

ŽYDŲ KULTŪROS PAVELDO KELIO ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žydų kultūros paveldo kelio asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.

II SKYRIUS ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SRITIS IR RŪŠIS

4. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 4.1. išsaugoti ir aktualizuoti gausų Lietuvos žydų kultūros paveldą (materialų ir nematerialų), esantį savivaldybių teritorijose, sukuriant Žydų kultūros paveldo kelio maršrutus tiek vietos, tiek nacionaliniu lygmeniu;
 - 4.2. skatinti vietos gyventojų domėjimąsi žydų kultūra, tradicijomis ir paveldu, didinti su žydų istorija susijusių objektų lankomumą ir žinomumą;
 - 4.3. prisidėti prie unikalios litvakų istorinio, kultūrinio ir intelektualinio palikimo sklaidos tiek vietos, tiek tarptautiniu lygmeniu;
 - 4.4. siekti diskriminacijos apraiškų mažinimo ir lygių galimybių skatinimo, vykdamą prevencinę veiklą Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme nustatytais diskriminacijos pagrindais.
5. Asociacijos uždaviniai:
 - 5.1. organizuoti Žydų kultūros paveldo kelio projekte dalyvaujančių institucijų veiklą, mokymus, renginius, seminarus, konferencijas, vykdyti konkursus ir kitą panašią veiklą bei projekto įgyvendinimą;
 - 5.2. rinkti, sisteminti, analizuoti ir kaupti medžiagą apie savivaldybių teritorijose esantį žydų kultūros paveldą (sakraliniai, memorialiniai ir kiti objektai, asmenybės, pasakojimai, papročiai, tradiciniai renginiai, rašytinis, dailės, muzikos, kulinarinis paveldas ir kt.), kurie potencialiai galėtų būti Žydų kultūros paveldo kelio dalimi;
 - 5.3. identifikuoti unikalius žydų kultūros paveldo aspektus, būdingus tam tikram miestui ar regionui;
 - 5.4. įvertinti ir atrinkti lankymui pritaikytus objektus, parengti Žydų kultūros kelio maršrutus ir jų aprašymus;
 - 5.5. lankymui nepritaikytus istorinę ar meninę vertę turinčius žydų kultūros paveldo objektus pritaikyti lankymui, sukurti reikiamą infrastruktūrą ir organizuoti paslaugas, tenkinančias lankytojų poreikius;
 - 5.6. puoselėti kultūrinio specialiujų interesų turizmo paveldą, kaupti ir teikti susijusią informaciją, rengti teminius maršrutus ir jų aprašymus;
 - 5.7. vertinant paveldo objektus, bendradarbiauti ir konsultuotis su Lietuvos bei užsienio mokslo institucijomis, žydų kultūros paveldo ekspertais;
 - 5.8. kuriant Žydų kultūros paveldo kelio maršrutus, bendradarbiauti su valstybės institucijomis, savivaldybėmis, turizmo informacijos centrais, muziejais, vietos bendruomenėmis, verslo atstovais, švietimo įstaigomis, mokyklomis;
 - 5.9. vykdyti sukurtų Lietuvos Žydų kultūros paveldo kelio maršrutų stebėseną, maršrutus nuolat atnaujinti papildant naujais objektais bei paslaugomis;
 - 5.10. organizuoti Žydų kultūros paveldo kelio Lietuvoje maršrutų populiarinimą ir sklaidą vietos, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu;

5.11. sukurti Žydų kultūros paveldo kelio Lietuvoje interneto svetainę, kurioje būtų pateikti maršrutai ir jų aprašymai, visa su objektų lankymu susijusi informacija (darbo valandos, gidai, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugos ir kt.);

5.12. vykdyti elektroninę rinkodarą (interneto svetainės, programėlės išmaniesiems telefonams, naujienlaiškiai, socialiniai tinklai ir kt.);

5.13. leisti reklaminius ir informacinius leidinius, bendradarbiauti su žiniasklaida;

5.14. gaminti Žydų kultūros paveldo kelio atributiką;

5.15. rengti parodas bei renginius, propaguojančius žydų kultūros paveldą Lietuvoje;

5.16. rengti edukacinius užsiėmimus, pristatančius žydų paveldą ir tautos tradicijas (maistas, šokiai, muzika, kalba) ar pasiekimus (mokslas, dailė, kinas ir kt.);

5.17. koordinuoti Europos žydų kultūros dienos renginių organizavimą savivaldybėse; pasinaudoti Lietuvos kultūros tarybos, Kultūros paveldo departamento bei kitų organizacijų programų, skirtų daliniam sklaidos projektų finansavimui, lėšomis, teikiant paraiškas sklaidos projektams įgyvendinti;

5.18. skatinti valstybės investicijas į unikalių žydų paveldo objektų restauravimą ir tvarkymą;

5.19. pasinaudoti ES fondų lėšomis unikaliems žydų paveldo objektams restauruoti bei jų lankymo reikiamai infrastruktūrai kurti (privažiavimai, nuorodos, informaciniai stendai, objektų pritaikymas neįgaliesiems ir kt.);

5.20. bendradarbiauti su Europos žydų kultūros ir paveldo apsaugos bei populiarinimo asociacija AEJP (*angl. European Association for the Preservation and Promotion of Jewish Culture and Heritage*) ir ateityje, esant galimybei, tapti jos nare;

5.21. bendradarbiauti su Europos kultūros kelių institutu EICR (*angl. European Institute of Cultural Routes*), kitų valstybių, prisijungusių prie Žydų kultūros paveldo kelio Europoje, organizacijomis.

6. Asociacijos veiklos rūšis – asociacijų veikla.

7. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

III SKYRIUS

NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacijos nariais gali būti veiksnius juridiniai asmenys, pateikę Asociacijos valdybos pirmininkui prašymą įstoti į Asociaciją, išsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

9. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

10. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

11. Asociacijos narių pareigos:

11.1. laikytis Asociacijos įstatų;

11.2. vykdyti teisėtus Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos valdymo organų sprendimus;

11.3. dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV SKYRIUS

ASOCIACIJOS ORGANAI

12. Asociacijos organai yra:

12.1. visuotinis narių susirinkimas;

12.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – pirmininkas;

12.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;

12.4. revizorius.

V SKYRIUS

ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

13. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.

14. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

15. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Asociacijos visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

16. Asociacijos visuotinius narių susirinkimus šaukia Asociacijos valdyba. Apie šaukiamą Asociacijos visuotinį narių susirinkimą Asociacijos valdybos pirmininkas ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam Asociacijos nariui įstatų 38 punkte nurodyta tvarka. Pranešime apie šaukiamą Asociacijos visuotinį narių susirinkimą turi būti nurodoma posėdžio data, vieta, laikas ir darbotvarkė, kartu pridedami sprendimų projektai ir lydimoji medžiaga ir nurodoma kita reikalinga informacija. Jeigu Asociacijos visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 14 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka visi Asociacijos nariai. Asociacijos nariams pritarus raštu ir nesant kitų galimybių, visuotinis narių susirinkimas gali vykti ir virtualiu būdu, bet tik tokiu atveju, jeigu yra užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti susirinkime dalyvaujančio asmens tapatybę.

17. Asociacijos valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi sušaukti Asociacijos visuotinį narių susirinkimą. Jeigu šiame punkte nustatytu terminu Asociacijos valdyba nesušaikia Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas (jei jo nėra – vienas iš Asociacijos valdybos narių). Asociacijos visuotinis narių susirinkimas šaukiamas įstatų 16 punkte nustatyta tvarka.

18. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, nebent Asociacijų įstatymas tam tikrų sprendimų priėmimui numato didesnę daugumą, gali priimti sprendimus, susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

VI SKYRIUS

ASOCIACIJOS PIRMININKAS

19. Asociacijos pirmininką renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas 2 metų laikotarpiui. Asociacijos pirmininko kandidatūrą turi teisę pasiūlyti bet kuris Asociacijos narys tiek prieš Asociacijos visuotinį narių susirinkimą, tiek Asociacijos visuotinio narių susirinkimo metu, pateikęs pasiūlyto kandidato (arba kandidatų) rašytinį patvirtinimą apie tai, kad asmuo sutinka būti pasiūlytu į Asociacijos pirmininko poziciją. Asociacijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Asociacijos pirmininkas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

20. Už Asociacijos pirmininko veiklą gali būti atlyginama. Tokiu atveju Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, skirdamas (rinkdamas) Asociacijos pirmininką, turi nuspręsti, kad su Asociacijos pirmininku bus sudaroma darbo sutartis, ir įgalioti asmenį Asociacijos vardu pasirašyti darbo sutartį su Asociacijos pirmininku. Su Asociacijos pirmininku gali būti sudaromos civilinės sutartys konkrečiai apibrėžtų paslaugų/darbų atlikimui. Šioms sutartims nebūtinai atskiras Asociacijos visuotinio narių susirinkimo pritarimas.

21. Asociacijos pirmininkas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

21.1. atsako už Asociacijos uždavinių įgyvendinimą, tikslų pasiekimą;

21.2. priima Asociacijos darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su

jais;

- 21.3. rengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui;
- 21.4. teikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 21.5. teikia informaciją ir dokumentus Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui, Asociacijos valdybai ir Asociacijos nariams;
- 21.6. įgyvendina Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimus, Asociacijos valdybos nutarimus;
- 21.7. analizuoja Asociacijos valdybos siūlymus;
- 21.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
- 21.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Asociacijos pirmininko pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

VII SKYRIUS ASOCIACIJOS VALDYBA

22. Asociacijos valdybą 4 metų laikotarpiui renka ir atšaukia Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
23. Asociacijos valdybą sudaro 6 nariai (įskaitant Asociacijos valdybos pirmininką), kuriais gali būti Asociacijos narių – juridinių asmenų – deleguoti (pasiūlyti) fiziniai asmenys. Asociacijos pirmininkas gali būti Asociacijos valdybos nariu, bet negali būti Asociacijos valdybos pirmininku. Asociacijos valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas, tačiau Asociacijos visuotinis narių susirinkimas turi teisę sprendimu atšaukti visą Asociacijos valdybą ar (turi teisę) atšaukti pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Asociacijos valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, raštu įspėjęs Asociacijos valdybą ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Nauji Asociacijos valdybos nariai renkami likusiam Asociacijos valdybos įgaliojimų laikui.
24. Renkant Asociacijos valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi deleguoti (pasiūlyti) vieną savo kandidatą į Asociacijos valdybą. Jei Asociaciją sudaro mažiau nei 6 nariai, Asociacijos nariai turi deleguoti (pasiūlyti) po 2 savo kandidatus į Asociacijos valdybą.
25. Asociacijos valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Asociacijos valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
26. Asociacijos valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
27. Asociacijos valdybos nariams už veiklą Asociacijos valdyboje neatlyginama.
28. Asociacijos valdyba:
- 28.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui ir Asociacijos pirmininkui;
- 28.2. priima sprendimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
- 28.3. svarsto Asociacijos valdybos narių, Asociacijos narių ir Asociacijos pirmininko keliamus klausimus;
- 28.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
- 28.5. įgyvendina Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
- 28.6. priima sprendimus dėl naujų Asociacijos narių priėmimo ir teikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui siūlymus dėl Asociacijos narių pašalinimo iš Asociacijos;

28.7. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų Asociacijos valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.

29. Sprendimus Asociacijos valdyba priima savo posėdžiuose. Asociacijos valdybos posėdžius šaukia Asociacijos valdybos pirmininkas. Asociacijos valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 5 nariai. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Asociacijos valdybos narių balsų dauguma.

30. Asociacijos valdybos posėdis turi būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Asociacijos valdybos narių. Asociacijos valdybos pirmininkas apie šaukiamą posėdį kiekvienam Asociacijos valdybos nariui raštu praneša ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki susirinkimo dienos, nurodydamas posėdžio datą, vietą, laiką ir darbo tvarkę, kartu prideda sprendimų projektus ir lydimąją medžiagą. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas Asociacijos valdybos nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu, su patvirtinimu apie pranešimo gavimą. Asociacijos valdybos nariams pritarus raštu ir nesant kitų galimybių, Asociacijos valdybos posėdis gali vykti ir virtualiu būdu, bet tik tokiu atveju, jeigu yra užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti valdybos posėdyje dalyvaujančio asmens tapatybę.

VIII SKYRIUS

ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

31. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

32. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

33. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Asociacijos veiklą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

34. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turta Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

35. Asociacijos pirmininkas (jo nesant – Asociacijos valdybos pirmininkas) per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

36. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo iš Asociacijos narių pasiūlytų asmenų 4 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

IX SKYRIUS

ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

37. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

38. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos valdybos sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Asociacijos nariams jų nurodytais elektroninio pašto arba pašto adresais. Su visa Asociacijos disponuojama informacija Asociacijos nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

39. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Asociacijos nariams tvarką tvirtina Asociacijos valdyba.

40. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams teikiama neatlygintinai.

X SKYRIUS
ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS
NUTRAUKIMO TVARKA

41. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

XI SKYRIUS
ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

42. Asociacijos įstatai keičiami Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Asociacijos pirmininkas arba kitas Asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

XII SKYRIUS
ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

43. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

XIII SKYRIUS
ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

44. Jeigu Asociacijoje liko mažiau nei 3 nariai, per 30 dienų apie tokį Asociacijos narių sumažėjimą Asociacijos pirmininkas (jo nesant – Asociacijos valdybos pirmininkas) turi pranešti Juridinių asmenų registru.

45. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Žydų kultūros paveldo kelio
asociacijos pirmininkas

(parašas)

Rimantas Žirgulis
(vardas, pavardė)

2017-05-19
(data)