

Viešoji įstaiga **PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS** *2022-03-31* Nr. *20-1428 (4.45)*

Registracijos adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, *Anorina Samuilienė*
Dokumentų valdymo poskyrio administratore

tel. +370-45-454 302, ei. p. info@pktransportas.lt,

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 304977968

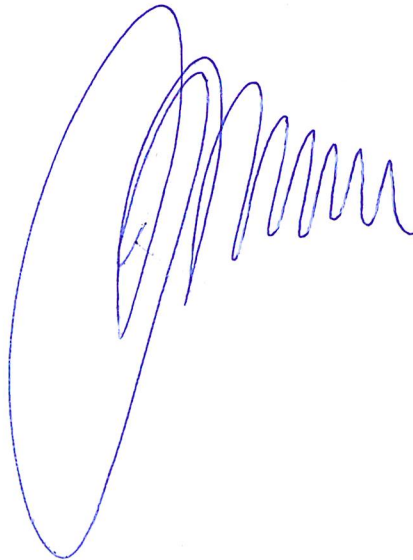
Panevėžio m. savivaldybės administracijai

2022-03-31 Nr. SD-044

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

Teikiame Viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas“ vadovo veiklos ataskaitą už 2021 metus (pridedama 11 lapų).

Direktorius



Giedrius Šileika

Kristina Očkienė, tel. (8 45) 454 302, ei. p. kristina.o@pktransportas.lt

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PANEVĖŽIO KELEIVINIS TRANSPORTAS“
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
2022-03-31
Panevėžys

I. ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas“ veiklos sritys ir tikslai

Įstaigos tikslas - tapti regionine transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikiančia visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo ir aptarnavimo paslaugas socialinėje ir transporto srityse.

Įstaigos strateginiai tikslai:

1. Formuoti patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, jį optimizuojant atsižvelgus į reguliarių keleivių srautų tyrimus ir teikti kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančios viešojo transporto organizavimo paslaugas, kurios skatintų miesto ir rajono gyventojus vis dažniau naudotis viešuoju transportu.
2. Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui.

Įstaigos vizija - dinamiška ir moderni regioninė transporto sektoriaus įstaiga, viešai teikianti visuomenės nariams kokybiškas keleivių vežimo ir aptarnavimo administravimo paslaugas socialinėje bei transporto srityse.

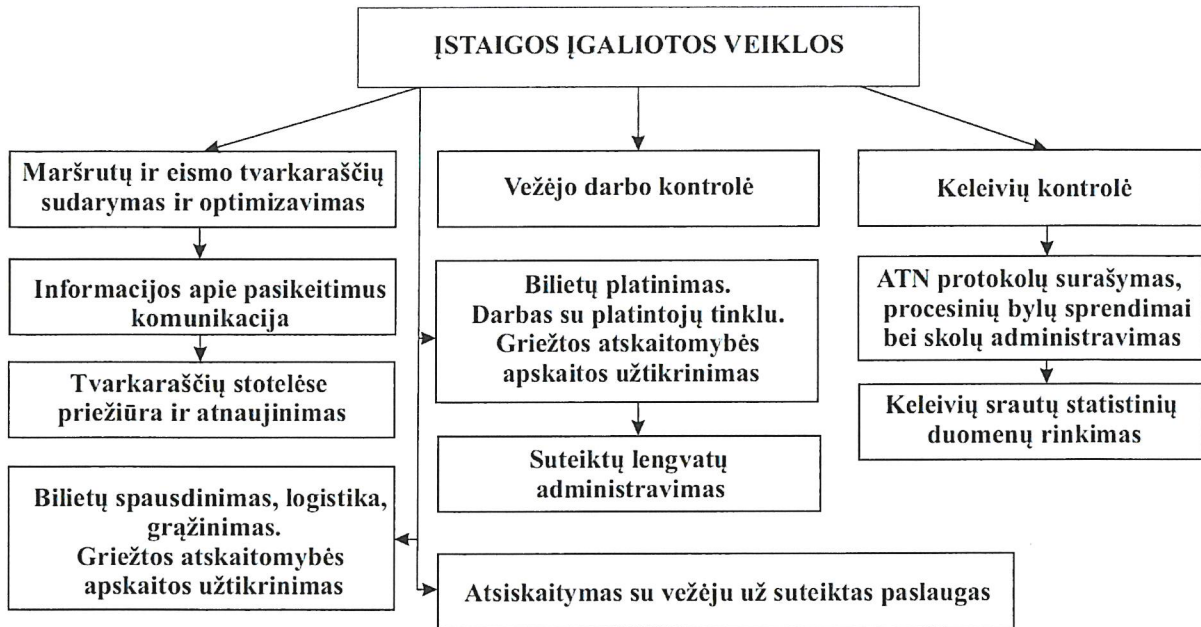
Įstaigos misija - efektyviai naudojant turimus išteklius užtikrinti keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų teikimą Panevėžio regione.

Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos direktoriaus įsakymais bei Įstaigos įstatais.

2021 metais Įstaiga įvykdė visus paruošiamuosius darbus bei rengiamų dokumentų derinimą siekiant atskirti funkcijas ir atitinkamai sudėlioti viešojo keleivinio transporto organizavimo, administravimo ir kontrolės sistemą. Tokiu būdu užtikrinamas aiškus funkcijų pasiskirstymas, detalus lėšų paskirstymas savivaldos funkcijoms atlikti. Taip yra aiški apskaitos ir atsiskaitymų tvarka už teikiamas vežimo paslaugas mieste.

Įstaigos tikslų įgyvendinimas buvo užtikrinamas vykdant šias funkcijas:

- organizuoti ir koordinuoti keleivinio (autobusų) transporto sistemą;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus;
- nustatyti maršrutus ir tvarkaraščius;
- pateikti pasiūlymus, kaip gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą ir informaciją stotelėse, ir transporto priemonėse;
- organizuoti bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę;
- vykdyti keleivių ir vežėjų kontrolę;
- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, surašyti protokolus ir nutarimus, taikyti administracinio poveikio priemones;
- kaupti pajamas už parduotus bilietus, kompensacijas ir dotacijas, nustatyta tvarka atsiskaityti su vežėjais už atliktą darbą;
- kaupti duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizuoti duomenis;
- formuoti viešojo transporto infrastruktūros tinklą ir vykdyti jo plėtrą;
- vykdyti kitas tiesiogiai ir neatsiejamai su įstaigos tikslais susijusias funkcijas.



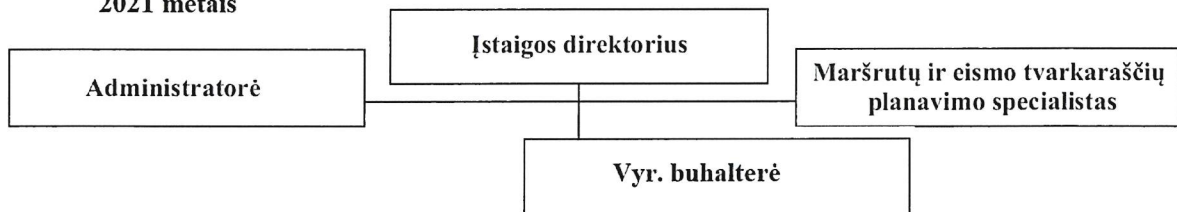
Įstaigos struktūra: Įstaiga padalinių neturi.

2021 m. – tretieji įstaigos veiklos metai.

Personalas: 4 darbuotojai.

1. Direktorius.
2. Vyr. buhalteris.
3. Įstaigos administratorė.
4. Maršrutų ir eismo tvarkaraščių planavimo specialistas.

Įstaigos organizacinė struktūra
2021 metais



Materialinė ir techninė bazė:

Per 2021 metus viešųjų pirkimų būdu įsigijo 1-vnt kompiuterį (su programine įranga) ir 1 seifo tipo spintą viešojo transporto bilietų saugojimui. 2021 lapkričio mėn. įgyta PIKASGPS licencija.

Įstaiga nuomavosi kabinetą iš VšĮ „Panevėžio mokslo ir technologijų parkas“. Nuomos sutartis įsigaliojo 2020 metais.

Užregistruoto domeno www.pktransportas.lt pagrindu sukurtas įstaigos interneto puslapis.

II. ĮSTAIGOS VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Per 2021 metus išliko akivaizdus nepageidautinas COVID-19 pandemijos poveikis kasdienio gyventojų judumo poreikiams. Šalyje paskelbus karantiną ir nustačius keleivių vežimo paslaugų teikimo sąlygas, žymiai sumažėjo keleivių skaičius miesto viešajame transporte. Dėl šios priežasties sumažėjo apie 70 proc. gaunamos pajamos už parduotus keleiviams viešojo transporto bilietus, palyginus su ne karantino laikotarpiu. Karantino laikotarpis tęsėsi iki 2021 m. birželio 30 d. Nuo 2021 m. liepos 1 d. liko galioti LR Vyriausybės paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija. Antroje metų pusėje pervežtų keleivių skaičius didėjo (1 pav.), tačiau lyginant su prieš pandemijos laikotarpiu (2018-2019 metais) vis vien išlieka mažesnis apie 20 proc.

1 pav. Pervežtų keleivių skaičius 2021 metais.



Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu yra patvirtintas Įstaigos finansavimo būdas – procentinė dalis nuo parduotų bilietų. Sumažėjus bilietų pardavimams – įstaigos pajamos taip pat atitinkamai buvo mažesnės, todėl įstaigai reikėjo ilgesnio laikotarpio sukaupti lėšų rezervą skirtą numatytiems tikslams vykdyti.

III. ĮSTAIGOS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Veiklos tikslų įgyvendinimas

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-10-29 sprendimu Nr. 1-400 įstaigai buvo suteikti sekantys įgaliojimai ir išskelti tikslai:

- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai viešojo transporto sistemos optimizavimo projektus;
- nuolat rengti ir teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo;
- rengti ir teikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl važiavimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainodaros (bilietų rūšių, kainų, jų naudojimo ir galiojimo sąlygų);
- organizuoti bilietų gamybos, platinimo, apskaitą ir kontrolę.

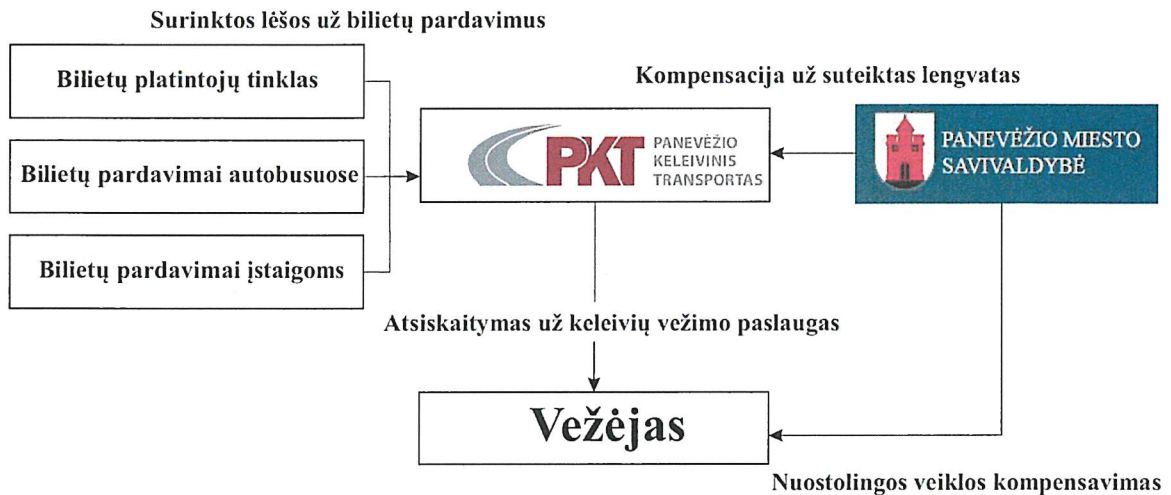
Per 2021 m. įstaiga:

- vykdė vežėjo darbo kontrolę. Nuolat atliko planinius darbo kokybės patikrinimus.
- gerino ir valdė miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą. Įdiegė realaus laiko IT sprendimus.
- kaupė duomenų bazę apie keleivių vežimą mieste ir analizavo duomenis.
- vykdė keleivių (bilietų) kontrolę;
- asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą viešajame transporte, įstaiga surašė

protokolus ir nutarimus, taikė administracinio poveikio priemones.

Nuo 2021 m. sausio 1 dienos įstaiga jau pilnai vykdo viešojo transporto bilietų gamybos, platinimo, pajamų kaupimo ir atsiskaitymo už keleivių vežimo paslaugas su vežėju funkcijas.

1 lentelė. Šalių tarpusavio atsiskaitymo schema.



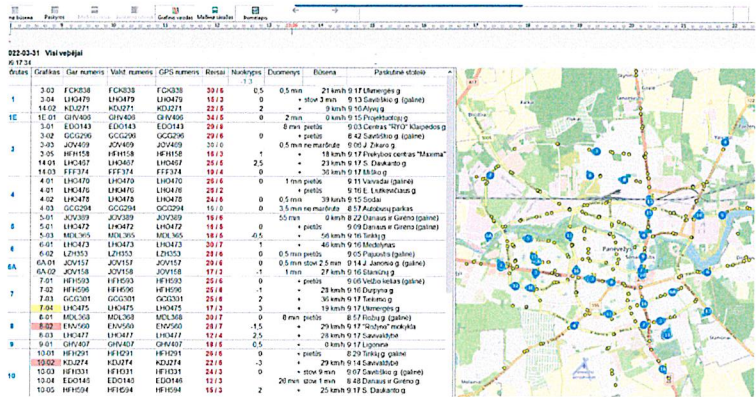
Siekiant Įstaigai keliamų tikslų įgyvendinimo ir remiantis suteiktais įgaliojimais, buvo įvykdyti sekantys darbai (2 lentelė).

Lentelė Nr.2 Įvykdyti darbai.

Darbų sritis (pagal Tarybos suteiktus įgaliojimus)	Atlikti darbai 2021 metais
1. Vykdyti bilietų gamybą, platinimą, apskaitą ir kontrolę.	<p>1. Užbaigtas procesas dėl bilietų ir administracinių teisės nusižengimų kontrolės blankų privalomųjų formų bei priskyrimo technologinės apsaugos lygio bei polygio nustatymui.</p> <p>Nuo 2021 m. sausio mėn. įstaiga jau pilnai vykdo viešojo transporto bilietų gamybos, platinimo, pajamų kaupimo ir atsiskaitymo už keleivių vežimo paslaugas funkcijas.</p> <p>Įvykdytas viešasis pirkimas dėl popierinių bilietų spausdinimo. Pasirašyta sutartis su UAB „Lodvila“. Suderinti spausdinimo grafikai ir logistika.</p> <p>2. Pasirašytos sutartys su bilietų platintojais ir organizuota apskaita bei kontrolė. 2021 metais per bilietų platinimo tinklą parduota bilietų už 1 mln. 460 tūkst. Eur.</p>
2. Vykdyti Vežėjo darbo kontrolę.	<p>Siekiant vykdyti vežėjo darbo kontrolę elektroniniu būdu, buvo įgyvendintos techninės sąlygos ir sprendimai bei pasirašyta sutartis su UAB MERAKAS dėl programinės įrangos „Pikas ir Pikas GPS“ įsigijimo, kuri skirta Panevėžio miesto maršrutinio transporto darbo planavimui (eismo tvarkaraščių sudarymui ir jų koordinavimui, eismo tvarkaraščių lentelių formavimui dėl dispečerių ir vairuotojų, maršrutų stotelėse, eismo tvarkaraščių keleiviams pateikimui internete ir mobiliuosiuose telefonuose).</p>

PIKASGPS programinio paketo pagalba galima vykdyti vežėjo darbo kontrolę (eismo tvarkaraščių laikymosi) realiaame laike. Atliekamas statistinių ataskaitų formavimas pagal faktiškai atliktą transporto priemonių darbą (reisai, rida, paslaugos keleiviams kokybės analizė). Planinių ir faktinių eismo tvarkaraščių analizė. Darbas su šiais programiniais paketais pilnai įsisavintas.

Kontrolės lango pavyzdys:



3. E-bilieto projektas.

Per 2021 metus užbaigti E-bilieto projekto paruošiamieji darbai (Pirkimų dokumentai ir techninė specifikacija) ir pirkimas paskelbtas viešųjų pirkimų sistemoje. Šiuo metu vyksta pasiūlymų teikimas ir laukiami potencialių tiekėjų pasiūlymai. Įgyvendinus e-bilieto diegimo projektą, planuojama Įstaigai perduoti šios sistemos administravimą bei valdymą. Vieningos elektroninio bilieto sistemos pagalba Įstaiga turės galimybę derinti ir optimizuoti miesto bei rajono autobusų maršrutų tinklus, derinti bilietų tarifų rinkodarą atsižvelgiant į keleivių poreikius, lanksčiau taikyti bilietų panaudojimo sistemą, operatyviai organizuoti kainodaros sprendimų įgyvendinimo procesą, tokiu būdu bus didinamas viešųjų paslaugų patrauklumas.

4. Rengti ir teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus ir projektus dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutų, autobusų eismo tvarkaraščių optimizavimo ir patrauklumo didinimo.

Sudarytas naujo maršruto E1 (Kniaudiškių g. -Konsultacijų poliklinika) eismo tvarkaraščio grafikas. Minimiu maršrutu autobusų eismas vykdomas nuo 2021 metų balandžio mėn.

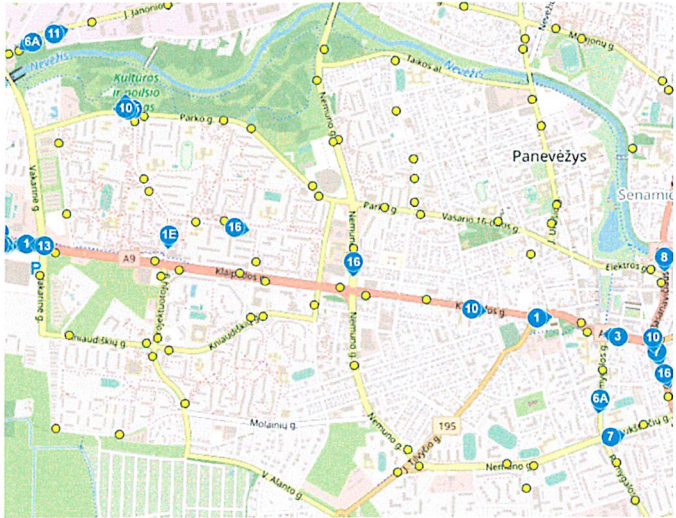
Sudarytas naujo maršruto M-mokyklinis (Kniaudiškių g. -J. Basanavičiaus g.) eismo tvarkaraščio grafikas (vienas reisas). Šis reisas pradėtas vykdyti nuo 2021 metų rugšėjo mėn.

Optimizuoti ir perplanuoti 4, 6, 6A, 16, 1 E maršrutų eismo tvarkaraščiai atnaujinus eismą Elektros, Vasario 16-osios gatvių atkarpoje.

Atsižvelgiant į keleivių skaičių optimizuoti 8, 10, 10A, 15, 16 autobusų maršrutų eismo tvarkaraščiai.

5. Gerinti ir valdyti miesto

Sukurti ir viešai prieinami Įstaigos web, socialinių tinklų puslapiai. Šiose informacinėse sistemose yra talpinama

<p>viešojo transporto eismo informacinę sistemą.</p>	<p>informacija apie eismo maršrutų tvarkaraščius, pakeitimus bei atnaujinimo projektus. Gyventojams informacija yra pasiekama adresu http://www.pktransportas.lt</p> <p>Visoms miesto stotelėms suprogramuotos virtualios tvarkaraščių švieslentės.</p> <table border="1" data-bbox="687 315 1390 629"> <thead> <tr> <th colspan="2">POLIKLINIKA</th> <th>23:13</th> </tr> <tr> <th>MARŠRUTAS</th> <th>KRYPTIS</th> <th>LAIKAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>PARKO G.</td> <td>5:18</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>TAIKOS AL.</td> <td>5:25</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS</td> <td>5:30</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>PREKYBOS BAZĖ</td> <td>5:31</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>UAB "DEVOLD"</td> <td>5:34</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>PARKO G.</td> <td>5:48</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>TAIKOS AL.</td> <td>5:49</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>PREKYBOS BAZĖ</td> <td>5:51</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS</td> <td>6:09</td> </tr> </tbody> </table> <p>https://m.stops.lt/panevezys/tablo.html#stop/0120</p> <p>Miesto autobusų stotelėse patalpinti informaciniai lipdukai skelbiantys, kad viešojo transporto stotelėje yra nerūkoma. Keičiantis autobusų, kursuojančių konkrečiais maršrutais, eismo tvarkaraščiams, įstaigos darbuotojai operatyviai atlieka eismo tvarkaraščių, skelbiamų autobusų stotelėse, pakeitimus. Įstaiga parengia ir stotelėse talpina informacinius pranešimus dėl karantino reikalavimų laikymosi. Per 2021 metus miesto autobusų eismo tvarkaraščiai buvo pakeisti 460 stotelėse. Įstaiga įsigijo ir pakeistė naujas metalines tvarkaraščių lenteles-30 vnt.</p>	POLIKLINIKA		23:13	MARŠRUTAS	KRYPTIS	LAIKAS	5	PARKO G.	5:18	8	TAIKOS AL.	5:25	11	TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS	5:30	16	PREKYBOS BAZĖ	5:31	12	UAB "DEVOLD"	5:34	5	PARKO G.	5:48	8	TAIKOS AL.	5:49	16	PREKYBOS BAZĖ	5:51	11	TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS	6:09
POLIKLINIKA		23:13																																
MARŠRUTAS	KRYPTIS	LAIKAS																																
5	PARKO G.	5:18																																
8	TAIKOS AL.	5:25																																
11	TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS	5:30																																
16	PREKYBOS BAZĖ	5:31																																
12	UAB "DEVOLD"	5:34																																
5	PARKO G.	5:48																																
8	TAIKOS AL.	5:49																																
16	PREKYBOS BAZĖ	5:51																																
11	TECHNINĖS APŽIŪROS CENTRAS	6:09																																
<p>6. Gerinti ir valdyti miesto viešojo transporto eismo informacinę sistemą keleiviams.</p>	<p>Sumontuoti navigaciniai stebėjimo įrenginiai visuose miesto viešojo transporto autobusuose (70 vnt). Tai leidžia keleiviams stebėti informaciją apie autobusų eismą mieste realiu laiku.</p> 																																	

Nuo 2021 metų Panevėžio m. savivaldybės administracijai yra teikiamos ataskaitos:

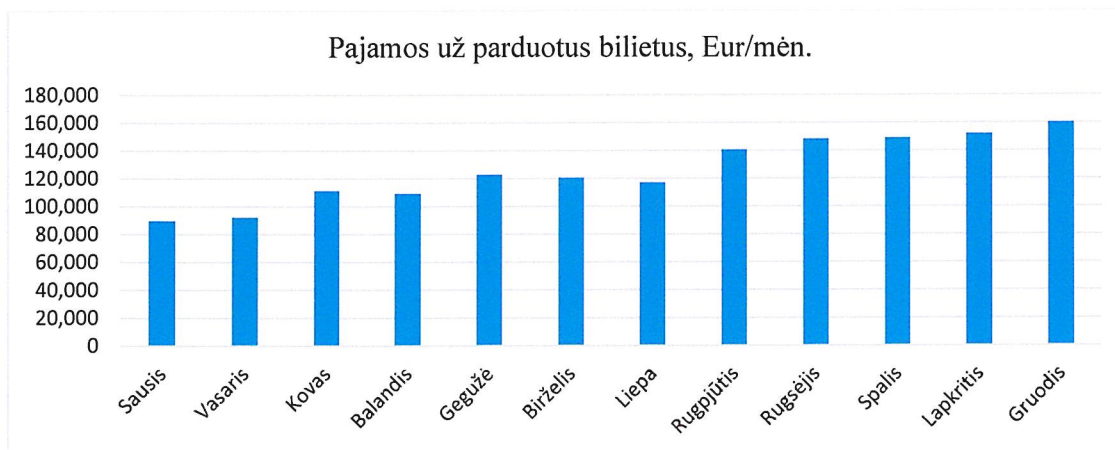
1. Ataskaita apie parduotus važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais

bilietus.

2. Ataskaita apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus.
3. Mėnesinė ataskaita apie įstaigos faktines sąnaudas vykdant įgaliotas veiklas.
4. Pervežtų keleivių skaičius.
5. Ataskaita apie apskaičiuotą procentinę dalį, skirtą įstaigos įgaliotų veiklų vykdymui.
6. Ataskaita apie planinę, faktinę ir nulinę autobusų ridą pagal atskirus maršrutus.
7. Keleivių kontrolės ataskaita.

Su kiekvieno praėjusio mėnesio ataskaitų rinkiniu galima susipažinti Panevėžio miesto savivaldybės administracijoje arba įstaigos buveinėje.

Pagrindinis įstaigos vertinamasis kriterijus – pajamos už parduotus bilietus. Lyginant 2021 metų pradžią (sausio mėn.) ir pabaigą (gruodžio), bilietų pardavimo pajamų dalis padidėjo 78 proc.



Finansinė veikla. Apskaitos politika:

Įstaiga priskirta Viešojo sektoriaus įstaigoms.

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansines ataskaitas sudaromos pagal šiuos teisės aktus:

LR Viešųjų įstaigų įstatymą;

LR Buhalterinės apskaitos įstatymą;

LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;

kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus įmonių veiklą, apskaitą ir apmokestinimą;

Įstaigos pasitvirtinta buhalterinės apskaitos politika, metodikomis ir tvarkomis.

Tarpinės finansinės ataskaitos, vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS), sudaromos vadovaujantis kaupimo, palyginimo, pastovumo ir atsargumo principais. Tarpinės finansines ataskaitas sudaro: finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita ir tarpinis aiškinamasis raštas.

Įstaiga taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Šiame apskaitos vadove nustatyta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes teisingai nurodo Įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus, rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuo 2019 metų pabaigos.

Apskaitos politika pasikeitus teisės aktams yra atnaujinama. Apskaitos politika yra rengiama kaip vientisas dokumentų rinkinys, kurį sudaro apskaitos politikos metodiniai, organizaciniai ir techniniai aspektai.

Apskaita yra tvarkoma pagal Įstaigoje pasitvirtintą buhalterinių sąskaitų planą, apskaitos vadovą, kuris, reikalui esant, yra papildomas. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko įstaigos vyr. buhalterė Regina Keršienė.

Įstaigos vienintelis dalininkas ir kartu viešosios įstaigos savininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė. Vienintelio dalininko įnašų vertė ir kapitalo dydis finansinių metų pradžioje buvo 24000 Eur, remiantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019-12-19 sprendimu Nr. 1-472 buvo padidintas 150 tūkst. Eur. Pagrindinės veiklos sąnaudos (3 lentelė) per 2021 metus buvo skirtos įgaliotų veiklų vykdymui ir valdymo išlaidoms padengti.

3 lentelė Įgaliotų veiklų pagrindinės išlaidos sudarė:

	Įgaliota veikla	Tūkst. Eur be PVM
1.	Keleivių kontrolė	58,88
2.	Bilietų spausdinimas	43,37
3.	Komisiniai bilietai platintojams	88,71
4.	Viso:	190,75

2021 m ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagrindinės veiklos pajamos (keleivinio transporto bilietai pardavimo pajamos) sudarė 1340196,75 Eur (be PVM), laikotarpio perviršis yra 59120,99 Eur. Perviršį labiausiai lėmė tai, jog įstaiga ieškojo naujų bilietai platinimo vietų, dirbo nedidindama darbuotojų skaičiaus, nedidindama darbuotojų darbo užmokesčio.

Įstaigos pagrindinės veiklos savikainą sudaro tiesioginės išlaidos: atlyginimui, buhalterinės apskaitos tvarkymui, įmokoms Sodrai ir VMI. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per 2021 metus mažėjo ir sudarė 49.030,76 Eur (2020 m. - 50.185,76 Eur).

Didžiausią sąnaudų dalį sudarė sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina 43697,92 Eur (bilietai spausdinimas); kitų paslaugų 1982815,76 Eur., iš jų didžiausią sąnaudų dalį sudarė atsiskaitymas Vežėjui už keleivių vežimo paslaugas 1820385,16 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 5786,29 Eur. Ilgalaikį materialųjį turtą sudaro baldai ir biuro įranga 5786,29 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta už 2130,29 Eur. Įgyta seifinė saugos spinta bilietai saugojimui ir vienas kompiuteris papildomai darbo vietai.

2021 metų pabaigoje atsargų įsigijimo savikainą sudarė prekės – vietinio (miesto) susisiekimo keleivinio transporto bilietai, skirti perparduoti 9293,51 Eur. ir kitos medžiagos 730,47 Eur. Iš viso atsargų likutis 2021 metų pabaigai yra 10023,98 Eur.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi. Finansinės nuomos (lizingo) ir veiklos nuomos sutarčių nėra. Valstybei nuosavybės teise priklausančio turto įstaiga neturi.

Dalininkų pasikeitimų 2021 metais nebuvo. Su pilnu finansinių ataskaitos rinkiniu už 2021 metus galima susipažinti Panevėžio miesto savivaldybės administracijoje arba įstaigos buveinėje.

IV. ARTIMIAUSIO LAIKOTARPIO ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIORITETINĖS KRYPTYS

Strateginiai Įstaigos veiklos tikslai pasiekiami tik tuomet, jeigu jų yra nuosekliai siekiama vadovaujantis veiklos planu artimiausių metų laikotarpiui. Veiklos planas – tai vykdomų priemonių ir projektų sąrašas, kuriame nurodyti aiškūs darbų terminai. Veiklos planavimas organizuojamas kaip nuolatinis ir cikliškas procesas. Veiklos planavimo dokumentai yra strateginis veiklos planas, veiklos planas ir metinis biudžetas.

Strateginiai tikslai nusako, kam yra skiriamas Įstaigos išskirtinis dėmesys organizuojant veiklą bei nustatant prioritetus. Įstaigos strateginių tikslų pasiekimas gali būti stebimas naudojantis

pagrindiniais veiklos rodikliais (žr. 4 lentelę).

4 lentelė. 2022 metams planuojami veiklos vertinimo rodikliai ir keliami tikslai

Rodikliai	Matavimo, vnt.	Tikslas
Viešojo transporto bilietų pardavimo pajamos (be PVM).	Eur.	+ 10 proc.
Viešuoju transportu keleivių kelionių skaičius.	Proc.	+ 12 proc.
Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga lygis.	Balas	+ 2 balai
Veiklos sąnaudų lygis	Proc.	Ne daugiau 16,8 proc. nuo gautų pajamų už parduotus bilietus ir gautą kompensaciją už suteiktas lengvatas.

Viešosios įstaigos „Panevėžio keleivinis transportas“ misijai įgyvendinti suformuoti šie strateginiai tikslai:

1. Formuoti patogų gyventojams viešojo transporto tinklą, jį optimizuojant atsižvelgus į reguliarių keleivių srautų tyrimus ir teikti kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančios viešojo transporto paslaugas, kurios skatintų miesto ir rajono gyventojus vis dažniau naudotis viešuoju transportu.

2. Integruoti reguliaraus viešojo transporto maršrutų ir tvarkaraščių tinklus bei bilietų sistemas miestui, priemiesčiui ir regionui.

Strateginis tikslas Nr. 1 įgyvendinamas vykdant šias funkcijas:

1. Vietinio (miesto) keleivinio transporto (autobusų) darbo koordinavimas;
2. Viešojo transporto sistemos organizavimas;
3. Maršrutų nustatymas ir tvarkaraščių sudarymas;
4. Miesto viešojo transporto eismo informacinės sistemos stotelėse ir transporto priemonėse gerinimas ir valdymas;
5. Keleivių vežėjų darbo kontrolė;
6. Bilietų gamybos, platinimo ir kontrolės organizavimas;
7. Keleivių kontrolė;
8. Pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų ir dotacijų kaupimas, atsiskaitymas su vežėjais už atliktą darbą nustatyta tvarka;
9. Duomenų bazės apie keleivių vežimą mieste kaupimas ir analizė;

Strateginio tikslo Nr.1 uždaviniai ir priemonės.

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Diegti naujoves maršrutų tinklo sistemoje.	<ul style="list-style-type: none"> • Nuolat ieškoti galimybių kaip optimizuoti viešojo transporto maršrutų tinklą, įdiegiant naujus ar didinant esamų susisiekimo maršrutų patrauklumą.
2.	Pagerinti viešojo transporto punktualumą ir reguliarumą.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinuoti transporto judėjimą realiu laiku ir vykdyti vežėjų kontrolę; • Užtikrinti informacijos gavimą laiku apie mieste vykdomus gatvių infrastruktūros plėtros ir remonto darbus, darančius įtaką autobusų eismui; • Efektyvinti viešojo transporto tvarkaraščių sudarymą, naudojantis duomenų analitika.

4.	Laiku (greitai) reaguoti į besikeičiančius keleivių poreikius.	<ul style="list-style-type: none"> Sukurti analitinį įrankį, skirtą viešojo transporto keleivių srautų duomenų, gaunamų iš automatinio keleivių skaičiavimo įrangos, apdorojimui, analizei bei rezultatų vizualizavimui; Vykdyti nuolatinis rinkos tyrimus, sudarant galimybę laiku reaguoti į pasikeitusius keleivių poreikius, bei tinkamai organizuoti viešojo transporto darbą.
5.	Mažinti kelionės trukmę viešuoju transportu.	<ul style="list-style-type: none"> Pritaikyti viešojo transporto eismo tvarkaraščių atitikimą realioms eismo sąlygoms.
6.	Skatinti viešojo transporto bilietų pardavimus.	<ul style="list-style-type: none"> Plėsti kokybiškus bilietų įsigijimo būdus ir vietas; Diegti kombinuotuosius viešojo transporto bilietus kartu su partneriais ar paslaugomis (mokinio bilietas, studento pažymėjimas, bilietas į renginį ir pan).
7.	Užtikrinti keleivių informavimą realiu laiku.	<ul style="list-style-type: none"> Teikti informaciją realiu laiku, pasinaudojant IT kanalais: švieslentėse, mobiliuosiose aplikacijose, internete, stotelių infoterminaluose, transporto priemonėse ir t.t; Aktyviai išnaudoti socialinės medijos teikiamus pranašumus informuojant klientus; Bendradarbiauti su tikslines keleivių grupes (neįgalųjų, mokslo įstaigų ir pan.) atstovaujančiomis organizacijomis, betarpiškai informuojant apie vykdomus projektus, taikomas priemones, naujas paslaugas ir kt.

Strateginis tikslas Nr. 2 įgyvendinimas vykdomas atliekant šias funkcijas:

1. Elektroninio bilieto sistemos aptarnaujančios Panevėžio regioną įdiegimo projekto įgyvendinimas.

2. Bendradarbiavimo užtikrinimas su artimiausiomis regiono savivaldybėmis. Pirmuoju etapu būtinas susitarimas su Panevėžio rajono savivaldybe dėl bendros susisiekimo politikos formavimo, siekiant užtikrinti bendrą susisiekimo sistemų integraciją, taip sukuriant klientams aukštesnio lygio paslaugas.

Tikslo Nr.2 uždaviniai ir priemonės.

	Uždaviniai	Priemonės
1.	Įdiegti vieningo e-bilieto sistemą.	<ul style="list-style-type: none"> Įdiegti ir vystyti bendrą elektroninio bilieto sistemą; Integruoti paslaugas į mobiliąją aplikaciją; Sukurti regioną apjungiančią bilietų kainodarą; Įdiegti vieningą dispečerių ir viešojo transporto vairuotojų komunikavimo sistemą.

2.	Sukurti vieningą Panevėžio miesto ir rajono viešojo transporto maršrutų tinklo koordinavimą ir planavimą	<ul style="list-style-type: none"> • Įdiegus e-bilieto sistemą, apjungti miesto ir rajono savivaldybių viešojo transporto maršrutus į vieningą tinklą; • Sudaryti miesto ir rajono gyventojams galimybę judėti viešuoju transportu viso regioninio tinklo ribose, efektyviai planuojant greičiausius maršrutus ir persėdimo taškus; • Planuoti ir koordinuoti viešojo transporto infrastruktūros plėtrą bei priežiūrą regiono mastu; • Siekti patvirtinto vieningo viešojo transporto paslaugos kokybės standarto.
3.	Sukurti bendrą keleivių informavimo sistemą regione	<ul style="list-style-type: none"> • Sujungti informacijos apie maršrutus, eismo grafikus, kelionės planavimo įrankius į vieningą informavimo sistemą; • Vykdyti bendras keleivių informavimo kampanijas ir akcijas regione, naudojantis visuomenės informavimo priemonėmis bei kitais informacijos teikimo kanalais.

BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGA

Viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ (toliau - Įstaiga) Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018-06-28 sprendimu. Nr. 1-222 įsteigta ir įregistruota 2018-12-28, kodas 304977968. Tel.Nr. (8 45) 454302, el.p. info@pktransportas.lt, www.pktransportas.lt.

1. Pavadinimas - viešoji įstaiga „Panevėžio keleivinis transportas“ (toliau - Įstaiga). Sutrumpintas Įstaigos pavadinimas - VšĮ „Panevėžio keleivinis transportas“.

2. Teisinė forma - viešoji įstaiga.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, veikiantis socialinėje ir transporto srityse ir viešai teikiantis šios srities paslaugas visuomenės nariams.

4. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomąją ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje.

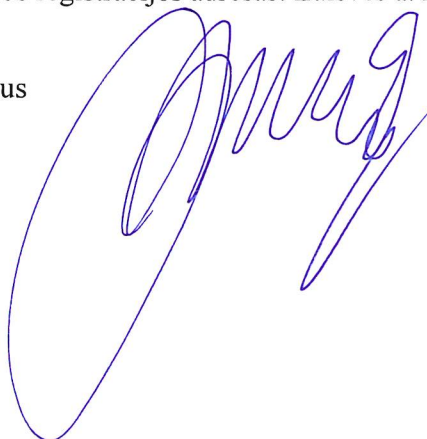
5. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais įstatais.

6. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos dalininkai pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią jie įnešė į Įstaigos turtą.

7. Įstaigos savininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė.

8. Įstaigos registracijos adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, Lietuvos Respublika.

Direktorius



Giedrius Šileika