

**VIEŠOJI ĮSTAIGA  
PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS**

**2021 METŲ  
ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA**

**2022  
PANEVĖŽYS**

# 1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS UŽDUOČIŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATAUS PER FINANSINIUS METUS

## 1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau - Įstaiga) įsteigta 2001 m. gegužės 1 d d. Steigėjas - Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

Buveinė – Nemuno g. 75, LT-37355, Panevėžys, tel. (8 45) 500 650, el. p. [info@fmrc.lt](mailto:info@fmrc.lt), [www.fmrc.lt](http://www.fmrc.lt)

Bendras įstaigos plotas – 3162,77 m<sup>2</sup>, naudojamas plotas – 1663,86 m<sup>2</sup>.

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės turtu ir lėšomis įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

## 1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai ir laiku teikti fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugas, kuo greičiau grąžinti sutrikusias pacientų biosocialines funkcijas ir darbingumą, išvengti neįgalumo.

Įstaigos uždaviniai ir veiklos sritys – organizuoti ir teikti specializuotas kvalifikuotas antrinės asmens sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas, kurias teikti leidžia Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 1991. 2013 m. atnaujinta licencija Įstaigai suteikia teisę teikti:

fizinės medicinos ir reabilitacijos (toliau - FMR) gydytojų konsultacijas, atlikti skirtingas I-ojo etapo fizinės medicinos ir reabilitacijos (FMR) procedūras;

ambulatorinę reabilitaciją I suaugusiems pacientams – pagal judamojo-atramos aparato ligų ir pažeidimų, kvėpavimo sistemos ligų, endokrininių ligų, virškinimo sistemos ligų, inkstų ligų, psichikos ir elgesio sutrikimų, jonizuojančios spinduliuotės poveikio ligų profilius;

ambulatorinę reabilitaciją II suaugusiems pacientams – pagal judamojo-atramos aparato ligų ir pažeidimų, nervų sistemos ligų, kvėpavimo sistemos ligų, endokrininių ligų, virškinimo sistemos ligų, inkstų ligų, ginekologinių ligų, odos ligų profilius;

ambulatorinę reabilitaciją II vaikams – pagal judamojo-atramos aparato ligų ir pažeidimų, kvėpavimo sistemos ligų, nervų sistemos ligų, kraujotakos sistemos ligų, endokrininių ligų, virškinimo sistemos ligų, psichikos ir elgesio sutrikimų, odos ligų profilius;

kalbos korekcijos paslaugas, teikiamas logoterapeuto.

FMR gydytojo konsultacijos metu, įvertinus pacientui nustatytą diagnozę, bendrą ir su liga susijusią funkcinę būklę bei apribojimus, sugebėjimą dalyvauti gydymo ir reabilitacijos procese, paskiriamas reabilitacinio gydymo kursas, stebimi gydymo rezultatai bei atliekamos gydomosios procedūros, naudojant fizinius veiksnius ir specialius prietaisus, skiriamos logopedo konsultacijos bei kalbos korekcijos užsiėmimai, psichologo konsultacijos. Esant poreikiui, po fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijos ar taikomo gydymo kurso Įstaigoje metu, negerėjant pacientų būklei, siekiant paties optimaliausio rezultato pacientams, jie gali būti nukreipiami kitų specialistų konsultacijoms ar papildomiems tyrimams diagnozei patikslinti bei kitų gydymo metodų taikymui.

### 1.3. Viešosios įstaigos SSGG (SWOT) analizė.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kvalifikuotas, nuolat besitobulinantis personalas.</li> <li>•Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti.</li> <li>•Gerėjantis įstaigos įvaizdis, remontuojamos patalpos, įsigyjama nauja gydymo įranga.</li> <li>•Puikiai funkcionuojanti įstaigos informacinė-technologinė bazė.</li> <li>•Įstaiga bendradarbiauja su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu, Panevėžio kolegija, ruošiant kineziterapijos specialistus.</li> <li>• Įstaigos klientai (pacientai) yra patenkinti teikiamomis paslaugomis.</li> <li>•Teigiamas Įstaigos finansinės veiklos rezultatas.</li> <li>•Įstaigoje įdiegtos ir naudojamos informacinės sistemos.</li> <li>•Gera reputacija reabilitacijos paslaugų teikimo srityje - pacientų, specialistų tarpe centras turi gerą vardą.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Patalpų trūkumas, kas riboja veiklos plėtrą.</li> <li>•Nėra jokių garantijų, kad asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis sutartinės sumos stabiliai didės, kas trukdo planuoti gaunamas lėšas ateinantiems metams, o tuo pačiu ir įstaigos plėtrą.</li> </ul>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės gerinimas bei Įstaigos darbo efektyvumo tobulinimas.</li> <li>•Geresnių gydymosi sąlygų pacientams ir darbo sąlygų personalui sudarymas (dėl sėkmingų</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ribotas PSDF biudžetas visų medicinos paslaugų finansavimui.</li> <li>•Energetinių išteklių, žaliavų ir kitų kainų augimas.</li> <li>•Didėjantis sveikatos priežiūros paslaugų poreikis</li> </ul>

remonto darbų). •Pozityviai keisti darbuotojų požiūrį į komandinį darbą, tobulinti motyvavimo sistemą.	dėl senstančių gyventojų ir didėjančio sergamumo. •Auganti konkurencija tarp sveikatos priežiūros įstaigų. •Nepakankama pacientų atsakomybė, siekiant mažinti eiles (nepranešimas apie neatvykimą). •Stringanti ESPBI IS pacientų registracijos sistema (dubliuojami pacientų registracijos laikai).
---	---

#### 1.4. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos užduočių įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siektina reikšmė	Pasiektos reikšmės			
1	2	3	4			
<b>I Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:</b>						
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Grynasis perviršis + 2 307,69			
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti darbuotojų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 80 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti	DUF2 vidutinis vieno mėnesio darbo užm. fondo dydis 2021 m. liepos, rugpjūčio mėn., Eur.	DUF1 vidutinis vieno mėnesio darbo užm. fondo dydis 2021 m. rugsėjo - gruodžio mėn., Eur	Papildomos lėšos, Eur	Procentinis papildomai skirtų lėšų panaudojimas
			128 707,92	145 956,76	19 630	87,9 proc.

3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,24-proc.	4,5 proc.
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	0,12 proc.
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent vieną sutartį dėl dalyvavimo projekte, iš kurio gauna papildomą finansavimą	2021 m. gruodžio 7 d. pasirašyta sutartis Nr. SK-82-(1.13.) dėl psichikos sveikatos kompetencijų didinimo Įstaigos darbuotojams mokymų organizavimo, vadovaujantis 2019 m. gegužės 17 d. LR SAM įsakymu Nr. V-590 „Dėl psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tvarkos aprašo tvirtinimo“
<b>II Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:</b>			
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Pacientų pasitenkinimo ASPI teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis ne mažiau kaip 0,8 balo	Pacientų pasitenkinimo Įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis 1 balas
2.	Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	Nenustatoma	Skundų negauta

3.	Įstaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Skundų negauta
4.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Asmens sveikatos priežiūros įstaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	2020 m. gegužės 28 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-136 Įstaigai suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas
5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	<p>1. ASPI, išrašant e. receptus, vaistų sąveikų tikrinimo funkcionalumas naudojamas visa apimtimi.</p> <p>2. ASPI yra IPR IS dalyvis.</p> <p>3. Ne mažiau kaip 98 proc. visų vakcinacijos įrašų (e. dokumentas Nr. E063 „Vakcinacijos įrašas“) (toliau – E063) išrašoma el. būdu.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 50 proc. visų E027-a išrašoma el.</p>	<p>1. Pagal Įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama</p> <p>2. Įstaiga yra IPR IS dalyvis</p> <p>3. Pagal Įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama</p> <p>4. Daugiau kaip 50 proc. visų E027-a išrašoma el. būdu.</p>

		būdu.						
		5. Patvirtinta ASPĮ naudojamos informacinės sistemos infrastruktūros saugumo dokumentacija.	5. Patvirtinta Įstaigos naudojamos informacinės sistemos infrastruktūros dokumentacija 2021 m. gruodžio 30 d. direktoriaus Įsakymu Nr. V-64-(1.4.) „Dėl viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro informacinės sistemos infrastruktūros saugumo dokumentacijos tvirtinimo ir atsakingų asmenų skyrimo“					
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Paslaugų kodas	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	2021 m.
			01040101	1553	2505	2462	3261	9781
			0307	1400	2469	3956	5360	13185
			0303	2561	4556	3497	3312	13926
7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Iki 30 kalendorinių dienų					
8.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	2021-12-31 Darbuotojai – 104 2021-12-31 Etatai – 93,04 Suteiktų paslaugų skaičius per 2021 m. – 36892					
9.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio	-	Pagal Įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama					

	lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)		
10.	Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	-	Pagal Įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
11.	Įstaigoje iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėseną atliekama, skaičius, medicinos priemonių, kuriomis atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	Kompiuterinės tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 16 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu	Pagal Įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
		Magnetinio rezonanso tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 16 magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu magnetinio rezonanso tomografijos aparatu	Pagal Įstaigos veiklos specifiką yra neteikiama
<b>III</b>	<b>Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:</b>		

1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	4,17
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2	4

### 1.5. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Įstaigos veiklos 2021 metų finansinis rezultatas teigiamas + 2 307,69 Eur.

Rodikliai		2020		2021**		Pokytis (+/-)			
						Abs. sk.		Proc.	
1.	FMR gydytojų konsultacijų skaičius	29 762		9 781		-19 981		-67	
2.	I-ojo etapo ambulatorinių medicininės reabilitacijos paslaugų skaičius	-		13 185		+13 185		+100	
3.	Ambulatorinės reabilitacijos I ir II baigusių pacientų skaičius pagal ligų profilius	suaug	vaikų	suaug	vaikų	suaug	vaikų	suaug	vaikų
2.1.	Nervų sistemos ligos	306	25	366	27	+60	+2	+20	+8
2.2.	Judamojo-atraminio aparato pažeidimų ligų	374	64	397	104	+23	+40	+6	+63
2.3.	Ginekologinių ligų	16	-	4	-	-12	-	-75	-
2.4.	Kvėpavimo sistemos ligų	-	6	34	1	+34	-5	+100	-83
2.5.	Odos ligų	-	-	-	1	-	+1	-	+100
2.6.	Psichikos ir elgesio sutrikimų ligų	3	15	1	22	-2	+7	-67	+47
2.7.	Endokrininės sistemos ligų	1	2	4	16	+3	+14	+30	+70
2.8.	Inkstų ligų	1	-	2	-	+1	-	+100	-
2.9.	Kraujotakos ligų	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	Virškinimo ligų	-	-	1	-	+1	-	+100	-
2.11.	Viso:	701	112	809	171	+108	+59	+15	+53
2.12.	<b>Iš viso:</b>	<b>813</b>		<b>980</b>		<b>+167</b>		<b>+21</b>	
4.	<b>Atlikta procedūrų</b>	<b>207 074</b>		<b>291 393</b>		<b>+84 319</b>		<b>+41</b>	

\*\*nuo 2021-01-01 fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojų konsultacijų (kai skiriamos 4 priemonės ir skaičiuojamos keturios konsultacijos vieno apsilankymo metu) lėšos perkeliamos iš asmens sveikatos priežiūros paslaugoms skiriamų lėšų (PSDF biudžeto 01 išlaidų straipsnis) į medicininei reabilitacijai ir sanatoriniam gydymui (ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugoms) skiriamas lėšas (PSDF biudžeto 03 išlaidų straipsnis) (kai visos pirmojo etapo priemonės skiriamos vienos konsultacijos metu ir skaičiuojama 1 konsultacija neatsižvelgiant į skiriamų priemonių skaičių)

### 1.6. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2021 metų rodiklių įgyvendinimą.

Prioritetai, tikslai, rodikliai,	Koordinuojantys	Nustatyti	Įgyvendinimas
----------------------------------	-----------------	-----------	---------------

		asmenys	rodikliai 2021-iems m.	2021 m.	
<b>1.</b>	<b>PRIORITETAS</b>	<b>Orientacija į pacientą</b>			
<b>1.1.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Užtikrinti pacientų patirties valdymą</b>		
1.1.1.	Tirti pacientų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą dėl teikiamų paslaugų	Atnaujinta pacientų apklausos anketa, vnt.	Slaugos administratorius	1	Įvykdyta 1 pacientų apklausa 2021 m. spalio-lapkričio mėn. dėl ambulatorinių paslaugų vertinimo
		Pacientų, vertinančių Įstaigos darbą gerai arba labai gerai, dalis proc.	Slaugos administratorius	Ne mažiau 90%	100 %
1.1.2.	Gerinti teikiamų paslaugų kokybę, remiantis anketinėmis apklausomis	Pacientų, teigiančių, kad pagerėjo sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas, dalis proc.	Slaugos administratorius	Ne mažiau 85%	2021 m. apklausoje – 86 % apklaustųjų rekomenduočių Įstaigą, kai 2020 m. apklausoje 76 % rekomendavo
<b>1.2.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Gerinti Įstaigos infrastruktūrą</b>		
1.2.1.	Gerinti ir modernizuoti sveikatos priežiūros įstaigos infrastruktūrą	Atnaujinti (remontuoti, modernizuoti) kabinetai, skaičius vnt.	Ūkio reikalų specialistas	2	3 kineziterapijos kabinetai įrengti naujai
1.2.2.	Siekti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui pritaikytų patalpų skaičiaus didinimo	III a. patalpų įrengimas ir pritaikymas Įstaigos veiklai	Ūkio reikalų specialistas	Projekto parengimas, leidimų gavimas	Projektas yra parengtas, tačiau dėl Lietuvos sveikatos sistemos eigos ir informacijos kaitos bus teikiamas leidimui gauti 2022 metais
<b>1.3</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Didinti paslaugų prieinamumą neįgaliesiems</b>		
1.3.1.	Gerinti teikiamų paslaugų prieinamumą negalią turintiems pacientams.	Lengvinti orientavimąsi Įstaigos patalpose, atsižvelgiant į neįgalųjų poreikius	Slaugos administratorius, ūkio reikalų specialistas	Ne mažiau 1 priemonė	Atnaujinta Įstaigos internetinė svetainė pritaikant ją neįgalųjų poreikiams
<b>2.</b>	<b>PRIORITETAS</b>	<b>Žmogiškojo kapitalo stiprinimas</b>			
<b>2.1.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Vystyti organizacijos vidinę kultūrą</b>		
2.1.1.	Tobulinti vidinę organizacijos komunikaciją	Darbuotojų, kurie turi galimybę pasiekti informaciją elektroniniu būdu,	Žmogiškųjų išteklių specialistas	65 %	90 % darbuotojų, esant poreikiui, gali teikti informaciją elektroniniu būdu

		dalis proc.			
2.1.2.	Tirti darbuotojų poreikius, lūkesčius bei pasitenkinimą darbo sąlygomis	Sukurtų darbuotojų pasitenkinimo vertinimo anketų, skaičius vnt.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	1	1 atliktas anketavimas
		Darbuotojų, užpildžiusių apklausos anketą, dalis Įstaigoje, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau 60 %	83 % darbuotojų pateikė užpildytas anketas
		Darbuotojų pasitenkinimas, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau 80 %	86 % apklaustųjų darbuotojų jaučiasi gerai dirbdami jiems pavestą darbą Įstaigoje
<b>2.2</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Ugdyti darbuotojų kompetencijas, kvalifikaciją ir skatinti komandinį darbą</b>		
2.2.1.	Įtaigos personalo ugdymas siekiant asmeninio ir visos įstaigos tobulėjimo. Investuoti į personalo kompetencijų - tiek medicininių, tiek vadybinių – ugdymą, kvalifikacijos kėlimą	Darbuotojų, dalyvavusių specializuotuose ir bendruosiuose mokymuose, dalis proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas, Slaugos administratorius	Ne mažiau kaip 10 %	92 proc. Įtaigos darbuotojų dalyvavo mokymuose (mobingo, civilinės, gaisrinės saugos, korupcijos prevencijos, dėl licencijos, profesinės kvalifikacijos kėlimo ir kt.)
2.2.2.	Skatinti bendradarbiavimą, komandinį darbą bei darbuotojams suteikti žinias apie gerąsias praktikas ir metodus kasdinių problemų sprendimui.	Darbuotojų, dalyvavusių Įstaigos renginiuose, dalis, proc.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 50 %	72 % darbuotojų dalyvavo Įstaigos renginiuose (Įstaigos 20-ečio minėjimas, pėsčiųjų žygis Ignalinoje)
<b>2.3.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Tobulinti specialistų pritraukimo ir skatinimo bei pripažinimo sistemą</b>		
2.3.1.	Sudaryti sąlygas specialistų pritraukimui	Galimybė pacientui pasirinkti Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoją	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 4 FMR gydytojai	Įstaigoje dirbo 4 FMR gydytojai
2.3.2.	Užtikrinti papildomas paskatas, siekiant	Darbuotojų pasitenkinimas dėl teikiamų	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Ne mažiau kaip 80 %	75 % apklaustųjų patenkinti Įstaigoje taikoma motyvavimo

	darbuotojų kaitos mažinimo	papildomų paskatų, proc.			sistema, 11 % apklaustųjų nurodė nežinantys
<b>3.</b>	<b>PRIORITETAS</b>	<b>Efektyvus valdymas</b>			
<b>3.1.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Efektyvaus įstaigos funkcionavimo ir sklendaus pokyčių įgyvendinimo užtikrinimas</b>		
3.1.1.	Didinti dabartinių procesų efektyvumą, peržiūrint ir įvertinant poreikius bei gaunamus rezultatus.	Siekti prioritetinių (Ambulatorinės reabilitacijos paslaugų) didėjimo, proc.	Direktorius	Ne mažiau kaip 2 %	+5,23 % didėjo ambulatorinės reabilitacijos paslaugos, lyginant su 2020 m.
3.1.2.	Užtikrinti efektyvų eilių valdymą	Visos informacijos apie pacientų eiles ir joms skirtus laikus atskleidimas siekiant greitesnio paslaugų suteikimo, laukimo trukmė, kalendorinėmis dienomis	Slaugos administratorius	Ne ilgiau kaip 21 k.d.	24 k.d.
<b>3.1.</b>	<b>TIKSLAS</b>	<b>RODIKLIS</b>	<b>Administracinės naštos mažinimas</b>		
3.2.1.	Kompiuterizuoti darbo vietas	Siekti darbo vietų kompiuterizavimo	Informacinių technologijų specialistas	Ne mažiau kaip 1 darbo vieta	Kompiuterizuota viena sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų darbo vieta 260 kab.
3.2.2.	Modernizuoti įstaigos administravimą.	Siekti personalo ir buhalterinės apskaitos procesų optimizavimo	Žmogiškųjų išteklių specialistas, vyriausias buhalteris	Ne mažiau kaip 1 procesas	Pradėtas diegti personalo procesų optimizavimo modelis

### 1.7. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2021 metų finansavimo įgyvendinimą.

PRIORITETAI	FINANSAVIMO ŠALTINIAI PAGAL PRIORITETUS	NUMATOMO S LĖŠOS 2021 M., EUR	PANAUDOTOS LĖŠOS 2021 M. EUR	PANAUDOJIMO TIKSLAS
<b>1. ORIENTACIJA Į PACIENTĄ</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>26 200</b>	<b>35 259</b>	
	1.1. Išlaidoms	26 200	35 259	
	Iš jų darbo užmokesčiui	8 800	15 953	DU priedai vykdant remonto darbus savo jėgomis
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	17 400	14 877 4 429	remonto išlaidos; interneto svetainės atnaujinimo išlaidos

	<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>			
	2.1. Įstaigos	26 200	35 259	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
<b>2. ŽMOGIŠKOJO KAPITALO STIPRINIMAS</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>107 200</b>	<b>64502</b>	
	1.1. Išlaidoms	102 200		
	Iš jų darbo užmokesčiui	102 200	57 688	papildomos paskatos darbuotojams: vienkartinės išmokos, pašalpos ir kt.
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	5 000	2 343 2 756 1 473 242	vertinimo išlaidos; darbuotojų mokymo išlaidos; reprezentacinės išlaidos: gėlės, saldainiai, kanc. prekės; transporto išlaidos
	<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>			
	2.1. Įstaigos	107 200	<b>64 502</b>	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
<b>3. EFEKTYVUS VALDYMAS</b>	<b>LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>3 000</b>	<b>1597</b>	
	1.1. Išlaidoms	3 000		
	Iš jų darbo užmokesčiui			
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	3 000	1 597	kompiuteris
	<b>2 FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>			
	2.1. Įstaigos	3 000	<b>1 597</b>	
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės			
	2.3. Kiti finansavimo šaltiniai			
<b>IŠ VISO:</b>		<b>136 400</b>	<b>101358</b>	

**1.8. Informacija apie viešosios įstaigos strateginio plano 2022 metų planuojamą lėšų poreikį.**

<b>PRIORITETAI</b>	<b>FINANSAVIMO ŠALTINIAI PAGAL</b>	<b>NUMATOMOS LĖŠOS</b>
--------------------	------------------------------------	------------------------

	<b>PRIORITETUS</b>	<b>2022 M., EUR</b>
<b>1. ORIENTACIJA Į PACIENTĄ</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>36 000</b>
	1.1. Išlaidoms	36 000
	Iš jų darbo užmokesčiui	16 000
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	20 000
	<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>	
	2.1. Įstaigos	36 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
2.3. Kiti finansavimo šaltiniai		
<b>2. ŽMOGIŠKOJO KAPITALO STIPRINIMAS</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>74 000</b>
	1.1. Išlaidoms	74 000
	Iš jų darbo užmokesčiui	65 000
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	9 000
	<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>	
	2.1. Įstaigos	74 000
	2.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
2.3. Kiti finansavimo šaltiniai		
<b>3. EFEKTYVUS VALDYMAS</b>	<b>1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>8 000</b>
	1.1. Išlaidoms	8 000
	Iš jų darbo užmokesčiui	
	1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	8 000
	<b>1 FINANSAVIMO ŠALTINIAI</b>	
	1.1. Įstaigos	8 000
	1.2. Panevėžio miesto savivaldybės	
1.3. Kiti finansavimo šaltiniai		
<b>IŠ VISO:</b>		<b>118 000</b>

## **2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsniai</b>	<b>2020 m.</b>	<b>2021 m.</b>
1.	Dalininkų kapitalo dydis	100 Eur.	100 Eur.

Įstaigos steigėjas, kontroliuojantis subjektas ir vienintelis dalininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė.

## **3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

### **3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.**

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2020	2021	Suma, Eur	Procentais
<b>Iš viso gauta lėšų:</b>		<b>1906 478</b>	<b>1933 824</b>	<b>+27 346</b>	<b>+1,43</b>
<b>1.</b>	<b>Iš PSDF biudžeto</b> Iš jų už:	<b>1295 958</b>	<b>1556 551</b>	<b>+260 593</b>	<b>+20,10</b>
1.1.	Gydytojų specialistų antrinio lygio paslaugos (FMR gydytojo konsultacijos)	958 285	174 023	-784 262	-81,84
1.2.	Papildomai apmokamos paslaugos (kalbos korekcija)	8 026	12 110	+4 084	+50,90
1.3.	Ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugos	329 647	346 886	+17 239	+5,23
1.4.	Pirmojo etapo ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugos	-----	1023 532	+1023 532	+100
<b>2.</b>	<b>Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų</b> Iš jų už:	<b>292 509</b>	<b>263 900</b>	<b>-28 609</b>	<b>-9,78</b>
2.1.	Mokamos paslaugos	292 509	263 900	-28 609	-9,78
<b>3.</b>	<b>Kitos gautos lėšos:</b>	<b>318 011</b>	<b>113 373</b>	<b>-204 638</b>	<b>-64,35</b>
3.1	Parama 2% VMI	910	645	-265	-29,12
3.2.	Finansavimas LR Finansų ministerija	7 128	----	-7 128	-100
3.3.	Finansavimas SAM	466	261	-205	-43,99
3.4.	Finansavimas UZT	300 102	81 000	-219 102	-73
3.5.	Už metalo laužą	34	77	+43	+126,50
3.6.	Finansavimas TLK	5 470	15 785	+10 315	+188,60
3.7.	Pripažinta finansavimo pajamomis patikėjimo teise gauto turto nusidėvėjimas	3 901	15 605	+11 704	+300
<b>4.</b>	<b>Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	-	-	-	-
<b>5.</b>	<b>VIP lėšos</b>	-	-	-	-
<b>6.</b>	<b>ES ir valstybės biudžeto lėšos</b>	-	-	-	-

### 3.2. Įstaigos sąnaudos pagal šaltinius.

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	2020		2021		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
<b>Iš viso sąnaudų:</b>		<b>1801 504</b>		<b>1931 517</b>		<b>+130 013</b>	<b>+7,2%</b>
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms	1458 800	80,98%	1644 841	85,2%	+186 041	+12,8%

2.	Komunalinėms ir ryšių paslaugoms	54 213	3,01%	68 038	3,5%	+13 825	+25,5%
3.	Draudimo (civilinės atsakomybė, transportas, pastatai)	7 295	0,4%	4 283	0,2%	-3 012	-41,3%
4.	Transportui	478	0,03%	491	0,03	+13	+2,72%
5.	Komandiruotėms	144	0,01%	0	0	-144	-100%
6.	Kvalifikacijos kėlimui	3 161	0,18%	2 809	0,15%	-352	-1,64%
7.	Medikamentams	23 440	1,3%	18 623	0,96%	-4 817	-20,6%
8.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimui (amortizacija)	72 145	4,0%	87 789	4,55%	+15 644	+21,7%
9.	Patalpų remontui	37 249	2,07%	14 877	0,77%	-22 372	-60,1%
10.	Kitos	144 579	8,02%	89 766	4,64%	-54 813	-37,9%
<b>Veiklos rezultatas:</b>		<b>104 974</b>	<b>X</b>	<b>2 308</b>	<b>X</b>	<b>-102 666</b>	<b>-97,8%</b>

### 3.3. Įstaigos valdymo išlaidos.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2020		2021		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
1.	Sąnaudos valdymo išlaidoms*	79,28	4,40	86,94	4,50	+7,66	9,7%
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms	-	-	-	-	-	-
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims**	-	-	-	-	-	-

\*Valdymo išlaidos – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyr. buhalterio, struktūrinių padalinių vadovų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

\*\*Asmenims, nurodytiems LR Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

Valdymo išlaidos didėjo pasikeitus vadovo darbo užmokesčiui, kurio skaičiavimui naudojamas viešosios įstaigos vieno etato gydytojų ir slaugytojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio svertinis vidurkis, kuris 2021 metais kilo.

### 3.4. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2020	2021
<b>1.</b>	<b>Kreditorinis įsiskolinimas:</b>	<b>305 883</b>	<b>224 577</b>
1.1.	Ilgalaikiai atidėjiniai (kaupiniai pagal DK 56)	31 841	31 921

	str.)		
1.2.	Su darbo santykiais	225 049	161 820
1.3.	Sukauptos mokėtinios sumos	28 409	21 045
1.4.	Tiekėjams	20 584	9 792
1.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-	-
<b>2.</b>	<b>Debitorinis įsiskolinimas:</b>	<b>116 990</b>	<b>287 632</b>
2.1.	TLK už paslaugas	112 163	287 264
2.2.	Kitos gautinos sumos	3 810	368
2.3.	Gautinos finansavimo sumos	1 017	0

#### 4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

##### 4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2020	2021
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Medicininė įranga	56 237	36784
2.	Kompiuterinė įranga	6 757	1597
3.	Baldai	6 188	-
4.	Medicininiai baldai	1 157	4810
5.	Kitas ilgalaikis	19 218	12461
6.	Kitos mašinos ir įrengimai	1 424	-
7.	Nematerialus turtas	-	6902
8.	Programinė įranga, jos licencijos	3 388	6000
9.	Biuro įranga	943	-
<b>Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:</b>		<b>95 312</b>	<b>68 554</b>

2021 m. patikėjimo teise Įstaigai perduotas ilgalaikis turtas:

Eil. Nr.	Straipsnis	2020	2021
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	Pagal 2020 m. spalio 10 d. Turto patikėjimo sutartį Nr. 22-2136 pastatas 2674/1000	711823,91	711 823,91
<b>Iš viso perduota ilgalaikio turto:</b>		<b>711823,91</b>	<b>711 823,91</b>

##### 4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Straipsnis	2020	2021
		Suma, Eur	Suma, Eur
1.	-	-	-
<b>Iš viso perleista ilgalaikio turto:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

## 5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJUS

### 5.1. Darbuotojų skaičių finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

Darbuotojai	2020 finansinių metų gruodžio 31 dienai		2021 finansinių metų gruodžio 31 dienai	
	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius	Darbuotojų skaičius	Etatų skaičius
<b>Administracija</b>	x	x	x	x
Direktorė	1	1,0	1	1,0
Vyriausioji buhalterė	1	1,0	1	1,0
Viešųjų pirkimų ir teisės specialistė	1	1,0	1	1,0
Slaugos administratorė	1	1,0	1	1,0
Žmogiškųjų išteklių specialistė	1	1,0	0	1,0
Ūkio reikalų specialistas	1	1,0	1	1,0
<b>Kasos-registratūros darbuotojai</b>	7	6,0	6	5,55
<b>Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai</b>	5	3,645	4	2,75
<b>Kineziterapeutai</b>	29	25,05	29	25,25
<b>Ergoterapeutai</b>	5	5,55	5	5,15
<b>Masažuotojai</b>	15	13,65	15	13,715
<b>Slaugytojos</b>	24	21,4	24	21,4
<b>Logoterapeutas</b>	1	0,5	1	0,5
<b>Psichologas</b>	1	0,6	1	0,6
<b>Socialinis darbuotojas</b>	1	0,3	1	0,25
<b>Informacinių technologijų specialistas</b>	1	1,0	1	1,0
<b>Informacinių sistemų inžinierius (vaiko priežiūros atostogų metu)</b>	1	1,0	0	0
<b>Ūkio darbuotojai</b>	x	x	x	x
Valytojos	9	8,0	8	8,0
Pagalbiniai darbininkai	2	1,375	2	1,375
Rūbininkės	2	1,5	2	1,5
<b>Iš viso:</b>	<b>109</b>	<b>95,52</b>	<b>104</b>	<b>93,04</b>

### 5.2. Vidutinis darbuotojų darbo užmokestis

Darbuotojai	Vidutinis darbo užmokestis (mėnesinis), Eur	Pokytis
-------------	---	---------

	2020	2021	Eur.	procentais
Direktorius	3 968	4098	+130	+3,3
Administracija (išskyrus direktorių)	2 419	2613	+194	+8,0
Kasos-registratūros darbuotojai	1 087	1257	+170	+15,6
Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai	4 418	5222	+804	+18,2
Kineziterapeutai	1 279	1300	+21	+1,6
Ergoterapeutai	1 639	1641	+2	+0,1
Masažuotojai	1 096	1410	+314	+19,5
Slaugytojos	1 813	2045	+232	+12,8
Kiti specialistai su aukščiau (logoterapeutas, psichologas, soc. darbuotojas, informacinių technologijų specialistas)	1 400	1408	+8	+0,6
Ūkio darbuotojai	780	932	+152	+19,5

*\*Apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį, neįskaitomos dienos ar valandos, kai darbuotojas faktiškai nedirbo įmonėje, taip pat piniginės sumos, išmokėtos už tas dienas ar valandas.*

### 5.3. Darbuotojų kaita ir darbuotojų kaitos rodiklis-

Įstaigoje finansinių metų pradžioje buvo 109 darbuotojai, iš jų 3 darbuotojos vaiko priežiūros atostogose, o metų pabaigoje – 104 darbuotojai, iš jų 3 darbuotojos buvo vaiko priežiūros atostogose.

Darbuotojų kaitos rodiklis 2021 metais – 4,2 proc.; 2020 metais buvo - 1,45 proc.

Per 2021 m. buvo priimta 7 darbuotojai pastoviam darbui, atleisti 11 darbuotojai asmeniškai prašant dėl pasikeitusių asmeninių aplinkybių.

## 6. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

2021 m. Įstaigos vienuolika darbuotojų dalyvavo mokymuose pasirašius sutartį dėl dalyvavimo projekte, iš kurio buvo gautas papildomas finansavimas, ir juos tęs 2022 metais pagal 2021 m. gruodžio 7 d. pasirašytą sutartį Nr. SK-82-(1.13.) dėl psichikos sveikatos kompetencijų didinimo Įstaigos darbuotojams, kurie vykdomi vadovaujantis 2019 m. gegužės 17 d. LR SAM įsakymu Nr. V-590 „Dėl psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tvarkos aprašo tvirtinimo“.

## 7. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOJE ATLIKTUS PATIKRINIMUS IR JŲ REZULTATUS

2021 m. sausio 18 d. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Panevėžio departamentas atliko operatyviają kontrolę, tikslas – įvertinti infekcijų kontrolės

reikalavimų laikymąsi ir atvejų valdymo pasirengimą pagal Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo nuostatas bei pagal asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo tvarką, esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai šalyje. Pažeidimų Įstaigoje nebuvo nustatyta.

Kitas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Panevėžio departamento patikrinimas atliktas 2021 m. birželio 2 d. dėl darbuotojų periodinio profilaktinio tikrinimosi tvarkos laikymosi bei darbuotojų skiepijimosi nuo COVID-19 ligos. Patikrinimo rezultatai buvo aptarti žodžiu. Trūkumų nenustatyta.

2021 m. rugpjūčio 10 d. įstaigoje atliktas Panevėžio priešgaisrinės tarnybos planinis patikrinimas. Trūkumų nenustatyta.

## **8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS PATARIAMUOSIUS VALDYMO ORGANUS**

### **8.1. Stebėtojų taryba**

2021 metais įvyko du Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžiai nuotoliniu būdu, naudojantis programa Zoom.

2021 m. kovo mėn. įvykusiame posėdyje buvo pristatytos ataskaitos - Įstaigos 2020 m. finansinė ataskaita, 2020 m. Įstaigos veiklos ataskaita ir 2020 metų Įstaigos vadovo veiklos ataskaita bei pristatytas 2021-2025 metams Įstaigos strateginis veiklos planas, rodikliai ir strateginės veiklos plano lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai.

2021 m. gruodžio mėn. įvykusiame stebėtojų tarybos posėdyje buvo suderinti normatyvai darbo užmokesčiui ir medikamentams 2022 metams. Nutarta padidinti darbo užmokesčio fondą 2021 metams iki 88 proc. nuo visų įstaigos pajamų, palikti 2022 metams tą patį 85 proc. darbo užmokesčio fondą, o medikamentų normatyvą sumažinti iki 2 proc. nuo visų įstaigos pajamų.

### **8.2. Gydytojų taryba**

2021 m. vasario 9 d. direktoriaus įsakymu sudaryta naujos sudėties Įstaigos gydytojų taryba, patvirtinti nauji Įstaigos Gydytojų tarybos nuostatai. 2021 m. liepos 26 d. direktoriaus įsakymu pakeista Gydytojų tarybos sudėtis, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai nutraukus darbo sutartį dėl ilgalaikės stažuotės Japonijoje.

Gydytojų tarybos sudėtis yra iš trijų gydytojų:

fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja Nijolė Ryžkoviėnė – gydymo tarybos pirmininkė,  
fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja Kristina Taminskienė – gydymo tarybos narė,  
fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja Laura Sabienė - gydymo tarybos narė.

2021 metais įvyko du Gydymo tarybos posėdžiai:

2021 m. vasario 12 d. buvo aptarta ambulatorinių reabilitacijos paslaugų teikimo tvarka, pasikeitus pagrindiniam LR SAM teisės aktui, reglamentuojančiam ambulatorinių reabilitacijos paslaugų teikimą, bei ligonių kasų paslaugų klasifikatoriui, nuo 2021 m. sausio 1 d.. Taip pat buvo išklaudyta VSDFV Panevėžio skyriaus Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiojo specialisto konsultacija telefonu dėl nedarbingumo pažymėjimų sergančiam šeimos nariui slaugyti ar prižiūrėti išdavimo tvarka. Svarstytas medicininės įrangos poreikio 2021 metams klausimas.

2021 m. spalio 21 d. buvo aptarti psichologo konsultacijos dokumentavimas bei pacientų tyrimų neutralaus nulio metodų atlikimas.

### **8.3. Slaugos taryba**

2019 metais Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta Slaugos taryba tęsė darbą.

Slaugos tarybos nariai:

Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė – pirmininkė;

Gražina Mickevičienė, slaugytoja – sekretorė;

Erna Barvičienė, slaugytoja - narė

Saida Gritėnienė, slaugytoja – narė;

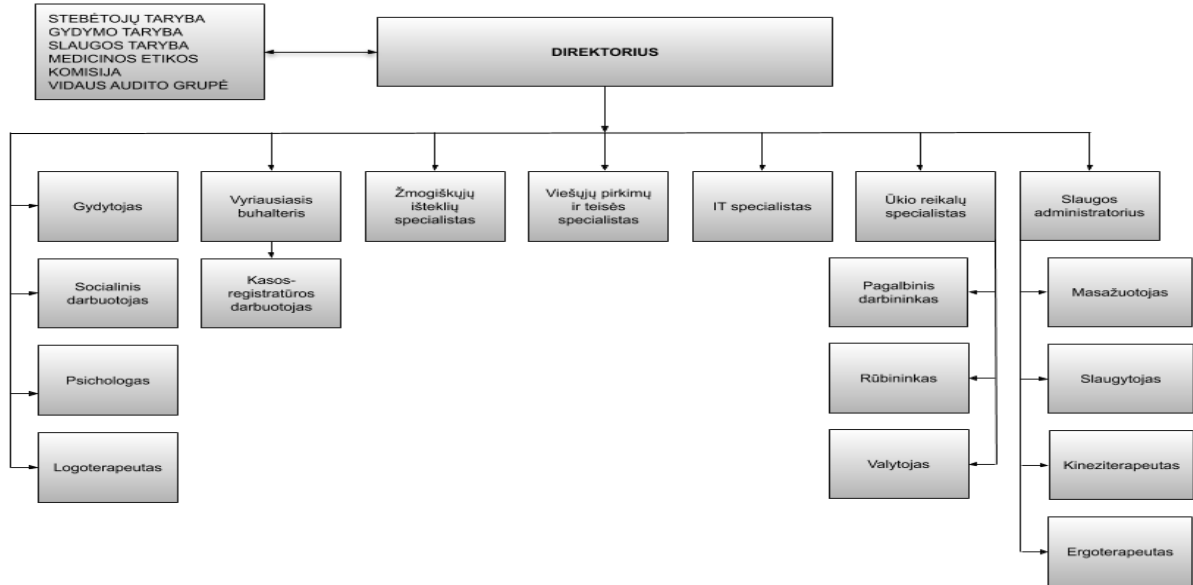
Loreta Klimkevičienė, slaugytoja – narė.

2021 m. gruodžio 21 d. įvykusiame Slaugos tarybos posėdyje buvo aptarta slaugytojų problemos, esant šalyje ekstremaliajai situacijai, COVID-19 pandemijos poveikis slaugytojų ir kitų įstaigos darbuotojų psichologinei sveikatai, išklaudytas pasiūlymas gilinti praktines žinias.

## **9. ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **9.1 Įstaigos struktūra**

Įstaigos struktūra patvirtinta 2020 m. rugsėjo 8 d. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-823.



## 9.2. Etikos komisija

2021 m. rugsėjo 3 d. įvyko Medicinos etikos komisijos posėdis, kurio metu buvo susipažindinti su naujai patvirtintais komisijos nuostatais, kuriais vadovaujantis bus keičiama komisijos sudėtis ir komisijos narių skaičius bei pristatyta Medicinos etikos komisijos ataskaita.

2021 m. rugsėjo 15 d. Įstaigos visuotinio susirinkimo metu, slaptu balsavimu, buvo išrinkta nauja Medicinos etikos komisija.

2021 m. rugsėjo 29 d. vyko pirmasis naujos Medicinos etikos posėdis dėl komisijos narių pasiskirstymo pareigomis bei nuostatų aptarimo.

Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta medicininės etikos komisijos sudėtis:

komisijos pirmininkas – Laura Sabienė, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja,

komisijos pirmininko pavaduotojas – Justas Stankūnas, ergoterapeutas,

komisijos sekretorė – Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė,

komisijos narė – Vilma Rakšnytė, kasos-registratūros darbuotoja.

2021 m. lapkričio 19 d. posėdyje buvo svarstomas Įstaigos darbuotojo ir paciento nesusikalbėjimo atvejis, surasti sprendimo būdai.

## 9.3. Vidaus medicininis auditas

Darbą tęsė 2020 metais Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta vidaus medicininio audito grupė, jos nariai:

Lina Gervickienė, kineziterapeutė – vidaus medicininio audito grupės vadovė;

Loreta Klokmanienė, socialinė darbuotoja - vidaus medicinos auditorė;

Agnė Nemanienė, ergoterapeutė - vidaus medicinos auditorė.

Įstaigoje per 2021 metus vidaus medicininio audito grupė atliko tris planinius auditus.

2021 m. kovo mėnesį dėl medicininės dokumentacijos pildymo auditas, tikslu išsiaiškinti atitikimą siuntimų ambulatorinėms specializuotoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti aprašui bei viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro vidaus tvarkos taisyklių nuostatomis.

2021 m. birželio mėnesį vykdytas atliekamų elektrostimuliacijos ir magnetoterapijos procedūrų auditas, siekiant nustatyti galimas neatitiktis patvirtintai procedūrų atlikimo metodikai ir tvarkai bei valymo ir dezinfekcijos reikalavimams.

2021 m. rugsėjo mėn. vykdytas masažo procedūrų auditas trijuose kabinetuose, siekiant nustatyti galimas neatitiktis patvirtintam masažo procedūros atlikimo aprašymui.

2021 metų gruodžio mėnesį vidaus medicininio audito grupė pateikė 2021 metų Vidaus medicininio audito ataskaitą ir tvirtinimui 2022 metų Vidaus medicininio audito planą.

#### **9.4. Darbo taryba**

2021 m. kovo 2 dieną darbą pradėjo naujai išrinkta VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro darbo taryba:

Tomas Pažemeckas, kineziterapeutas – pirmininkas;

Loreta Audickienė, kasos-registratūros darbuotoja – sekretorė;

Justas Stankūnas, ergoterapeutas–narys;

Vilma Rakšnytė, kasos – registratūros darbuotoja – narys;

Nerijus Vėžys, kineziterapeutas – narys.

2021 m. balandžio 22 d. įvykusiame darbo tarybos posėdyje buvo aptarta 2021 m. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis sutartis, įstaigos darbo organizavimas nuo 2021 gegužės 1 d., atsižvelgiant į tuo metu šalyje esamą situaciją, susijusią su COVID-19 pandemija.

2021 m. gegužės 20 d. darbo tarybos posėdyje svarstyta įstaigos darbo organizavimo pakeitimai birželio mėnesiui bei direktorės pasiūlymas atidėti šventinį Įstaigos veiklos 20-mečio minėjimą dėl COVID-19 pandemijos, kuris turėjo vykti 2021 m. birželio 1 d.

2021 m. birželio 18 d. vykusiam darbo tarybos posėdyje aptarta įstaigos veikla 2021 metų sausio-gegužės mėnesiais.

2021 m. liepos 22 d. darbo tarybos posėdyje aptarti darbuotojų atstovo saugai ir sveikatai rinkimai bei darbuotojų saugai ir sveikatai komiteto steigimas.

2021 m. rugpjūčio 4 d. darbo tarybos posėdyje pristatyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto rinkimų rezultatai, numatyta pirmojo darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdžio data.

2021 m. rugpjūčio 24 d. vykusiam posėdyje darbo tarybos komisija informuota apie LR sveikatos apsaugos ministro 2021 m. liepos 16 d. patvirtintą Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodeksą, ruošiamus naujus įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatus bei organizuojamus medicinos etikos komisijos rinkimus.

2021 m. spalio 21 d. darbo tarybos posėdyje buvo pritarta siūlomam kineziterapeuto pareigybės aprašymo keitimui.

### **9.5. Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas**

2021 m. rugsėjo 7 d. įvyko pirmasis darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto, patvirtinto 2021 m. rugpjūčio 4 d. direktoriaus įsakymu, posėdis, kuriame vyko pirmininko ir sekretoriaus rinkimai, svarstyti komiteto nuostatai, numatytas veiklos planas bei komiteto narių mokymai pagal Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narių ir darbuotojų saugai ir sveikatai mokymo programą.

2021 m. gruodžio 15 d. įvykusiame darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdyje buvo įvertintas periodinis darbuotojų instruktavimas darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos klausimais, aptartas darbuotojų aprūpinimo asmens apsaugos priemonėmis bei pateikimas informacijos darbuotojams apie COVID-19 ligos pavojų ir prevencines priemones.

### **9.5. Informacinių technologijų infrastruktūros valdymas**

Įstaigoje naudojamos informacinės sistemos:

- Įstaigos medicininė informacinė sistema Med.I.S., skirta medicinos paslaugų teikimui ir jų apskaitai.
- Buhalterinės apskaitos informacinė sistema „Alga 2000“.
- Ilgalaikio ir trumpalaikio įstaigos turto apskaitos informacinė sistema „DB Apskaita“.
- 2021 m. Įstaiga prisijungė prie Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo.

- 2021 m. patvirtinta Įstaigos naudojamos informacinės sistemos infrastruktūros dokumentacija: informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas ir informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės.
- 2021 m. sukurta nauja Įstaigos interneto svetainė.

Techninės įrangos atnaujinimai 2021 metais:

- kompiuterizuota viena sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų darbo vieta;
- pakeisti naujais du spausdintuvai – administracijos ir FMR gydytojo kabinetuose;
- veikia eilių valdymo sistema.

## **9.6. Kokybės vadybos sistemos diegimas, plėtojimas ir trūkumų šalinimas**

Įstaigoje siekiant užtikrinti tinkamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės valdymą ir gerinimą, vadovaujantis 2008 m. balandžio 29 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ Nr. V-338, aktualia redakcija, yra patvirtinta Įstaigos kokybės politika bei jos įgyvendinimo priemonės, nustatyti organizaciniai ir klinikiniai kokybės rodikliai, užtikrinama sveikatos priežiūros paslaugų kokybės rodiklių stebėseną, parengti procedūrų aprašai, kurie yra nuolat atnaujinami (atsižvelgiant į naujų procedūrų atsiradimą ar aparatų įsigijimą), užtikrinama pacientų sauga, laikomasi asmens duomenų saugos reikalavimų, medicininių dokumentų pildymo tvarkos ir kt.

2021 m. įsigijus naują lazerio terapijos prietaisą buvo patvirtintas naujos procedūros protokolas bei papildytas mokamų paslaugų sąrašas.

2021 m. Įstaiga patvirtino Vidaus kontrolės politiką, padedančią siekti Įstaigos tikslų, teikiant kokybiškas paslaugas, laikantis teisės aktų, reglamentuojančių Įstaigos veiklą, reikalavimų, saugančių turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo, vykdančią veiklą laikantis patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir aukštos kokybės paslaugų teikimu.

## **9.7. Grįžtamasis ryšys, skundų valdymas**

Per metus gauta 56 padėkų darbuotojams, pagrįstų skundų gauta nebuvo.

### 9.7.1. Skundų (prašymų) nagrinėjimas, padėkos

	2020 m.*		2021 m.	
	Gauta skundų	Pagrįsti skundai	Gauta skundų	Pagrįsti skundai
Skundų valdymas	-	-	-	-

	2020 m.	2021 m.
Gautos padėkos	36	56

\*nuo 2020-03-16 iki 2020-06-01 paslaugų teikimas buvo sustabdytas.

### 9.7.2 Pacientų ar kitų suinteresuotų asmenų apklausa ir išvados

	2020 m.		2021 m.	
	Gauta užpildytų anketų	Išvados	Gauta užpildytų anketų	Išvados
<b>Vykdyta apklausa</b>	133	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dominavo darbingo amžiaus pacientai, 51 % apklaustųjų.</li> <li>2. Apklaustieji labai gerai, arba gerai įvertino visų įstaigoje dirbančių specialistų darbą.</li> <li>3. Didžioji dalis respondentų t.y. beveik 85% konsultacijos metu gautą informaciją apie ligą ir tolimesnį jos gydymą vertino kaip labai gerai ir gerai suteiktą.</li> <li>4. Daugiau kaip 76 % apklaustųjų rekomenduotų įstaigą draugams ir pažįstamiems.</li> <li>5. Bendras pacientų pasitenkinimo lygis Įstaigoje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, kai anketose pacientų pasitenkinimas vertinamas nuo 7-10 ir taip įvertintos anketos laikomos teigiamai įvertintomis, siekia 100 procentų.</li> </ol>	208	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dominavo darbingo amžiaus pacientai, beveik 60 % apklaustųjų.</li> <li>2. Apklaustieji labai gerai, arba gerai įvertino visų įstaigoje dirbančių specialistų darbą, daugiau kaip 96 %.</li> <li>3. Didžioji dalis respondentų t.y. beveik 91 % konsultacijos metu gautą informaciją apie ligą ir tolimesnį jos gydymą vertino kaip labai gerai ir gerai suteiktą.</li> <li>4. Daugiau kaip 86 % apklaustųjų rekomenduotų įstaigą draugams ir pažįstamiems.</li> <li>5. Bendras pacientų pasitenkinimo lygis Įstaigoje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, kai anketose pacientų pasitenkinimas vertinamas nuo 7-10 ir taip įvertintos anketos laikomos teigiamai įvertintomis, siekia 100 procentų.</li> </ol>

### 9.8. Korupcijos prevencija

Įstaiga yra pateikusi LR sveikatos apsaugos ministerijai Įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020–2022 metų priemonių plano vykdymo 2021 metų ataskaitą. Informacija patalpinta ir Įstaigos tinklalapyje.

2021 m. I ketvirtį Įstaigoje atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas Įstaigos Ambulatorinės reabilitacijos paslaugų pacientui teikimo srityje. Atlikus vertinimus parengti protokolai su išvadomis ir pasiūlymais.

2021 m. spalio 4 d. direktoriaus įsakymu sudaryta komisija atliko Įstaigos vertinimą pagal atsparumo korupcijai indekso kriterijų sąrašą, ištyrimą, pagal metodiką pateiktą 2020 m. lapkričio 23 d. LR SAM įsakymą Nr. V-2697 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-65 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Įstaigos pacientų anoniminę apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje, bei anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai. Komisijai atlikus apklausas ir tyrimą, buvo parengtas protokolas, kuriame pagal teisės aktuose nustatytus skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijus, Įstaigos komisija, atlikusi tyrimą, pateikė išvadą, kad Įstaigai pagrįstai turi skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas, atsižvelgiant į surinktus 152 balus.

2021 m. spalio 29 d. direktoriaus įsakymu patvirtintas pareigybių, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

2021 m. rugsėjo 15 d. direktoriaus įsakymu patvirtintas Įstaigos gautų dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų gautų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.

2021 m. rugsėjo 15 d. visuotinio darbuotojų susirinkimo metu vyko mokymai Įstaigos darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais, dalyvavo 74 darbuotojai.

2021 m. korupcijos prevencijos mokymuose žinias gilino 6 slaugytojos ir 1 FMR gydytoja, bei slaugos administratorė, atsakinga Įstaigoje už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.

## **9.9. Viešieji pirkimai**

Įstaiga prekes, paslaugas ir darbus įsigyja tik vadovaudamasi LR Viešųjų pirkimų įstatymu, laikantis viešųjų pirkimų principų bei siekiant racionaliai naudoti pirkimui skirtas lėšas.

Įstaiga 2021 m. vykdė tik mažos vertės pirkimus „*Mažos vertės viešuoju pirkimu laikomas supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur*

*(be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio)“.*

Įstaiga "Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaita" Atn-3 tipinę formą už 2021 metus, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymu, yra pateikusi per centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS priemonėmis) ir paskelbusi Įstaigos tinklalapyje.

Per 2021 metus, naudojantis CPO katalogu ir CVP IS priemonėmis, buvo įvykdyti skelbiami 33 pirkimai už 124 404,42 Eur (naudojantis CPO katalogu 27 pirkimai už 32 810,41 Eur ir naudojantis CVP IS priemonėmis 6 pirkimai už 91 594,01 Eur), tai sudaro 58,5 proc. visų Įstaigoje vykdytų pirkimų.

## **10. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS 2021 METAMS**

- Teigiamo Įstaigos finansinio rezultato siekimas.
- Racionalus įstaigos uždirbamų lėšų naudojimas ir valdymas.
- Sutarties pasirašymo su Panevėžio teritorine ligonių kasa didesne nei 2021 m. apimtimi dėl ambulatorinių specializuotų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir dėl ambulatorinių medicininės reabilitacijos bei pirmojo etapo ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugų teikimo, tenkinant Lietuvos Respublikos piliečių poreikius bei sėkmingai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- Teikiamų gydymo paslaugų kokybės gerinimas, gydymo efektyvumo didinimas, ieškant naujovių bei veiksmingo ir įrodymais pagrįsto gydymo, pastoviai atnaujinant medicininius prietaisus ir įrangą.
- Siekti, kad išliktų 100 % pacientų pasitenkinimas įstaigos teikiamomis paslaugomis.
- Vykdyti kovos su korupcija priemones Įstaigoje.
- Teikti pacientų duomenis į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS).
- Nuolatinis Įstaigos personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimas.
- Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.
- Tikslų, nustatytų Įstaigos strateginės veiklos 2022 metų plane, siekimas.

2022 m. kovo 18 d.