2.	Debitorinis įsiskolinimas:	177 854	134 258
2.1.	TLK už paslaugas	176 862	133739
2.2.	Kitos gautinos sumos	992	518

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2018	2019
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Medicininė įranga	38 698	40 559
2.	Kompiuterinė įranga	3 048	3 242
3.	Baldai	6 396	1 149
4.	Medicininiai baldai	7 780	2 093
5.	Kitas ilgalaikis	28 178	16 557
6.	Kitos mašinos ir įrenginiai	-	934
7.	Nematerialus turtas	2 810	---
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:		86 910	64 534

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2018	2019
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.		-	-
Iš viso perleista ilgalaikio turto:		-	-

5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS

5.1. Darbuotojų skaičių finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

Darbuotojai	2018 finansinių metų gruodžio 31 dienai		2019 finansinių metų gruodžio 31 d.	
	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius
Administracija	x	x	x	X
Direktorė	1	1	1	1
Vyriausioji buhalterė	1	1	1	1
Viešųjų pirkimų ir teisės specialistė	1	1	1	1
Žmogiškųjų išteklių specialistė	1	1	1	1
Ūkio reikalų specialistas	1	1	1	1
Kasos-registratūros darbuotojai	6	5	6	6
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai	4	2,5	6	3,895
Kineziterapeutai	21	20,35	25	22,55
Ergoterapeutai	6	5,75	6	5,75
Masažuotojai	14	13,15	15	13,9
Slaugytojos	20	20	22	21,1
Logoterapeutas	1	0,5	1	0,5
Psichologas	1	0,6	1	0,6
Socialinis darbuotojas	1	0,25	1	0,25
Inžinierius-informatikas	1	0,9	1	1
Informacinių sistemų inžinierius	2	1	2	1
Ūkio darbuotojai:	x	x	x	x
Valytojos	8	7	8	8
Pagalbiniai darbininkai	2	1,375	4	2,375
Rūbininkės	2	1,5	2	1,5
Iš viso:	94	84,875	105	93,795

5.2. Vidutinis darbuotojų darbo užmokestis.

Darbuotojai	Vidutinis darbo užmokestis (mėnesinis), Eur		Pokytis	
	2018	2019	Eur.	procentais
Direktorius	1449	2368	+919	+63,42
Administracija (išskyrus direktorių)	1734	2563	+829	+47,81
Kasos-registratūros darbuotojai	822	1058	+236	+28,71
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai	1899	3198	+1299	+68,40
Kineziterapeutai	848	1090	+242	+28,54
Ergoterapeutai	1015	1354	+339	+33,40
Masažuotojai	695	1130	+435	+62,59
Slaugytojos	765	1196	+431	+56,34
Kiti specialistai su aukščiau (logoterapeutas, psichologas, soc. darbuotojas, inžinierius – informatikas, informacinių sistemų inžinierius)	829	1050	+221	+26,66
Ūkio darbuotojai	535	754	+219	+40,93

5.3. Darbuotojų kaita ir darbuotojų kaitos rodiklis

Įstaigoje finansinių metų pradžioje buvo 94 darbuotojų, iš jų 5 darbuotojos vaiko priežiūros ir gimdymo atostogose, o metų pabaigoje – 105 darbuotojai, iš jų penkios darbuotojos buvo vaiko priežiūros atostogose.

Darbuotojų kaitos rodiklis – 1,14 %.

Per 2019 m. buvo priimta 12 darbuotojų pastoviam darbui, atleisti 3 darbuotojai asmeniškai prašant.

6. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

2019 m. rugsėjo 27 d. Įstaiga dalyvavo Pasaulinei širdies dienai paminėti Panevėžio miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro organizuojamoje prevencinėje akcijoje „Už sveiką širdį“. Panevėžio gyventojams buvo teikiamos nemokamos fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijos, kurių metu buvo nustatomas kulkšnies -žąsto indeksas. (3 dalyviai).

2019 m. spalio-lapkričio mėnesiais Įstaiga dalyvavo Panevėžio miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro organizuojamame projekte „Sveikatos stiprinimo ruduo Panevėžyje“. Spalio mėnesį projekto dalyviai (vaikai ir suaugusieji) galėjo apsilankyti nemokamuose kineziterapijos vandenyje užsiėmimuose: dalyvavo 130 asmenų: 97 suaugusieji ir 33 vaikai. Lapkričio mėnesį buvo teikiamos

nemokamos fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijos su kulkšnies - žąsto indekso nustatymu, apsilankė 35 dalyviai.

7. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS IR JŲ REZULTATUS

2019 m. spalio 7 dieną buvo atliktas Panevėžio teritorinės ligonių kasos Įstaigos medicininių dokumentų vertinimas. Pažeidimų nebuvo nustatyta.

2019 m. spalio 25 dieną buvo atliekamas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus visuomeninio pastato Nemuno 75, Panevėžyje priešgaisrinis techninis patikrinimas. Pažeidimų nebuvo nustatyta.

8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS PATARIAMUOSIUS VALDYMO ORGANUS

8.1. Stebėtojų taryba

2019 m. lapkričio 21 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-433-(1-1E) buvo pakeista Įstaigos stebėtojų taryba (keitėsi vienas savivaldybės tarybos narys) Arūną Balčiūną pakeitė Rimantas Narkūnas.

2019 metais įvyko du Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžiai.

2019 m. kovo mėn. įvykusiame posėdyje buvo pristatyta Įstaigos 2018 m. finansinė ataskaita, 2018 m. Įstaigos veiklos ir Įstaigos vadovo veiklos ataskaitos.

2019 m. gruodžio mėn. įvykusiame stebėtojų tarybos posėdyje buvo padidintas darbo užmokesčio fondas 2019 metams iki 86 proc nuo visų sąnaudų, bei nustatytas Įstaigos 2020 metams darbo užmokesčio fondas ir medikamentų normatyvai. Pritarta dėl permijos direktoriui skyrimo.

8.2. Gydytojų taryba

2019 metais įvyko du Gydytojų tarybos posėdžiai, kuriuose buvo aptarta privačių interesų deklaracijų teikimo tvarka, bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, įstaigoje teikiamų paslaugų sąrašo pakeitimas, praversti mokymai apie gresiančią atsakomybę už korūpcinio pobūdžio pažeidimus bei aptartas poreikis dėl naujų prietaisų ir įrangos įsigyjimo.

8.3. Slaugos taryba

2019 metais Įstaigos direktoriaus įsakymu buvo patvirtinta nauja slaugos taryba, jos nariais tapo:

Vitalija Lauciuvienė, žmogiškųjų išteklių specialistė – pirmininkė;

Gražina Mickevičienė, slaugytoja – sekretorė;

Erna Barvyčienė, slaugytoja - narė

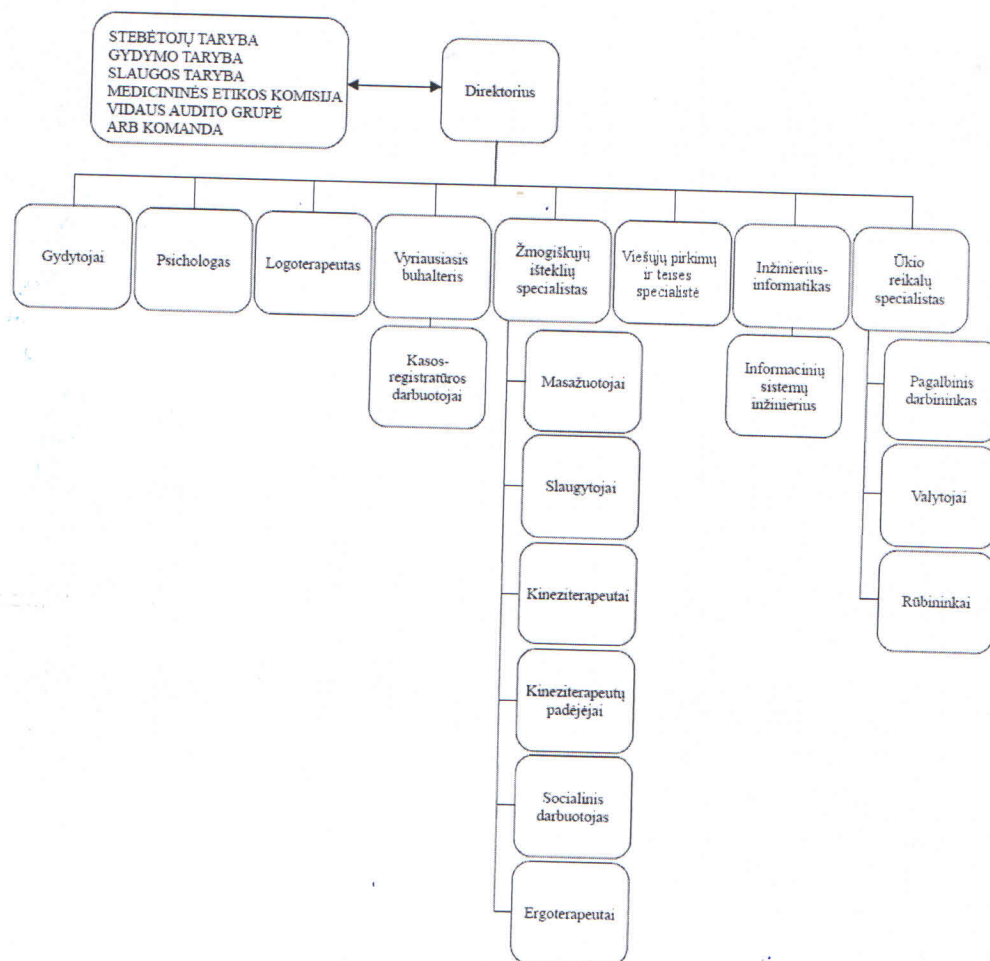
Saida Gritėnienė, slaugytoja – narė;

Loreta Klimkevičienė, slaugytoja – narė.

2019 metais vyko vienas slaugos tarybos posėdis, kuriame buvo aptarti Įstaigos slaugytojų kvalifikacijos tobulinimo kursų 2020 metams programos ir jų poreikis.

9. ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9.1 Įstaigos struktūra



9.2. Etikos komisija

2019 metais buvo išrinkta visuotinio darbuotojų susirinkimo metu ir Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta nauja medicininės etikos komisija, jos nariais tapo:

- Vidmantas Mečkauskas, masažuotojas – pirmininkas;
- Justas Stankūnas, ergoterapeutas - pirmininko pavaduotojas;
- Laura Sabienė, FMR gydytoja – sekretorė;
- Saida Gritėnienė, slaugtoja – narė;
- Paulius Steponavičius, kineziterapeutas - narys;
- Vitalija Lauciuvienė, žmogiškųjų išteklių specialistė - narė;
- Laurynas Mickevičius, ūkio reikalų specialistas – narys.

2019 metais vyko du etikos komisijos posėdžiai, kuriuose aptarta buvusios etikos komisijos darbo tvarka, bei analizuoti Įstaigos masažuotojų iškelti klausimai, nagrinėjantys kokybiško masažo atlikimą, siekiant pagerinti komunikaciją tarp medicinos darbuotojo ir paciento.

9.3. Vidaus medicininis auditas

Įstaigoje per 2019 metus atlikti trys planiniai vidaus medicininio audito grupės auditai.

2019 m. kovo mėnesį vykdytas FMR gydytojų darbo auditas, siekiant nustatyti FMR gydytojų priimtų siuntimų reabilitacijos paslaugoms gauti atitikimą teisės aktų reikalavimams.

2019 m. birželio mėnesį vykdytas slaugytojų, atliekančių purvo aplikacijų procedūras, siekiant nustatyti galimas neatitiktis patvirtintai procedūrų atlikimo tvarkai prieš ir po procedūros, darbo vietos valymo tvarkai.

2019 m. rugsėjo mėn. vykdytas masažuotojų auditas, siekiant nustatyti galimas neatitiktis patvirtintam masažo procedūros atlikimo metodikos aprašymui.

2019 metų spalio - lapkričio mėn. buvo vykdyta Vidaus medicininio audito grupės anoniminė pacientų apklausa dėl teikiamų paslaugų kokybės įvertinimo bei pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis.

9.4. Darbo taryba

Darbą tęsia 2018 m. vasario 26 dieną išrinkta VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro darbo taryba.

Tomas Pažemeckas, kineziterapeutas – pirmininkas;

Rūta Kripaitė, kineziterapeutė – sekretorė;

Aliona Simonavičienė, kineziterapeutė – narė.

Įstaiga 2019 metais inicijavo vieną posėdį su Darbo taryba:

2019 m. liepos 31 d. vyko posėdis dėl VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro darbuotojų darbo užmokesčio kėlimo, kuriame buvo pritarta Įstaigos direktorės siūlymui dėl darbo užmokesčio kėlimo dydžių.

9.5. Informacinių technologijų infrastruktūros valdymas

Įstaigoje naudojamos informacinės sistemos:

- Įstaigos medicininė informacinė sistema Med.I.S., skirta medicinos paslaugų teikimui ir jų apskaitai.
- Buhalterinės apskaitos informacinė sistema „Alga 2000“.
- Ilgalaikio ir trumpalaikio įstaigos turto apskaitos informacinė sistema „DB Apskaita“.

Techninės įrangos atnaujinimai:

- administracijos darbuotojo darbo vieta.
- kompiuterizuotos dviejų fizioterapijos kabinetų darbo vietos.
- registratūroje veikia eilių valdymo sistema.
- nuolat atnaujinama įstaigos internetinė svetainė.

9.6. Kokybės vadybos sistemos diegimas, plėtojimas ir trūkumų šalinimas

Įstaigoje siekiant užtikrinti tinkamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės valdymą ir gerinimą, vadovaujantis 2008 m. balandžio 29 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ Nr. V-338, aktualia redakcija, yra patvirtinta Įstaigos kokybės politika bei jos įgyvendinimo priemonės, nustatyti organizaciniai ir klinikiniai kokybės rodikliai, užtikrinama sveikatos priežiūros paslaugų kokybės rodiklių stebėseną, parengti 75 procedūrų aprašai, kurie yra nuolat atnaujinami (atsižvelgiant į naujų procedūrų atsiradimą ar aparatų įsigyjimą), užtikrinama pacientų sauga, laikomasi asmens duomenų saugos reikalavimų, medicininių dokumentų pildymo tvarkos ir kt.

2019 m. atnaujintos mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka, darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika.

9.7. Grįžtamasis ryšys, skundų valdymas

Per metus gauta 60 padėkų darbuotojams, pagrįstų skundų gauta nebuvo.

9.7.1. Skundų (prašymų) nagrinėjimas, padėkos

	2018 m.		2019 m.	
	Gauta skundų	Pagrįsti skundai	Gauta skundų	Pagrįsti skundai
Skundų valdymas	-	-	-	-

	2018 m.	2019 m.
	Gautos padėkos	30

9.7.2 Pacientų ar kitų suinteresuotų asmenų apklausa ir išvados

	2018 m.		2019 m.	
	Gauta užpildytų anketų	Išvados	Gauta užpildytų anketų	Išvados
Vykdyta apklausa	164	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dominavo darbingo amžiaus pacientai, 63 % apklaustųjų. 2. Apklaustieji labai gerai, arba gerai įvertino visų įstaigoje dirbančių specialistų darbą. 3. Didžioji dalis respondentų t.y. beveik 85% konsultacijos metu gautą informaciją apie ligą ir tolimesnį jos gydymą vertino kaip labai gerai ir gerai suteiktą 4. . Daugiau kaip 76 % apklaustųjų rekomenduotų įstaigą draugams ir pažįstamiems. 5. Bendras pacientų pasitenkinimo lygis Įstaigoje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, kai 	151	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dominavo darbingo amžiaus pacientai, 62,7 % apklaustųjų. 2. Apklaustieji labai gerai, arba gerai įvertino visų įstaigoje dirbančių specialistų darbą. 3. Didžioji dalis respondentų t.y. beveik 85% konsultacijos metu gautą informaciją apie ligą ir tolimesnį jos gydymą vertino kaip labai gerai ir gerai suteiktą 4. . Daugiau kaip 87 % apklaustųjų rekomenduotų įstaigą draugams ir pažįstamiems. 5. Bendras pacientų pasitenkinimo lygis Įstaigoje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, kai

	<p>anketose pacientų pasitenkinimas vertinamas nuo 7-10 ir taip įvertintos anketos laikomos teigiamai įvertintomis, siekia 100 procentų.</p> <p><i>Pateiktos vidaus audito grupės rekomendacijos</i> Rekomenduojama skirti daugiau dėmesio pacientų informavimui apie jų ligas ir tolimesnį jų gydymą</p>		<p>anketose pacientų pasitenkinimas vertinamas nuo 7-10 ir taip įvertintos anketos laikomos teigiamai įvertintomis, siekia 100 procentų.</p> <p><i>Pateiktos vidaus audito grupės rekomendacijos</i> Rekomenduojama skirti daugiau dėmesio pacientų informavimui apie jų ligas ir tolimesnį jų gydymą</p>
--	---	--	---

9.8. Korupcijos prevencija

Įstaiga yra pateikusi LR sveikatos apsaugos ministerijai Įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017–2019 metų priemonių plano vykdymo 2019 metų ataskaitą. Informacija patalpinta ir Įstaigos tinklalapyje.

2019 m. lapkričio 21 d. vyko mokymai Įstaigos darbuotojams Korupcija prevencijos klausimais. Mokymus vedė LR STT Panevėžio valdybos korupcijos prevencijos poskyrio viršininkė R.Škutienė.

2019 m. lapkričio 21 d. vyko Įstaigos Elgesio kodekso mokymai darbuotojams. Mokymus vedė R.Pranculienė, direktorė.

2019 m. spalio 24 d. Gydymo tarybos posėdžio metu vyko mokymai FMR gydytojams apie gresiančią atsakomybę už korupcinio pobūdžio pažeidimus.

2019 m. kovo 28 d. Rūta Pranculienė, direktorė dalyvavo mokymuose: „Antikorupcinės aplinkos kūrimas valstybės ir savivaldybės įstaigoje“ 6 ak. val.

2019 m. sausio 14 d. Vitalija Lauciuvienė, žmogiškųjų išteklių specialistė dalyvavo mokymuose: „Korupcijos pasireiškimo tikimybės ir rizikų įvertinimas asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ 8 ak. val.

2019 m. III ketvirtį Įstaigoje atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimai keturiuose srityse: personalo valdymo ir administravimo; darbuotojų viešųjų ir privačiųjų interesų valdymo; viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo; pacientų eilių reguliavimo. Atlikus vertinimus parengti protokolai su išvadomis ir Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintas Įstaigos korupcijos rizikos veiksnių šalinimo ir mažinimo planas 2020-iems metams.

2019 m. lapkričio 21 d. direktoriaus įsakymu sudaryta komisija atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje ištyrimą, pagal metodiką pateiktą 2015 m. sausio 16 d. LR SAM įsakyme Nr. V-65 „Dėl Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

atliekant 2019 m. lapkričio – gruodžio mėnesiais įstaigoje Pacientų anoniminę apklausą. Komisijai atlikus apklausą ir tyrimą buvo parengtas protokolas, kuriame pagal teisės aktuose nustatytus skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijus, Įstaigos komisija atlikusi tyrimą pateikė išvadą, kad Įstaigai turėtų būti suteikiamas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas, atsižvelgiant į surinktą 121 balą;

9.9. Viešieji pirkimai

Įstaiga prekes, paslaugas ir darbus įsigyja tik vadovaudamsi LR Viešųjų pirkimų įstatymu, laikantis viešųjų pirkimų principų bei siekiant racionaliai naudoti pirkimui skirtas lėšas.

Įstaiga per 2019 m. vykdė tik mažos vertės pirkimus „*Mažos vertės viešuoju pirkimu laikomas supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio)*“.

Įstaiga "Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaita" Atn-3 tipinę formą už 2019 metus, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu yra pateikusi per centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS priemonėmis) ir paskelbusi Įstaigos tinklalapyje.

Per 2019 metus naudojantis CPO katalogu ir CVP IS priemonėmis buvo įvykdyti skelbiami 37 pirkimai už 134 446, 89 Eur (naudojantis CPO katalogu 25 pirkimai už 39 761,20 Eur ir naudojantis CVP IS priemonėmis 12 pirkimų už 94 685,69 Eur), tai sudaro 51,04 proc. visų Įstaigoje vykdytų pirkimų.

10. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS 2020 METAMS

- Teigiamo Įstaigos finansinio rezultato siekimas.
- Racionalus įstaigos uždirbamų lėšų naudojimas ir valdymas.
- Sutarties pasirašymo su Panevėžio teritorine ligonių kasa ne mažesne nei 2019 m. apimtimis dėl specializuotų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir sutarčių pasirašymo su Panevėžio, Vilniau, Kauno, Šiaulių, Klaipėdos teritorinėmis ligonių kasomis dėl ambulatorinių reabilitacijos paslaugų teikimo, tenkinant Lietuvos Respublikos piliečių poreikius bei sėkmingai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

- Teikiamų gydymo paslaugų kokybės gerinimas, gydymo efektyvumo didinimas pagal galimybes atnaujinant aparatūrą ir įrengimus.
- Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis didėjimo siekimas.
- Vykdyti kovos su korupcija priemones įstaigoje.
- Teikti pacientų duomenis į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS).
- Nuolatinis įstaigos personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimas.
- Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.

Direktorė



Rūta Pranculienė