



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IR KOFINANSAVIMO NUOSTATŲ, KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IR KOFINANSAVIMO PARAIŠKOS FORMOS PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. LIEPOS 30 D. SPRENDIMO NR. 1-206 1.1 IR 1.2 PAPUNKČIŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS

2019 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 1-279

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Biudžeto sandaros įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 5 straipsnio 1 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Panevėžio miesto savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo nuostatus.

1.2. Kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo paraiškos formą.

2. Pripažinti netekusiais galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimo Nr. 1-206 „Dėl Savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo nuostatų, kultūros ir meno projektų finansavimo paraiškos, projekto išlaidų patikslintos bei faktinės sąmatų, projekto ataskaitos formų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimo

Nr. 1-62-5, 2010 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. 1-50-14 pripažinimo netekusiais galios“ 1.1 ir 1.2 papunkčius.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IR KOFINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų ir kofinansuojamų kultūros ir meno projektų vertinimo prioritetus ir kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Kiekvienais metais Panevėžio miesto savivaldybės biudžete (Kultūros ir meno programoje) numatoma lėšų kultūros ir meno projektams iš dalies finansuoti ir kofinansuoti.

3. Biudžeto lėšos kultūros ir meno projektams finansuoti skiriamos tik tiems projektams, kuriems skirta ne mažiau kaip 10 procentų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių.

4. Biudžeto lėšomis kofinansuojami tik tie kultūros ir meno projektai, kuriems dalinis finansavimas skirtas iš Lietuvos kultūros tarybos ir kitų valstybės fondų ir kurie nėra finansuojami iš kitų Savivaldybės programų lėšų.

5. Projektų vykdytojai, gaunantys dalinį finansavimą ar kofinansavimą iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto kultūros ir meno projektams įgyvendinti, turi supažindinti visuomenę su finansuojamais projektais (žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose ir kt.), pristatyti Panevėžio miesto savivaldybę kaip projektą finansavusią ar kofinansavusią instituciją.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **Finansavimo sąlygos** – Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų ir kofinansuojamų kultūros ir meno projektų pareiškėjams specialiuosius reikalavimus nustatantis dokumentas.

6.2. **Kvietimas** – siūlymas teikti paraiškas, kuriame nurodomas teikimo terminas ir reikalavimai.

6.3. **Paraiška** – Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka siekiant gauti dalinį finansavimą kultūros ir meno projektui įgyvendinti ir siekiant gauti kultūros ir meno projektų kofinansavimą.

6.4. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką.

6.5. **Projektas** – tam tikro laikotarpio kryptingos veiklos priemonių, kurių tikslas – suteikti kultūros paslaugų arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniais, meniniais ir švietėjiškiems poreikiams tenkinti, visuma.

6.6. **Projekto vykdytojas** – už projekto, iš dalies finansuoto ar kofinansuoto Savivaldybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas, pasirašęs sutartį.

6.7. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje baigtos visos projekto veiklos.

6.8. **Projekto sąmata** – dokumentas, teikiamas kartu su projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis), kuriame pareiškėjas ir (ar) projekto vykdytojas nurodo būsimų ir (ar) esamų išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti.

6.9. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

6.10. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta Kultūros ir meno projektų vertinimo komisija, nagrinėjanti pateiktas paraiškas ir numatanti lėšas atrinktiems projektams įgyvendinti.

6.11. **Sutartis** – projekto dalinio finansavimo ar kofinansavimo sutartis, sudaroma tarp Panevėžio miesto savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

6.12. **Garantinis raštas** – tai Savivaldybės administracijos raštiškas įsipareigojimas kofinansuoti kultūros ir meno projektus, nefinansuojamus iš kitų Savivaldybės programų lėšų, jeigu tiems projektams bus skirtas dalinis finansavimas iš Lietuvos kultūros tarybos ar kitų valstybės fondų.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

7. Projektus dėl dalinio finansavimo gali teikti įstaigos, turinčios juridinio asmens teises ir išlaikomos iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, kitos ne pelno siekiančios įstaigos ir organizacijos, užsiimančios kultūrine ir menine veikla.

8. Projektus dėl kofinansavimo gali teikti tik Panevėžio mieste registruotos ir veiklą vykdančios asociacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos.

9. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

10. Projekto įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo diena. Tokiu atveju savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos po sutarties pasirašymo datos (netaikoma projektams dėl kofinansavimo).

11. Projektams kofinansuoti lėšos numatomos iš savivaldybės biudžeto Kultūros ir meno programos 11.01.04.05.03 „Kofinansuoti kultūros ir meno projektus“, bet ne daugiau kaip 15 procentų, atsižvelgus į tais metais patvirtintas programos lėšas.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

12. Kvietimas ir visa informacija apie kvietimą teikti projektus dėl dalinio finansavimo ateinantiems metams skelbiama kasmet iki gruodžio 15 d. vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt). Paraiškų teikimo laiką nustato ir skelbia Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius (toliau – Kultūros ir meno skyrius).

13. Kvietimas ir visa informacija apie kvietimą teikti projektus dėl kofinansavimo einamiesiems metams skelbiama kasmet iki rugsėjo 1 d. Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt).

14. Pareiškėjas Kultūros ir meno skyriui turi pateikti vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintos formos paraišką. Visi pateikti dokumentai turi būti A4 formato. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo, juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko).

15. Prie paraiškos pridedama:

15.1. projekto išlaidų sąmata;

15.2. laisvos formos projekto vadovo gyvenimo aprašymas;

15.3. registravimo pažymėjimo kopija, išduota Juridinių asmenų registro;

15.4. juridinio asmens vadovo pasirašytas garantinis raštas arba įsipareigojimas užtikrinti ne mažiau kaip 10 proc. lėšų (reikalingų projektui įgyvendinti) iš kitų finansavimo šaltinių (netaikoma teikiant paraiškas dėl kultūros ir meno projekto kofinansavimo);

15.5. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

16. Pareiškėjas, kuris teikia paraišką dėl finansavimo projektui įgyvendinti Lietuvos kultūros tarybai ar kitiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės fondams ir siekia gauti Savivaldybės garantinį raštą dėl šio projekto kofinansavimo, turi pateikti prašymą Savivaldybės administracijai iki rugsėjo 20 d.

17. Iš savivaldybės biudžeto projektams skirtų lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Kultūros ir meno skyrius.

18. Paraiškos teikiamos užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti nurodyta: „PARAIŠKA“, projekto pavadinimas, projekto pareiškėjo pavadinimas, adresas ir telefono numeris.

19. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos gali būti pateikiamos tiesiogiai Savivaldybės priimamajame ar naudojantis pašto ar pasiuntinių teikiamomis paslaugomis (paraiška laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar paraiškos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų pateikimo diena).

20. Pareiškėjas turi teisę paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki projekto finansavimo ar kofinansavimo sutarties sudarymo.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

21. Pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai:

21.1. administracinės atitikties vertinimas;

21.2. projektų atranka Komisijoje;

21.3. atrinktų projektų tvirtinimas.

22. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Kultūros ir meno skyriaus darbuotojai.

Vertinimo metu:

22.1. susisteminamos registruotos paraiškos;

22.2. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis šiuose Nuostatuose, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų.

23. Projektų atranka Komisijoje nevykdoma, administracinės atitikties vertinimo metu nustačius, kad:

23.1. projektais siekiama pelno;

23.2. nepateiktas aiškus, detalus ir subalansuotas biudžetas;

23.3. netinkamai užpildytos paraiškos (projektai pateikti ne pagal paraiškos formą, taip pat elektroniniu paštu ar faksu atsiųstos, ranka rašytos paraiškos ir pan.);

23.4. pristatyti nesilaikant nustatytų terminų;

23.5. sutartis su projekto vykdytoju anksčiau buvo nutraukta dėl netinkamo sutarties vykdymo;

23.6. neužtikrinama ne mažiau nei 10 procentų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių (netaikoma paraiškoms dėl kofinansavimo).

24. Jei vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Nuostatų, finansavimo sąlygų, kvietime nustatytų administracinių reikalavimų ir ši trūkumą galima pašalinti, Kultūros ir meno skyriaus darbuotojas paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti.

25. Pateikti svarstyti dokumentai pareiškėjams negražinami.

26. Kultūros ir meno skyrius ne vėliau nei per 5 darbo dienas raštu informuoja pareiškėjus, jei jų projekto administracinės atitikties vertinimas yra neigiamas.

27. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti Komisijai.

28. Projektai vertinami pagal vertinimo prioritetus ir kriterijus.

29. Kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo prioritetai:

29.1. projektai, skatinantys kelių meno sričių bendradarbiavimą;

29.2. projektai, išryškinantys miesto istoriją, tradicijas ir žymius miesto žmones;

29.3. kiti prioritetai kasmet Savivaldybės skelbiami vietinėje spaudoje, interneto svetainėje (www.panevezys.lt) ir nurodomi kvietime.

30. Kultūros ir meno projektų dėl dalinio finansavimo vertinimo kriterijai:

30.1. organizatorių ir partnerių kvalifikacija (nuo 0 iki 5 balų);

30.2. kiti finansavimo šaltiniai (projekto įgyvendinimui pritraukiama lėšų iš Lietuvos ir užsienio fondų, privačių rėmėjų) (nuo 0 iki 5 balų);

30.3. projekto biudžeto pagrįstumas (nuo 0 iki 5 balų);

- 30.4. projekto meninė ir (ar) kultūrinė vertė (nuo 0 iki 10 balų);
- 30.5. projekto inovatyvumas (specifinių erdvių panaudojimas, idėjos originalumas ir kt.) (nuo 0 iki 10 balų);
- 30.6. projekto aktualumas Panevėžio miesto kultūrai (palankus žiūrovų vertinimas, lankymo masiškumas, projektas ne vietinis, o respublikinis, tarptautinis ir kt.) (nuo 0 iki 10 balų).
- 31. Kultūros ir meno projektų dėl kofinansavimo vertinimo kriterijai:**
- 31.1. projekto meninė ir (ar) kultūrinė vertė (nuo 0 iki 10 balų);
- 31.2. projekto aktualumas Panevėžio miesto kultūrinei tapatybei (palankus žiūrovų vertinimas, projektas respublikinis, tarptautinis ir kt.) (nuo 0 iki 10 balų);
- 31.3. Panevėžio miesto gyventojų įtrauktis (nuo 0 iki 5 balų);
- 31.4. organizatorių ir partnerių kvalifikacija (nuo 0 iki 5 balų).
32. Konkursinis balas nustatomas Komisijos posėdžio metu, bet negali būti mažesnis nei 15 balų.
33. Komisijos atrinktų projektų dėl dalinio finansavimo sąrašą per 10 darbo dienų po Komisijos protokolo pasirašymo dienos tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius ir įsakymu skiria lėšų kultūros ir meno projektams įgyvendinti.
34. Komisija, įvertinusi projektą dėl kofinansavimo, surašo posėdžio protokolą, kuriuo remiantis Kultūros ir meno skyrius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą. Iki spalio 5 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinamas projektų, kuriems skiriamas kofinansavimas iš savivaldybės biudžeto, sąrašas.
35. Atrinktiems projektams kofinansuoti bus išduotas garantinis raštas, užtikrinantis Savivaldybės prisidėjimą, gavus finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos ir kitų valstybės fondų.
36. Atrinkti finansuoti projektai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.panevezys.lt).
37. Lėšos dėl projekto kofinansavimo skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
38. Lėšos iš savivaldybės biudžeto projektams skiriamos atsižvelgiant į Lietuvos kultūros tarybos sprendimu patvirtintus Lietuvos kultūros rėmimo fondo ar kitų valstybės fondų lėšomis finansuojamų programų sąrašus.
39. Lėšos dėl projektų kofinansavimo skiriamos neviršijant einamaisiais metais Savivaldybės administracijos numatytos sumos projektams kofinansuoti.

V SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

40. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas ar kofinansavimas, Savivaldybės administracija sudaro projekto finansavimo ar kofinansavimo sutartį. Sutartyje turi būti nurodyta: projekto pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirtų lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti projekto vykdymo ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Sutarties sudėtinė dalis yra projekto išlaidų sąmata.
41. Prieš pasirašant sutartį, pareiškėjas pateikia Kultūros ir meno skyriui patikslintą projekto išlaidų sąmatą.
42. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus, arba sutartis yra nutraukiama.

VI SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA

43. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

43.1. projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį;

43.2. projektui įgyvendinti reikalinga išlaidų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės skirtos lėšos, būtų padengta iš kitų finansavimo šaltinių finansavimo sąlygų nustatyta tvarka (šis punktas kofinansavimui netaikomas).

44. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

44.1. yra pasiekti paraiškoje nurodyti projekto tikslai ir uždaviniai;

44.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms išlaidoms apmokėti.

45. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė bent vieno Nuostatų 43 punkte nustatyto įsipareigojimo, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia su projekto vykdytoju sudarytą sutartį ir nustato terminą, per kurį Savivaldybei turi būti grąžintos visos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

46. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

46.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus;

46.2. yra proporcingos ir būtinos projektui įgyvendinti, numatytos projekto įgyvendinimo sutartyje, naudojamos tik projekto tikslams ir rezultatams pasiekti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų pagrįstumo ir efektyvumo principus;

46.3. pagal savo paskirtį atitinka sąmatoje (prie sutarties) nurodytas išlaidas;

46.4. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

46.5. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas pagal VPI nuostatas yra perkančioji organizacija.

47. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių ir kt.) (toliau – administravimo išlaidos) dydis išlaidų sąmatoje negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti.

48. Projekto reklaminėje medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą iš dalies finansuoja Savivaldybė.

49. Projekto sąmatoje negali būti nenumatytų išlaidų.

50. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos:

50.1. skirtos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

50.2. skirtos patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

50.3. tiesiogiai nesusijusios su projekto vykdymu.

51. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki sutartyje nustatyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybei pateikti argumentuotą prašymą dėl:

51.1. projekto pavadinimo keitimo, kai nesikeičia konkursui pateiktoje projekto paraiškoje ir (ar) sutartyje nurodyti projekto tikslai ir uždaviniai (turinys);

51.2. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos;

51.3. sąmatos keitimo, kai projekto įgyvendinimo metu faktinių išlaidų pokytis pagal atskiras sąmatos eilutes yra daugiau nei 10 procentų;

51.4. sąmatos keitimo, kai keičiasi sąmatos straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis.

52. Sprendimą dėl Nuostatų 51.1–51.4 papunkčiuose nurodytų prašymų priima Savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

53. Praleidus Nuostatų 51 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius nusprendžia jį atnaujinti.

54. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Nuostatų 51 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

55. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

56. Projekto vykdytojui, atsisakius vykdyti projektą ir gražinus lėšas, Savivaldybės administracija gali tokias lėšas panaudoti Kultūros ir meno programos priemonėms vykdyti.

57. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar programos lėšos naudojamos pagal pateiktas paraiškas.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

58. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, Kultūros ir meno skyriui pateikia:

58.1. kultūros ir meno projekto ataskaitą (kurios forma patvirtinta Savivaldybės tarybos sprendimu), ataskaitoje įvertinama atlikta veikla, jos rezultatas, projekto tobulinimo ir tęstinumo galimybės;

58.2. projekto išlaidų faktinę sąmatą.

59. Projekto vykdytojas projekto vykdymo laikotarpiu, pasibaigus ketvirčiui, per 5 kalendorines dienas ir įgyvendinus projektą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia:

59.1. ketvirtinės biudžeto išlaidų sąmatos apyskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K- 407 redakcija);

59.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę.

60. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai, kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

61. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad mokėjimas buvo atliktas pagal išlaidas pateisinančius dokumentus.

62. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs projekto arba iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos nepanaudojęs visų projektui skirtų lėšų, privalo jas gražinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki ateinančių metų sausio 5 dienos.

63. Nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšas ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas gražinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą. Projekto vykdytojas praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti savivaldybės biudžeto lėšų iš Kultūros ir meno programos.

64. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Projektų dokumentai Savivaldybės archyve saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

66. Pareiškėjų ir projektų vykdytojų skundai teikiami ir nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

Forma patvirtinta
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2019 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. 1-279

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens buveinė, tel. numeris, el. pašto adresas)

(juridinio asmens banko rekvizitai: banko pavadinimas, biudžetinės sąskaitos Nr.)

(tikslus projekto pavadinimas)

KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IR KOFINANSAVIMO PARAIŠKA

Projekto įgyvendinimo forma (festivalis, paroda, seminaras, koncertas, edukacinė programa ir kt.)

Numatomi projekto įgyvendinimo terminai:

Pradžia

Pabaiga

Reikalinga suma projektui įgyvendinti (Eur):

Iš viso

Prašoma
iš Savivaldybės

PRIORITETAS

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS

1.1. Juridinio asmens vadovas

(vardas ir pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas)

1.2. Projekto vadovas

(vardas ir pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas)

1.3. Projekto vadovo, organizatorių kvalifikacija

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Trumpas projekto pristatymas (projekto aktualumas, kultūrinė ir meninė vertė, tikslinė auditorija, veikla)

2.3. Projekto uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui (-ams) pasiekti)

--

2.4. Projekto uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendorius

--

2.5. Renginys

Mokamas

Nemokamas

2.6. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)

Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma (Eur)	Suteikta	Laukiama
2.6.1.			□	□
2.6.2.			□	□
2.6.3.			□	□
2.6.4.			□	□
2.6.5.			□	□

3. JURIDINIO ASMENS PATIRTIS ĮGYVENDINANT PANAŠAUS POBŪDŽIO PROJEKTUS (nurodyti iki trijų pagrindinių)

--

4. PROJEKTO PARTNERIAI (organizacijos, įstaigos, užsienio partneriai ir kt.)

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, projekto vykdytojo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos.

Paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą.

Prašoma lėšų suma yra racionaliai apskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti.

Įsipareigoju tinkamai atsiskaityti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais.

Įsipareigoju nustatyta tvarka atsiskaityti už projekto įvykdymą.

Už anksčiau gautas savivaldybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs.

Sutinku, kad paraiškoje pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais.

Patvirtinu, kad su visomis Panevėžio miesto savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo nuostatuose ir kvietime nurodytomis sąlygomis esu susipažinęs, jos man yra aiškios, suprantamos ir su jomis sutinku.

A. V.

(juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

5. PAPILDOMI DOKUMENTAI, INFORMACIJA

5.1. Privalomi dokumentai:

5.1.1. Projekto išlaidų sąmata;

5.1.2. Laisvos formos projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas lietuvių kalba;

5.1.3. Juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija;

5.1.4. Juridinio asmens vadovo pasirašytas garantinis raštas arba įsipareigojimas, užtikrinantis ne mažiau kaip 10 proc. lėšų (reikalingų projektui įgyvendinti) iš kitų finansavimo šaltinių.

5.2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.
