



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VAIKŲ IR JAUNIMO MENO PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. SAUSIO 25 D. SPRENDIMO NR. 1-7 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2018 m. birželio 28 d. Nr. 1-228

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Vaikų ir jaunimo meno projektų finansavimo nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimą Nr. 1-7 „Dėl Vaikų ir jaunimo meno projektų finansavimo nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. 1-18 pripažinimo netekusiu galios“.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
laikinais einantis Savivaldybės mero pareigas

Aleksas Varna

VAIKŲ IR JAUNIMO MENO PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Vaikų ir jaunimo meno projektų finansavimo nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja vaikų ir jaunimo meno projektų (toliau – projektai) organizavimo, finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Lėšos projektų finansavimo ir meno srityje gabių vaikų skatinimo priemonėms kiekvienais metais numatomos Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto Švietimo ir ugdymo programoje.

3. Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) administracijos direktorius (toliau – administracijos direktorius), vadovaudamasis nuostatais, įsakymu:

3.1. sudaro paraiškų finansuoti meno projektus vertinimo komisiją (toliau – komisija);

3.2. paskirsto lėšas ir tvirtina finansuojamų projektų sąrašą, atsižvelgdamas į komisijos rekomendacijas;

3.3. pasirašo sutartis su konkurso laimėtojais.

4. Projektų finansavimo paraiškas gali teikti juridiniai (pelno nesiekiantys) asmenys, registruoti ir veikiantys Panevėžio mieste, ugdantys vaikų ir jaunimo meno suvokimą, dalyvaujantys meninėje, kūrybinėje veikloje.

5. Projektų veikloje dalyvaujančių vaikų ir jaunimo amžius 5–19 metų.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Vaikų ir jaunimo kolektyvas – vaikų ir (arba) jaunuolių grupė, ugdanti meninius ir kūrybinius sugebėjimus.

Individualus kūrėjas – vaikas ar jaunuolis, turintis išskirtinių meninių gebėjimų ar polinkį kurti meno produktą.

Paraiška – Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai šiuose nuostatuose nustatyta tvarka, siekiant gauti finansavimą vaikų ir jaunimo meno projektui įgyvendinti.

Kvietimas – siūlymas teikti paraiškas, kuriame nurodomas teikimo terminas ir reikalavimai.

Pareiškėjas – juridinis asmuo (pelno nesiekiantis), teikiantis paraišką.

Projektas – tam tikro laikotarpio kryptingos veiklos priemonių, kurių tikslas – sutelkti

vaikus ir jaunimą individualiai ir kolektyvinei kūrybinei veiklai, sukuriant kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniais, meniniams ir švietėjiškiems poreikiams tenkinti, visuma.

Projekto vykdytojas – už savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas, pasirašęs sutartį.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje baigtos visos projekto veiklos.

Projekto sąmata – dokumentas, kuriame pareiškėjas ir (ar) projekto vykdytojas nurodo būsimų ir (ar) esamų išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas kartu su projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis).

Projekto vadovas – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

Komisija – Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Vaikų ir jaunimo meno projektų vertinimo komisija, nagrinėjanti pateiktas paraiškas ir numatanti lėšas atrinktiems projektams įgyvendinti.

Sutartis – projekto finansavimo sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

II SKYRIUS PROJEKTŲ PRIORITETAI

7. Prioritetas, vertinant ir skiriant lėšas, teikiamas tiems projektams, kurie:

7.1. ugdo vaikų ir jaunimo menines kompetencijas;

7.2. metinis prioritetas, susijęs su visuomeninėmis aktualijomis, nustatomas komisijos iki projektų konkurso paskelbimo.

III SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

8. Projektų vertinimo kriterijai:

8.1. atitiktis prioritetams;

8.2. meninė, kultūrinė, edukacinė vertė;

8.3. tęstinumas;

8.4. įgyvendinamas kartu su partneriais;

8.5. projekto vadovo patirtis, vykdant panašaus pobūdžio projektus.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ PATEIKIMO TVARKA

9. Informacija apie konkursą skelbiama iki kiekvienų metų sausio 31 d. Savivaldybės

interneto svetainėje (www.panevezys.lt). Skelbime nurodomi projektų prioritetai, dokumentų priėmimo terminas (ne mažiau kaip 1 mėnuo nuo konkurso paskelbimo), laikas ir vieta, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, paraiškos forma ir kita reikalinga informacija.

10. Pateikiama užpildyta projektų paraiškos forma (1 priedas) turi būti pasirašyta įstaigos vadovo, projekto vadovo, įstaigos finansininko ir patvirtinta įstaigos antspaudu.

11. Pateikiamos projektų paraiškos su priedais turi būti tvarkingai susegtos, puslapiai sunumeruoti, išvardyti pateikiami priedai. Visi dokumentai turi būti sudėti į voką. Vokas turi būti antspauduotas. Ant voko turi būti užrašyta „Vaikų ir jaunimo meno projektų finansavimo konkursui“.

12. Už projekte pateiktų duomenų teisingumą atsako projekto vadovas.

13. Projektų paraiškos priimamos ir registruojamos Savivaldybės priimamajame.

14. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negrąžinami ir saugomi vienerius metus.

V SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMO IR TVIRTINIMO TVARKA

15. Projektų paraiškų vertinimas susideda iš šių dalių:

15.1. administracinio vertinimo;

15.2. projekto ir lėšų planavimo vertinimo.

16. Teikėjo paraiškos administracinį vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyrius.

17. Po administracinio vertinimo suteikiama teisė per 5 darbo dienas pateikti trūkstamus dokumentus (išskyrus paraišką).

18. Projektus vertina ir lėšas jiems vykdyti numato komisija.

19. Komisija projektus vertina užpildydama projekto vertinimo anketą (2 priedas). Maksimalus balų skaičius, kurį gali skirti komisija, – 28. Projektai, kuriems skiriama ne mažiau kaip 14 balų, yra vertinami dėl finansavimo suteikimo.

20. Komisijos sprendimai skirti lėšų yra rekomendacinio pobūdžio.

21. Atrinktų projektų sąrašą ir jiems įgyvendinti skiriamas lėšas įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

22. Atrinkti finansuoti projektai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, pareiškėjai apie tai informuojami elektroniniu pranešimu per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo.

23. Paraiška nevertinama, nesvarstoma ir atmetama, jei:

23.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris negali dalyvauti konkurse;

23.2. paraiška pateikta nesilaikant terminų ar nustatytos formos ir pildymo tvarkos;

23.3. projektas neatitinka šių nuostatų reikalavimų;

23.4. pateikti ne visi prašomi dokumentai;

23.5. nepateiktas aiškus, detalus biudžetas;

23.6. projektų autoriai anksčiau yra pažeidę nuostatų reikalavimus.

24. Atmestų ar nefinansuotų projektų pareiškėjai apie tai informuojami elektroniniu pranešimu per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo.

VI SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR SUTARČIŲ SUDARYMAS

25. Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinus finansavimo lėšų paskirstymą, projektų vykdytojai su Savivaldybės administracijos direktoriumi sudaro projektų finansavimo sutartis (3 priedas).

26. Jei buvo skirtas tik dalinis finansavimas, t. y. Savivaldybės skirta suma yra mažesnė, nei pareiškėjas nurodė paraiškoje, projekto vykdytojas prieš pasirašydamas sutartį turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimčių įsipareigojimus, bet negali keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Tokiu atveju sutartis pasirašoma tik pateikus patikslintą projekto išlaidų sąmatą (dėl savivaldybės biudžeto skiriamų lėšų), kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

27. Dėl kiekvieno finansuojamo projekto sudaroma atskira sutartis (3 priedas).

28. Savivaldybės skiriamos lėšos turi būti naudojamos pagal sutartyje nurodytą sąmatą ir tik sutartyje nurodytai veiklai.

29. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos:

29.1. skirtos transporto, ryšio priemonėms, kompiuterių įrangai įsigyti;

29.2. skirtos patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

29.3. skirtos ūkinei veiklai ir darbuotojų atlyginimams;

29.4. tiesiogiai nesusijusios su projekto vykdymu.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

30. Pareiškėjai, gavę lėšų projektui finansuoti, per sutartyje nurodytą terminą turi atsiskaityti Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui už gautų lėšų panaudojimą ir pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (su vėlesniais pakeitimais) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (5 priedas), o Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui – detalią projekto įgyvendinimo ataskaitą (4 priedas), kurioje būtų įvertinta atlikta veikla, jos rezultatai, projekto tęstinumo galimybės.

31. Paraišką pateikusias ir finansavimą gavusias įstaigas vadovas, pasirašęs sutartį su

Savivaldybės administracijos direktoriumi ir gavęs finansavimą, atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

32. Jei projekto vadovas negali įgyvendinti projekto arba iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos nepanaudoja visų projektui skirtų lėšų, iki ateinančių metų sausio 5 dienos privalo jas gražinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą.

33. Projekto vykdytojai turi supažindinti visuomenę su finansuojamais projektais žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose ir kt., pristatyti Panevėžio miesto savivaldybę, kaip projektą finansavusią instituciją.

34. Projektų vadovai, laiku nepateikę ataskaitų, kitais metais praranda teisę teikti projektų paraiškas ir gauti finansavimą.

35. Prireikus komisija turi teisę paprašyti projekto vykdytojo pateikti dalyvių sąrašus ir kitą papildomą informaciją apie projektą.

36. Komisija kontroliuoja projektų priemonių vykdymą.

37. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Paraiškos forma)

**VAIKŲ IR JAUNIMO MENO PROJEKTO
PARAIŠKA****I. Bendra informacija****1. Projekto pavadinimas**

--

2. Informacija apie projektą teikiančią įstaigą

Pavadinimas
Kodas
Adresas
Telefonas
Elektroninis paštas
Įstaigos vadovo vardas ir pavardė
Įstaigos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)
Įstaigos finansininko telefonas

3. Informacija apie projekto vadovą

Vardas ir pavardė
Pareigos
Telefonas
Elektroninis paštas

4. Reikalinga suma projektui įgyvendinti

--	--

5. Iš Savivaldybės prašoma suma

--	--

II. Projekto turinys**6. Trumpas projekto aprašymas (tikslai, uždaviniai, reikšmė)**

--

7. Informacija apie projekto vadovą ir vykdytojus (kvalifikacija, panašaus projektinio darbo patirtis ir pan.)

--

8. Projekto dalyviai (skaičius, amžius ir t. t.)

--

9. Projekto partneriai, jų vaidmuo projekto įgyvendinime

--

10. Projekto atitiktis prioritetams

--

11. Projekto rezultatai

--

12. Numatomas projekto tęstinumas

--

13. Projekto eiga

Projekto veiklos planas (detali projekto įgyvendinimo eiga)		Mėnuo	Vieta
1.			
2.			
...			

III. Turimi resursai ir numatomos išlaidos**14. Įstaigos disponuojami ištekliai (turimos patalpos, materialinė bazė ir pan.)**

--

15. Projekto išlaidų sąmata

Eil.	Išlaidų pavadinimas	Mat.	Kiekis	Vnt.	20__ m. lėšos (Eur)

Nr.	(reklamos, ūkinės, organizacinės, paslaugų pirkimo ir kitos išlaidos, apmokėjimas pagal autorines sutartis)	vnt.		kaina	Iš Savivaldybės prašoma suma	Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti įstaigos pavadinimą, lėšas)	Reikalinga suma iš viso
1.							
2.							
	Iš viso:						

16. Prie paraiškos pridedama:

- 16.1. Įstaigos registracijos pažymėjimo kopija ar Juridinių asmenų registro išrašo kopija
 16.2. Projekto teikėjo įstatų (nuostatų) kopija (išskyrus įstaigas registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre)
 16.3. Projekto vadovo darbinės veiklos aprašymas
 16.4. Projekto partnerių sutikimai, bendradarbiavimo sutartys projekto veikloms įgyvendinti

20__ m. _____ d.

Projektą teikiančios įstaigos vadovas

(Parašas)

Vardas ir pavardė

A. V.

Projekto vadovas

(Parašas)

Vardas ir pavardė

Įstaigos finansininkas

(Parašas)

Vardas ir pavardė

(Projekto vertinimo anketos forma)

(organizacijos pavadinimas)

(meno projekto pavadinimas)

PROJEKTO VERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirta balų
1.	Meninė, kultūrinė, edukacinė vertė	3	3 balai (žinomas Respublikoje), 2 balai (žinomas mieste), 1 balas (aktyvus)	
2.	Projekto atitiktis prioritetams	6	Atitinka prioritetus – 3 balai už prioritetą	
3.	Projekto tęstinumas	1	1 balas (yra tęstinis)	
4.	Projekto partnerių (jei yra) dalyvavimas projekte	3	0 – nėra partnerių, 2 – yra partnerių, 3 – partneriai aktyviai dalyvauja projekte	
5.	Projekto vadovo patirtis, vykdant panašaus pobūdžio projektus	3	1 – turi patirties instituciniu lygmeniu, 2 – turi patirties miesto lygmeniu, 3 – turi patirties nacionaliniu lygmeniu	
6.	Kiti finansavimo šaltiniai	3	3 balai (30 % ir daugiau), 1–2 balai (mažiau nei 30 %)	
7.	Projekto veiklos planas	3	Siūlomas projekto veiklos planas: 3-nuoseklus ir išsamus, 2- nuoseklus, tačiau trūksta detalumo, 1-trūksta nuoseklumo ir detalumo, 0-nedetalus ir nenuoseklus	
8.	Realus lėšų poreikis	4	Prašomų lėšų reikalingumo	

			pagrįstumas: 2- taip, reikalingumas pagrįstas 1- reikalingumas pagrįstas iš dalies, 0- lėšų reikalingumas nepagrįstas	
			Ar išlaidos yra susijusios su projekte numatomomis veiklomis? 2- taip 1- iš dalies 0- ne	
9.	Projekto tikslai ir uždaviniai	2	Ar projekto tikslai, uždaviniai sutampa su projekto veiklos planu ir laukiamais rezultatais? 2- taip 1- iš dalies 0- ne	
10.	Bendra balų suma	28	x	

Siūlomas projekto finansavimas _____

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Sutarties forma)**PROJEKTO FINANSAVIMO
SUTARTIS**20__ m. _____ d. Nr.
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), kodas 288724610, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17, ir _____ (įstaigos pavadinimas) (toliau – Vykdytojas), kodas _____, atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal _____ (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus _____ įsakymu Nr. _____ „Dėl 20__ metų lėšų, skiriamų vaikų ir jaunimo meno projektams finansuoti, paskirstymo patvirtinimo“ ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ patvirtintais Vaikų ir jaunimo meno projektų dalinio finansavimo nuostatais sudarė šią projekto finansavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Savivaldybės administracija įsipareigoja skirti ____ Eur (skaičiais ir žodžiais) Vykdytojui vaikų ir jaunimo meno projektui _____ (pavadinimas) (toliau – Projektas) įgyvendinti, o Vykdytojas įsipareigoja tinkamai įgyvendinti Projektą, naudodamas skirtas lėšas.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**2. Vykdytojas įsipareigoja:**

- 2.1. Sutartyje nurodytą Projektą įgyvendinti iki 20__ m. gruodžio 31 d.;
- 2.2. gautas lėšas naudoti Sutarties 1 punkte nurodytiems įsipareigojimams vykdyti vadovaujantis 1 priede pateiktu Projekto aprašymu, 2 priede nurodyta Projekto finansavimo išlaidų sąmata ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. IK-006 (20__ m. _____ d. įsakymo Nr. _____ redakcija) patvirtinta sąmata (forma BFP-1);
- 2.3. gautas Projekto įgyvendinimui lėšas naudoti tik pagal paskirtį, išlaidoms, nurodytoms sąmatoje;
- 2.4. gautas Projektui įgyvendinti lėšas apskaityti atskiroje buhalterinėje sąskaitoje, saugoti su Projekto apskaita susijusius dokumentus;
- 2.5. užtikrinti projektinės veiklos turinio kokybę;
- 2.6. Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie šios Sutarties vykdymą;
- 2.7. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, jei Vykdytojas negali įvykdyti šios Sutarties, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą;
- 2.8. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie rekvizitų pasikeitimus;
- 2.9. informuoti Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių apie Projekto įgyvendinimo eigą ir nemažiau kaip prieš 7 kalendorines dienas pranešti apie Projekto

metu vykdomus renginius;

2.10. supažindinti visuomenę su finansuojamu Projektu žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose ir kt., pristatyti Panevėžio miesto savivaldybę, kaip instituciją, finansuojančią Projekto įgyvendinimą;

2.11. Savivaldybės administracijai atsiskaityti už Projekto įgyvendinimą ir pateikti dokumentus, parodančius jam skirtų lėšų panaudojimą:

2.11.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 d. pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IK-465 (20__ m. _____ d. įsakymo Nr. _____ redakcija) patvirtintoje formoje Nr. 2 projekto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtines ataskaitas ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestines Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui;

2.11.2. iki 20__ m. gruodžio 31 d. pateikti detalią Projekto įvykdymo ataskaitą Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui.

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. Sutarties 1 punkte nurodytiems įsipareigojimams vykdyti, pagal finansavimo išlaidų sąmatą (2 priedas), skirti lėšų iš Švietimo ir ugdymo programos Vaikų ir jaunimo meno projektų priemonės;

3.2. Projekto įgyvendinimui numatytas lėšas pervesti Vykdytojui pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. IK-006 (20__ m. _____ d. įsakymo Nr. _____ redakcija) patvirtintoje formoje BFP-1 nurodytą lėšų poreikį;

3.3. lėšas pervesti ketvirčiais į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. kontroliuoti pagal šią Sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir Projekto vykdymą;

4.2. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti patikslinti šioje Sutartyje numatytas ataskaitas;

4.4. reikalauti grąžinti į Savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą pagal sutartį Vykdytojui pervestą lėšų sumą arba sustabdyti lėšų pervedimą Vykdytojui, jeigu paaiškėja, kad jis Projektui skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį ir (arba) laiku nepateikia Savivaldybės administracijai šioje Sutartyje nurodytų dokumentų.

III. ATSAKOMYBĖ

5. Išaiškėjus, kad Projektas vykdomas ne tiksliai pagal įgyvendinimo planą ar Sutarties 1 punkte Vykdytojui pervestos Projekto lėšos panaudotos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Vykdytojas privalo jas grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą per 3 darbo dienas nuo raštiško įspėjimo gavimo dienos.

6. Jei Vykdytojas nebegali įgyvendinti Projekto arba nepanaudoja visų Projektui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą nedelsiant, bet ne vėliau nei iki ateinančių metų sausio 5 dienos.

7. Jei Vykdytojas nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų, lėšas naudoja ne pagal paskirtį, Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštiškai įspėjusi Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš dvi savaites. Nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą visas Projektui įgyvendinti pervestas lėšas per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

8. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos kaltės, Savivaldybės administracija pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas Projekto išlaidas, faktiškai patirtas iki Sutarties nutraukimo dienos, neviršijant 1 punkte numatytos sumos.

9. Jei Vykdytojas Sutarties 5, 6 ir 7 punktuose numatytais pagrindais ir terminais Savivaldybei negrąžina Vykdytojui išmokėtų Sutarties 1 punkte numatytų lėšų, Vykdytojas Savivaldybės administracijai moka 0,02 proc. delspinigių nuo negrąžintos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Vykdytojui panaudojus lėšas nesilaikant šios Sutarties sąlygų ir jų negrąžinus į

Savivaldybės administracijos sąskaitą, pervestos lėšos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo

12. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1. Šalių susitarimu;

12.2. vienai iš Šalių nevykdant įsipareigojimų, kitos Šalies raštišku pareiškimu, kuris turi būti pateikiamas kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Jeigu viena iš Šalių dėl nenumatytų priežasčių negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, apie tai nedelsdama informuoja kitą Šalį.

14. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

15. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

16. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

17. Projektui įgyvendinti skirtos lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos iš Vykdytojo.

18. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

19. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis, patyrusi nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti šios Sutarties įsipareigojimų, privalo kuo skubiau apie tai informuoti kitą Šalį.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

20. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

20.1. Vaikų ir jaunimo meno projekto aprašymo patikslinimas (1 priedas);

20.2. Vaikų ir jaunimo meno projekto finansavimo išlaidų sąmata (2 priedas);

20.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. IK-006 (20__ m. _____ d. įsakymo Nr. _____ redakcija) patvirtinta sąmata (forma BFP-1).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija	Vykdytojas
Panevėžio miesto savivaldybės administracija	
Laisvės a. 20, LT-35200, Panevėžys	
Kodas 288724610 Ne PVM mokėtojas	
Tel. (8 45) 01264, faksas (8 45) 501354	
Sąskaitos Nr. LT13 7300 0100 3509 1609	
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000	

A. V.	A. V.
-------	-------

(Aprašymo patikslinimo forma)

**VAIKŲ IR JAUNIMO MENO PROJEKTO
APRAŠYMO PATIKSLINIMAS**

1. Projekto pavadinimas

--

2. Besikreipiančios įstaigos pavadinimas

--

3. Priemonių planas

Vykdomos priemonės, renginiai	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Vieta

20__ m. _____ d.

Projekto vykdytojas

(Parašas)

A. V.

(Vardas ir pavardė)

(Finansavimo išlaidų sąmatos forma)**VAIKŲ IR JAUNIMO MENO PROJEKTO**

„—————“

PATIKSLINTA FINANSAVIMO IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma (eurais)
1.		
2.		
...		
	Iš viso:	

Projekto vykdytojas

(Parašas)_____
(Vardas ir pavardė)

A. V.

(Ataskaitos forma)

VAIKŲ IR JAUNIMO MENO PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

20__ m. _____ d.

I. Bendra informacija apie projektą

1. Projekto pavadinimas.....
2. Projektą vykdžiusios įstaigos pavadinimas.....
.....
3. Bendra projekto vertė.....
4. Savivaldybės lėšos.....
5. Kiti finansavimo šaltiniai (įstaigos pavadinimas, paramos pavadinimas ir gautos lėšos, įskaitant paramą ir labdarą).....
.....

II. Projekto rezultatai

6. Projekto dalyvių skaičius.....
7. Projekto metu organizuotų / dalyvautų renginių / koncertų skaičius.....
.....
8. Projekto pasiekti rezultatai.....
.....
9. Projekto veiklų reklamos strategija (kokiomis priemonėmis naudotasi, pateikti vaizdinę medžiagą, nuorodas ar kitus projekto viešinimo

įrodymus).....
.....
.....

10. Nurodyti, ar numatomas projekto tęstinumas (pagrįsti)
.....

Projektą teikusios įstaigos
vadovas

(Parašas)

Vardas ir pavardė

Projekto vadovas

(Parašas)

Vardas ir pavardė

Vaikų ir jaunimo meno projektų
finansavimo nuostatų
5 priedas

.....
(Istaigos pavadinimas)

(programos pavadinimas)

**2018 METŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ,
S U V E S T I N Ė
2018-01-01
(data)**

Eil. Nr.	Išlaidų klasifikacija		Ūkio subjektas, surašęs apskaitos dokumentą		Apskaitos dokumentas			Ūkinės operacijos turinys	Apmokėta iš programai skirtų lėšų		
	straipsnis	pavadinimas	pavadinimas	įst. kodas	pavadinimas	data	Nr.		pavedimo Nr.	data	Suma, Eur
1											

.....
(istaigos vadovo pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(finansininko pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybė 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VAIKŲ IR JAUNIMO MENO PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. SAUSIO 25 D. SPRENDIMO NR. 1-7 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-06-28 Nr. 1-228
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-06-29 Nr. 2018-10774
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2018-06-28 Nr. 110294
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALEKSAS VARNA, Savivaldybės mero pavaduotojas, laikinai einantis Savivaldybės mero pareigas
Sertifikatas išduotas	ALEKSAS VARNA
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-06-28 16:17:08
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-06-28 16:32:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-06-13 - 2019-06-13
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALEKSAS VARNA, Savivaldybės mero pavaduotojas, laikinai einantis Savivaldybės mero pareigas
Sertifikatas išduotas	ALEKSAS VARNA
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-06-28 16:19:33
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-06-28 16:32:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-06-13 - 2019-06-13
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
Sertifikatas išduotas	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-06-28 16:32:18
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-06-28 16:32:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-15 - 2020-12-15
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
Sertifikatas išduotas	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-06-29 22:02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-06-29 22:02:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-15 - 2020-12-15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-

DETALŪS METADUOMENYS

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20160131-6968)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-07-01)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a0e241e07ad711e8ae2bfd1913d66d57
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-07-01 01:25:17 TAR