

Gov. J. Konalėskaitė
Pidėliuė kad infonuodėjė pėr
paangė Popylos sprendimo pėchė
SO
2013-01-18



GAUTA
Panevėžio miesto savivaldybės priemonė
2013-01-23
Nr. 2013-01-30
Interesantų aptarnavimo specialiste
Margarita Biečiauskaitė

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PERSONALO SKYRIUS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. (8 45) 50 13 63,
faks. (8 45) 50 13 54, el. p. i.stalioniene@panevezys.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610.

Savivaldybės merui
Vitalijui Satkevičiui

2013-01-25 Nr.
Nr.

**DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORĖS KRISTINOS VAREKIENĖS, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJŲ JANINOS GAIDŽIŪNAITĖS IR ŽYDRŪNO KVEDARO
PAREIGYBIŲ KATEGORIJŲ PAKEITIMO“**

Vadovaujantis LR Statistikos departamento duomenimis, kuriais remiantis Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje gyvena mažiau nei 100 tūkst. gyventojų, savivaldybės administracija vadovaudamasi LR Valstybės tarnybos įstatymu parengė Savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Savivaldybės administracijos direktorės Kristinos Vareikienės, direktoriaus pavaduotojų Janinos Gaidžiūnaitės ir Žydrūno Kvedaro pareigybių kategorijų pakeitimo“. Projektas parengtas, nes sumažėjus gyventojų skaičiui Panevėžio miesto savivaldybė priskiriama IV grupei (iki šiol buvo priskirta III). Iki šio projekto parengimo buvo bendradarbiaujama su LR Valstybės tarnybos departamentu, siekiant išsiaiškinti, kaip sumažėjęs gyventojų skaičius įtakos valstybės tarnautojų kategorijas ir darbo užmokestį. Nustatant pareigines kategorijas valstybės tarnautojams, vadovaujamosi LR Valstybės tarnybos įstatymo 3 priedu – valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių sąrašu. Pagal šiuo metu galiojantį priedą Administracijos direktoriui turėtų būti nustatoma 17 kategorija, o direktoriaus pavaduotojams 16, kaip Savivaldybės, kuri šiuo metu priskiriama IV grupei vadovams.

Tačiau, jau prasidėjus Tarybos sprendimo projekto svarstymams komitetuose, iš LR Valstybės tarnybos departamento buvo gautas raštas, kuriame nurodyta, kad keičiant pareigines kategorijas valstybės tarnautojams, reikia atkreipti dėmesį į LR Vyriausybės nutarimo Nr. 685 III dalį, kurioje nurodyta, kad Valstybės tarnautojo pareigybei negali būti nustatyta žemesnė kategorija, kol šias pareigas eina asmuo, į jas priimtas iki įstaigos priskyrimo žemesnei grupei ar suvienodintų pareigybių sąrašo pakeitimo. Šiuo atveju, nors gyventojų skaičius mažesnis nei 100 tūkst., tačiau administracijos direktoriaus ir jo pavaduotojų pareigybių kategorijos galės būti koreguojamos, kai pareigybės bus laisvos.

Tačiau, gavus šią papildomą informaciją, mūsų nuomone būtina ją išanalizuoti papildomai, nes Įstatymas, yra aukštesnis teisės aktas už Nutarimą, todėl gali atsirasti prielaidų, teisiniams ginčams. Todėl atsižvelgiant į gautą papildomą informaciją, siūlome sprendimo projekto „Dėl Savivaldybės administracijos direktorės Kristinos Vareikienės, direktoriaus pavaduotojų Janinos Gaidžiūnaitės ir Žydrūno Kvedaro pareigybių kategorijų pakeitimo“ neteikti svarstyti Savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. posėdyje.

PRIDEDAMA:

1. LR Valstybės tarnybos departamento raštų „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės valstybės tarnautojų kategorijų“ kopijos;

2. LR Vyriausybės nutarimas Nr. 685 „Dėl valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos patvirtinimo“

Personalo skyriaus vedėja



Inga Kučienė



VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTAS

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7563,
faks. (8 5) 271 8563, el. p. vtd@vrm.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188784211

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijai
Faks. (8 45) 501 352

2013-01-25 Nr. 27D-204

Vyriausybės atstovo Panevėžio apskrityje tarnybai
Faks. (8 45) 465 891

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ KATEGORIJŲ

Papildomai prie Valstybės tarnybos departamento 2013 m. sausio 22 d. rašto Nr. 27D-170 informuojame, kad pagal Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 685, 24 punktą, priskyrus valstybės ar savivaldybių institucijas ar įstaigas (toliau – įstaigos) žemesnei įstaigų grupei ar suvienodintų pareigybių sąraše nustačius žemesnes aukščiausias valstybės tarnautojų pareigybių kategorijas, įstaigos valstybės tarnautojų pareigybėms, kurioms iki tol buvo nustatytos aukščiausios galimos kategorijos, nustatomos naujos aukščiausios valstybės tarnautojų pareigybių kategorijos. Atkreiptinas dėmesys, kad tame pačiame punkte yra nurodyta, kad valstybės tarnautojo pareigybei *negali būti nustatyta žemesnė kategorija, kol šias pareigas eina asmuo, į jas priimtas iki įstaigos priskyrimo žemesnei grupei ar suvienodintų pareigybių sąrašo pakeitimo.* Vadovaujantis šia nuostata, valstybės tarnautojų pareigybių kategorijos negali būti tikslinamos, kol pareigas eina valstybės tarnautojai, priimti į jas iki įstaigos priskyrimo žemesnei įstaigų grupei. Tuo atveju, kai valstybės tarnautojo pareigybė taps laisva, įvertinus kokiai įstaigų grupei priskiriama įstaiga bei vadovaujantis kitais teisės aktais nustatytais pareigybių vertinimo kriterijais atitinkamai turėtų būti peržiūrėta ir prireikus patikslinta jos kategorija.

Direktorius pavaduotoja,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas



Laima Tuleikienė

Lina Rimšaitė, 271 8841, lina.rimsaite@vrm.lt

Valstybės tarnybos departamento
Tarnybos priežiūros skyriaus vedėja

Inga Sirulavičė
2013-01-25



VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTAS

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7563,
faks. (8 5) 271 8563, el. p. vtd@vrm.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188784211

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijai
Laisvės a. 20,
LT-35200 Panevėžys

2013-01- Nr. 27D-
[2013-01-15 Nr. 1-19 (2.17)

Vyriausybės atstovo Panevėžio apskrityje tarnybai
Faks. (8 45) 465 891

DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ KATEGORIJŲ

Valstybės tarnybos departamente gautas ir išnagrinėtas 2013 m. sausio 15 d. Vyriausybės atstovo Panevėžio apskrityje tarnybos pranešimas dėl galimo Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (toliau – VTĮ) ir su juo susijusių teisės aktų nuostatų pažeidimų.

Valstybės tarnybos departamentas, Vyriausybės įstaiga, atliekanti valstybės tarnybos tvarkymo funkcijas, vadovaudamasis VTĮ 49 straipsnio 4 dalies 1 punktu prižiūri, kaip įgyvendinami VTĮ ir su juo susiję teisės aktai, ir, jeigu yra pagrįstų duomenų, kad galimas pažeidimas, ištiria šią informaciją.

Pagal Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 685, 16 punktą valstybės tarnautojų, išskyrus statutinių valstybės tarnautojų, pareigybių lygis ir kategorija nustatoma vadovaujantis šios metodikos 3 priede nustatytais pareigybių vertinimo kriterijais ir VTĮ 3 priede patvirtintu valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių sąrašu. Atkreiptinas dėmesys, kad suvienodintų pareigybių sąrašė valstybės tarnautojų pareigybių lygiai ir kategorijos nustatytos pagal grupes, kurioms priskirtos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos. Lietuvos statistikos departamento 2013 metų sausio mėnesio duomenimis Panevėžio rajono savivaldybėje buvo 97 589 gyventojai. Atkreiptinas dėmesys, kad Lietuvos Respublikos Seimo 2008 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. X-1511 „Dėl Lietuvos Respublikos Seimo, Seimo kanceliarijos ir Seimui atskaitingų institucijų, Respublikos Prezidento institucijos ir Respublikos Prezidentui atskaitingų institucijų, nacionalinės teismų administracijos, teismų, prokuratūros, savivaldybių institucijų ir įstaigų sąrašas pagal grupes, į kurias atsižvelgiant nustatomos valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių kategorijos“ nustatyta, kad savivaldybių administracijos savivaldybėse, kuriose mažiau kaip 100 000 gyventojų, priskiriamos IV įstaigų grupei. Todėl, prašytume peržiūrėti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių kategorijas ir, prireikus, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, jas patikslinti. Prašytume apie rezultatus informuoti Valstybės tarnybos departamentą iki š. m. vasario 8 dienos.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas

Laima Tuleikienė

Nutarimas paskelbtas: Žin., 2002, Nr. 51-1953
Nutarimo nauja redakcija paskelbta Žin., 2007, Nr. 50-1922
Neoficialus nutarimo tekstas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

2002 m. gegužės 20 d. Nr. 685
Vilnius

Nauja nutarimo redakcija nuo 2007 m. gegužės 11 d.
Nr. 425, 2007-05-02, Žin., 2007, Nr. 50-1922 (2007-05-10)

DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMO IR VERTINIMO METODIKOS PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708; 2007, Nr. 135-5453) 8 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė
n u t a r i a :

Preambulės pakeitimai:

Nr. 356, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 49-1809 (2008-04-29)

Patvirtinti Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodiką (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Gediminas Kirkilas

Vidaus reikalų ministras

Raimondas Šukys

Nauja metodikos redakcija (nuo 2008-05-01):

Nr. 356, 2008-04-24, Žin., 2008, Nr. 49-1809 (2008-04-29)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2002 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 685
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2008 m. balandžio 24 d. nutarimo Nr. 356
redakcija)

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMO IR VERTINIMO METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika (toliau vadinama – ši metodika), valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose (toliau vadinama – įstaigos) aprašomos ir vertinamos valstybės tarnautojų pareigybės.

2. Šioje metodikoje vartojamos sąvokos:

Bendroji veiklos sritis – sritis, kurioje veikdamas valstybės tarnautojas atlieka funkcijas, užtikrinančias kiekvienos įstaigos vidaus administravimą (struktūros tvarkymas, dokumentų, personalo, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas), taip pat kitas įstaigos nuostatuose nenustatytas funkcijas, padedančias užtikrinti įstaigos funkcionavimą (teisė, viešieji ryšiai,

tarptautiniai ryšiai, viešųjų pirkimų organizavimas, informacinių ir komunikacinių sistemų priežiūra, vidaus auditas ir kita).

Specialioji veiklos sritis – sritis, kurioje veikdamas valstybės tarnautojas atlieka funkcijas, užtikrinančias įstaigai teisės aktuose nustatytų uždavinių įgyvendinimą.

II. VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ RENGIMAS IR VERTINIMAS

3. Valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens arba kolegialios valstybės ar savivaldybės institucijos vadovas, kai valstybės tarnautoją į pareigas priima ši institucija (toliau vadinama – įstaigos vadovas), ar jo įgaliotas asmuo, įstaigos struktūrinių padalinių vadovai, vadovaudamiesi šioje metodikoje nustatytais reikalavimais, rengia pavaldžių valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus (šios metodikos 1 priedas).

4. Rengdamas pavaldžių valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus, įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo arba įstaigos struktūrinio padalinio vadovas analizuoja teisės aktuose nustatytus įstaigos ir (arba) įstaigos struktūrinio padalinio uždavinius ir funkcijas. Jeigu valstybės tarnautojo pareigybei priskiriamos funkcijos ir šias pareigas einančiam valstybės tarnautojui keliami specialūs reikalavimai, nustatyti teisės aktuose, minėtos funkcijos ir reikalavimai turi būti nurodyti rengiamame valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme.

5. Valstybės tarnautojo pareigybės aprašymo rengimo etapai:

5.1. pareigybės paskirties aprašymas;

5.2. bendrųjų ir/ar specialiųjų veiklos sričių nustatymas;

5.3. pareigybei priskiriamų funkcijų nustatymas;

5.4. pavaldumo nustatymas;

5.5. specialių reikalavimų, keliamų šias pareigas einančiam valstybės tarnautojui, nustatymas;

5.6. pareigybės pavadinimo aprašymas;

5.7. pareigybės lygio nustatymas;

5.8. pareigybės kategorijos nustatymas.

6. Valstybės tarnautojo pareigybės paskirtis aprašoma atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus įstaigos arba įstaigos struktūrinio padalinio uždavinius ir funkcijas. Pagal valstybės tarnautojo pareigybės paskirtį sprendžiama, ar tai – įstaigos vadovo, karjeros valstybės tarnautojo, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo, ar statutinio valstybės tarnautojo pareigybė.

7. Nustatant valstybės tarnautojo pareigybei priskiriamas bendrąsias ir/ar specialiąsias veiklos sritis, atsižvelgiama į pareigybės paskirtį ir teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio veiklą, nuostatas.

Vyresniojo ir vyriausiojo patarėjo pareigybėms nustatomos tik specialiosios veiklos sritys.

8. Nustatant valstybės tarnautojo pareigybei priskiriamas funkcijas, atsižvelgiama į valstybės tarnautojo pareigybės paskirtį, bendrąsias ir/ar specialiąsias veiklos sritis, taip pat į teisės aktuose nustatytas įstaigos, įstaigos struktūrinio padalinio ar valstybės tarnautojo funkcijas.

9. Valstybės tarnautojo pareigybei priskiriamas funkcijas rekomenduojama aprašyti kaip siekiamą rezultatą. Rekomenduojama nurodyti, kad valstybės tarnautojas vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

10. Nustatant valstybės tarnautojo pareigybės pavaldumą, atsižvelgiama į pareigybės paskirtį ir funkcijas, taip pat į teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnautojų pavaldumą, nuostatas.

Vyriausiasis patarėjas gali būti pavaldus tik jį į pareigas priimančiam asmeniui.

11. Atsižvelgiant į pareigybės paskirtį, bendrąsias ir/ar specialiąsias veiklos sritis ir funkcijas, nustatomi specialūs reikalavimai, kuriuos turi atitikti šias pareigas einantys valstybės tarnautojai:

11.1. Nustatomas reikiamas išsilavinimas: studijų sritis (sritis), kvalifikacinis laipsnis ir/ar profesinė kvalifikacija, papildomai galima nurodyti ir studijų kryptį (kryptis); studijų srities galima nenurodyti, jeigu darbo patirtis yra svarbesnė už įgytą išsilavinimą.

11.2. Įstaigų vadovų, priimamų į pareigas konkurso būdu, ir karjeros valstybės tarnautojų darbo patirtis nustatoma atsižvelgiant į rekomenduojamą darbo patirtį, o patarėjams nustatoma privaloma jų darbo patirtis (šios metodikos 2 priedas).

11.3. Jeigu reikia, nustatomos būtinos mokėti užsienio kalbos ir šių užsienio kalbų mokėjimo lygis; nustatant užsienio kalbų mokėjimo lygius, vadovaujamosi 2004 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 2241/2004/EB dėl bendros Bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikaciją ir gebėjimų skaidrumą (Europasas) (OL 2004 L 390, p. 6).

11.4. Jeigu reikia, nustatoma pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija pagal Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą, patvirtintą švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016 (Žin., 2005, Nr. 7-218), arba nurodoma, su kokiomis programomis turi mokėti dirbti valstybės tarnautojas.

11.5. Jeigu reikia, nustatoma, su kokiais teisės aktais valstybės tarnautojas turi būti gerai susipažinęs.

11.6. Jeigu reikia, nustatomi kiti būtini specialūs reikalavimai, susiję su pareigybei priskiriamų funkcijų specifika (atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, susijusius su atstovavimu Lietuvos interesams Europos Sąjungos (toliau vadinama – ES) institucijose, sveikatos reikalavimus, reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą, leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir kita).

12. Specialūs reikalavimai turi būti aprašomi taip, kad juos būtų galima objektyviai patikrinti.

13. Įstaigoje gali būti tik tos pareigybės, kurios nurodytos valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių sąrašė, nustatytame Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) 3 priede (toliau vadinama – suvienodintų pareigybių sąrašas), taip pat pareigybės, nustatytos pagal kitus įstatymus.

14. Aprašant valstybės tarnautojo pareigybės pavadinimą, vadovaujamosi šiomis nuostatomis:

14.1. Įstaigos vadovo ir įstaigos vadovo pavaduotojo pareigybės pavadinime nurodomas įstaigos pavadinimas.

14.2. Įstaigos struktūrinio padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pareigybės pavadinime nurodomas įstaigos struktūrinio padalinio pavadinimas.

14.3. Kitų įstaigos struktūrinio padalinio valstybės tarnautojų pareigybių pavadinimuose nurodomas įstaigos struktūrinio padalinio pavadinimas.

14.4. Valstybės tarnautojų, kurie nepriklauso jokiai įstaigos struktūriniam padaliniai, pareigybių pavadinimuose nurodomas įstaigos pavadinimas.

15. Tuo atveju, kai valstybės tarnautojo pareigybės pavadinimas nustatomas pagal kitus įstatymus, valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme ši pareigybė įvardijama taip, kaip nustatyta tuose įstatymuose.

16. Valstybės tarnautojų, išskyrus statutinių valstybės tarnautojų, pareigybių lygis ir kategorija nustatoma vadovaujantis šioje metodikoje nustatytais pareigybių vertinimo kriterijais (šios metodikos 3 priedas) ir suvienodintų pareigybių sąrašu.

17. Valstybės tarnautojų, kurių tarnybą reglamentuoja Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. 7-140), pareigybių lygiai ir kategorijos nustatomos vadovaujantis suvienodintų pareigybių sąrašu ir užsienio reikalų ministro patvirtintais vertinimo kriterijais.

18. Krašto apsaugos sistemos institucijų statutinių valstybės tarnautojų pareigybių lygiai ir kategorijos nustatomos vadovaujantis suvienodintų pareigybių sąrašu ir krašto apsaugos ministro patvirtintais vertinimo kriterijais.

19. Kitų valstybės institucijų ir įstaigų statutinių valstybės tarnautojų pareigybių lygiai ir kategorijos nustatomos vadovaujantis suvienodintų pareigybių sąrašu ir vidaus reikalų ministro patvirtintais vertinimo kriterijais.

20. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, įstaigos struktūrinių padalinių vadovai, parengę jiems pavaldžių valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus, pateikia juos įstaigos struktūriniam padaliniai arba valstybės tarnautojui, atliekančiam personalo administravimo funkcijas (toliau vadinama – personalo administravimo tarnyba).

21. Personalo administravimo tarnyba, nagrinėdama pateiktus valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus, vertina, ar pareigybei priskirtos funkcijos atitinka pareigybės paskirtį, bendrąsias ir/ar specialiąsias veiklos sritis, ar tinkamai nustatytas pareigybės pavaldumas, ar specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam valstybės tarnautojui, atitinka pareigybei priskirtas funkcijas, ar tinkamai nustatyti valstybės tarnautojo pareigybės pavadinimas, lygis ir kategorija.

22. Jeigu steigiamas naujas valstybės tarnautojo pareigybė arba jeigu dėl valstybės tarnautojo pareigybės aprašymo pakeitimo turės būti keičiamas įstaigos valstybės tarnautojų pareigybių sąrašas, personalo administravimo tarnyba parengia šį sąrašą.

23. Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai ir įstaigos valstybės tarnautojų pareigybių sąrašai pateikiami tvirtinti asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 8 dalyje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Priskyrus įstaigą aukštesnei įstaigų grupei ar suvienodintų pareigybių sąrašė nustačius aukštesnes žemiausias valstybės tarnautojų pareigybių kategorijas, įstaigos valstybės tarnautojų pareigybėms, kurioms iki tol buvo nustatytos žemiausios galimos kategorijos arba kitos, žemesnės už įstaigą priskyrus aukštesnei įstaigų grupei ar pasikeitus suvienodintų pareigybių sąrašui galimas žemiausias valstybės tarnautojų pareigybių kategorijas, nustatomos naujos žemiausios valstybės tarnautojų pareigybių kategorijos.

Priskyrus įstaigą žemesnei įstaigų grupei ar suvienodintų pareigybių sąrašė nustačius žemesnes aukščiausias valstybės tarnautojų pareigybių kategorijas, įstaigos valstybės tarnautojų pareigybėms, kurioms iki tol buvo nustatytos aukščiausios galimos kategorijos, nustatomos naujos aukščiausios valstybės tarnautojų pareigybių kategorijos. Valstybės tarnautojo pareigybei negali būti nustatyta žemesnė kategorija, kol šias pareigas eina asmuo, į jas priimtas iki įstaigos priskyrimo žemesnei grupei ar suvienodintų pareigybių sąrašo pakeitimo.

25. Keičiant valstybės tarnautojų pareigybių kategorijas dėl valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių kategorijų pakeitimo ar dėl įstaigos priskyrimo kitai grupei, turi būti tvirtinami įstaigos valstybės tarnautojų pareigybių sąrašas ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai su iš naujo nustatomomis valstybės tarnautojų pareigybių kategorijomis.

Valstybės tarnautojų pareigybių
aprašymo ir vertinimo metodikos
I priedas

(Valstybės tarnautojo pareigybės aprašymo forma)

(valstybės ar savivaldybės institucijos

ar įstaigos vadovo)

Nr. _____

(data, teisės akto nuoroda)

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

(pareigybės pavadinimas)