

GAUTA

Panevėžio miesto savivaldybės priimamasis

2022-12-23

Nr. 20-6603 (H.45)

Vyriausioji specialistė Salvinija Kartanienė

ASOCIACIJA „VISIRO KLUBAS“

Įmonės kodas: 306168680, Aukštaičių 78-18, Panevėžys

Tel. +370 65039749 , visiroklubas@gmail.com

Panevėžio miesto savivaldybės
Administracijos direktoriui

PRAŠYMAS

Dėl patalpų suteikimo

2022-12-21

Panevėžys

Prašau suteikti patalpas Vienybės a. 38, Panevėžio m. asociacijos veiklai vykdyti. Asociacija vykdys fizinės gerovės užtikrinančią, bei švietėjišką sveikatinimo veiklą suaugusiųjų bei vaikų grupėms. Prašome suteikti apie 70 kv/m patalpų.

Pirmininkė



Vilma Greičiūnienė

VISIRO klubas

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VISIRO klubas (toliau – asociacija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės sprendimais ir šiais įstatais.

1.2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.3. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.4. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.

II. ASOCIACIJOS TEISĖS

2.1. Asociacija turi teisę:

2.1.1. privalomai – bent vieną atsiskaitomąją sąskaita Lietuvos Respublikoje įregistruotoje kredito įstaigoje;

2.1.2. atstovauti ir visomis galimomis priemonėmis ginti asociacijos narių interesus Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijose, vietos savivaldos įstaigose, kontrolės organizacijose, taip pat gimininguose kitų šalių organizacijose;

2.1.3. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti asociacijos tikslus ir uždavinius;

2.1.4. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

2.1.5. organizuoti ir vykdyti sporto užsiėmimus, treniruotes, stovyklas, laisvalaikio užsiėmimus, kitus su sportu susijusius renginius, rengti aukšto meistriškumo sportininkus;

2.1.6. pirkti ar kitokiais būdais įgyti reikalingą savo veiklai turta, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;

2.1.7. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

2.1.8. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai ir tikslams įgyvendinti;

2.1.9. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

2.1.10. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;

2.1.11. reorganizuotis, persitvarkyti, būti kitų, pelno nesiekiančių, juridinių asmenų steigėju, steigti siekiančius pelno juridinius asmenis ir būti jų dalyviais, išskyrus juridinius asmenis, kurių atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota;

2.1.12. skelbti konkursus projektams rengti bei kitus konkursus, susijusius su asociacijos veikla;

2.1.13. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis delegacijomis, dalyvauti renginiuose užsienyje;

2.1.14. jungtis į asociacijų sąjungas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

2.1.15. steigti fondus.

2.2. Asociacija privalo laikytis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo 16 str. nustatytų veiklos apribojimų.

III. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

3.1. Pagrindinis asociacijos tikslas – šviesti visuomenę per mokymus ir kitas švietėjiškas veiklas sveikos mitybos, aromaterapijos, fitoterapijos, jogos, pilates ar kitos sveikatingumo mankštos, šokio, piešimo srityse, vykdyti edukacinę, meditacinę veiklą garsų, šviesos, spalvų, kalbėjimo, kvėpavimo, judėjimo terapijas, vystyti, populiarinti ir plėtoti visuomenės požiūrį į sveikatą bei fizinį aktyvumą siekiant visuomenės narių fizinės, psichinės, emocinės, socialinės sveikatos ir gyvenimo kokybės. Asociacija taip pat siekia suburti asmenis konkrečių projektų ar idėjų įgyvendinimui, formuoti žmonių gebėjimus, skatinti visų amžiaus grupių gyventojų susidomėjimą savo kūno fizine ir dvasine sveikata, lavinti socialinius įgūdžius, kartu leisti laisvalaikį, nuolat bendrauti, skatinti keitimąsi informacija ir patirtimi, koordinuoti savo narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, tenkinti kitus viešuosius interesus.

3.2. Asociacija, siekdama savo tikslo, atlieka šias užduotis:

3.2.1. organizuoja ir veda sveikatai palankios mitybos mokymus, aromaterapijos, fitoterapijos, jogos, įskaitant, bet neapsiribojant kundalini, hatka, juoko joga užsiėmimus, dalyvauja kitų įstaigų ar asmenų organizuojamuose mokymuose;

3.2.2. organizuoja ir veda pilates ar kitas sveikatingumo mankštas šokio, piešimo, judesio pagrindais, dalyvauja kitų įstaigų ar asmenų organizuojamuose panašaus tipo renginiuose ar iniciatyvose;

3.2.3. organizuoja ir veda edukacines terapines veiklas pavieniams asmenimis ir grupėms, įskaitant, bet neapsiribojant judėjimo, kvėpavimo, garso terapijos, masažo, mitybos, spalvų terapijos, jogos, muzikos, meditacijos užsiėmimus, kūrybines popietes ir seminarus gyventojams, skatinant visapusišką savęs pažinimą ir tobulinimą, dalyvauja kitų įstaigų ar asmenų organizuojamose terapijos, meditacijos veiklose;

3.2.4. propaguoja sveiką gyvenimo būdą, skatina visų amžiaus grupių gyventojų susidomėjimą savo kūno fizine ir dvasine sveikata, organizuoja atitinkamus informacinius renginius, susitikimus, seminarus ir užsiėmimus;

3.2.5. užsiima kūrybine ir leidybine veikla, t. y. sudarinėja ir leidžia klubo katalogus, plakatus, kalendorius, atvirutes, kitus informacinius leidinius, mitybos bei sveikos gyvensenos tematika, kaupia ir platina metodinę medžiagą, supažindina visuomenę su sveikatinimu bei kita informacine, metodine, įvairaus pobūdžio informacija;

3.2.6. vysto, populiarina ir formuoja visuomenės požiūrį į sveikatą bei fizinį aktyvumą siekiant visuomenės narių fizinės, psichinės, emocinės, socialinės sveikatos ir gyvenimo kokybės;

3.2.7. vienija asociacijos narius ir bendruomenę, suburia juos bendrų veiklų įgyvendinimui, vykdo įvairias veiklas harmonijai ir pusiausvyrai palaikyti;

3.2.8. organizuoja vaikų ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, ir vidurinį ugdymą, neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, organizuoja, įvairias po pamokines veiklas, rengia ir įgyvendina laisvalaikio užimtumo programas pramogų, kultūros, edukacijos, švietimo, menų, sporto, fizinės gerovės srityse, vykdo kitą socialiai atsakingą veiklą, ugdo vaikų, suaugusiųjų, senjorų gebėjimus, kultūrinę brandą, socialinius įgūdžius, kūrybiškumą ir saviraišką, skatina lyderystę, savanorystę ir bendruomeniškumą;

3.2.9. rengia sveikos gyvensenos švietėjiškas programas ir teikia jas visuomenei bendraujant su valstybinėmis ir privačiomis organizacijomis bei įmonėmis siekiant plėsti pažinimo ribas;

3.2.10. samdo trenerius ir kitus specialistus, buria savanorius įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti;

3.2.11. perka sporto, kūno rengybos įrangą ir kitą būtiną inventorių, nuomojasi turtą, kuris būtinas šiuose įstatuose įvardintų veiklų įgyvendinimui, moka patalpų, inventoriaus nuomos mokesčius, registracijos ar dalyvio mokesčius dalyvaujant kitų organizuojamuose renginiuose;

3.2.12. organizuoja asociacijos narių kompetencijų ugdymą ar kvalifikacijos kėlimą;

3.2.13. rūpinasi asociacijos nariais, gina asociacijos narių teises ir juos atstovauja;

3.2.14. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio visuomeninėmis organizacijomis, valstybinėmis, tarptautinėmis institucijomis bei kitais juridiniais ar fizineis asmenimis, skatina bendrauti ir keistis informacija bei patirtimi;

3.2.15. gauna paramą savo tikslams įgyvendinti iš valstybinių, tarptautinių ir kitokių fondų ar kitų paramą teikiančių organizacijų, taip pat fizinių ar juridinių asmenų;

3.3.16. rengia tarptautinius, nacionalinius ir vietinius susitikimus, akcijas ir kitus renginius, organizuoja asociacijos narių išvykas siekiant susipažinti su naujovėmis emocinės, psichologinės sveikatos, sveikos gyvensenos srityse reikalingus veiklos kryptims įgyvendinti;

3.3.17. remia ir skatina emocinės ir psichologinės sveikatos, sveikos gyvensenos ne pelno siekiančių organizacijų veiklą, remia ir organizuoja paramą, propaguoja įvairius renginius, dalyvauja juose, siekia geresnio tarpusavio supratimo bei solidarumo.

3.3. Pagal EVRK asociacija numato vykdyti arba vykdys šią veiklą:

3.3.1. kitas spausdinimas (18.12);

3.3.2. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);

3.3.3. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);

3.3.4. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);

3.3.5. kita leidyba (58.19);

3.3.6. kino filmų rodymas (59.14);

3.3.7. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);

3.3.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

3.3.9. reklamos agentūrų veikla (73.11);

3.3.10. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);

3.3.11. fotografavimo veikla (74.20);

3.3.12. vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);

3.3.13. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21);

3.3.14. vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma (77.34);

3.3.15. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.39);

3.3.16. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);

3.3.17. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);

3.3.18. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

3.3.19. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

3.3.20. kultūrinis švietimas (85.52);

3.3.21. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

3.3.22. sporto įrenginių eksploatavimas (93.11);

3.3.23. sporto klubų veikla (93.12);

3.3.24. kita sportinė veikla (93.19);

3.3.25. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

3.3.26. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);

3.3.27. kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas (95.29);

3.3.28. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);

3.3.29. kita EVRK veikla, neprieštaraujanti asociacijos tikslui.

3.4. Asociacija gali organizuoti arba vykdyti ūkinę – komercinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams. Licencijuojamą ar kitokia tvarka nustatytą veiklą asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkančius leidimus.

IV. ASOCIACIJOS TURTAS, LĖŠOS IR PAJAMOS

4.1. Asociacijos turtą sudaro asociacijos narių asociacijai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, dovanotas turtas, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas.

4.2. Narių stojamųjų įnašų bei narių mokesčių dydį ir terminus nustato ir keičia visuotinis asociacijos narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma. Įnašai apskaitomi asociacijos finansiniuose dokumentuose.

4.3. Asociacijos lėšų šaltiniai gali būti šie:

4.3.1. stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai, kiti tiksliniai įnašai;

4.3.2. iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;

4.3.3. valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

4.3.4. kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;

4.3.5. skolinto kapitalo lėšos;

4.3.6. iš asociacijos įsteigtų juridinių asmenų gaunami dividendai;

4.3.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

V. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Asociacijos nariu gali būti kiekvienas 18 metų sulaukęs veiksnus fizinis asmuo ir (ar) juridinis asmuo, pripažįstantys asociacijos įstatus ir suinteresuotas jos veikla. Asociacijos nariais taip pat gali būti ir kitų valstybių juridiniai ir fiziniai asmenys, susipažinę ir pripažįstantys asociacijos įstatus, raštu pareiškę norą tapti asociacijos nariais bei priimti į asociaciją šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

5.2. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys.

5.3. Asmuo, norėdamas tapti asociacijos nariu, (išskyrus steigėjus), parašo prašymą pirmininkui, kuris šių įstatuose nustatyta tvarka sušaukia neeilinį asociacijos narių susirinkimą, kuriame svarstomas klausimas dėl naujo nario (narių) priėmimo. Nauji asociacijos nariai priimami į asociaciją, jei už svarstomą kandidatūrą balsavo 2/3 asociacijos narių, dalyvavusių visuotiniame asociacijos narių susirinkime ir sumokėję stojamąjį nario įnašą (jeigu toks yra).

5.4. Asociacijos nariai turi šias teises:

5.4.1. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose su sprendžiamojo balso teise;

5.4.2. gauti informaciją apie asociacijos veiklą;

5.4.3. teikti pasiūlymus asociacijos veiklai gerinti;

5.4.4. apskusti teismui visuotinio narių susirinkimo, pirmininko sprendimus;

5.4.5. užimti bet kurias pareigas asociacijoje;

5.4.6. bet kada išstoti iš asociacijos raštu įspėjus pirmininką. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip perduotas asociacijai turtas ar lėšos negražinami;

5.4.7. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;

5.4.8. naudotis asociacijos turtu visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka;

5.4.9. turėti kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose numatytas teises.

5.5. Asociacijos narys privalo:

5.5.1. laikytis asociacijos įstatų, kitų vidaus veiklos dokumentų, visuotinio narių susirinkimų ir pirmininko sprendimų;

5.5.2. laiku mokėti asociacijos nario mokesčius ir tikslines įmokas.

5.6. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos narių, jeigu:

- 5.6.1. sistemingai nevykdo visuotinių narių susirinkimų ar pirmininko sprendimų;
- 5.6.2. vykdo su asociacijos įstatais nesuderinamą veiklą, nukreiptą prieš asociaciją;
- 5.6.3. pažeidžia asociacijos įstatus, vidaus tvarkos dokumentus;
- 5.6.4. be pateisinamos priežasties 1 metus nesumokėjęs nustatytų nario mokesčių (jeigu tokie yra);
- 5.6.5. kitais atvejais, kai asociacijos nario veikla gali pakenkti asociacijos veiklai.
- 5.7. Sprendimą dėl asociacijos nario pašalinimo iš asociacijos narių priima visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma. Šiuo atveju asociacijos narys balsavimo teisės neturi.
- 5.8. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas dėl nario pašalinimo iš asociacijos narių gali būti apskūstas įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 6.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Asociacijos organai yra šie:
- 6.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 6.1.2. vienasmenis valdymo organas – pirmininkas.
- 6.2. Už asociacijos nario veiklą valdymo organuose asociacijos nariui gali būti atlyginta.

VII. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 7.1. Tik visuotinis narių susirinkimas turi teisę:
- 7.1.1. keisti ir papildyti asociacijos įstatus, kurie keičiami 2/3 balsų dauguma;
- 7.1.2. rinkti pirmininką;
- 7.1.3. keisti asociacijos buveinę;
- 7.1.4. tvirtinti asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
- 7.1.5. priimti sprendimą likviduoti, pertvarkyti arba reorganizuoti asociaciją. Sprendimas priimamas 2/3 balsų dauguma;
- 7.1.6. analizuoti pirmininko veiklą;
- 7.1.7. tvirtinti stojamųjų nario įnašų dydį asociacijos nariams ir nario mokesčio dydį;
- 7.1.8. spręsti ir kitus klausimus, kurie pagal esmę nėra priskirti pirmininko kompetencijai.
- 7.2. Visuotinį narių susirinkimą šaukia pirmininkas. Susirinkimo sušaukimo teisę turi ir 1/3 asociacijos narių, jei pirmininkas nesprendžia jam pateiktą klausimą.
- 7.3. Susirinkimo organizatoriai ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki numatytos susirinkimo datos praneša (elektroniniu paštu ar telefonu) kiekvienam asociacijos nariui organizuojamo susirinkimo datą, vietą, jo darbotvarkę. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, asociacijos nariai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki jo. Prieš 5 dienas iki susirinkimo pradžios asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke.
- 7.4. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas iki visuotinio narių susirinkimo pradžios.
- 7.5. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami dalyvaujančių susirinkime asociacijos narių balsų dauguma.
- 7.6. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Dėl tų klausimų, dėl kurių nors vienas asociacijos narys pageidauja slaptą balsavimo ir tam pritaria ne mažiau kaip du asociacijos nariai, slaptas balsavimas yra privalomas.

7.7. Asociacijos narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su nutarimo projektu, gali raštu pranešti susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ pavieniui dėl kiekvieno nutarimo. Šie pranešimai yra įskaitomi į susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus.

7.8. Asociacijos narys turi teisę įgaluoti kitą asmenį už jį balsuoti visuotiniame narių susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Asociacijos nario įgaliojimas kitam asmeniui atstovauti jį asociacijos narių susirinkime turi būti patvirtintas notaro.

7.9. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais.

7.10. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė.

7.11. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu pirmininkas nesušaukė eilinio narių susirinkimo per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

7.12. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas gali būti apskūstas teismui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tos dienos, kai asmuo sužinojo ar turėjo sužinoti apie jo priėmimą.

VIII. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

8.1. Asociacijai vadovauja asociacijos pirmininkas (toliau – pirmininkas), kurį renka visuotinis asociacijos narių susirinkimas.

8.2. Pirmininku negali būti renkamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų. Pirmininkas negali būti asociacijos revizoriumi.

8.3. Pirmininkas, vadovaudamasis asociacijos įstatais, visuotinių narių susirinkimo sprendimais, turi teisę sudaryti asociacijos sandorius.

8.4. Pirmininko kompetencijoje:

8.4.1. nustatyti asociacijos darbuotojų pareigas ir įgaliojimus, parinkti tarnautojus ir skirti jiems atlyginimus;

8.4.2. vykdyti asociacijos įstatų reikalavimus ir visuotinių narių susirinkimų sprendimus, tvarkyti einamuosius reikalus;

8.4.3. priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, nustatyti jų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarką;

8.4.4. skirti paškatinius ir nuobaudas darbuotojams, savo kompetencijos ribose leisti įsakymus; reguliuojančius asociacijos darbą;

8.4.5. atidaryti ir uždaryti sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose kredito įstaigose;

8.4.6. atstovauti asociaciją teisme, santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis;

8.4.7. sudaryti ir pateikti asociacijos ataskaitas visuotiniam narių susirinkimui, prižiūrėti apskaitos tvarkymą;

8.4.8. ruošti ir įgyvendinti finansavimo priemones;

8.4.9. sudaryti sutartis su juridiniais ar fizineis asmenimis asociacijos veiklos klausimais;

8.4.10. imtis priemonių asociacijos turto apsaugai, normalių ir saugių darbo sąlygų sukūrimui, asociacijai padarytos žalos atlyginimui iš kaltų asmenų;

8.4.11. išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;

8.5. Pirmininkas privalo laiku rengti visuotinius asociacijos narių susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti asociacijos nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie asociacijos veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

8.6. Pirmininkas gali būti atleistas iš užimamų pareigų pirma laiko visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimu arba pagal savo prašymą. Nesant pirmininkui, jo funkcijas vykdo jo pavaduotojas ar kitas paskirtas asmuo.

8.7. Pirmininkas ir darbuotojai Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka privalo atlyginti asociacijai nuostolius, padarytus dėl jų kaltės.

IX. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

9.1. Finansiniams metams pasibaigus, iki visuotinio narių susirinkimo privalo būti patikrinta asociacijos buhalterinė apskaita ir finansinė atskaitomybė. Jas tikrina revizorius, kurį 3 metams renka visuotinis narių susirinkimas. Revizoriumi negali būti pirmininkas.

9.2. Visais atvejais pirmininkui ar asociacijos darbuotojams draudžiama trukdyti revizoriui, atliekančiam asociacijos reviziją ar patikrinimą.

9.3. Įstatymų nustatytais atvejais asociacijos veiklą gali kontroliuoti ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

X. ASOCIACIJOS SPRENDIMŲ IR PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

10.1. Kai asociacijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

10.2. Visuotinio narių susirinkimų ir kiti sprendimai, su kuriais reikia supažindinti asociacijos narius arba kitus suinteresuotus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų ir pranešimų išsiuntimą atsako pirmininkas arba likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu paštu arba su jais supažindinama asmeniškai pasirašytinai.

10.3. Apie asociacijos likvidavimą, pertvarkymą ar reorganizavimą skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

XI. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes tiek Lietuvoje, tiek užsienio valstybėse. Jie steigiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

11.2. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojasi asociacijos, kaip juridinio asmens vardu. Steigiami filialai (atstovybės) veikia pagal visuotinio narių susirinkimo patvirtintus ir nustatyta tvarka įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre filialo (atstovybės) nuostatus bei visuotinio narių susirinkimo suteiktus įgaliojimus.

11.3. Asociacijos filialas yra struktūrinis asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį asociacijos funkcijų.

11.4. Asociacijos atstovybė yra asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir turi teisę atstovauti asociacijos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus asociacijos vardu, tačiau neturi teisės užsiimti ūkine – komercine veikla. Asociacija už jos įsteigtų ir nustatyta tvarka įregistruotų atstovybių ar filialų prievolės atsako visu savo turtu.

11.5. Asociacijos filialų (atstovybių) veikla nutraukiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu arba kai asociacija likviduojama ar bankrutuoja, ar pasibaigia filialo (atstovybės) nuostatuose nurodytas veiklos laikotarpis.

11.6. Filialai (atstovybės) išregistruojami iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir terminais.

XII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Asociacijos įstatai privalo būti keičiami, kai atsiranda šios sąlygos:

12.1.1. keičiasi ar papildomi asociacijos veiklos tikslai;

12.1.2. keičiamas asociacijos pavadinimas;

12.1.3. įvedamas naujas valdymo organas;

12.1.4. pasikeitė Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas, kuriame numatyta sąlyga pakeisti įstatus pagal asociacijų įstatymą iki įstatymo įsigaliojimo įsteigtų juridinių asmenų įstatus;

12.1.5. atsirado kitos sąlygos, kai įstatuose įrašytos normos akivaizdžiai prieštarauja galiojantiems teisės aktams.

12.2. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2/3 balsų dauguma, o pakeisti įstatai pradeda galioti nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

XIII. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

13.1. Sprendimą dėl buveinės adreso pakeitimo priima visuotinis narių susirinkimas šių įstatų 7 skirsnyje numatyta tvarka.

13.2. Priėmus sprendimą pakeisti buveinės adresą, pirmininkas arba kitas jo įgaliotas asmuo kartu su kitais reikalingais dokumentais turi jį pateikti juridinių asmenų registrui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

XIV. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

14.1. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14.2. Institucija, nutarusi likviduoti asociaciją, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos asociacijos organai, išskyrus visuotinį narių susirinkimą, netenka įgaliotumų valdyti asociaciją.

14.3. Kai asociacija likviduojama teismo sprendimu, likęs turtas ir lėšos panaudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

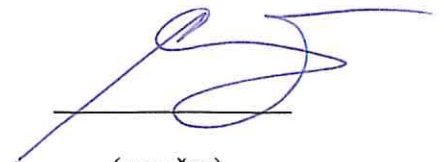
14.4. Kai asociacija likviduojama visuotinio narių susirinkimo sprendimu, sumokėjus mokesčius į biudžetą, atsiskaičius su kreditoriais ir darbuotojais, likęs turtas ir lėšos padalinamas asociacijos nariams proporcingai jų sumokėtiems stojamajam ir nario mokesčiams, tačiau negali viršyti bendros asociacijai sumokėtos sumos.

14.5. Likviduotos asociacijos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatų pasirašymo data – 2022-10-10

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas pasirašyti įstatus

Vilma Greičiūnienė



(parašas)

VISIRO klubas

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VISIRO klubas (toliau – asociacija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės sprendimais ir šiais įstatais.

1.2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.3. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.4. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.

II. ASOCIACIJOS TEISĖS

2.1. Asociacija turi teisę:

2.1.1. privalomai – bent vieną atsiskaitomąją sąskaita Lietuvos Respublikoje įregistruotoje kredito įstaigoje;

2.1.2. atstovauti ir visomis galimomis priemonėmis ginti asociacijos narių interesus Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijose, vietos savivaldos įstaigose, kontrolės organizacijose, taip pat gimininguose kitų šalių organizacijose;

2.1.3. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti asociacijos tikslus ir uždavinius;

2.1.4. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

2.1.5. organizuoti ir vykdyti sporto užsiėmimus, treniruotes, stovyklas, laisvalaikio užsiėmimus, kitus su sportu susijusius renginius, rengti aukšto meistriškumo sportininkus;

2.1.6. pirkti ar kitokiais būdais įgyti reikalingą savo veiklai turta, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;

2.1.7. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

2.1.8. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai ir tikslams įgyvendinti;

2.1.9. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

2.1.10. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;

2.1.11. reorganizuotis, persitvarkyti, būti kitų, pelno nesiekiančių, juridinių asmenų steigėju, steigti siekiančius pelno juridinius asmenis ir būti jų dalyviais, išskyrus juridinius asmenis, kurių atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota;

2.1.12. skelbti konkursus projektams rengti bei kitus konkursus, susijusius su asociacijos veikla;

2.1.13. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis delegacijomis, dalyvauti renginiuose užsienyje;

2.1.14. jungtis į asociacijų sąjungas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

2.1.15. steigti fondus.

2.2. Asociacija privalo laikytis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo 16 str. nustatytą veiklos apribojimų.

III. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

3.1. Pagrindinis asociacijos tikslas – šviesti visuomenę per mokymus ir kitas švietėjiškas veiklas sveikos mitybos, aromaterapijos, fitoterapijos, jogos, pilates ar kitos sveikatingumo mankštos, šokio, piešimo srityse, vykdyti edukacinę, meditacinę veiklą garsų, šviesos, spalvų, kalbėjimo, kvėpavimo, judėjimo terapijas, vystyti, populiarinti ir plėtoti visuomenės požiūrį į sveikatą bei fizinį aktyvumą siekiant visuomenės narių fizinės, psichinės, emocinės, socialinės sveikatos ir gyvenimo kokybės. Asociacija taip pat siekia suburti asmenis konkrečių projektų ar idėjų įgyvendinimui, formuoti žmonių gebėjimus, skatinti visų amžiaus grupių gyventojų susidomėjimą savo kūno fizine ir dvasine sveikata, lavinti socialinius įgūdžius, kartu leisti laisvalaikį, nuolat bendrauti, skatinti keitimąsi informacija ir patirtimi, koordinuoti savo narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, tenkinti kitus viešuosius interesus.

3.2. Asociacija, siekdama savo tikslo, atlieka šias užduotis:

3.2.1. organizuoja ir veda sveikatai palankios mitybos mokymus, aromaterapijos, fitoterapijos, jogos, įskaitant, bet neapsiribojant kundalini, hatka, juoko joga užsiėmimus, dalyvauja kitų įstaigų ar asmenų organizuojamuose mokymuose;

3.2.2. organizuoja ir veda pilates ar kitas sveikatingumo mankštas šokio, piešimo, judesio pagrindais, dalyvauja kitų įstaigų ar asmenų organizuojamuose panašaus tipo renginiuose ar iniciatyvose;

3.2.3. organizuoja ir veda edukacines terapines veiklas pavieniems asmenimis ir grupėms, įskaitant, bet neapsiribojant judėjimo, kvėpavimo, garso terapijos, masažo, mitybos, spalvų terapijos, jogos, muzikos, meditacijos užsiėmimus, kūrybines popietes ir seminarus gyventojams, skatinant visapusišką savęs pažinimą ir tobulinimą, dalyvauja kitų įstaigų ar asmenų organizuojamose terapijos, meditacijos veiklose;

3.2.4. propaguoja sveiką gyvenimo būdą, skatina visų amžiaus grupių gyventojų susidomėjimą savo kūno fizine ir dvasine sveikata, organizuoja atitinkamus informacinius renginius, susitikimus, seminarus ir užsiėmimus;

3.2.5. užsiima kūrybine ir leidybine veikla, t. y. sudarinėja ir leidžia klubo katalogus, plakatus, kalendorius, atvirutes, kitus informacinius leidinius, mitybos bei sveikos gyvensenos tematika, kaupia ir platina metodinę medžiagą, supažindina visuomenę su sveikatinimu bei kita informacine, metodine, įvairaus pobūdžio informacija;

3.2.6. vysto, populiarina ir formuoja visuomenės požiūrį į sveikatą bei fizinį aktyvumą siekiant visuomenės narių fizinės, psichinės, emocinės, socialinės sveikatos ir gyvenimo kokybės;

3.2.7. vienija asociacijos narius ir bendruomenę, suburia juos bendrų veiklų įgyvendinimui, vykdo įvairias veiklas harmonijai ir pusiausvyrai palaikyti;

3.2.8. organizuoja vaikų ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, ir vidurinį ugdymą, neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, organizuoja, įvairias po pamokines veiklas, rengia ir įgyvendina laisvalaikio užimtumo programas pramogų, kultūros, edukacijos, švietimo, menų, sporto, fizinės gerovės srityse, vykdo kitą socialiai atsakingą veiklą, ugdo vaikų, suaugusiųjų, senjorų gebėjimus, kultūrinę brandą, socialinius įgūdžius, kūrybiškumą ir saviraišką, skatina lyderystę, savanorystę ir bendruomeniškumą;

3.2.9. rengia sveikos gyvensenos švietėjiškas programas ir teikia jas visuomenei bendraujant su valstybinėmis ir privačiomis organizacijomis bei įmonėmis siekiant plėsti pažinimo ribas;

3.2.10. samdo trenerius ir kitus specialistus, buria savanorius įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti;

3.2.11. perka sporto, kūno rengybos įrangą ir kitą būtina inventorių, nuomojasi turtą, kuris būtinas šiuose įstatuose įvardintų veiklų įgyvendinimui, moka patalpų, inventoriaus nuomos mokesčius, registracijos ar dalyvio mokesčius dalyvaujant kitų organizuojamuose renginiuose;

- kėlimą;
- 3.2.12. organizuoja asociacijos narių kompetencijų ugdymą ar kvalifikacijos kėlimą;
- 3.2.13. rūpinasi asociacijos nariais, gina asociacijos narių teises ir juos atstovauja;
- 3.2.14. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio visuomeninėmis organizacijomis, valstybinėmis, tarptautinėmis institucijomis bei kitais juridiniais ar fizineis asmenimis, skatina bendrauti ir keistis informacija bei patirtimi;
- 3.2.15. gauna paramą savo tikslams įgyvendinti iš valstybinių, tarptautinių ir kitokių fondų ar kitų paramą teikiančių organizacijų, taip pat fizinių ar juridinių asmenų;
- 3.3.16. rengia tarptautinius, nacionalinius ir vietinius susitikimus, akcijas ir kitus renginius, organizuoja asociacijos narių išvykas siekiant susipažinti su naujovėmis emocinės, psichologinės sveikatos, sveikos gyvensenos srityse reikalingus veiklos kryptims įgyvendinti;
- 3.3.17. remia ir skatina emocinės ir psichologinės sveikatos, sveikos gyvensenos ne pelno siekiančių organizacijų veiklą, remia ir organizuoja paramą, propaguoja įvairius renginius, dalyvauja juose, siekia geresnio tarpusavio supratimo bei solidarumo.
- 3.3. Pagal EVRK asociacija numato vykdyti arba vykdyti šią veiklą:
- 3.3.1. kitas spausdinimas (18.12);
 - 3.3.2. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);
 - 3.3.3. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);
 - 3.3.4. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
 - 3.3.5. kita leidyba (58.19);
 - 3.3.6. kino filmų rodymas (59.14);
 - 3.3.7. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
 - 3.3.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 3.3.9. reklamos agentūrų veikla (73.11);
 - 3.3.10. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 3.3.11. fotografavimo veikla (74.20);
 - 3.3.12. vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
 - 3.3.13. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21);
 - 3.3.14. vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma (77.34);
 - 3.3.15. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.39);
 - 3.3.16. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
 - 3.3.17. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);
 - 3.3.18. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 3.3.19. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
 - 3.3.20. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 3.3.21. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 3.3.22. sporto įrenginių eksploatavimas (93.11);
 - 3.3.23. sporto klubų veikla (93.12);
 - 3.3.24. kita sportinė veikla (93.19);
 - 3.3.25. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
 - 3.3.26. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
 - 3.3.27. kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas (95.29);
 - 3.3.28. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
 - 3.3.29. kita EVRK veikla, neprieštaraujanti asociacijos tikslui.

3.4. Asociacija gali organizuoti arba vykdyti ūkinę – komercinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams. Licencijuojamą ar kitokia tvarka nustatytą veiklą asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkančius leidimus.

IV. ASOCIACIJOS TURTAS, LĖŠOS IR PAJAMOS

4.1. Asociacijos turtą sudaro asociacijos narių asociacijai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, dovanotas turtas, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas.

4.2. Narių stojamųjų įnašų bei narių mokesčių dydį ir terminus nustato ir keičia visuotinis asociacijos narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma. Įnašai apskaitomi asociacijos finansiniuose dokumentuose.

4.3. Asociacijos lėšų šaltiniai gali būti šie:

- 4.3.1. stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai, kiti tiksliniai įnašai;
- 4.3.2. iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;
- 4.3.3. valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
- 4.3.4. kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;
- 4.3.5. skolinto kapitalo lėšos;
- 4.3.6. iš asociacijos įsteigtų juridinių asmenų gaunami dividendai;
- 4.3.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

V. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Asociacijos nariu gali būti kiekvienas 18 metų sulaukęs veiksnus fizinis asmuo ir (ar) juridinis asmuo, pripažįstantys asociacijos įstatus ir suinteresuotas jos veikla. Asociacijos nariais taip pat gali būti ir kitų valstybių juridiniai ir fiziniai asmenys, susipažinę ir pripažįstantys asociacijos įstatus, raštu pareiškę norą tapti asociacijos nariais bei priimti į asociaciją šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

5.2. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys.

5.3. Asmuo, norėdamas tapti asociacijos nariu, (išskyrus steigėjus), parašo prašymą pirmininkui, kuris šių įstatuose nustatyta tvarka sušaukia neeilinį asociacijos narių susirinkimą, kuriame svarstomas klausimas dėl naujo nario (narių) priėmimo. Nauji asociacijos nariai priimami į asociaciją, jei už svarstomą kandidatūrą balsavo 2/3 asociacijos narių, dalyvavusių visuotiniame asociacijos narių susirinkime ir sumokėję stojamąjį nario įnašą (jeigu toks yra).

5.4. Asociacijos nariai turi šias teises:

- 5.4.1. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose su sprendžiamojo balso teise;
- 5.4.2. gauti informaciją apie asociacijos veiklą;
- 5.4.3. teikti pasiūlymus asociacijos veiklai gerinti;
- 5.4.4. apskųsti teismui visuotinio narių susirinkimo, pirmininko sprendimus;
- 5.4.5. užimti bet kurias pareigas asociacijoje;
- 5.4.6. bet kada išstoti iš asociacijos raštu įspėjus pirmininką. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip perduotas asociacijai turtas ar lėšos negražinami;
- 5.4.7. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 5.4.8. naudotis asociacijos turtu visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka;
- 5.4.9. turėti kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose numatytas teises.

5.5. Asociacijos narys privalo:

5.5.1. laikytis asociacijos įstatų, kitų vidaus veiklos dokumentų, visuotinio narių susirinkimų ir pirmininko sprendimų;

5.5.2. laiku mokėti asociacijos nario mokesčius ir tikslines įmokas.

5.6. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos narių, jeigu:

- 5.6.1. sistemingai nevykdo visuotinių narių susirinkimų ar pirmininko sprendimų;
- 5.6.2. vykdo su asociacijos įstatais nesuderinamą veiklą, nukreiptą prieš asociaciją;
- 5.6.3. pažeidžia asociacijos įstatus, vidaus tvarkos dokumentus;
- 5.6.4. be pateisinamos priežasties 1 metus nesumokėjęs nustatytų nario mokesčių (jeigu tokie yra);
- 5.6.5. kitais atvejais, kai asociacijos nario veikla gali pakenkti asociacijos veiklai.
- 5.7. Sprendimą dėl asociacijos nario pašalinimo iš asociacijos narių priima visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma. Šiuo atveju asociacijos narys balsavimo teisės neturi.
- 5.8. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas dėl nario pašalinimo iš asociacijos narių gali būti apskūstas įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 6.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Asociacijos organai yra šie:
- 6.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 6.1.2. vienasmenis valdymo organas – pirmininkas.
- 6.2. Už asociacijos nario veiklą valdymo organuose asociacijos nariui gali būti atlyginta.

VII. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 7.1. Tik visuotinis narių susirinkimas turi teisę:
- 7.1.1. keisti ir papildyti asociacijos įstatus, kurie keičiami 2/3 balsų dauguma;
- 7.1.2. rinkti pirmininką;
- 7.1.3. keisti asociacijos buveinę;
- 7.1.4. tvirtinti asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
- 7.1.5. priimti sprendimą likviduoti, pertvarkyti arba reorganizuoti asociaciją. Sprendimas priimamas 2/3 balsų daugumą;
- 7.1.6. analizuoti pirmininko veiklą;
- 7.1.7. tvirtinti stojamųjų nario įnašų dydį asociacijos nariams ir nario mokesčio dydį;
- 7.1.8. spręsti ir kitus klausimus, kurie pagal esmę nėra priskirti pirmininko kompetencijai.
- 7.2. Visuotinių narių susirinkimą šaukia pirmininkas. Susirinkimo sušaukimo teisę turi ir 1/3 asociacijos narių, jei pirmininkas nesprendžia jam pateiktų klausimų.
- 7.3. Susirinkimo organizatoriai ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki numatytos susirinkimo datos praneša (elektroniniu paštu ar telefonu) kiekvienam asociacijos nariui organizuojamo susirinkimo datą, vietą, jo darbotvarkę. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, asociacijos nariai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki jo. Prieš 5 dienas iki susirinkimo pradžios asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarka.
- 7.4. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas iki visuotinio narių susirinkimo pradžios.
- 7.5. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami dalyvaujančių susirinkime asociacijos narių balsų dauguma.
- 7.6. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Dėl tų klausimų, dėl kurių nors vienas asociacijos narys pageidauja slaptos balsavimo ir tam pritaria ne mažiau kaip du asociacijos nariai, slaptas balsavimas yra privalomas.

7.7. Asociacijos narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su nutarimo projektu, gali raštu pranešti susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ pavieniui dėl kiekvieno nutarimo. Šie pranešimai yra įskaitomi į susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus.

7.8. Asociacijos narys turi teisę įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti visuotiniame narių susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Asociacijos nario įgaliojimas kitam asmeniui atstovauti jį asociacijos narių susirinkime turi būti patvirtintas notaro.

7.9. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais.

7.10. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė.

7.11. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu pirmininkas nesusėkė eilinio narių susirinkimo per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

7.12. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas gali būti apskųstas teismui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tos dienos, kai asmuo sužinojo ar turėjo sužinoti apie jo priėmimą.

VIII. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

8.1. Asociacijai vadovauja asociacijos pirmininkas (toliau – pirmininkas), kurį renka visuotinis asociacijos narių susirinkimas.

8.2. Pirmininku negali būti renkamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų. Pirmininkas negali būti asociacijos revizoriumi.

8.3. Pirmininkas, vadovaudamasis asociacijos įstatais, visuotinių narių susirinkimo sprendimais, turi teisę sudaryti asociacijos sandorius.

8.4. Pirmininko kompetencijoje:

8.4.1. nustatyti asociacijos darbuotojų pareigas ir įgaliojimus, parinkti tarnautojus ir skirti jiems atlyginimus;

8.4.2. vykdyti asociacijos įstatų reikalavimus ir visuotinių narių susirinkimų sprendimus, tvarkyti einamuosius reikalus;

8.4.3. priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, nustatyti jų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarką;

8.4.4. skirti paškatinimus ir nuobaudas darbuotojams, savo kompetencijos ribose leisti įsakymus; reguliuojančius asociacijos darbą;

8.4.5. atidaryti ir uždaryti sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose kredito įstaigose;

8.4.6. atstovauti asociaciją teisme, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

8.4.7. sudaryti ir pateikti asociacijos ataskaitas visuotiniam narių susirinkimui, prižiūrėti apskaitos tvarkymą;

8.4.8. ruošti ir įgyvendinti finansavimo priemones;

8.4.9. sudaryti sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis asociacijos veiklos klausimais;

8.4.10. imtis priemonių asociacijos turto apsaugai, normalių ir saugių darbo sąlygų sukūrimui, asociacijai padarytos žalos atlyginimui iš kaltų asmenų;

8.4.11. išduoti įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;

8.5. Pirmininkas privalo laiku rengti visuotinius asociacijos narių susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti asociacijos nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie asociacijos veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

8.6. Pirmininkas gali būti atleistas iš užimamų pareigų pirma laiko visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimu arba pagal savo prašymą. Nesant pirmininkui, jo funkcijas vykdo jo pavaduotojas ar kitas paskirtas asmuo.

8.7. Pirmininkas ir darbuotojai Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka privalo atlyginti asociacijai nuostolius, padarytus dėl jų kaltės.

IX. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

9.1. Finansiniams metams pasibaigus, iki visuotinio narių susirinkimo privalo būti patikrinta asociacijos buhalterinė apskaita ir finansinė atskaitomybė. Jas tikrina revizorius, kurį 3 metams renka visuotinis narių susirinkimas. Revizoriumi negali būti pirmininkas.

9.2. Visais atvejais pirmininkui ar asociacijos darbuotojams draudžiama trukdyti revizoriui, atliekančiam asociacijos reviziją ar patikrinimą.

9.3. Įstatymų nustatytais atvejais asociacijos veiklą gali kontroliuoti ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

X. ASOCIACIJOS SPRENDIMŲ IR PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

10.1. Kai asociacijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.

10.2. Visuotinio narių susirinkimų ir kiti sprendimai, su kuriais reikia supažindinti asociacijos narius arba kitus suinteresuotus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų ir pranešimų išsiuntimą atsako pirmininkas arba likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu paštu arba su jais supažindinama asmeniškai pasirašytinai.

10.3. Apie asociacijos likvidavimą, pertvarkymą ar reorganizavimą skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

XI. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes tiek Lietuvoje, tiek užsienio valstybėse. Jie steigiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

11.2. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojami asociacijos, kaip juridinio asmens vardu. Steigiami filialai (atstovybės) veikia pagal visuotinio narių susirinkimo patvirtintus ir nustatyta tvarka įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre filialo (atstovybės) nuostatus bei visuotinio narių susirinkimo suteiktus įgaliojimus.

11.3. Asociacijos filialas yra struktūrinis asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį asociacijos funkcijų.

11.4. Asociacijos atstovybė yra asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir turi teisę atstovauti asociacijos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus asociacijos vardu, tačiau neturi teisės užsiimti ūkine – komercine veikla. Asociacija už jos įsteigtą ir nustatyta tvarka įregistruotą atstovybę ar filialą prievolės atsako visu savo turtu.

11.5. Asociacijos filialų (atstovybių) veikla nutraukiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu arba kai asociacija likviduojama ar bankrutuoja, ar pasibaigia filialo (atstovybės) nuostatuose nurodytas veiklos laikotarpis.

11.6. Filialai (atstovybės) išregistruojami iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir terminais.

XII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Asociacijos įstatatai privalo būti keičiami, kai atsiranda šios sąlygos:

12.1.1. keičiasi ar papildomi asociacijos veiklos tikslai;

12.1.2. keičiamas asociacijos pavadinimas;

12.1.3. įvedamas naujas valdymo organas;
12.1.4. pasikeitė Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas, kuriame numatyta sąlyga pakeisti įstatus pagal asociacijų įstatymą iki įstatymo įsigaliojimo įsteigtų juridinių asmenų įstatus;

12.1.5. atsirado kitos sąlygos, kai įstatuose įrašytos normos akivaizdžiai prieštarauja galiojantiems teisės aktams.

12.2. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2/3 balsų dauguma, o pakeisti įstatai pradeda galioti nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

XIII. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

13.1. Sprendimą dėl buveinės adreso pakeitimo priima visuotinis narių susirinkimas šių įstatų 7 skirsnyje numatyta tvarka.

13.2. Priėmus sprendimą pakeisti buveinės adresą, pirmininkas arba kitas jo įgaliotas asmuo kartu su kitais reikalingais dokumentais turi jį pateikti juridinių asmenų registrai ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

XIV. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

14.1. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14.2. Institucija, nutarusi likviduoti asociaciją, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos asociacijos organai, išskyrus visuotinį narių susirinkimą, netenka įgaliojimų valdyti asociaciją.

14.3. Kai asociacija likviduojama teismo sprendimu, likęs turtas ir lėšos panaudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

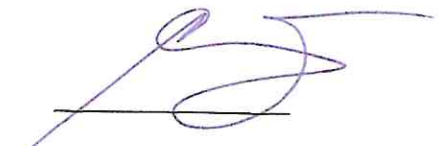
14.4. Kai asociacija likviduojama visuotinio narių susirinkimo sprendimu, sumokėjus mokesčius į biudžetą, atsiskaičius su kreditoriais ir darbuotojais, likęs turtas ir lėšos padalinamas asociacijos nariams proporcingai jų sumokėtiems stojamajam ir nario mokesčiams, tačiau negali viršyti bendros asociacijai sumokėtos sumos.

14.5. Likviduotos asociacijos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatų pasirašymo data – 2022-10-10

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas pasirašyti įstatus

Vilma Greičiūnienė



(parašas)

Signature valid

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė VIRGINIJA VAIČIULIENIENĖ
Data: 2022-10-31 11:16:02



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS 2022-10-31 11:15:59

PRIEIGOS RAKTAS: 31-3145785-1120750

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **VISIRO klubas**
Kodas: **306168680**
Teisinė forma: **Asociacija**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Panevėžys, Aukštaičių g. 78-18**
NTR objekto kodas: **2797-8000-4014:0018**
Įregistravimo data: **2022-10-31**
Versija: **1 (2022-10-31)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **Šviesti visuomenę per mokymus ir kitas švietėjiškas veiklas sveikos mitybos, aromaterapijos, fitoterapijos, jogos, pilates ar kitos sveikatingumo mankštos, šokio, piešimo srityse; vykdyti edukacinę, meditacinę veiklą; garsų, šviesos, spalvų, kalbėjimo, kvėpavimo, judėjimo terapijas; vystyti, populiarinti ir plėtoti visuomenės požiūrį į sveikatą bei fizinį aktyvumą siekiant visuomenės narių fizinės, psichinės, emocinės, socialinės sveikatos ir gyvenimo kokybės. Asociacija taip pat siekia suburti asmenis konkrečių projektų ar idėjų įgyvendinimui, formuoti žmonių gebėjimus, skatinti visų amžiaus grupių gyventojų susidomėjimą savo kūno fizine ir dvasine sveikata, lavinti socialinius įgūdžius, kartu leisti laisvalaikį, nuolat bendrauti, skatinti keitimąsi informacija ir patirtimi, koordinuoti savo narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, tenkinti kitus viešuosius interesus. Asociacija gali organizuoti arba vykdyti ūkinę - komercinę EVRK veiklą, neprieštaraujančią asociacijos tikslams ir Lietuvos Respublikos įstatymams**

18.12 - Kitas spausdinimas
18.2 - Įrašytų laikmenų tiražavimas
47.91 - Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu
47.99 - Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
58.19 - Kita leidyba
59.14 - Kino filmų rodymas

4.1.
4.2.
4.3.
4.4.

4.5.
4.6.

4.7.	59.2 - Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
4.8.	68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
4.9.	73.11 - Reklamos agentūrų veikla
4.10.	73.2 - Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
4.11.	74.2 - Fotografavimo veikla
4.12.	74.3 - Vertimo raštu ir žodžiu veikla
4.13.	77.21 - Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
4.14.	77.34 - Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma
4.15.	77.39 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
4.16.	79.12 - Ekskursijų organizatorių veikla
4.17.	82.19 - Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
4.18.	82.3 - Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
4.19.	85.51 - Sportinis ir rekreacinis švietimas
4.20.	85.52 - Kultūrinis švietimas
4.21.	85.59 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
4.22.	93.11 - Sporto įrenginių eksploatavimas
4.23.	93.12 - Sporto klubų veikla
4.24.	93.19 - Kita sportinė veikla
4.25.	93.29 - Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
4.26.	94.99 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla
4.27.	95.29 - Kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas
4.28.	96.04 - Fizinės gerovės užtikrinimo veikla

5. Organai:

5.1.	Registruota:	Visuotinis narių susirinkimas Nuo 2022-10-31
5.2.	Registruota:	Vadovas Nuo 2022-10-31
5.2.1.	Asmuo:	VILMA GREIČIŪNIENĖ, a.k. 47502180660, pirmininkas
	Paskyrimo (išrinkimo) data:	2022-10-10
	Registruota:	Nuo 2022-10-31
		Panevėžio r. sav., Velžio sen., Velžio k., Žemdirbių g. 2-7

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.	Registruota:	Vienasmenis atstovavimas Nuo 2022-10-31
	Aprašymas:	Juridinio asmens vardu veikia vadovas

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

13.1	Įstatai
	Dokumento data: 2022-10-10
	Įregistruotas: 2022-10-31

14. Kita informacija: įrašų nėra

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: **+37065039749**
Elektroninio pašto adresas: **vilma.rokas@gmail.com**

2022-10-31 11:15:59

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Juridinių asmenų registro departamento JAR
Vilniaus skyriaus Vilniaus 2 Juridinių asmenų
registro grupės

Registratorė ekspertė

VIRGINIJA VAIČIULĖNIENĖ

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2022-10-31 11:24:06

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **VISIRO klubas**
Kodas: **306168680**
Teisinė forma: **Asociacija**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Panevėžys, Aukštaičių g. 78-18**
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: **306168680**
NTR objekto kodas: **2797-8000-4014:0018**
Įregistravimo data: **2022-10-31**
Versija: **1 (2022-10-31)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra**3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra****4. Veiklos tikslai ir rūšys:**

- Tikslai: Šviesti visuomenę per mokymus ir kitas švietėjiškas veiklas sveikos mitybos, aromaterapijos, fitoterapijos, jogos, pilates ar kitos sveikatingumo mankštos, šokio, piešimo srityse; vykdyti edukacinę, meditacinę veiklą; garsų, šviesos, spalvų, kalbėjimo, kvėpavimo, judėjimo terapijas; vystyti, populiarinti ir plėtoti visuomenės požiūrį į sveikatą bei fizinį aktyvumą siekiant visuomenės narių fizinės, psichinės, emocinės, socialinės sveikatos ir gyvenimo kokybės. Asociacija taip pat siekia suburti asmenis konkrečių projektų ar idėjų įgyvendinimui, formuoti žmonių gebėjimus, skatinti visų amžiaus grupių gyventojų susidomėjimą savo kūno fizine ir dvasine sveikata, lavinti socialinius įgūdžius, kartu leisti laisvalaikį, nuolat bendrauti, skatinti keitimąsi informacija ir patirtimi, koordinuoti savo narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, tenkinti kitus viešuosius interesus. Asociacija gali organizuoti arba vykdyti ūkinę - komercinę EVRK veiklą, neprieštaraujančią asociacijos tikslams ir Lietuvos Respublikos įstatymams
- 4.1. 18.12 - Kitas spausdinimas
 - 4.2. 18.2 - Įrašytų laikmenų tiražavimas
 - 4.3. 47.91 - Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu
 - 4.4. 47.99 - Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
 - 4.5. 58.19 - Kita leidyba
 - 4.6. 59.14 - Kino filmų rodymas
 - 4.7. 59.2 - Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
 - 4.8. 68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
 - 4.9. 73.11 - Reklamos agentūrų veikla
 - 4.10. 73.2 - Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
 - 4.11. 74.2 - Fotografavimo veikla
 - 4.12. 74.3 - Vertimo raštu ir žodžiu veikla
 - 4.13. 77.21 - Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
 - 4.14. 77.34 - Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma
 - 4.15. 77.39 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
 - 4.16. 79.12 - Ekskursijų organizatorių veikla
 - 4.17. 82.19 - Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
 - 4.18. 82.3 - Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
 - 4.19. 85.51 - Sportinis ir rekreacinis švietimas
 - 4.20. 85.52 - Kultūrinis švietimas
 - 4.21. 85.59 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
 - 4.22. 93.11 - Sporto įrenginių eksploatavimas
 - 4.23. 93.12 - Sporto klubų veikla
 - 4.24. 93.19 - Kita sportinė veikla
 - 4.25. 93.29 - Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
 - 4.26. 94.99 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla
 - 4.27. 95.29 - Kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas
 - 4.28. 96.04 - Fizinės gerovės užtikrinimo veikla

5. Organai:

- 5.1. Visuotinis narių susirinkimas
Registruota: Nuo 2022-10-31
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.4
- 5.2. Vadovas
Registruota: Nuo 2022-10-31
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.4
- 5.2.1. Asmuo: VILMA GREIČIŪNIENĖ, a.k. 47502180660, pirmininkas
Paskyrimo (išrinkimo) data 2022-10-10
Registruota: Nuo 2022-10-31
Panevėžio r. sav., Velžio sen., Velžio k., Žemdirbių g. 2-7
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

6. Dalyviai: įrašų nėra**7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:**

- 7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2022-10-31
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas: įrašų nėra

14. Dokumentai:

- 14.1. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2022-10-27
Gautas 2022-10-27, įregistruotas 2022-10-31
Notaro žyma: Panevėžio m. 9-as notaro biuras, not. RŪTA RASTENIENĖ, Reg. Nr. 8962, notarinio veiksmo atlikimo data 2022-10-27
Aprašymas: Dėl juridinio asmens įregistravimo
- 14.2. Pranešimas apie kontaktinius duomenis
Dokumento data: 2022-10-27
Gautas 2022-10-27, įregistruotas 2022-10-31
- 14.3. Steigimo sutartis
Dokumento data: 2022-10-10
Gautas 2022-10-27, įregistruotas 2022-10-31
- 14.4. Įstatai
Dokumento data: 2022-10-10
Gautas 2022-10-27, įregistruotas 2022-10-31

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: +37065039749
Elektroninio pašto adresas: vilma.rokas@gmail.com

Įrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Panevėžio klientų aptarnavimo grupės Vyriausioji specialistė



LORETA KALVELYTĖ